**ПРОТОКОЛ**

**засідання атестаційної комісії**

10.10.2024 року № 2

Відділ освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму
Ольгопільської сільської ради

(найменування закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)

Присутні:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | ЛЮЛЬКО Людмила Володимирівна | - | начальник відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму, голова атестаційної комісії; |
| 2. | ЄВТУШЕНКО Світлана Федорівна | - | головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму, секретар атестаційної комісії. |

Члени атестаційної комісії:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | ДИБАЛЮК Людмила Вікторівна | - | головний спеціаліст відділу освіти, сім'ї, молоді, спорту, культури і туризму; |
| 4. | МАКСИМЕНКО Людмила Іванівна | - | директор Демівської гімназії; |
| 5. | ОЛІЙНИК Людмила Володимирівна | - | директор Берізко-Чечельницької гімназії; |
| 6. | ШПИЛЬОВА Валентина Іванівна | - | директор Еколого-натуралістичного ЦДТ; |
| 7. | ХИМИЧ Ксенія Олексіївна | - | директор Демівського ЗДО ясла-сад «Малятко»; |
| 8. | САВЕНЧУК Лариса Іванівна | - | голова профспілкового комітету Демівської гімназії; |
| 9. | ЖУКОВА Валентина Петрівна | - | директор КУ «ІРЦ» |

_____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні: _____-_____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені: ____-_____

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Затвердження списків керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які атестуватимуться у 2024-2025 навчальному році.
2. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.
3. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

І. СЛУХАЛИ:

ЛЮЛЬКО Л.В., голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх членів атестаційної комісії із списком керівників та педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2024-2025 навчальному році.

І.ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - 9 ( дев’ять);
- «проти» - 0 ( нуль);
- «утрималися» - 0 ( нуль).

І.ВИРІШИЛИ:

Затвердити список керівників та педагогічних працівників закладів освіти, які атестуватимуться у 2024-2025 навчальному році (додається).

ІІ. СЛУХАЛИ:

ЛЮЛЬКО Л.В., голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх із з п.п. 4. 5 Розділу ІІІ Положенням про атестацію педпрацівників та запропонував визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, виходячи з вимог даного нормативного документу.

ІІ.ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - 9 ( дев’ять);
- «проти» - 0 ( нуль);
- «утрималися» - 0 ( нуль).

ІІ.ВИРІШИЛИ:

Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочих днів з дня оприлюднення на офіційному сайті всієї інформації, прийнятою на сьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ЛЮЛЬКО Л.В., голову атестаційної комісії, яка запропонувала для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) затвердити адресу електронної пошти –olgopol_osvita@ukr.net

ІІІ.ГОЛОСУВАЛИ:

- «за» - 9 ( дев’ять);
- «проти» - 0 ( нуль);
- «утрималися» - 0 ( нуль).

ІІІ.ВИРІШИЛИ:

Затвердити адресу електронної пошти olgopol_osvita@ukr.net як адресу для подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (в разі подання в електронній формі).

Голова атестаційної комісії/ _____ Людмила ЛЮЛЬКО
(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії _____ Світлана ЄВТУШЕНКО
(підпис) (Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ)