

Навчально-методичний центр цивільного захисту
та безпеки життєдіяльності Одеської області



МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ цивільний захист у закладах дошкільної освіти



2019

Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності
Одеської області

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ у закладах дошкільної освіти

2019

Розробники:

Васильченко С.Б., начальник обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області (далі Центр)

Гужавіна О.Л., старший майстер виробничого навчання Одеських територіальних курсів безпеки життєдіяльності (І категорії) Центру

Сергей І.В., методист обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) Центру

Мінін Ф.Ф., майстер виробничого навчання Одеських територіальних курсів безпеки життєдіяльності (І категорії) Центру

Дорол О.О., майстер виробничого навчання Одеських територіальних курсів безпеки життєдіяльності (І категорії) Центру

Рецензенти:

Галак А.В., начальник управління організації заходів цивільного захисту Головного управління ДСНС України в Одеській області, полковник служби цивільного захисту

Семків І.В., заступник директора Департаменту – начальник управління цивільного захисту Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської державної адміністрації

Методичні рекомендації розроблено з метою забезпечення більш якісної організації та проведення заходів з цивільного захисту, забезпечення своєчасного планування заходів ЦЗ, організації їх виконання, всебічної підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях.

При розробці методичних рекомендацій враховані вимоги Конституції України, Кодексу цивільного захисту України, законів та підзаконних актів України у сфері цивільного захисту.

Методичні рекомендації розроблені для надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти, іншим зацікавленим особам у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Розглянуто та схвалено
на педагогічній раді Центру
Протокол № 1 від 08.02.2019 р.
Протокол № 3 від 14.06.2019 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	6
Загальні положення	7
Перелік документів з питань цивільного захисту, які розробляються у закладах дошкільної освіти	8 - 10
Зразки (примірники) документів з питань цивільного захисту у закладі дошкільної освіти(додатки):	
Розділ I. Організаційно-розпорядчі документи закладу освіти (довгострокові)	
1. Наказ «Про організацію і ведення цивільного захисту в закладі освіти № _»	11 - 12
2. Наказ «Про призначення відповідальної особи з питань цивільного захисту в закладі освіти у 201_ - 201_ н. р.	13
3. Інструкція відповідальної особи з питань цивільного захисту в закладі освіти	14 - 15
4. Наказ «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій в закладі освіти»	16
5. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій в закладі освіти	17 - 19
6. План роботи, протоколи засідань комісії з НС	20 - 23
7. Наказ «Про підсумки організації цивільного захисту у 201_ році і завдання на 201_ рік закладу освіти»	24 - 25
Розділ II. Документи щодо планування заходів з питань цивільного захисту закладу освіти	
1. План основних заходів з питань надзвичайних ситуацій на навчальний рік	26 - 28
2. Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	29 - 31
Розділ III. Документи щодо навчання педагогічних працівників та персоналу закладу діям у НС	
1. Наказ «Про розподіл працівників за навчальними групами»	32 - 33
2. Розподіл персоналу закладу за навчальними групами	34
3. Програма загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій Одеської області до дій у НС	35 - 40
4. Алгоритм здійснення порядку навчання з питань ЦЗ	41
6. Щорічна потреба та облік осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту в закладі №_, які зобов'язані проходити функціонального навчання в навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Одеської області	42

7. Організаційно-методичні рекомендації щодо розробки плану (програми) вступного інструктажу	43
8. Типовий план (програма) проведення інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у НС з працівниками суб'єктів господарської діяльності при прийнятті їх на роботу та щорічно (з додатками)	44 - 45
9. Методичні рекомендації щодо оформлення інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту у закладі дошкільної освіти	46 - 50

Розділ IV. Документи щодо практичної підготовки учасників освітнього процесу, персоналу до дій у НС

1. Наказ «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини»	51 - 52
2. План основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини	53 - 55
3. План проведення Тижня безпеки дитини	56 – 58
4. Орієнтовний перелік навчальних занять під час проведення Тижня безпеки дитини	59 - 62
5. Наказ про проведення практичного тренінгу з евакуації	63
6. Наказ «Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини»	64 - 65
7. Звіт про проведення Тижня безпеки дитини	66 - 67

Розділ V. Документи щодо формування культури безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку та їх батьків

1. Наказ «Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» (квітень-травень, жовтень-листопад)	68
2. План основних заходів підготовки до проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	69 - 71
3. План проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	72 - 73
4. Наказ «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	74
5. Звіт про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	75 - 76

Розділ VI. Документи з питань зв'язку та оповіщення

1. Наказ «Про обслуговування та перевірку об'єктової системи оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації»	77
---	----

2. Схема зв'язку та оповіщення керівництва та персоналу закладу про на загрозу та/або виникнення надзвичайної ситуації	78
3. Інструкція про порядок оповіщення адміністрації та учасників освітнього процесу про загрозу виникнення НС	79

Розділ VI. Документи з питань евакуації

1. Наказ «Про призначення відповідальної особи за планування, підготовку та проведення евакуаційних заходів»	80
2. План евакуації учасників освітнього процесу та матеріальних цінностей закладу освіти	81 - 82
3. Карта (схема) евакуації закладу освіти	83

VII. Облік надзвичайних ситуацій та повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації

1. Журнал обліку надзвичайних ситуацій	84
2. Бланк повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації	85 - 86

VIII. Подання донесень з питань цивільного захисту та звітність

1. Табелі термінових та строкових донесень (відомостей)	87
2. Робоча папка відповідальної особи з питань цивільного захисту (для планових і позапланових перевірок з питань ЦЗ)	88
3. Нормативно-правові акти, які регламентують питання евакуації, планування та проведення заходів з питань ЦЗ	89

ВИСНОВОК	90
-----------------	----

Вступ

Метою цивільного захисту закладу освіти є забезпечення сталого функціонування та підготовка учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях техногенного і природного характеру та в умовах можливих терористичних актів.

Завдання проведення заходів цивільного захисту отримання важливо необхідних знань, вмінь, розуміння важливості збереження власного життя і здоров'я, формування культури безпечної поведінки із засвоєнням алгоритмів дій в умовах надзвичайних ситуацій.

Вирішення завдань щодо захисту учасників освітнього процесу та персоналу від надзвичайних ситуацій у значній мірі залежить від рівня планування заходів щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій в закладі освіти, яке полягає у своєчасній, плановій розробці документів, які визначають зміст та певний порядок дій для забезпечення ефективного реагування на надзвичайні ситуації.

Практичне закріплення вивченого теоретичного матеріалу з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності здійснюється шляхом щорічного (квітень - травень) проведення Тижня безпеки дитини.

З метою виховання відповідального ставлення до безпеки людини; формування у вихованців основ здорового способу життя, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у надзвичайних ситуаціях, що виникають у побуті, в оточуючому середовищі; проведення інформаційної та просвітницької роботи з безпеки життєдіяльності в закладі освіти проводиться Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (весняно-літній, осінньо-зимовий період).

I. Загальні положення

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність з питань цивільного захисту у відповідності до затвердженого плану роботи закладу освіти з цивільного захисту.

Забезпечує виконання заходів у сфері цивільного захисту в закладі освіти керівник (директор) закладу освіти.

До завдань і обов'язків керівника (директора) закладу освіти у сфері цивільного захисту належать:

- теоретичне і практичне навчання з цивільного захисту

Підготовка з цивільного захисту учасників освітнього процесу, постійного складу закладу освіти здійснюється відповідно до:

Кодексу цивільного захисту України

Наказу МОН України від 21.11.2016 р. № 1400 «Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи ЦЗ»

ПКМУ від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження порядку евакуації в разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій»

Програми загальної підготовки працівників, установ та організацій Одеської області до дій у НС (затверджено головою ОДА 18.01. 2019 р)

Програми спеціальної підготовки працівників підприємств, установ, та організацій Одеської області, що входять до складу формувань цивільного захисту (затверджено головою ОДА 18.01. 2019 р)

Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, наказ МОН України від 15.08.2016 року № 974.

- формування культури безпечної поведінки із засвоєнням алгоритмів дій в умовах надзвичайних ситуацій

- забезпечення учасників освітнього процесу засобами колективного та індивідуального захисту органів дихання

- організація та здійснення під час виникнення НЗ евакуаційних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу

- здійснення навчання працівників з питань цивільного захисту, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки

- дотримання протиепідемічного режиму

- проведення заходів щодо забезпечення пожежної безпеки, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

Підсумковим заходом практичної перевірки рівня набутих знань учасниками освітнього процесу з питань цивільного захисту (вихованців та працівників закладу) за навчальний рік є проведення у закладах освіти Тижня безпеки дитини та об'єктового тренування.

ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ
з питань цивільного захисту в закладі дошкільної освіти

№ з/п	Найменування документів	Нормативно-правовий документ, що регламентує розробку
I. Організаційно-розпорядчі документи		
1.	Наказ «Про організацію цивільного захисту в закладі дошкільної освіти»	ст.20 Кодекс ЦЗ України, наказ МОН України №1400 від 21.11.2016
2.	Наказ «Про призначення відповідальної особи з питань цивільного захисту»	п.4 ст.20 Кодекс ЦЗ України, наказ МВС України № 325 від 20.04.2017 п7 наказу МОН України №1400 від 21.11.2016
2.1.	Інструкція відповідальної особи з питань цивільного захисту	п.4 ст.20 Кодекс ЦЗ України, наказ МВС України № 325 від 20.04.2017
3.	Наказ «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій»	п.п 4 п.3, ст.6 Кодекс ЦЗ України, п.11 ПКМ України від 9.01.2014 № 11,
3.1.	Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій	п.7 наказу МОН України від 21.11.2016 №1400
3.2.	План роботи, протоколи засідань комісії з питань надзвичайних ситуацій	
4.	Наказ «Про підсумки організації та проведення заходів цивільного захисту та завдання на новий навчальний рік»	ст.20 Кодекс ЦЗ України, п.3 наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400
II. Документи щодо планування заходів з питань цивільного захисту		
1.	Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій	п.п.1 п.1ст.130 Кодекс ЦЗ України
2.	План основних заходів з питань цивільного захисту на рік	п.6 наказу МВС України від 20.04.2017 № 325 наказ МОН України від 21.11.2016 № 1400
III. Документи щодо навчання педагогічних працівників та персоналу закладу освіти діям у надзвичайних ситуаціях		
1.	Наказ «Про розподіл працівників за навчальними групами»	п.1, ст.40 Кодекс ЦЗ України, п.18 ПКМ України від 26.06.2013 № 444 п.13 наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400
2.	Програма загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях	п.7, п.8 ПКМ України від 26.06.2013 № 444

2.1	Журнали обліку проведення загальної підготовки	п.10, п.12 ПКМ України від 26.06.2013 № 444
2.2	Зведений розклад занять загальної підготовки	
3.	Щорічна потреба та облік осіб, які зобов'язані проходити функціональне навчання з питань цивільного захисту в НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області	п.6, 17 ПКМ України № 819 від 23.10.2013 (із змінами ПКМ України від 28.03.2018 № 230)
4.	Типова програма (план) інструктажів працівників з питань цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях (<i>вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий інструктажі</i>)	п.4, п.6 ст.40 Кодекс ЦЗ України, п.16 ПКМ України від 26.06.2013 № 444 наказ МОН України від 22.11.2017 № 1514
5.	Журнали обліку інструктажів з питань цивільного захисту	
6.	Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту	п.3, ст.40 Кодекс ЦЗ України, п.13 ПКМ України від 26.06.2013 № 444

IV. Документи щодо практичної підготовки персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях

1.	Наказ «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини»	п.22 ПКМ України від 26.06.2013 № 444
2.	Наказ про проведення практичного тренінгу з евакуації	п.13 наказу МОН України від 21.11.2016 №1400
3.	Наказ «Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини»	лист МОН України від 19.08.2011 №1/9-635
4.	План основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини	розпорядчий акт територіального відділу освіти департаменту освіти та науки Одеської міської ради
5.	План проведення Тижня безпеки дитини	«Про організацію та проведення «Тижня безпеки дитини»»
6.	Звіт про проведення Тижня безпеки дитини	

V. Документи щодо формування культури безпеки життєдіяльності батьків та дітей дошкільного віку

1.	Наказ «Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» (<i>квітень-травень, жовтень-листопад</i>)	ст.41 Кодекс ЦЗ України, п.19 ПКМ України від 26.06.2013 № 444
2.	Наказ «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	розпорядчий акт територіального відділу освіти департаменту освіти та науки Одеської міської ради
3.	План основних заходів підготовки до проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	«Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки

4.	План проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	життєдіяльності»
5.	Звіт про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	
VI. Документи з питань зв'язку та оповіщення		
1.	Наказ «Про обслуговування та перевірку об'єктової системи оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації»	п.45 ПКМ України від 27. 09.2017 №733
2.	Схема оповіщення керівництва, працівників про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації	ст.30 Кодекс ЦЗ України , п.27 ПКМ України від 27. 09.2017 № 773 п.18 п.38 ПКМ України від 30.10.2013 № 841 п.17 наказу МОН України від 21.11.2016 №1400
VI. Документи з питань евакуації		
1.	Наказ «Про призначення відповідальної особи за планування, підготовку та проведення евакуаційних заходів»	п.22 ПКМ України від 30.10.2013 № 841 п.3 наказу МВС України від 10.07.2017 № 579
2.	План евакуації учасників освітнього процесу та матеріальних цінностей	п.36 ПКМ України від 30.10.2013 № 841 п.5 наказу МВС України від 10.07.2017 № 579
3.	Карта (схема) до плану евакуації	п.36 ПКМ України від 30.10.2013 № 841
VII. Облік надзвичайних ситуацій та повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації		
1.	Журнал обліку надзвичайних ситуацій	ч.1 ч.2 п.7 ПКМ України від 9.10.2013 № 738
2.	Бланки повідомлення про виникнення надзвичайної ситуації	наказу МОН України від 21.11.2016 № 1400
VIII. Подання донесень з питань цивільного захисту та звітність		
1.	Табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	наказ МОН України від 13.02.2018 № 139
2.	Робоча папка відповідальної особи з питань цивільного захисту (для планових і позапланових перевірок з питань цивільного захисту)	ст.64-66 Кодекс ЦЗ України
3.	Папка нормативно-правових актів, які регламентують питання евакуації, планування та проведення заходів з питань цивільного захисту	

**РОЗДІЛ І. ОРГАНІЗАЦІЙНО-РОЗПОРЯДЧІ ДОКУМЕНТИ
(ДОВГОСТРОКОВІ)**

Наказ «Про організацію цивільного захисту в закладі»

«___» _____ 201__

№ ____

Про організацію цивільного захисту
в закладі «_____»
у 201__ – 201__ навчальному році

На підставі Кодексу цивільного захисту України, Плану основних заходів цивільного захисту МОН України на 201__ рік, рішення виконавчого комітету Одеської міської ради «Про основні напрямки підготовки і завдання цивільного захисту міста Одеса на 201__ рік» від __201__ № __, наказу керівника закладу освіти №__ Одеської міської ради від __201__ № __ “Про підсумки підготовки ЦЗ у закладі освіти в 201__ році та основні завдання на 201__ рік”, з метою забезпечення готовності учасників освітнього процесу до дій у разі надзвичайних ситуацій, загрози вчинення терористичних актів, створення умов для надійного захисту учасників освітнього процесу
НАКАЗУЮ:

1. З метою організації заходів з цивільного захисту, ведення діяльності пов'язаної з захистом персоналу та дітей від надзвичайних ситуацій, планування навчання працівників за Програмою загальної підготовки працівників закладу до дій у надзвичайних ситуаціях, організації та проведення об'єктового тренування призначити:

відповідальною особою з питань цивільного захисту - вихователя-методиста ____(П.І.Б)____.

відповідальною особою за планування, підготовку та проведення евакуаційних заходів ____(П.І.Б)____.

відповідальною особою за пожежну безпеку та проведення протипожежного тренування - заступника директора з господарської частини ____(П.І.Б)____.

2. Для координації діяльності пов'язаної із захистом і запобіганням НС створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:

____(П.І.Б)____ голова комісії, заступник директора

____(П.І.Б)____ помічник з оповіщення та зв'язку

____(П.І.Б)____ відповідальна особа за евакуацію – заступник керівника

____(П.І.Б)____ помічник з матеріально-технічного забезпечення

3. Для безпосередньої організації невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС керівником робіт з ліквідації наслідків НС призначити (П.І.Б)

4. Відповідальній особі з питань цивільного захисту ____(П.І.Б)____ до ____ розробити та подати керівнику закладу на затвердження :

Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій

функціональні обов'язки відповідальних осіб, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту

затвердити програму загальної підготовки педагогічних працівників та персоналу закладу до дій у надзвичайних ситуаціях

затвердити перелік осіб закладу освіти, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту на навчання в мережі підрозділів Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області

здійснювати облік проходження навчання осіб керівного складу і фахівців, які підлягають навчанню у сфері цивільного захисту

обладнати інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту та забезпечити педагогічних працівників та працівників навчальними посібниками та інформаційними матеріалами, які передбачені програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.

5. Керівниками навчальних груп працівників за Програмою загальної підготовки працівників до дій у НС призначити:_(П.І.Б)_ ,_(П.І.Б)_

6. Навчання керівного складу, педагогічних працівників та персоналу здійснювати:

6.1 Керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту, – в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області.

6.2 Навчання працівників здійснювати безпосередньо в закладі освіти, згідно з програмами підготовки працівників до дій у НС.

6.3 Підвищення рівня знань та отримання практичних навичок, щодо дій у надзвичайних ситуаціях здійснювати на практичних заняттях у ході проведення Тижня безпеки дитини та об'єктового тренування.

6.4 Підвищення рівня знань – під час проведення інструктажів з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях.

6.5. Відповідальній особі з питань ЦЗ (___П.І.Б___) забезпечити ведення документації з питань організації навчання працівників з цивільного захисту.

7. Підготовку персоналу закладу проводити згідно Програмою загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у НС (наказ ДСНС України від 06.06.2014 р. № 310 (у редакції наказу ДСНС України від 08.08.2014 р. № 458)

Під час проведення занять особливу увагу приділяти відпрацюванню порядку дій у різних екстремальних (надзвичайних) ситуаціях, наданню домедичної допомоги, виконанню комплексу заходів із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

8. Затвердити графік проведення занять.

9. Наказ довести до всіх працівників, а до керівного складу під розпис.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор - _____(П.І.Б)_____

З наказом ознайомлені:

_____ (П.І.Б) підпис, _____ (П.І.Б) підпис, _____ (П.І.Б) підпис

**Наказ «Про призначення відповідальної особи
з питань цивільного захисту»**

Н А К А З

«___»___201___

№ ___

Про призначення відповідальної особи
з питань цивільного захисту
у 201___201___навчальному році

Відповідно до п. 2 ст. 20 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017 р. № 325 «Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання», з метою організації та забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту в закладі освіти,
НАКАЗУЮ:

1. Обов'язки відповідальної особи з питань цивільного захисту покласти на – посада, _____(П.І.Б)_____.
2. До повноважень відповідальної особи з питань цивільного захисту віднести питання: планування, здійснення та контролю заходів з питань цивільного захисту.
3. Затвердити інструкцію відповідальної особи з питань цивільного захисту, додаток.
4. Наказ довести до всього персоналу закладу.

Директор - _____(П.І.Б)_____

** Наказ «Про призначення відповідальної особи з питань цивільного захисту» видається у тому разі, якщо в організаційному наказі «Про організацію цивільного захисту в закладі» не призначено відповідальну особу з питань цивільного захисту закладу.*

Інструкція відповідальної особи з питань цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Відповідальну з питань цивільного захисту в закладі освіти призначає та звільняє від обов'язків начальник цивільного захисту закладу.

1.2. Відповідальна особа з питань ЦЗ відповідно до цієї Інструкції здійснює комплекс заходів, спрямованих на організацію цивільного захисту в закладі з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, зменшення їхніх негативних наслідків, навчання учасників освітнього процесу діям при виникненні НС.

1.3. Під час виконання завдань, спрямованих на організацію цивільного захисту в закладі освіти, відповідальна особа керується законодавством України, підзаконними нормативно-правовими актами, які діють у сфері цивільного захисту, пожежної безпеки, та цією Інструкцією.

2. Обов'язки відповідальної особи з питань ЦЗ

2.1. Організація розроблення проекту плану основних заходів цивільного захисту закладу освіти на рік.

2.2. Розробляє план проведення тренувань (практичних тренінгів) з евакуації та пожежної безпеки, організовує його виконання та звітує за результатами проведених тренувань (практичних тренінгів) начальнику цивільного захисту закладу.

2.3. Організовує та контролює проходження працівниками закладу навчання з питань цивільного захисту, пожежної безпеки.

2.4. Готує звітні документи щодо проведення заходів з питань цивільного захисту в закладі.

2.5. Розробляє інструкції та проекти наказів з питань цивільного захисту, здійснення постійного контролю за їх виконанням.

2.6. Надає начальнику ЦЗ закладу пропозиції щодо організації та удосконалення цивільного захисту та пожежної безпеки в закладі.

2.7. Забезпечує розміщення та поповнення (оновлення) інформації в інформаційно-довідковому куточку з питань цивільного захисту про заходи безпеки, відповідні дії та правила поведінки учасників освітнього процесу, батьків у разі виникнення загрози виникнення або виникнення НС.

2.8. Забезпечує виконання інших завдань і заходів у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами.

3. Дії відповідальної особи з питань ЦЗ у випадку виникнення надзвичайної ситуації техногенного і природного характеру

3.1. Відповідно до схеми оповіщення в закладі освіти, забезпечити інформування учасників освітнього процесу про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

3.2. У разі необхідності, повідомити керівництво закладу освіти, департамент освіти і науки Одеської міської ради, ГУ ДСНС України в Одеській області, органи МВС тощо.

3.3. У разі виникнення надзвичайної ситуації організувати оповіщення, зустріч і взаємодію аварійно-рятувальних служб та формувань.

3.4. Забезпечити виведення (евакуацію) з небезпечної зони учасників освітнього процесу у безпечну зону.

3.5. Обмежити допуск людей та транспортних засобів до небезпечної зони, місця надзвичайної ситуації

3.6. Про вжиті заходи доповідати директору закладу освіти - керівнику цивільного захисту.

НАКАЗ «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій»

НАКАЗ

«___»_____201__ року

м. Одеса

№ ____

Про створення комісії
з питань надзвичайних ситуацій

Відповідно до підпункту 4 пункту 3 статті 6 Кодексу цивільного захисту України, з метою координації діяльності з місцевими органами виконавчої влади з питань техногенно-екологічної безпеки, захисту учасників освітнього процесу на території закладу, своєчасним запобіганням і реагуванням на надзвичайні ситуації,
НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з питань надзвичайних ситуацій у складі:
голова комісії з питань надзвичайних ситуацій, посада – _____(П.І.Б)_____
секретар комісії з питань надзвичайних ситуацій, посада _____(П.І.Б)_____
члени комісії (можуть бути):
заступник директора _____(П.І.Б)_____
вихователь - методист _____(П.І.Б)_____
вихователь _____(П.І.Б)_____
медична сестра - _____(П.І.Б)_____.
2. Затвердити Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій, (додається).
3. Комісія у своїй діяльності керуватися Конституцією і законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Одеської обласної державної адміністрації, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій виконавчого комітету Одеської міської ради, департаменту освіти та науки Одеської міської ради.
4. Рішення комісії з питань надзвичайних ситуацій, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу на території закладу.
5. Наказ довести до всього персоналу закладу.
6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор _____(П.І.Б)_____

**Наказ «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій» видається у тому разі, якщо в організаційному наказі «Про організацію цивільного захисту в закладі» не створено таку комісію*

Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі НС) закладу створена відповідно до наказу керівника цивільного захисту – директора закладу №__ від __ 201__ року № __ «Про створення комісії з надзвичайних ситуацій» з метою координації робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (____ *пожежа, наводок, град, ураган, хуртовина, тощо* ____) в закладі

1.2 Комісія з питань НС - це координуючий орган з цивільного захисту закладу та складається з числа педпрацівників та персоналу закладу.

1.3 У режимі повсякденного функціонування комісія керується:

Кодексом цивільного захисту України

Постановою КМ України № 11 від 09.01.2014 року «Про затвердження положення про єдину державну систему цивільного захисту»

Постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України

Наказами та вказівками МОН, керівника департаменту (управління, відділу) освіти і науки Одеської міської ради.

Іншими законодавчими та нормативними документами з питань цивільного захисту.

1.4 Рішення об'єктової комісії, в рамках її повноважень, приймаються більшістю голосів, оформлюється протоколом, обов'язкове до виконання працівниками закладу. Протоколи підписуються головою комісії.

1.5 В процесі роботи комісія взаємодіє:

- з ГУ ДСНС України в Одеській області
- з відповідним районним управлінням (відділом) МВС України
- з пожежно-рятувальними підрозділами ГУ ДСНС України в Одеській області.

2. Комісія з НС розробляє і надає керівнику цивільного захисту – директору закладу освіти :

- кошторис витрат на навчання працівників закладу на базі НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області
- кошторис на придбання засобів індивідуального захисту органів дихання учасників освітнього процесу від наслідків НС
- кошторис на обладнання системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи щодо попередження надзвичайних ситуацій.

3. Основні завдання комісії

Комісія з питань НС проводить свою діяльність у чотирьох режимах:

А. Повсякденного функціонування:

- керівництво виконанням заходів НЗ у сфері цивільного захисту

- розробка заходів з попередження надзвичайних ситуацій, зменшення втрат при їх виникненні
- керівництво заходами по забезпеченню сталої роботи закладу при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій
- організація контролю і спостереження за станом навколишнього середовища
- прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій і масштабів їх наслідків
- забезпечення постійної готовності сил та засобів закладу до дій у надзвичайних ситуаціях:
- створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів для протидії надзвичайним ситуаціям
- організація підготовки та перепідготовки посадових осіб закладу освіти, навчання персоналу діями у надзвичайних ситуаціях.

Б. Підвищеної готовності:

- посилення спостереження та контролю за станом навколишнього середовища, потенційно небезпечних об'єктів (за місцем розташування НЗ)
- проведення заходів по зменшенню загрози виникнення НС або максимального зниження дій можливого негативного фактору.

В. Надзвичайної ситуації:

- виконання заходів підвищеної готовності
- керівництво проведенням комплексу тимчасових заходів з оповіщення посадових осіб, персоналу, заклади освіти, які попадають у зону можливого зараження, захист персоналу зони можливого зараження і локалізації джерела НС
- оцінка масштабів НС, втрат та можливих матеріальних збитків
- організація рятувальних та інших невідкладних робіт, заходів по ліквідації наслідків НС.

Г. Надзвичайного стану:

- здійснюються заходи, передбачені Законом України “Про правовий режим надзвичайного стану”.

4. Права об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій

Комісія з питань надзвичайних ситуацій НЗ має право:

- розміщувати інформацію про заходи безпеки та правила поведінки учасників освітнього процесу у разі виникнення НС
- приймати участь в розслідуванні питань виникнення НС

- заслуховувати на своїх засіданнях звіти відповідальних осіб про виконання прийнятих комісією рішень та стану справ з питань запобігання і реагування на НС

- залучати фахівців для проведення навчання працівників з питань ЦЗ, у тому числі правилам техногенної та пожежної безпеки

5. Організація роботи комісії з надзвичайних ситуацій

А. При повсякденному функціонуванні:

- організує свою роботу за річним планом, затвердженим керівником закладу освіти

- при необхідності проводить засідання, на яких розглядаються і затверджуються заходи з питань компетенції комісії. В період між засіданнями комісії рішення приймає голова комісії або його заступник. Голова розподіляє обов'язки між членами комісії та організує їх.

Б. При загрозі та виникненні НС:

- здійснює безпосереднє керівництво усім комплексом заходів з питань НС, захисту учасників освітнього процесу в зоні можливого ураження, ліквідації наслідків НС

- здійснює перехід на безперервний режим роботи.

Місце роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій кабінет №__ закладу.

Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій ____ (П.І.Б.) ____

ПЛАН
роботи комісії з надзвичайних ситуацій закладу
на 201__/201__ навчальний рік

№ з/п	Основні заходи	Відповідальна особа	Термін виконання
1.	Аналіз роботи комісії з питань НС за 201_рік та організація роботи комісії в 201 __році: доведення керівних документів, функціональних обов'язків, розгляд „Плану роботи комісії на 201 __ рік”	голова комісії __(П.І.Б)__	січень
2.	Визначення порядку дій у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, уточнення питання оповіщення і збору	голова комісії __(П.І.Б)__	лютий
3.	Уточнення потреби в силах, матеріальних і фінансових ресурсах для життєзабезпечення учасників освітнього процесу на випадок надзвичайних ситуацій	голова комісії __(П.І.Б)__	І квартал
4.	Про протипожежний стан закладу та проведення профілактичних заходів щодо попередження виникнення пожеж	голова комісії __(П.І.Б)__	квітень
5.	Формування матеріального резерву для забезпечення робіт з попередження надзвичайних ситуацій та їх наслідків	голова комісії __(П.І.Б)__	протягом року

6.	Інвентаризація засобів цивільного захисту засобів індивідуального захисту органів дихання, медичних засобів	голова комісії __ (П.І.Б) __	січень
7.	Підготовка закладу до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 201_/201_ років	начальник ЦЗ __ (П.І.Б) __	вересень
8.	Засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій:	начальник ЦЗ __ (П.І.Б) __ голова комісії (П.І.Б)	
	5.1 Про забезпечення постійної готовності сил ЦЗ закладу до дій у НС	начальник ЦЗ (П.І.Б) голова комісії __ (П.І.Б) __	січень
	5.2 Складання плану розвитку та вдосконалення цивільного захисту закладу на 201_ - 201_ навчальний рік	секретар комісії __ (П.І.Б) __	лютий
	5.3 Про забезпечення матеріальними ресурсами для роботи в надзвичайних ситуаціях	секретар комісії __ (П.І.Б) __	березень
	5.4 Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя у весняно-літній період 201 __ року	секретар комісії __ (П.І.Б) __	квітень - травень
	5.5 Обговорення підготовки закладу щодо забезпечення пожежної безпеки	секретар комісії __ (П.І.Б) __	червень

	5.6 Обговорення виконання плану підготовки закладу до роботи в умовах осінньо-зимового періоду 201_/201_ років	секретар комісії ____(П.І.Б)____	вересень
9.	Підготовка педагогічних працівників та персоналу закладу освіти за програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях	начальник ЦЗ ____(П.І.Б)____ голова комісії ____(П.І.Б)____	протягом року
10.	Підготовка педагогічних працівників та персоналу закладу до проведення практичного тренування з евакуації при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій	начальник ЦЗ ____(П.І.Б)____ голова комісії ____(П.І.Б)____	березень-квітень 201_року
11.	Підготовка та проведення Тижня безпеки дитини	начальник ЦЗ ____(П.І.Б)____ голова комісії ____(П.І.Б)____	відповідно до плану роботи
12.	Підготовка та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	начальник ЦЗ ____(П.І.Б)____ голова комісії ____(П.І.Б)____	відповідно до плану роботи

Голова комісії з надзвичайних ситуацій _____(П.І.Б)_____

Секретар комісії _____(П.І.Б)_____

ПРОТОКОЛ № ____
засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій
назва _____ закладу

„____” _____ 201__ р.

Голова засідання: (П.І.Б), голова комісії з питань НС
(або: (П.І.Б), заступник голови комісії з питань НС)
Секретар: (П.І.Б), секретар комісії з питань НС.
Присутні: (за списком).

Порядок денний:

1.
2.

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ: ... (Рішення комісії з питань порядку денного)

Голова комісії з питань НС _____ підпис (П.І.Б)

Секретар комісії з питань НС _____ підпис (П.І.Б)

**Наказ «Про підсумки організації та проведення заходів
цивільного захисту та завдання на новий навчальний рік»**

НАКАЗ

«___»___ 201_ р.

м. Одеса

№_____

Про підсумки організації
цивільного захисту у 201__ році
і завдання на 201__ рік

Підготовка педагогічних працівників та персоналу з питань цивільного захисту у закладі №_ у 201__ навчальному році була спрямована на забезпечення працівників готовності до дій при загрозі виникнення та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та в умовах можливих терористичних актів, організованого проведення заходів цивільного захисту.

Завдання з питань цивільного захисту в основному виконані.

Основні зусилля спрямовувались на організацію навчання педагогічних працівників та персоналу закладу №__ згідно з програмою загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях з питань, проведення Тижня безпеки дитини, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності, об'єктового та протипожежних тренувань, а також на створення умов надійного захисту учасників освітнього процесу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій і забезпечення спроможності діяти у разі їх виникнення.

Під час проведення об'єктового тренування, практичного тренінгу з евакуації педагогічні працівники, персонал, вихованці набули практичного досвіду, знань щодо правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Разом з тим, при наявності позитивних результатів роботи залишається низка недоліків щодо організації заходів цивільного захисту в закладі №__ (перелічити):

1. _____
2. _____
3. _____

З метою підвищення якості забезпечення виконання заходів з цивільного захисту у закладі №_____

НАКАЗУЮ:

1. Головним завданням підготовки з ЦЗ в закладі №__ вважати визначення та реалізацію ефективних заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, підготовку працівників до негайного реагування на їх виникнення, проведення занять та тренувань з учасниками освітнього процесу з метою забезпечення набуття ними знань, умінь та навичок щодо

дій у надзвичайних ситуаціях (небезпечних ситуаціях) захисту вихованців, збереження життя і здоров'я, надання домедичної допомоги.

2. Навчальний рік з цивільного захисту розпочати з 1 жовтня 201_ року.

3. Створити навчальні групи з підготовки працівників до дій у НС.

4. Керівниками навчальних групи призначити

_____ (П.І.Б, посада)

_____ (П.І.Б, посада)

5. Провести:

Тиждень безпеки дитини з «__» по «__» 201_ року (квітень - травень)

протипожежні тренування «__» 201_ року

протипожежні тренування «__» 201_ року (2 рази на рік)

Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з «__» по «__» 201_ року

(весняно-літній період)

Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з «__» по «__» 201_ року

(осінньо-зимовий період)

5. Організувати проходження функціонального навчання осіб, які здійснюють заходи з питань цивільного захисту згідно з переліком (перелік додати) на базі НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області.

6. Не допустити виникнення інфекційних захворювань через порушення санітарних вимог до харчових продуктів, порядку питного водопостачання та водовідведення в закладі №__.

7. Здійснити перевірку засобів протипожежного захисту.

8. Оновити матеріали конспектів до занять, інформаційно-довідкових куточків з питань ЦЗ тощо.

9. Наказ довести до всіх працівників закладу №__.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на відповідальну особу з питань цивільного захисту ____ (П.І.Б, посада) ____.

Директор _____ (П.І.Б.) _____

II. ДОКУМЕНТИ щодо ПЛАНУВАННЯ ЗАХОДІВ з ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

Варіант

Затверджую
директор закладу
«___»___201_р.

План основних заходів з цивільного захисту на 201__ рік

№ п/ п	Заходи, які проводяться	Хто проводить	Дата проведення	Хто залучається	Відмітка про виконанн я
I. Участь у заходах Департаменту освіти та науки					
1.	Участь у семінарі для керівників закладів дошкільної освіти щодо організації та ведення цивільного захисту в закладі дошкільної освіти	заклад освіти №	21.03 (за планом департаменту освіти)	керівник ЗДО	
2.	Відвідування показового заходу щодо підготовки та проведення Тижня безпеки дитини	заклад освіти №	15.04 (за планом департаменту освіти)	керівник ЗДО	
II. Теоретична підготовка персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях					
<i>а) Функціональне навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійснення заходів з питань ЦЗ</i>					
1.	Проходження працівниками функціонального навчання з питань цивільного захисту в НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області за категоріями	директор закладу освіти	відповідно до умов договору	керівник ЗДО	

<i>б) Підготовка персоналу за програмами загальної підготовки</i>					
1.	Заняття за програмами загальної підготовки	керівники груп	згідно розкладу	персонал закладу	
<i>в) Навчання вихованців щодо особистої безпеки</i>					
1.	Проведення Тижня знань з безпеки, Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності	директор закладу	10 - 14.04 10 - 14.10	вихователі батьки вихованці	
2.	Вивчення питань безпеки під час проведення планових занять	директор закладу	протягом навчального року	10-14.04	
III. Практична підготовка педагогічних працівників, персоналу та вихованців до дій у надзвичайних ситуаціях					
1.	Проведення Тижня безпеки дитини	директор закладу освіти	10 - 14.04	вихователі батьки вихованці	
IV. Удосконалення та розвиток навчально-матеріальної бази з цивільного захисту					
1.	Оновлення (обладнання) інформаційних матеріалів інформаційно-довідкового куточку з питань цивільного захисту	відповідальна особа з питань ЦЗ	01 - 31.12 01 - 31.09	відповідальна особа з питань ЦЗ	
2.	Забезпечення приміщень (території) закладу освіти первинними засобами пожежогасіння (відповідно до нормативних документів)	відповідальна особа з питань ЦЗ	01 - 31.12 01 - 31.09	відповідальна особа з питань ЦЗ	
3.	Доукомплектування груп ватяно-марлевими пов'язками	відповідальна особа з питань ЦЗ	01 - 31.12 01 - 31.09	вихователі батьки	
4.	Технічне обслуговування захисної споруди цивільного захисту, підвальних приміщень (якщо є в наявності)	відповідальна особа за споруду ЦЗ	згідно регламенту	технічний персонал	

5.	Перевірка системи оповіщення та гучномовного зв'язку	відповідальна особа з питань ЦЗ	1 раз на квартал	технічний персонал	
V. Організаційна робота					
1.	Уточнення документів та підготовка проектів наказів з питань цивільного захисту	директор закладу дошкільної освіти	01 - 30.12	відповідальна особа з питань ЦЗ	
2.	Уточнення та корегування:		01 - 31.09	відповідальна особа з питань ЦЗ	
	- інструкції щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації		01 - 30.12		
	- плану евакуації				
3.	Подання заявки до департаменту освіти та науки щодо функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійснення заходів з питань цивільного захисту	відповідальна особа з питань ЦЗ	01 - 31.09	відповідальна особа з питань ЦЗ	
4.	Складання плану на 2019 р. щодо забезпечення проведення ходів з питань цивільного захисту, функціонального навчання персоналу в НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області та удосконалення матеріально-технічної бази закладу з питань ЦЗ	відповідальна особа з питань ЦЗ	01 - 30.12		
VI. Подання звітів за Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту					
1	Подання звітів до територіальний відділу освіти Приморського району департаменту освіти та науки Одеської міської ради	директор закладу освіти	згідно Табелю донесень	відповідальна особа з питань ЦЗ	

Відповідальна особа з питань ЦЗ _____ підпис _____ (П.І.Б) _____

Інструкція щодо дій персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації

1. Загальні положення

Інструкція розроблена відповідно статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Усі працівники закладу дошкільної освіти, не залежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій.

За невиконання вимог "Інструкції" персонал закладу дошкільної освіти може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі розташування закладу освіти при виникненні надзвичайної ситуації

На діяльність закладу можуть впливати відключення енергопостачання, природні надзвичайні ситуації (урагани, бурі, повені, заметілі тощо) інфекційні захворювання, аварії на тепло- і водо- мережах, пожежі, терористичні акти.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайної ситуації

Про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації керівництво оповіщається через чергових ГУ ДСНС України в Одеській області, Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами ОДА (міської ради, об'єднаної територіальної громади), департаменту освіти та науки ОДА (міської ради, об'єднаної територіальної громади) отриманням сигналу «Увага всім!»

Оповіщення керівництва і персоналу закладу освіти про загрозу і виникнення НС проводиться по завчасно розробленому плану:

- в неробочий час оповіщається по телефону (мобільним телефонам) відповідальна особа _____(П.І.Б.)_____

- у робочий час персонал оповіщається про НС черговим (посильним)

При отриманні сигналу "Увага всім!", включаються телевізійні і радіо приймачі для прослуховування початкового повідомлення.

Кожний працівник закладу освіти повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Порядок укриття у захисних спорудах цивільного захисту

На випадок виникнення надзвичайної ситуації, яка пов'язана із загрозою або початком забруднення повітря хімічно небезпечною (радіоактивною речовиною) всі працівники закладу освіти підлягають укриттю (в разі наявності захисних споруд) у захисних спорудах цивільного захисту (вказується адреса, кому належить).

При загрозі ураження головним способом рятування є терміновий вивід дітей та персоналу закладу освіти у напрямку, який буде вказаний у

повідомленні, а за умов браку часу – укриття в визначених приміщеннях з їх подальшою герметизацією.

При загрозі пожежі єдиним способом рятування є термінова евакуація.

Для термінового укриття працівників у разі забруднення хімічно небезпечною речовиною використовуються власні загерметизовані приміщення.

5. Порядок видачі персоналу та вихованцям засобів індивідуального захисту органів дихання

Для захисту органів дихання в закладі освіти повинен існувати запас ватяно-марлевих пов'язок (за кількістю учасників освітнього процесу), які виготовлені за рекомендованими стандартами

6. Порядок проведення евакуаційних заходів

При проведенні термінової евакуації забезпечується евакуація дітей і персоналу у безпечне місце.

При загальній евакуації вихованці евакуюються з батьками.

7. Дії персоналу, щодо додержання протиепідемічних заходів при загрозі розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань

Якщо на території закладу освіти або поблизу виникла небезпека розповсюдження особливо небезпечних інфекційних захворювань, усі працівники та вихованці повинні виконувати санітарно-епідеміологічні норми, ізолювати виявлених хворих, дотримуватися режиму, який запобігає розповсюдженню інфекції. При необхідності, працівники, які прибули на роботу, повинні проходити санітарну обробку (вказується місце її проведення), дезінфекцію або міняти одяг, а також виконувати інші вимоги та заходи, які перешкоджають розповсюдженню особливо небезпечних інфекційних захворювань.

8. Заходи щодо зберігання матеріальних цінностей у період загрози та виникнення надзвичайних ситуацій

Усі працівники закладу повинні вжити необхідних заходів щодо попередження або зменшення можливих матеріальних збитків закладу освіти при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій.

У період виконання заходів захисту від надзвичайних ситуацій або при ліквідації їх наслідків необхідно вживати заходи, які направлені на попередження або зменшення можливих збитків закладу освіти від надзвичайних ситуацій, на забезпечення охорони майна та обладнання.

Відповідальність за організацію охорони та збереження майна покладається на (____ П.І.Б ____).

9. Особливості дій працівників при деяких надзвичайних ситуаціях

При загрозі ураження хімічно небезпечною речовиною оповіщаються усі працівники та відвідувачі, які знаходяться на території закладу освіти.

Вентиляційні установки та кондиціонери терміново вимикаються, зачиняються вікна, двері, квартирки, приміщення герметизуються. Вихід із

будівлі й вхід до неї припиняється до особливого розпорядження адміністрації закладу освіти.

Працівникам видаються засоби індивідуального захисту органів дихання (ватяно-марлеві пов'язки), одночасно проводяться заходи щодо забезпечення відвідувачів ватяно-марлевими пов'язками.

Відповідальні за забезпечення герметизації приміщень (___П.І.Б___), за забезпечення працівників та відвідувачів засобами індивідуального захисту органів дихання (___П.І.Б___).

При виявленні у приміщенні, де укриваються працівники і діти, хімічно небезпечної речовини, всі повинні вийти в безпечне місце або з дозволу адміністрації, залишити зону забруднення. Виходити з зони забруднення необхідно тільки у засобах індивідуального захисту органів дихання (ватяно-марлевих пов'язках) і рухатися в напрямку, перпендикулярному напрямку вітру.

При виникненні пожежі в закладі освіти всі працівники зобов'язані суворо виконувати вимоги Інструкції з пожежної безпеки, евакуацію проводити згідно Плану евакуації.

Відповідальність за дотриманням заходів пожежної безпеки та організацію дій персоналу при загрозі або виникненні пожежі покладається на завгоспа (___П.І.Б___).

При радіоактивному забрудненні території закладу освіти або при загрозі забруднення, всі працівники повинні уважно слідкувати за мовним повідомленням, яке передається по радіо і телебаченню після попереджувального сигналу "Увага всім", за інформацією інших засобів масової інформації про обстановку в місті, і суворо виконувати рекомендації органів місцевого самоврядування.

При загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій природного характеру необхідно виконати необхідні протипожежні заходи, відключити від електромережі електрообладнання. Відповідальний (___П.І.Б___).

Якщо з'явилися постраждалі - надається домедична допомога медичною сестрою.

Приймаються заходи щодо госпіталізації постраждалих до спеціалізованих медичних закладів.

Відповідальний за отримання інформації про обстановку у місці розташування закладу освіти та доведення її до адміністрації і персоналу (___П.І.Б___).

При надходженні анонімної інформації про загрозу на території закладу освіти або поблизу нього здійснення терористичного акту, працівник який отримав інформацію повинен терміново доповісти керівнику закладу.

З Інструкцією ознайомлені:

____П.І.Б____
____П.І.Б____
____П.І.Б____
____П.І.Б____

ІІІ. ДОКУМЕНТИ щодо НАВЧАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ та ПЕРСОНАЛУ ЗАКЛАДУ ДІЯМ у НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Варіант

Наказ «Про розподіл працівників за навчальними групами»

НАКАЗ

« ____ » _____ 2018 року

м. Одеса

№ ____

Про розподіл працівників
за навчальними групами

На вимоги Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету міністрів України від 26.06.2013 р. № 444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», у відповідності до наказів ДСНС України від 8.08.2014 № 458 «Про внесення змін до Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях», від 23.03.2015 № 167 «Методичні рекомендації щодо підготовки населення до дій в умовах загрози або вчинення терористичного акту» та наказу начальника ЦЗ м. Одеси - міського голови від 15.12.2017 № 03 «Про основні завдання цивільного захисту м. Одеси у 201__році», з метою належної організації навчального процесу, забезпечення послідовності теоретичного та практичного навчання персоналу до дій у надзвичайних ситуаціях у 201__році,
НАКАЗУЮ:

1. Головним завданням навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях вважати формування культури безпеки його життєдіяльності, обізнаності щодо прав і обов'язків у сфері цивільного захисту, підготовка до практичних дій в умовах надзвичайної ситуації та захисту учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій.

2. Підготовка працівників діям у НС є обов'язковою і здійснюється в робочий час згідно розпорядку дня за зведеним розкладом занять.

3. Навчання працівників складається з функціонального навчання (теоретичної) та практичної підготовки.

3.1 Функціональне навчання персоналу проводиться у період: січень-червень та вересень-листопад 201_ року за програмою загальної підготовки в обсязі 10 годин, шляхом проведення:

- а) курсового навчання у складі навчальних груп;
- б) індивідуального, що передбачає самостійного вивчення матеріалу та у формі консультацій з керівниками навчальних груп;
- в) інструктажів.

3.2 Для всіх видів навчальних занять з теоретичної підготовки встановлюється облікова одиниця навчального часу – академічна година, тривалість якої становить 45 хвилин.

3.3 Розподілити навчальний час за програмам підготовки та формами навчання: курсове навчання повинно становити не менше 1/3 загального обсягу програми, індивідуальна підготовка не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу програми.

3.4 Теоретичну підготовку завершити не пізніше 15 листопада 201_ року, прийняттям заліку.

3.5 Практичну підготовку персоналу та вихованців до дій у НС провести спільно під час проведення Тижня безпеки дитини.

4. До проведення занять за програмами загальної підготовки допускаються працівники, які пройшли спеціальну підготовку у НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області, про що мають відповідне посвідчення.

5. Для проведення функціонального навчання утворити навчальні групи.

6. Розподілити персонал закладу за навчальними групами згідно додатку 1

7. Призначити керівників навчальних груп:

керівник групи №1 – заступник директора;

керівник групи №2 – відповідальна особа з питань цивільного захисту.

8. Затвердити програму загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, додаток 2.

9. Керівникам навчальних груп:

9.1 Теоретичну підготовку персоналу організувати та проводити згідно зведеного розкладу занять.

9.2 Забезпечити ведення журналів обліку занять із загальної підготовки.

10. Персонал, який був відсутній на заняттях обов'язково опановує теоретичний матеріал індивідуально.

11. Відповідальній особі з питань цивільного захисту __ (ПІБ) __:

11.1 До 10.01.201_ року скласти розклад занять з функціонального навчання на період січень-червень 201_ року та надати на затвердження.

11.2 До 10.09.201_ року скласти розклад занять з функціонального навчання на період вересень-листопад 201_ року та надати на затвердження.

11.3 До 15.01.201_ року оновити інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту та забезпечити його наповнення (оновлення) навчальними і наочними посібниками на протязі року.

11.4 До 31.09.201_ року проаналізувати облік осіб, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту та подати на затвердження список осіб, які зобов'язані проходити функціональне навчання у 2020 році в НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області.

12. Наказ довести до всього персоналу закладу освіти.

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор (__ П.І.Б __)

**У закладі освіти із чисельністю працівників 50 і менше осіб навчання може здійснюватися шляхом проведення інструктажів за програмою загальної підготовки працівників, які проводяться відповідальною особою з питань цивільного захисту закладу.*

Розподіл
персоналу закладу за навчальними групами

Група №1

№ з/р	Прізвище ім'я по батькові	№ з/р	Прізвище ім'я по батькові
1		1	
2..		2..	
15		15	

Група №2

№ з/р	Прізвище ім'я по батькові	№ з/р	Прізвище ім'я по батькові
1		1	
2...		2	
15		15..	

Програма
загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях

(12 год. на рік)

з/п	Назва теми	Кількість годин	Термін проведення
1			січень жовтень
2			лютий
3			лютий
4			січень вересень
5			березень червень
6			березень листопад
7			квітень
8			квітень
9			жовтень
10			листопад
11	Залік.	1	листопад
	Всього	10	

ПРОГРАМА
загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій
Одеської області
до дій у надзвичайних ситуаціях

I. Загальні положення

1.1 Програма загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій Одеської області до дій у надзвичайних ситуаціях (далі - Програма) розроблена відповідно до Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» з метою встановлення рекомендованого змісту різних форм навчання, а також навчального часу на їх проведення, та Типової програми затвердженої наказом ДСНС України 06.06.2014 № 310.

1.2 В процесі вивчення Програми рекомендується:

ознайомлення із завданнями та особливостями організації заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації

вивчення основних способів захисту працівників від уражаючих факторів НС з урахуванням особливостей виробничої діяльності

ознайомлення з інформацією, що міститься в планах реагування на НС про дії в умовах загрози і/або виникнення НС

набуття практичних вмінь щодо користування засобами індивідуального і колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння і сприяння проведенню рятувальних та інших невідкладних робіт під час ліквідації НС

оволодіння навичками з надання домедичної допомоги потерпілим.

II. Орієнтовний обсяг засвоєних знань та вмінь за Програмою.

2.1 У результаті проходження навчання за Програмою рекомендується знати:

основні небезпечні виробничі фактори, техногенні та природні небезпеки, що ймовірні для місця розташування підприємства, установи та організації

основні принципи функціонування об'єктової системи цивільного захисту, організацію оповіщення про загрозу і виникнення НС

засоби індивідуального та колективного захисту, порядок і правила користування;

обов'язки і дії працівників під час загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій згідно із планами реагування на НС

способи та засоби запобігання пожежам та вибухам, типові дії працівників при їх виникненні, способи застосування первинних засобів пожежогасіння;

побутові дозиметричні прилади, їх призначення та особливості користування ними;

заходи щодо сприяння проведенню на підприємстві, в установі та організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах виникнення НС.

2.2 У результаті проходження навчання за Програмою рекомендується вміти:

запобігати створенню умов, що можуть привести до виникнення НС

чітко діяти за сигналами оповіщення, практично виконувати заходи згідно із планами реагування на НС

користуватися засобами індивідуального і колективного захисту, первинними засобами пожежогасіння

сприяти проведенню аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах виникнення НС

дотримуватися режимів радіаційного захисту

надавати першу допомогу потерпілим у НС.

2.3 За підсумками навчання за Програмою рекомендується формування психологічної готовності до адекватних дій в умовах стресового впливу уражаючих чинників НС.

III. Орієнтовний розподіл навчального часу за розділами програми та формами навчання

Найменування розділу	Форма навчання, години		
	курсове навчання	індивідуальне навчання	Спеціальні об'єктові навчання, тренування
Теоретична складова			
Основні способи захисту і загальні правила поведінки в умовах загрози та виникнення НС	1	5	-
Надання домедичної допомоги потерпілим	1	1	-
Організація заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації	1	2	-
Перевірка знань	1	-	-
Усього	4	8	-
Практична складова			
Протипожежні тренування	-	-	2
Спеціальне об'єктове навчання (тренування) з питань ЦЗ	-	-	до 8
Усього	-	-	до 10
Разом	4	8	до 10

IV. Рекомендована тематика та орієнтовний зміст тем за розділами програми

4.1 Основні способи захисту і загальні правила поведінки в умовах загрози та виникнення НС

4.1.1 Тема 1. Основні способи захисту в умовах загрози та виникнення НС.

Основні поняття про НС. Порядок отримання інформації про загрозу і виникнення НС. Попереджувальний сигнал «Увага всім!».

Захисні споруди цивільного захисту, їх призначення та облаштування. Порядок заповнення захисних споруд та правила поведінки працівників, які укриваються в них.

Принцип дії, індивідуальний підбір та правила користування протигазами, респіраторами. Медичні засоби, що входять до індивідуальних аптечок та їх призначення. Індивідуальний перев'язочний пакет. Індивідуальні протихімічні пакети.

Евакуація, порядок її проведення, правила поведінки та обов'язки евакуйованих працівників.

4.1.2 Тема 2. Правила поведінки працівників під час надзвичайних ситуацій природного характеру.

Правила поведінки і дії працівників при землетрусах.

Безпечні дії працівників у разі виникнення геологічних НС (пов'язаних із зсувами, обвалами або осипами, осіданням земної поверхні, карстовими провалами або підтопленням).

Особливості негативного впливу гідрометеорологічних НС. Правила безпечної поведінки у разі їх виникнення.

Основні причини виникнення та особливості пожеж у природних екологічних системах. Правила поведінки та заходи безпеки у разі їх виникнення.

4.1.3 Тема 3. Безпека працівників під час радіаційних аварій і радіаційного забруднення місцевості. Режим радиаційного захисту.

Ядерні установки та джерела іонізуючого випромінювання. Особливості радіаційного впливу на людину. Поняття про дози опромінення людини. Променева хвороба.

Побутові дозиметричні прилади, їх призначення та особливості користування.

Режими радіаційного захисту. Санітарна обробка працівників. Дезактивація приміщень, обладнання, техніки, виробничої території тощо.

4.1.4 Тема 4. Правила поведінки працівників при аваріях з викидом небезпечних хімічних речовин.

Характеристики основних небезпечних хімічних речовин. Особливості їх впливу на організм людини. Наслідки аварій з викидом небезпечних хімічних речовин.

Загальні правила поведінки та дії працівників при аваріях з викидом небезпечних хімічних речовин.

Проведення заходів з ліквідації наслідків аварій з викидом небезпечних хімічних речовин. Дегазація приміщень, обладнання, виробничої території тощо.

4.1.5 Тема 5. Вибухо та пожежонебезпеки на виробництві. Рекомендації щодо дій під час виникнення пожежі.

Основні поняття вибухобезпеки виробництва. Небезпечні фактори вибуху і захист від них. Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

Стисла характеристика пожежної безпеки підприємства, установи, організації. Протипожежний режим на робочому місці. Можливість виникнення та (або) розвитку пожежі. Небезпечні фактори пожежі.

Дії працівників у разі загрози або при виникненні пожежі. Гасіння пожеж. Засоби пожежогасіння, протипожежне устаткування та інвентар, порядок та правила їх використання під час пожежі.

4.1.6 Тема 6. Правила поведінки і дії в умовах масового скупчення людей та в осередках інфекційних захворювань.

Безпека при масових скупченнях людей. Психологія натовпу. Правила безпечної поведінки у місцях масового перебування людей та у разі масового скупчення людей.

Поширення інфекційних хвороб серед населення. Джерела збудників інфекцій. Основні механізми передавання збудників інфекції.

Режимно-обмежувальні заходи (посилене медичне спостереження, обсервація, карантин). Правила поведінки в осередках інфекційних захворювань, особиста гігієна в цих умовах.

Основні напрямки профілактики інфекційних хвороб. Методи і засоби дезінфекції, дезінсекції, дератизації. Основні дезінфекційні засоби.

4.2 Надання першої допомоги потерпілим.

4.2.1 Тема 1. Порядок і правила надання першої допомоги при різних типах ушкоджень.

Основні правила надання першої допомоги в невідкладних ситуаціях. Проведення первинного огляду потерпілого. Способи виклику екстреної медичної допомоги.

Ознаки порушення дихання. Забезпечення прохідності дихальних шляхів. Проведення штучного дихання. Ознаки зупинки роботи серця. Проведення непрямого масажу серця.

Перша допомога при ранах і кровотечах. Способи зупинки кровотеч. Правила та прийоми накладання пов'язок на рани.

Перша допомога при переломах. Прийоми та способи іммобілізації із застосуванням табельних або підручних засобів.

4.2.2 Тема 2. Порядок і правила надання першої допомоги при ураженні небезпечними речовинами, при опіках тощо.

Невідкладна та перша допомога при отруєннях чадним газом, аміаком, хлором, іншими небезпечними хімічними речовинами.

Перша допомога при хімічних та термічних опіках, радіаційних ураженнях, втраті свідомості, тепловому та сонячному ударах.

Правила надання допомоги при утопленні.

Способи і правила транспортування потерпілих.

4.3 Організація заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації.

4.3.1 Тема 1. Забезпечення виконання на підприємстві, в установі та організації завдань з цивільного захисту

Повноваження суб'єктів забезпечення цивільного захисту. Організаційна структура управління цивільним захистом підприємства, установи, організації. Об'єктові комісії з питань НС та евакуаційні органи.

Відомості щодо об'єктових спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту. Відомча та добровільна пожежна охорона. Аварійно-рятувальне обслуговування підприємств, установ, організацій. Система керівництва рятувальними роботами, координація дій виробничого персоналу та залучених підрозділів і служб, які беруть участь у ліквідації наслідків.

Права і обов'язки працівників у сфері цивільного захисту. Сприяння проведенню аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС у разі їх виникнення. Заходи життєзабезпечення постраждалих та соціального захисту і відшкодування матеріальних збитків постраждалим внаслідок НС.

4.3.2 Тема 2. Виконання заходів захисту та дії працівників згідно з планами реагування на НС

Об'єктовий план реагування на НС (інструкція щодо дій персоналу суб'єкта господарювання у разі загрози або виникнення НС). Прогнозовані природні загрози, територіальне розміщення потенційно небезпечних об'єктів, небезпечні виробничі фактори, характерні причини аварій (вибухів, пожеж тощо) на виробництві.

Об'єктова система оповіщення працівників. Дії персоналу щодо аварійної зупинки виробництва. Виведення працівників з небезпечної зони, порядок забезпечення їх засобами індивідуального захисту, місця розташування можливих сховищ, шляхи евакуації.

Інформування працівників щодо розвитку НС, місць розгортання і маневрування аварійно-рятувальних сил, залучення необхідних ресурсів, технічних і транспортних засобів, координації дій з населенням та заходів безпеки в зоні НС.

V. Рекомендований зміст практичних форм навчання за Програмою

5.1 Тренінги необхідних дій в умовах НС проводяться під час курсового або індивідуального навчання шляхом виконання індивідуальних завдань або групових занять з метою формування та/або відпрацювання умінь та навичок користування засобами індивідуального захисту та засобами пожежогасіння, дотримання правил поведінки під час проведення евакуації, проведення серцево-легеневої реанімації та інших способів надання першої допомоги потерпілим.

5.2 Тренування з питань цивільного захисту та протипожежні тренування є спрощеними за організацією та скорочені за часом і обсягом злагождені навчальні заходи, що спрямовані на вирішення завдань запобігання, мінімізації або ліквідації наслідків НС на підприємстві, в установі або організації в умовах, максимально наближених до обстановки, що може бути спричинена небезпечною подією або сукупністю небезпечних подій та явищ.

Тренування проводяться з метою практичного відпрацювання, закріплення та перевірки умінь та навичок виконання працівниками дій щодо запобігання можливих НС та дій у разі виникнення НС, насамперед дій за сигналами оповіщення, користування засобами індивідуального захисту та засобами пожежогасіння, способів рятування людей, надання першої допомоги потерпілим, порядку евакуації людей і матеріальних цінностей, взаємодії з аварійно-рятувальними підрозділами та медичними працівниками.

5.3 Спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту є єдиним комплексом навчальних заходів, спрямованих на вирішення завдань цивільного захисту на підприємстві, в установі або організації в умовах, максимально наближених до НС.

Спеціальні об'єктові навчання проводяться з метою комплексного відпрацювання керівним складом та фахівцями сил цивільного захисту разом працівниками підприємств, установ та організацій дій з організації та здійснення заходів, передбачених планами реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, а також виконання ними функцій з питань цивільного захисту.

VI. Рекомендації щодо перевірки засвоєння змісту Програми

6.1 Перевірку засвоєння змісту Програми рекомендується проводити комісійно із залученням фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

6.2 Перевірку знань за змістом Програми рекомендується проводити шляхом тестування або заліку в усній або письмовій формі.

VII. Рекомендований перелік навчально-матеріального майна

7.1 Для забезпечення проведення навчання за Програмою використовується матеріально-технічна база підприємства, установи та організації.

7.2 У складі навчально-матеріального майна, повний перелік та кількісні показники якого визначаються керівником підприємства, установи та організації з урахуванням особливостей їх виробничої діяльності та кількості працівників, доцільно передбачати протигази фільтруючий, респіратор, побутовий дозиметричний прилад, вогнегасники, індивідуальну аптечку, навчальні стенди та схеми.

VIII. Рекомендований перелік нормативних документів

Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012

Основи законодавства України про охорону здоров'я

Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення: Закон України від 24 лютого 1994 р.

Про захист людини від впливу іонізуючих випромінювань: Закон України від 14 січня 1998 р.

Про захист населення від інфекційних хвороб: Закон України від 6 квітня 2000 р.

Про об'єкти підвищеної небезпеки: Закон України від 18 січня 2001 р.

Про охорону праці: Закон України

Про правовий режим надзвичайного стану: Закон України від 16 березня 2000 р.

Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту - ПКМУ

Про затвердження Положення про організацію оповіщення і зв'язку у : ПКМУ

Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю: ПКМУ

Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних

ситуаціях: ПКМУ від 26 червня 2013 р. № 444

Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту: ПКМУ від 26.06.2013 № 443

Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення техногенного та природного характеру: ПКМУ від 30 жовтня 2013 р. № 841

Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань : ПКМУ від 23 жовтня 2013 р. № 819

Про затвердження Правил експлуатації вогнегасників (НАПБ Б.01.008-2004): наказ МНС України від 2 квітня 2004 р. № 152

Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні (НАПБ А.01.001-2004): наказ МНС України від 19 жовтня 2004 р. № 126

ДСТУ 2272-2006. Пожежна безпека. Терміни та визначення основних понять.

**Згідно з Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців - особи, які очолюють об'єктові формування цивільного захисту, зобов'язані проходити функціональне навчання у перший рік призначення на посаду і періодично (один раз на три роки).*

Функціональне навчання керівників формувань - це навчання з метою набуття та систематичного оновлення спеціальних знань, умінь і навичок з питань цивільного захисту, яке здійснюється з відривом від виробництва із збереженням заробітної плати. Навчання здійснюється у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Одеської області, згідно з планом комплектування у сформованих навчальних групах.

Алгоритм здійснення порядку навчання з питань ЦЗ



ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА



Відповідно Кодексу цивільного захисту України навчання працюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях є обов'язковим і здійснюється в робочий час за рахунок коштів роботодавця за програмами підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях, а також під час проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Щорічна потреба та облік осіб керівного складу та фахівців,
діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту в закладі № ____,
які зобов'язані проходити функціонального навчання в навчально-методичному центрі ЦЗ та БЖД Одеської області

№ з/р	ПІБ	Посада	Категорія з ЦЗ	Дата проходження	Серія, та № свідоцтва	Періодичність проходження	Чергове проходження, рік	Відмітка про проходження
Особи керівного складу органів управління цивільного захисту								
1		директор	забезпечення ЦЗ	1.10.18	ВН№1148711	1 раз на 3 роки	2021	
2		заступник директора	забезпечення ЦЗ			1 раз на 3 роки		
3			командир формування ЦЗ (у разі утворення)			1 раз на 3 роки		
Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ								
2			відповідальна особа з питань ЦЗ			1 раз на 3 роки		
3			командир ланки пожежогасіння (у разі утворення)			1 раз на 3 роки		
			командир ланки охорони громадського порядку (у разі утворення)			1 раз на 3 роки		
			Інші категорії відповідно до вимог ПКМ України від 23.10.2013р. №819 (зі змінами ПКМ №230 від 28.03.18р.)			1 раз на 3 роки		

Відповідальна особа з питань ЦЗ ____ (П.І.Б)____

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо розробки плану (програми) вступного інструктажу**

Відповідно до вимог Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою КМУ від 26.06.2013 р. № 444, усі наймані працівники при прийнятті на роботу повинні проходити інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях. Вимоги щодо необхідності проведення таких інструктажів визначені також керівними документами в системі охорони праці, а саме Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 р. № 15.

Інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях проводяться:

- з усім персоналом, який щойно прийнятий на роботу (постійну або тимчасову) незалежно від їх освіти, стажу роботи за цією професією або посади
- з особами, які прибули у відрядження до підприємства, проходження навчальної практики, стажування, підвищення кваліфікації тощо.

Інструктаж проводиться спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту або іншим фахівцем відповідно до наказу по закладу, який в установленому порядку пройшов спеціальне навчання у сфері цивільного захисту.

Даний план є типовим, на основі якого складається свій конкретний план проведення інструктажу. Перелік питань для проведення інструктажів працівників розробляється відповідальною особою з питань ЦЗ закладу. Перелік питань та тривалість інструктажу визначаються і затверджуються керівником закладу виходячи з обов'язків працівників та стану природно-техногенної безпеки відповідної території.

Про проведення інструктажу у спеціальному журналі робляться відповідні записи.

За результатами інструктажу працівник повинен:

- 1) знати та вміти виконувати встановлені на території закладу вимоги стосовно власної безпеки та безпеки підприємства;
- 2) знати основні телефони оперативних чергових аварійно-рятувальних формувань, у разі виявлення порушень негайно повідомляти їх про можливу небезпеку;
- 3) знати правила поведінки при виникненні аварійних ситуацій та аварій, не припускати дій, які можуть призвести до виникнення аварії або аварій та надзвичайних ситуацій;
- 4) знати основні заходи та способи захисту від шкідливого впливу небезпечних речовин та наслідків надзвичайних ситуацій техногенного характеру, порядок надання першої допомоги потерпілим, правила користування засобами радіаційного, хімічного та колективного захисту.

**Типовий план (програма)
проведення інструктажу з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у НС з працівниками
при прийнятті їх на роботу та щорічно**

№ з/п	Навчальні питання	Час, хв.	Метод проведення
	Вступ	5	Бесіда
	Основна частина	50	
1.	Можливі надзвичайні ситуації (аварії, вибухи, пожежі, стихійне лихо тощо), що можуть мати місце на території закладу. Способи та засоби їх запобігання.	5	Бесіда
2.	Основні обов'язки та дії працівників під час надзвичайної ситуації	10	Бесіда
3.	Способи застосування існуючих засобів протипожежного захисту та сигналізації, місця їх розташування	5	Бесіда, практичний показ
4.	Засоби індивідуального захисту на робочому місці та правила їх використання	10	Розповідь, практичний показ
5.	Пожежна безпека, дії персоналу при виникненні пожежі, вибуху, способи застосування первинних засобів пожежогасіння	10	Розповідь
6.	Надання домедичної допомоги потерпілим	10	Розповідь
	Заклучна частина	5	Перевірка отриманих знань

Додаток до Типового плану (програми)
 проведення інструктажу з питань ЦЗ, пожежної
 безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з
 працівниками суб'єктів господарської
 діяльності при прийнятті їх на роботу

Титульний аркуш журналу

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажу з питань безпеки життєдіяльності

Розпочато "___" _____ 20__ р.
 Закінчено "___" _____ 20__ р.

№ з/П	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують вік	Назва виробничого підрозділу, до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструкт ують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівник підрозділу _____
 (посада, П.І.Б., підпис)

Примітка:

Питання з інструктажів з дій у НС включити до інструктажів з безпеки життєдіяльності (охорони праці) в основний класний журнал – вступний інструктаж, окремо в журналах інструктажів (первинний, повторний, цільовий, позаплановий) з безпеки життєдіяльності (охорони праці), повторні інструктажі з техногенної безпеки .

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ **щодо оформлення інформаційно-довідкового куточку з питань ЦЗ**

Створення інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту в закладах освіти регламентовано Кодексом цивільного захисту:

стаття 40 п. 3 «Для отримання працівниками відомостей про конкретні дії у надзвичайних ситуаціях є обов'язковим з урахуванням особливостей виробничої діяльності суб'єкта господарювання у кожному суб'єкті господарювання обладнується інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту»

стаття 41 «Формування культури безпеки життєдіяльності населення. Навчання учнів, студентів та дітей дошкільного віку»

та постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях».

Згідно вимог Кодексу цивільного захисту України, наявність інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту є обов'язковою для всіх підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності.

Інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту створюються з метою доступного доведення до певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених відповідно до особливостей місцевих умов та ймовірних надзвичайних ситуацій місцевого значення, небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

Конкретних стандартів (вимог) щодо оформлення інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту немає, тому обласним методичним кабінетом Навчально-методичного центру ЦЗ та БЖД Одеської області розроблені рекомендації щодо оформлення таких куточків у закладах освіти.

Інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту є частиною приміщення загального користування, його необхідно розміщувати в холі, коридорі, вестибюлі закладу освіти, де зазвичай, перебуває найбільше учасників освітнього процесу та відвідувачів закладу.

Інформаційно-довідковий куточок обладнується в кожному окремо розташованому приміщенні закладу освіти (якщо є, наприклад декілька корпусів ЗДО) та повинен відповідати наявним можливостям та ресурсам закладу освіти з протидії надзвичайним ситуаціям, небезпечним факторам, що передбачені об'єктовим планом реагування на надзвичайні ситуації.

Інформаційно-довідковий куточок складається зі стендів (планшетів) з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідкові куточки (стенди) поділяються на:

- інформаційно-довідкові куточки (стенди) з постійною інформацією
- інформаційно-довідкові куточки (стенди) зі змінною інформацією
- інформаційно-довідкові куточки (стенди) зі змішаною інформацією

Інформаційно-довідкові куточки (стенди) з постійною інформацією

Інформаційно-довідкові куточки (стенди) з постійною інформацією – проста конструкція. Інформація на них наноситься в процесі навчання і не передбачає подальшої зміни.

Перевагою куточків (стендів) цього типу є можливість нанесення на них схем, графіків, таблиць, малюнків і фотографій. Це дозволяє представляти інформацію на них в найбільш зручній для сприйняття і запам'ятовування формі.

Такі куточки (стенди) застосовують, якщо навчальна інформація змінюється дуже рідко. Наприклад, це може бути інформація про протидію тероризму, техніки безпеки, правила протипожежної безпеки, тощо.

Інформаційно-довідкові куточки-стенди зі змінною інформацією

Такі куточки (стенди) звичайно являють собою однотонне полотно з прозорими кишнями одного розміру. Вони служать для розміщення друкованої інформації на аркушах відповідного формату. Їх кількість може варіюватися в широких межах і безпосередньо залежить від розміру стенду. За бажанням можна збільшити ширину кишені, щоб у ньому вміщалися не тільки окремі аркуші, але й брошури (книги, посібники, методичні рекомендації та інше).

Перевагою такого виду куточків (стендів) – можливість швидкої заміни інформації.

Інформаційно-довідкові куточки (стенди) зі змішаною інформацією

Найефективнішим у виконанні функцій за призначенням є інформаційно-довідкові куточки (стенди) зі змішаною інформацією. Такі стенди містять інформацію відповідно принципів оформлення наочності та поєднують постійну інформацію зі змінною. Постійна інформація зазвичай розміщується в верхніх кишнях, а змінна – знизу.

При оформленні таких інформаційно-довідкових куточків (стендів) з питань цивільного захисту постійною інформацією може бути:

- ✚ сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення працівників) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, алгоритм дій працівників з отриманням таких сигналів або інформації

- ✚ витяг з паспорту ризику району, де розташований заклад освіти

- ✚ фактори ймовірних загроз техногенного характеру, правила поведінки під час виникнення аварій та катастроф

- ✚ інформація про ймовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність працівників підприємств та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів ймовірних сезонних загроз природного характеру, правила поведінки під час стихійного лиха

- ✚ дії диспетчера (чергового) у випадку загрози тероризму
- ✚ порядок проведення евакуації працівників із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності працівників до проведення евакуаційних заходів

- ✚ надання домедичної допомоги

Змінною може бути така інформація:

- ✚ пам'ятка щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги працівникам

- ✚ телефони екстрених служб

Оперативна аварійно-рятувальна служба	101
Поліція	102
Швидка медична допомога	103
Аварійна газова служба	104
Головне управління ДСНС України в Одеській області 65091, м. Одеса, вул. Прохорівська 6	(048)779-31-63
Начальник управління Федорчак Віктор Васильович	(048)779-31-01 (048)724-56-40
Начальник чергової зміни (цілодобово)	
Департамент з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації	(048) 32-33-48 (0482)718-94-21 (048)718-93-65 (048)748-15-09
Черговий Департаменту	

- ✚ права та обов'язки громадян у сфері цивільного захисту (відповідно до законодавства)

- ✚ схема розміщення захисних споруд цивільного захисту (далі – захисні споруди), маршрути висування працівників до них, порядок отримання засобів індивідуального захисту органів дихання

- ✚ графік проведення консультацій з питань цивільного захисту

- ✚ списки формувань особового складу підприємства, установи, організації

- ✚ сезонні пам'ятки (рекомендації)

- ✚ алгоритми дій в надзвичайних ситуаціях різного походження

Перевагою такого виду куточку є можливість контролювати об'єм інформації з питань цивільного захисту та вносити методичні корективи в дану наочність.

Інформаційно-довідкові куточки (стенди) зі змішаною інформацією є найбільш раціональними та зручними у застосуванні.

Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового куточка з питань цивільного захисту повинен викладатися зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, який забезпечує його легке засвоєння.

Залежно від місця розташування підприємства, установ, організації та категорії осіб (працівників, персоналу), на яких спрямовується інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту його стенди (планшети) можуть містити додаткові тематичні розділи.

Також тематичне наповнення інформаційно-довідкового куточка визначається з урахуванням заходів, передбачених планом реагування на надзвичайні ситуації підприємства, установи, організації та містить інформацію про наявні можливості та ресурси підприємства, установи, організації з протидії небезпечним факторам, які ймовірні для місця їх розташування:

- ✚ схема організації формувань цивільного захисту, їх завдання та порядок дій при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт

- ✚ перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна, поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад з цивільного захисту

- ✚ розклад занять та консультацій за програмами підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, та графік проведення об'єктових навчань, тренувань з цивільного захисту.

Запропоновані обласним методичним кабінетом НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області поради щодо оснащення інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту в закладах освіти носять рекомендаційний характер. Загальне тематичне наповнення куточків може доповнюватися та вдосконалюватися.

Інформаційно - довідковий куточок з питань ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

закладу «_____» № _____

П р а в а та обов'язки
громадян у сфері
цивільного захисту

Дії за сигналом
«Увага всім»

Витяг з паспорту
ризиків м. Одеса
(план-схема про імовірні
загрози природного та
техногенного характеру,
які загрожують закладу)
ЗДО «_____» №_____

Телефони екстрених
служб
та відповідальних осіб
служб з питань ЦЗ

Схема та порядок
оповіщення
при виникненні НС

Схема маршруту
пересування до місць
безпечного розміщення

Порядок дій
працівників ЗДО
під час евакуації

Порядок дій
при виникненні
надзвичайних ситуацій,
характерних
для даного району

Алгоритм дій батьків та дітей
у разі надзвичайних ситуацій
вдома

СЕЗОННІ ПАМ'ЯТКИ
(інформація)
для вихованців закладу дошкільної освіти, батьків

ІУ. ДОКУМЕНТИ щодо ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ ДО ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Варіант

Наказ «Про підготовку та проведення Тижня безпеки дитини»

НАКАЗ

«__»_____ 2019 р.

№_____

Про підготовку та проведення
Тижня безпеки дитини

Відповідно до положень Кодексу цивільного захисту України, плану роботи закладу на 201_ - 201_ навчальний рік, з метою формування у вихованців навичок ціннісного ставлення до життя та здоров'я, здоров'я збережувальної компетентності

НАКАЗУЮ:

1. Провести Тиждень безпеки дитини у закладі освіти № «_____» в період з 22 квітня 201_ р. по 26 квітня 201_ р.

2. Головним завданням Тижня безпеки дитини вважати:

2.1 Покращення якості освітнього процесу з питань особистої безпеки та захисту життя у надзвичайних ситуаціях, удосконалення теоретичних знань і практичних навичок персоналу закладу дошкільної освіти з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій, пропаганду кращого педагогічного досвіду з проблем виховання та організації заходів із запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

2.3 Проведення тематичних днів з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності з вихованцями закладу.

2.4 Проведення підсумкових занять з вихованцями закладу, під час яких визначити рівень їх знань, практичних навичок щодо дій в умовах небезпеки.

2.5 Перевірка рівня знань, методичної підготовки вихователів, у ході проведення занять під час Тижня безпеки дитини адміністрацією закладу.

2.6 Залучення вихователями батьків, а адміністрацією закладу представників ДСНС України до заходів Тижня безпеки дитини.

2.7 Перевірка стану навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності всіх вікових груп закладу.

2.8 Організація та проведення матеріально-технічного, медичного забезпечення заходів Тижня безпеки дитини.

2.9 Доведення до учасників Тижня безпеки дитини заходів і правил безпеки, охорони праці, пожежної безпеки та їх суворого дотримання.

3. У ході Тижня безпеки дитини провести об'єктові тренування з питань цивільного захисту із залученням:

- адміністрації, учасників освітнього процесу закладу освіти

4. Вихователю-методисту ____ (П.І.Б) ____ до __ 201__ р. розробити план підготовки проведення Тижня безпеки дитини.

5. Завідуючому господарством до __ 201__ р. забезпечити проведення Тижня безпеки дитини необхідним майном.

6. Вихователям до __ 201__ р. підготувати необхідні методичні розробки відповідно до тематики Тижня безпеки дитини.

7. Спланувати та провести 24 квітня 201__ року показове заняття з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти міста на тему: «Організація та проведення об'єктового тренування з цивільного захисту під час Тижня безпеки дитини у закладі дошкільної освіти».

8. Для перевірки та оцінки готовності закладу до проведення Тижня безпеки дитини, об'єктового тренування створити комісію у складі:

Голова комісії – вихователь-методист ____ (П.І.Б) ____

Члени:

- ____ (П.І.Б) ____ – заступник завідувача з господарчої частини

- ____ (П.І.Б) ____ – медична сестра

- ____ (П.І.Б) ____ – кастелянка

- ____ (П.І.Б) ____ – вихователь.

За результатами роботи комісії скласти акт та надати завідувачу закладу освіти для затвердження в термін до 19.04.201__ року.

9. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на вихователя-методиста – ____ (П.І.Б) ____

10. Контроль залишаю за собою.

