ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Солотвинської
селищної ради
_____ року
№_____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації місця проживання особи

Центр надання адміністративних послуг Солотвинської селищної ради____

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг та/або закладу охорони здоров'я, у якому народилася дитина*)

1.	**Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги**	*Центр надання адміністративних послуг* *Солотвинської селищної ради* *90614, с. Біла Церква* *вулиця Марамуреська* *будинок 102* *Тячівський район Закарпатська область*
2.	**Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг**	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 9.00 до 18.00 Четвер – з 9.00 до 20.00 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.
3.	**Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт**	*0 31 34 56 288* *cnap.solotvino@gmail.com* *http://solotvynska.gromada.org.ua/*
4.	**Підстава для одержання адміністративної послуги**	Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою.
5.	**Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги**	Для реєстрації місця проживання особа або її представник подає: • заяву за формами, наведеними відповідно у додатках 6, 7 ; • документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами;

		• квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); • документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з додатком 9, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); • військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); • заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 11 (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:

		• документ, що посвідчує особу представника; • документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).
6.	**Порядок та спосіб подання документів**	Заявник для одержання адміністративної послуги звертається до органу реєстрації (у тому числі до центру надання адміністративних послуг), повноваження якого поширюється на відповідну адміністративно-територіальну одиницю.
7.	**Платність / безоплатність адміністративної послуги**	Адміністративна послуга надається платною
7.1	**Нормативно-правові акти, на підставіяких стягується плата**	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382 – IV; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 № 1774-VIII.
7.2.	**Види, розмір та порядок внесення плати**	За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір: у разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати (13,60 грн.); у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку - у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати (40,80 грн.). У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. Адміністративний збір сплачується заявником у відповідному розмірі, грошовими коштами у будь якому відділенні банку
7.3	**Реквізити для внесення адміністративного збору та плати за надання інформації з Державного реєстру прав**	
8.	**Строк надання адміністративної послуги**	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів
9.	**Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги**	• Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання;

		• Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; • Для реєстрації місця проживання звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику.
10.	**Результат надання адміністративної послуги**	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання) (шляхом проставлення в них відповідного штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання). Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України: у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1; у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр). У разі непідключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.
11.	**Спосіб отримання результату**	Особисто/за довіреністю у день звернення
12.	**Примітка**	У разі проживання особи без реєстрації місця проживання, до неї застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від одного до трьох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено

		на виконавчі комітети сільських, селищних, міських рад. Від імені виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 цього Кодексу (при накладенні адміністративного стягнення у вигляді попередження в центрі надання адміністративних послуг), мають право адміністратори центрів надання адміністративних послуг. Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена особою у суді згідно чинного законодавства.