Затверджено наказ №2 від 04.01.2021 р
директор ЗДО Надольська Г.С.

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПЕРСОНАЛУ

В ЗДО №2 (ЯСЛАХ-САДКУ) «МАЛЯТКО»

– Працівник закладу дошкільної освіти №2 безмежно любить дітей, вміє вибачати і з розумінням ставиться до всіх дітей.

– Не допускає оціночних суджень про батьків здобувачів освіти, що відвідують закладу дошкільної освіти, колег та інших дітей.

– Поважає права дітей , не допускає нетактовної поведінки стосовно до працівників закладу дошкільної освіти №2, дотримується морально-етичних норм та загальноприйнятих правил спілкування.

– Толерантно ставиться до колег та батьків, досягає порозуміння з адміністрацією та органами громадського самоврядування закладу освіти.

– Абсолютно виключає фізичне і психічне насилля над дітьми.

– Не допускає проявів булінгу відносно здобувачів освіти як з боку дітей, так і з боку батьків та інших дорослих.

– Дотримується ділового стилю в одязі. Груповий вихователь одягає спецодяг лише під час організації харчування дітей.

– Змінне взуття працівника ЗДО зручне, легке. Не допускається використання кімнатних тапочок або зношеного взуття.

– Не допускає перебування на робочому місці у вуличному взутті.

– Обслуговуючий персонал протягом дня використовує спецодяг.

– В процесі спілкування з дітьми, колегами, батьками та іншими громадянами використовує лише нормативну лексику.

– До батьків та осіб, які їх замінюють, звертається лише по імені та по батькові.

– Ні за яких обставин не залишає дітей без нагляду.

– Постійно контролює кількість дітей у групі. Хто з дітей де знаходиться: у медичного персоналу, на занятті у фахівця чи вузького спеціаліста, на занятті у гуртку тощо.

– Спостерігає, помічає і повідомляє, при необхідності, лікарю, медичній сестрі про зміни у стані здоров'я дитини.

– Пам'ятає відразу всіх дітей, звертається до кожної дитини по імені (краще так, як звертаються удома).

– Усі вимоги до дітей проговорює без посмішки, формулює зрозуміло і точно, контролює виконання.

– Пояснює дітям свої дії та дії інших, залучає їх до пояснень, міркувань про вчинки.

– Залучає дітей до посильної допомоги собі, один одному, помічникові вихователя ("чарівні" слова обов'язкові).

– Хвалить дитину за хороші вчинки при всіх дітях або значимих для дитини дорослих: словом, дотиком, посмішкою, особливою прихильністю до дитини, спільною грою з дитиною, сюрпризом тощо

– Завжди піднімає авторитет батьків (- Мама зв'язала кофтину? Вона майстриня!).

– Створює умови для занять дітей улюбленою справою.

– Щиро цікавитися життям дитини поза закладом дошкільної освіти. Упізнає оточення дитини

– Конфіденційну інформація про сім'ю не розголошує і не обговорює з ким-небудь, особливо в присутності дитини, окрім інформації, приховання якої може шкодити дитині.

– Уникає критичних зауважень щодо діяльності та досягнень здобувачів освіти.

– Реагує на всі звернення дітей і батьків.

– Береже особисті речі, майно закладу освіти та речі здобувачів освіти.

– Особистим прикладом виховує у здобувачів освіти патріотизм, гуманізм, толерантність.

– Звертає власну увагу і увагу батьків на дотримання здобувачами освіти мовного етикету, культури і етикету харчування.

– Не використовує зауважень, що принижують гідність здобувачів освіти.

– Не з'ясовує стосунків із здобувачами освіти на підвищених тонах.

– Увечері зацікавлює здобувача освіти якоюсь цікавою діяльністю на завтра, щоб дитині хотілося прийти в ЗДО наступного дня.

– Обслуговуючий персонал забезпечує чистоту і порядок в груповому блоці, в Закладі дошкільної освіти №2, на території відповідно до вимог санітарного законодавства.

– Своєчасно прибирає територію ігрових майданчиків та ЗДО, створює комфортні умови для перебування дітей на свіжому повітрі.

– Щоденно доглядає за обладнанням та ігровими павільйонами на дитячих майданчиках.

– Неухильно дотримується на робочому місці (приймання продуктів, зберігання продуктів, приготування страв, перенесення в групові блоки, роздавання готових страв) законодавчих вимог до системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР.