УКРАЇНА

НОВОСЕЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВІДДІЛ ОСВІТИ
НОВОСЕЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

«15» 09 2023р. м. Новоселиця № 118

Про організацію та здійснення атестації педагогічних працівників закладів освіти Новоселицької та Мамалигівської територіальних громад

Відповідно до ч.5 ст.50 Закону України «Про освіту», ст.32 Закону України «Про дошкільну освіту», ч.1 ст.48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.25 Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022року №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (далі – Положення), що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за №1649/38985, з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників та з метою якісної організації атестаційного процесу в закладах освіти Новоселицької та Мамалигівської територіальних громад

НАКАЗУЮ:

1. Створити атестаційну комісію відділу освіти Новоселицької міської ради з числа працівників закладів та установ освіти Новоселицької та Мамалигівської територіальних громад та затвердити її персональний склад, що додається.

2. Затвердити план роботи та тематику засідань атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради, що додається.

3. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Новоселицької та Мамалигівської територіальних громад де буде створено атестаційні комісії І рівня:

1) дотримуватися вимог Положення та не допускати порушень під час проведення атестації;

2) спрямувати управлінську діяльність та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації;

3) видати до 20.09.2023 наказ «Про організацію та здійснення атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р. та створення атестаційної комісії», включивши до її складу досвідчених педагогічних працівників;

4) ознайомити педагогічних працівників, що атестуються, членів атестаційних комісій із Положенням (під підпис);

5) до 10.10.2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії за формою, що додається;

6) до 10.10.2023 року скласти і затвердити список педагогічних працівників (керівників), які підлягають черговій атестації комісією відділу освіти в наступному календарному році, за потреби за формою, що додається;

7) до 10.10.2023 року визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

8) до 25.12.2023 року сформувати та затвердити окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв), визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань;

9) не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішень оприлюднити на сайтах підпорядкованих закладів освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

10) забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії І рівня щодо результатів атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені Положенням;

11) засідання атестаційних комісій оформлювати протоколами за формою, передбаченою додатком 2 до Положення;

12) на підставі рішень атестаційних комісій забезпечити оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення;

13) забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації;

14) на підставі рішень атестаційної комісії, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішень, видати відповідні накази, та передати їх до бухгалтерії для внесення змін у оплаті праці

4. Керівникам закладів та установ освіти, в яких не буде створено атестаційних комісій І рівня:

1) до 05.10.2023 року скласти та подати секретарю атестаційної комісії відділу освіти список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році за формою, що додається;

2) до 20.12.2023 року, в разі необхідності подати секретарю атестаційної комісії відділу освіти окремий список педагогічних працівників, що підлягають позачерговій атестації (в разі надходження відповідних заяв;

3) не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішень оприлюднити на сайтах підпорядкованих закладів освіти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії, строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі);

4) забезпечити доведення до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії ІІ рівня щодо результатів атестації;

5) забезпечити оформлення атестаційних листів за формою згідно з Додатком 3 до Положення;

6) забезпечити збереження в особових справах педагогічних працівників атестаційних листів та копій документів про підвищення кваліфікації;

7) на підставі рішень атестаційної комісії, не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття рішень, видати відповідні накази, та передати їх до бухгалтерії для внесення змін у оплаті праці.

5. Роботу атестаційних комісій І рівня завершити до 01.04.2024 року.

6. Роботу атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради завершити не пізніше 25.04.2024 року.

7. Наказ розмістити на інформаційному сайті відділу освіти Новоселицької міської ради.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти **Аделіна РУСНАК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти
Новоселицької міської ради
15.09.2023 №118

Персональний склад
атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради

№ з/п	П.І.П.	Посада	
1.	Руснак Аделіна Іванівна	Начальник відділу освіти Новоселицької міської ради	Голова комісії
2.	Єремейко Лілія Іванівна	Голова об'єднаної профспілки працівників освіти і науки	Заступник голови комісії (за згодою)
3.	Власов Сергій Анатолійович	Заступник директора з НВР Новоселицького ліцею №1	Секретар комісії (за згодою)
4.	Ковальчук Анна Андріївна	Головний спеціаліст відділу освіти Новоселицької міської ради	Член комісії
5.	Павлюк Марія Василівна	Завідувач ЗДО «Ясне сонечко» м.Новоселиця	Член комісії
6.	Галак Родіка Василівна	Директор Маршинецького ліцею	Член комісії

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти
Новоселицької міської ради
15.09.2023 № 118

План роботи та тематика засідань атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради

Заходи	Термін виконання
Здійснення методичного супроводу проведення атестації у закладах освіти	протягом атестаційного процесу
Збір та формування загальних списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, опрацювання заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації	до 20.10.2023
Засідання АК ІІ рівня №1: - про проведення атестації керівних та педагогічних працівників; - опрацювання членами комісії Положення про атестацію педагогічних працівників	жовтень
Засідання АК ІІ рівня №2: - про хід проведення атестації у закладах освіти; - про розгляд результатів атестації за 2023 рік щодо виконання умов, висунутих атестаційною комісією ІІ рівня	грудень
Засідання АК ІІ рівня №3: - про хід проведення атестації у закладах освіти; - про дотримання вимог та термінів здачі матеріалів до атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради	лютий
Моніторинг забезпечення підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників	до 15.04.2024
Оформлення атестаційних листів	до 05.04.2024
Засідання АК ІІ рівня №4: - про присвоєння кваліфікаційних категорій, педагогічних звань та відповідність раніше присвоєним категоріям і званням	квітень
Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	після IV засідання
Видання наказу про підсумки засідання атестаційної комісії відділу освіти Новоселицької міської ради	після IV засідання
Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації	до 10.05.2024

Додаток 2
до наказу відділу освіти
Новоселицької міської ради
15.09.2023 №118

Список

педагогічних працівників _____,

(назва закладу освіти)

що підлягають атестації у 2023/2024 н.р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (повністю)	Дата народження	Що закінчив, рік	Спеціальність за дипломом	Які предмети викладає	Педагогічний стаж	Категорія	Звання	Нагороди (рік)	Курси (дата, № свідоцтва) (150год.)	На що претендує		Рік попередньої атестації
											категорія	звання	
1	Іванов Іван Іванович	01.01. 1970	ЧНУ, 1990	Вчитель початкових класів	Початкова освіта, Обр.мист	22	Вища	Старший вчитель	Гр.відділу освіти, 2021	ІППОЧО, №000000 від 12.12.2021, (30 год.)	Підтв.к.к. «Спеціаліст вищої катег.»	Присв.п.з. «Учитель-методист»	2018

Директор _____ _____