**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**ІІ сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**від 22 грудня 2020 року №18**

м. Знам’янка

Про реорганізацію шляхом

приєднання Петрівської

сільської ради

Враховуючи зміни адміністративно – територіального устрою на території України, відповідно до ст. ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 1 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України» від 28.02.2000 № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, статті 26 та п.п.8,9,12 п.61 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Розпочати процедуру реорганізації Петрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365313, місцезнаходження: вул. Викреста, буд. 12-а, с. Петрове, Знам’янського району, Кіровоградської області) шляхом приєднання до Знам’янської міської ради (ЄДРПОУ 32986436, місцезнаходження: вул. Михайла Грушевського, 19, м. Знам’янка, Кіровоградської області).

2. Знам’янська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Петрівської сільської ради.

3. Утворити Комісію з реорганізації Петрівської сільської ради у складі:

голова комісії: Пересадченко Ліана Володимирівна (ІПН …) – заступник Знам’янського міського голови;

заступник голови комісії: Меренкова Лілія Іванівна (ІПН …) – керуючий справами виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Лихота Галина Вікторівна (ІПН …) – головний економіст відділу зведеного бюджету та міжбюджетних відносин фінансового управління виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Маліннікова Валентина Валентинівна, (ІПН …) – головний спеціаліст відділу фінансово – господарського забезпечення виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Кузіна Інна Петрівна (ІПН …) – начальник відділу економічного розвитку, промисловості, інфраструктури та торгівлі виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Данільченко Юрій Володимирович (ІПН …) – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Грицюк Алла Анатоліївна (ІПН …) – начальник відділу земельних питань виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Григор’єва Олена Анатоліївна (ІПН …) – начальник відділу загального, контролю та роботи із зверненнями громадян виконавчого комітету Знам’янської міської ради;

член комісії: Коваленко Ірина Анатоліївна (ІПН …) – головний спеціаліст - бухгалтер Петрівської сільської ради, з правом другого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Петрівської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Петрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Петрівської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Петрівської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань Петрівської сільської ради надати право Знам’янському міському голові здійснювати без погодження з Знам’янською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 2 Плану заходів з реорганізації Петрівської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності ради, що приєднується до Знам’янської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Петрівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Знам’янській міській раді.

11. Визначити відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Петрівської сільської ради станом на 31.12.2020, до Знам’янської міської ради керуючого справами виконавчого комітету Знам’янської міської ради Меренкову Лілію Іванівну.

12. Уповноважити Знам’янського міського голову затвердити від імені Знам’янської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Петрівської сільської ради станом на 31.12.2020.

13. Знам’янському міському голові не пізніше 01.02.2021 утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань Петрівської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Знам’янською міською радою.

14. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Знам’янську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

15. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Знам’янського міського голову.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Додаток 1

рішення Знам’янської міської ради

від 22.12.2020р. №18

**План заходів з реорганізації**

**Петрівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Петрівської сільської ради станом на 31.12.2020 Знам’янській міській раді | До 22.01.2021 | Комісія |
| 2 | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Петрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020. | До 22.01.2021 включно | Комісія |
| 3 | Складання Передавального акту майна, активів та зобов’язань Петрівської сільської ради Знам’янській міській раді | До 22.01.2021 включно | Комісія |
| 4 | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Знам’янській міській раді | 29.01.2021 | Голова Комісії |
| 5 | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Петрівської сільської ради Знам’янській міській раді після затвердження відповідного передавального акту | До 12.02.2021 включно | Комісія |

**Секретар Знам’янської міської ради Вікторія ЗЕЛЕНСЬКА**

Додаток 2

рішення Знам’янської міської ради

від 22.12.202р. №18

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Знам’янка «\_\_\_\_» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Петрівської сільської ради, створеної рішенням Знам’янської міської ради від \_\_\_.12.2020 № \_\_\_\_, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, пунктом 61 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

Знам’янська міська рада (ЄДРПОУ 32986436, місцезнаходження: вул. Михайла Грушевського, 19, м. Знам’янка, Кіровоградської області) внаслідок реорганізації Петрівської сільської ради (ЄДРПОУ 04365313, місцезнаходження: вул. Викреста, буд. 12-а, с. Петрове, Кропивницького району, Кіровоградської області) шляхом приєднання до Знам’янської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань Петрівської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.2. Виробничі запаси – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.;

Разом із майном Петрівської сільської ради Знам’янська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Петрівської сільської ради:

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Від імені Знам’янської міської ради прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Додаток 3

рішення Знам’янської міської ради

від 22.12.2020р. №18

ЗАТВЕРДЖУЮ

Знам’янський міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Сокирко В.Ф.

(підпис)

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

м.п.

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності**

**Петрівської сільської ради станом на 31.12.2020 р.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 2 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.

У зв’язку із: припиненням юридичної особи – Петрівської сільської ради шляхом приєднання до Знам’янської міської ради голова Комісії з реорганізації Петрівської сільської ради передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи )

приймає документи згідно з переліком:

**1. Документи, не завершені в діловодстві Петрівської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

**2.Архів Петрівської сільської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.

Передавання здійснив

Голова Комісії з реорганізації

Петрівської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

Приймання здійснив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Знам’янської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)