НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ДО ПОДАЧІ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ?

Кілька простих кроків:

1. Отримайте кваліфікований електронний підпис (КЕП)

Це можна зробити в одного з кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП), повний перелік яких тут: https://czo.gov.ua/ca-registry.

**Якщо ви вже маєте КЕП – радимо перевірити термін його дії та за потреби отримати новий.*

2. Перевірте технічні вимоги

Для коректної роботи з Реєстром декларацій рекомендуємо використовувати операційні системи Windows 10 або 11, Mac OS, CentOS, Ubuntu, а також браузер Google Chrome, оновлений до останньої версії.

**Не рекомендується входити в Реєстр з мобільних пристроїв, оскільки при використанні телефона або планшета неможливо коректно заповнити та подати декларацію.*

3. Створіть електронну скриньку

Щоб зайти до Реєстру декларацій потрібно мати персональну електронну поштову скриньку (Email). Якщо у вас її ще немає – необхідно створити.

**Рекомендуємо НЕ використовувати скриньки, розташовані в домені RU (наприклад,@mail.ru,@yandex.ru), та уникнути використання спеціальних символів «-», «_» у назві Email.*

4. Підготуйте документи

Підготуйте документи, що посвідчують вашу особу та членів вашої сім'ї (паспорт, закордонний паспорт, податковий номер (РНОКПП), свідоцтво про народження дітей тощо).

5. Підготуйте інформацію про майно та доходи

- **віднайдіть правовстановлюючі документи та відомості про об'єкти** (рухоме та нерухоме майно: квартири, будинки, земельні ділянки, транспортні засоби тощо), які перебувають у вашій власності, оренді чи на іншому праві користування;
- **визначте всі наявні доходи:** заробітну плату, пенсію, подарунки, нараховані відсотки за депозитами, доходи від відчуження майна тощо, які отримані у звітному періоді. Частково таку інформацію можна отримати онлайн за допомогою сервісів банків, Державної податкової служби, Пенсійного фонду тощо;
- **порахуйте залишки активів на кінець звітного періоду** (станом на 31.12.2023), тобто готівкових коштів та коштів на рахунках. Довідку для декларації про залишок коштів на рахунках на кінець звітного періоду можна замовити на сайті банку або в мобільному застосунку вашого банку;
- **зберіть аналогічну інформацію про доходи та власність членів сім'ї.**

Скористайтеся функцією **"Дані для декларації" у вашому особистому кабінеті Реєстру декларацій НАЗК, за допомогою якої ви отримаєте дані про наявні у вас об'єкти нерухомості, земельні ділянки, транспортні засоби, доходи, тощо. Водночас врахуйте, що ці відомості можуть бути неповними та/або потребувати уточнення.*

6. Зайдіть в Єдиний державний реєстр декларацій

Це можна зробити на сайті НАЗК або за покликанням https://portal.nazk.gov.ua/login за допомогою електронної поштової скриньки та КЕП.

7. Ознайомтеся з роз'ясненнями НАЗК

Ознайомтеся з роз'ясненнями щодо декларування в Базі знань – https://wiki.nazk.gov.ua/category/deklaruvannya/. Якщо у вас виникли запитання технічного характеру – знайдіть відповіді у розділі Технічна допомога в роботі з Реєстрами НАЗК.

8. Зверніться за додатковою допомогою за потреби

У разі виникнення додаткових запитань радимо звернутись до уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції за місцем вашої роботи.

Залишилися запитання?

Зверніться до контакт-центру НАЗК за телефоном: **(044) 200 06 94.**

Для отримання допомоги з технічних питань надішліть лист на електронну пошту **support@nazk.gov.ua**

Подайте декларацію вчасно та без помилок! Успіхів!

РЕЄСТР ДЕКЛАРАЦІЙ | БАЗА ЗНАНЬ НАЗК | ДЕ ОТРИМАТИ КЕП | ТЕХНІЧНА ДОПОМОГА