Директор ____ (П.І.Б) ____

З наказом ознайомлені:

____ (П.І.Б) ____

____ (П.І.Б) ____

____ (П.І.Б) ____

____ (П.І.Б) ____

**План
основних заходів підготовки до проведення Тижня безпеки дитини**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальна особа
1.	1. Видання наказу до проведення Тижня безпеки дитини 1.2 Перевірка наявності документів з цивільного захисту в закладі 1.3 Перевірка ведення (наявності) журналів проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту	за 30 днів до проведення	Директор ____(П.І.Б)____
2.	Розгляд на педагогічній годині (нарадах) питання про завдання педагогічного колективу закладу у підготовці Тижня безпеки дитини	за 30 днів до проведення	Директор ____(П.І.Б)____
3.	Проведення лекції «Морально-психологічна підготовка працівників закладу до дій надзвичайних ситуаціях»	за тиждень до проведення	Директор ____(П.І.Б)____ Практичний психолог ____(П.І.Б)____
4.	Проведення інструктивно-методичного заняття з педагогічними працівниками щодо проведення освітньої роботи з вихованнями з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності з визначенням умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів Тижня безпеки дитини	за 5 днів до проведення	Вихователь - методист ____(П.І.Б)____ Вихователі ____(П.І.Б)____
5.	Підготовка планів проведення заходів Тижня безпеки дитини для кожної вікової групи	за 30 днів до проведення	Вихователі груп ____(П.І.Б)____ ____(П.І.Б)____ ____(П.І.Б)____
6.	Оформлення (оновлення) інформаційно-довідкового куточка з питань цивільного захисту	за тиждень до проведення	Вихователь - методист ____(П.І.Б)____

7.	Підготовка інформаційних, методичних, дидактичних матеріалів для проведення занять, оформлення стендів «Бережемо життя і здоров'я дітей», «Безпека дорожнього руху», «Правила пожежної безпеки» тощо	за 2 тижні до проведення	Вихователь - методист ____(П.І.Б)____ Вихователі груп ____(П.І.Б)____
8.	8.1 Підготувати план проведення заходів з фізичної культури, (змагань, естафет), які будуть проводитись під час Тижня безпеки дитини. 8.2 Перевірка стану готовності спортивного обладнання	за 5 днів до проведення	Керівник фізичної культури ____(П.І.Б)____ Завгосп ____(П.І.Б)____
9.	9.1 Підготувати план проведення музичних заходів. 9.2 Підготувати вихованців до виступів	за тиждень до проведення	Музичний керівник ____(П.І.Б)____
10.	10.1 Перевірка та поповнення медичних засобів в медичному кабінеті та медичних аптечках в усіх групах 10.2 Підготовка інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності та правил надання домедичної допомоги при різних видах травм	за 5 днів до проведення	Вихователь - методист ____(П.І.Б)____ Медична сестра (П.І.Б)
11.	Перевірка та підготовка приміщень, груп та території закладу до проведення заходів Тижня безпеки дитини	за 2 дні до проведення	Завідувач господарством ____(П.І.Б)____
12.	Організація та проведення моніторингу щодо якості організації та проведення освітнього процесу з вихованцями під час Тижня безпеки дитини	за 2 дня до проведення	Вихователь - методист ____(П.І.Б)____
13.	Розробка (підготовка) матеріалів для проведення дидактичних, сюжетно-рольових ігор, інсценізацій казок, музичних розваг, конспектів занять і бесід з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	до дати проведення	Вихователь – методист ____(П.І.Б)____ Вихователі ____(П.І.Б)____
14.	Підготовка навчального майданчика з ЦЗ, прокладання маршрутів прогулянок, створення навчальних місць для вихованців з тематики цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	до дати проведення	Вихователь – методист ____(П.І.Б)____ Вихователі ____(П.І.Б)____ Завгосп (П.І.Б)

15.	Підготовка до проведення тренування з безпечної та швидкої евакуації персоналу і вихованців з приміщень закладу дошкільної освіти в разі виникнення надзвичайної ситуації – пожежі	до дати проведення	Директор ____(П.І.Б)____
16.	16.1 Перевірка (перезарядка) вогнегасника, ремонт (реконструкція) пожежного щита, оновлення інструкцій з питань техніки безпеки. 16.2 Перевірка стану електроприладів.	до дати проведення	Зав.господарством ____(П.І.Б)____
17.	Виготовлення ватяно-марлевих пов'язок	за 2 дня до проведення	____(П.І.Б)____ Батьківська громадськість
18.	18.1 Проведення лекції (бесіди) з батьками щодо правил та дій у надзвичайних ситуаціях техногенного та природного характеру 18.2 Проведення лекції (бесіди) з батьками щодо правил поведінки дітей удома	протягом часу підготовки до проведення Тижня	Вихователі ____(П.І.Б)____ Батьківська громадськість

Вихователь-методист ____ (П.І.Б) ____

План проведення Тижня безпеки дитини

№ з/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальна особа	Хто залучається
1.	Урочисте відкриття Тижня безпеки дитини за участі представників ДСНС України в Одеській області, департаменту освіти, батьків	1 день	директор закладу	представники ДСНС України департаменту освіти батьки вихователі вихованці
2.	Огляд-конкурс малюнків, на теми «Правила безпеки», «Що ти знаєш про надзвичайні ситуації», «Твої дії під час надзвичайних ситуацій». Визначення кращих робіт	1 день	методист закладу вихователі	представники ДСНС України департаменту освіти батьки вихователі вихованці
3.	Проведення міні-лекторію під рубрикою «Це повинен знати кожен». Правила поведінки під час НС	1 день	методист закладу вихователі	вихователі вихованці
4.	Музична вистава «Азбука безпечної поведінки»	1 день	музичний керівник вихователі	вихователі вихованці гості
5.	Дидактична гра «Стихійні лиха»	2 день	вихователі	вихователі вихованці
6.	Тематичні заняття «Свої-чужі» «Я вмію бавитися сам» «Один вдома»	2 день	вихователі	вихователі вихованці
7.	Заняття для батьків «Дитина одна вдома»	2 день	вихователі	вихователі батьки

8.	Екскурсія до пожежної частини	2 день	вихователі	вихователі вихованці
9.	Тематичні заняття «Вогонь-друг, вогонь - ворог»	2 день	вихователі	вихователі вихованці
8.	Бесіда з дітьми «Що таке здоров'я»	3 день	вихователі	медичний працівник вихователі вихованці
9.	Розповідь-бесіда «Що шкідливо»	3 день	вихователі	вихователі вихованці
10.	Сюжетно-рольова гра «Лікарня»	3 день	вихователі	вихователі вихованці
11.	Дидактична гра «Стихійні лиха»	4 день	вихователі	вихователі вихованці
12.	Екскурсія у природу	4 день	вихователі	вихователі вихованці
13.	Екологічна вистава «В гостях у знахарки»	4 день	вихователі	вихователі вихованці
14.	Лекція для працівників та батьків на актуальну тему (вибирає її директор закладу. Для проведення лекції рекомендується запросити відповідного фахівця: лікаря, пожежного, автоінспектора тощо)	4 день	вихователі	вихователі працівники батьки
15.	Сигнал «Увага всім»	5 день	вихователі	відповідальна особа з питань ЦЗ
16.	Відпрацьовування дій працівників та вихованців за сигналом «Увага всім!» Швидка та безпечна	5 день	вихователі	відповідальна особа з питань ЦЗ вихователі працівники

	евакуація працівників та вихованців з приміщення			вихованці
17.	Спортивна естафета. Гра «Юний пожежник»	5 день	вихователі	вихованці
18.	Спортивні змагання за участю батьків, педагогів, вихованців закладу	5 день	вихователі	вихователі батьки
19.	Поширення інформаційних матеріалів, пам'яток для батьків щодо правил поведінки дітей у різних надзвичайних ситуаціях	5 день	вихователі	вихователі батьки

Відповідальна особа з питань ЦЗ (вихователь-методист) _____(П.І.Б)_____

Орієнтовний перелік навчальних занять під час Тижня безпеки дитини

Молодші та середні групи:

Понеділок – день 1: «Електроприлади – наші помічники та небезпека від них»

Мета: сформувати поняття про те, що побутові електроприлади небезпечні для дітей, тому що живляться електричним струмом

закріпити і поглибити знання дітей про функції деяких побутових електроприладів: холодильника, міксера, пилосмока, електродуховки (допомагають зберегти харчові продукти від псування, полегшують прибирання квартири, допомагають швидко приготувати смачні креми, молочні коктейлі, морозиво, спекти пиріжки, торти, тістечка)

розвивати зв'язне мовлення дітей під час опису електроприладів, розвивати мислення, увагу під час відгадування загадок; виховувати обережність, слухняність.

Форми роботи:

- розгляд малюнків із зображенням електроприладів
- екскурсія на кухню з метою ознайомлення з електроприладами

Старші групи:

Мета: продовжувати формувати уявлення про небезпеку електричного струму, небезпечність користування електричними приладами.

- закріпити знання про причини виникнення пожежі, вивчити правила поведінки під час пожежі
- закріпити в пам'яті номери телефонів екстрених служб «101», «102», «103»
- виховувати уважність та пильність, бажання піклуватися про себе та своє здоров'я .

Форми роботи:

Бесіда з вихованцями про правила безпеки при користуванні домашніми механічними та електроприладами.

Вівторок: день 2 – «Щоб не сталося біди» (ознайомлення з правилами протипожежної безпеки)

Молодші та середні групи:

Мета: узагальнити та закріпити знання дітей про деякі правила протипожежної безпеки:

- сірниками гратися не можна - гра з вогнем призводить до пожежі
- якщо сталася пожежа - не ховатися під стіл, у шафу, під ліжко, а кликати на допомогу
- причини виникнення пожежі
- розповідь про нелегку працю пожежників
- навчати оцінювати вчинки персонажів казки
- розвивати пам'ять, мислення, бажання дотримуватися правил пожежної безпеки

- виховувати дбайливе ставлення до довкілля.

Форми роботи:

перегляд вистави «Козенята і вовк», обговорення

перегляд відеофільму «Про добро і лихо від вогню»

розгляд малюнків та іграшок – пожежний транспорт

Старші групи:

Мета: Ознайомлення з правилами поведінки при виникненні пожежі

- узагальнити знання дітей про користь і шкоду вогню, причини виникнення пожеж, правила поведінки під час пожеж і протипожежні заходи

- навчити правильно набирати за телефоном номер «01», повідомляти про пожежу, чітко називати свою адресу

- закріпити назви протипожежного інвентарю (багор, відро, лопата, вогнегасник), підручні засоби гасіння пожежі

- підручні засоби гасіння пожежі (малий вогонь затоптати, закидати піском або землею, залити водою, якщо загорівся електроприлад - не гасити водою, а накрити ковдрою)

- учити дітей інтонаційно, виразно передавати мову персонажів, розвивати мовлення, дикцію

- виховувати гуманність, чуйність, бажання допомогти тим, хто потрапив у біду.

Форми роботи:

перегляд відеофільму (мультфільму) «Наслідки пустощів із сірниками»

екскурсія-огляд: протипожежний інвентар дитячого садку (пожежний щит, вогнегасник тощо)

екскурсія у пожежну частину

вивчення правил поведінки під час пожежі

бесіда про роботу пожежників

Середа: день 3 - «Ведмедик захворів (ліки та хімічні речовини)»

Молодші групи старші групи:

Мета: закріпити знання дітей про роботу лікаря та медсестри (лікар оглядає хворих, виписує рецепти, призначає лікування; медсестра ставить компреси, дає ліки, робить уколи, перев'язки)

- показати найпростіші способи догляду за хворим (дати мікстуру, перев'язати палець, поставити компрес)

- закріпити знання дітей про правила гігієни під час їжі (перед вживанням їжі треба мити руки з милом; добре пережовувати їжу із закритим ротом, не розмовляти, не пустувати за столом)

- розповісти про те, що не можна брати до рота неїстівні предмети, особливо ліки — від цього можна захворіти

- розвивати виразність мови під час спілкування з хворим ведмедиком, виховувати співчуття до хворого, бажання допомогти, полікувати.

Демонстраційний матеріал: сюжетні картинки про роботу лікаря, медичної сестри ліки у пляшечці для ведмедика, бинт, вата для компресу, іграшковий термометр тощо.

Форми роботи:

«Добрий лікар Айболить». Читання вірша, обговорення за змістом.

Спостереження за працею медсестри, огляд медичного кабінету у дитячому садку. Де і як зберігаються ліки у медсестри, для чого вони потрібні.

«Зовсім не іграшки» (аерозольні балончики, хімічні речовини, косметика)

Практичне заняття - «Ми не їжа, не цукерки – нас до рота не бери (клей, мило, пластилін, гудзики тощо)»

Старші групи - «Ведмедик захворів (ліки та хімічні речовини)»

згадати з дітьми про те, чому трапляються отруєння ліками

закріпити знання про те, що дітям не можна самим брати ліків, це роблять тільки дорослі

нагадати, що смачні та яскраві вітаміни - це теж ліки і їх не можна багато вживати, пригощати ними друзів

ознайомитись з порядком дій: що робити у випадку, якщо хтось отруївся ліками

розвивати логічне мислення, підводити дітей до самостійних висновків, виховувати чуйність, учити свідомо ставитися до свого здоров'я

Форми роботи:

бесіди: «Смачні вітаміни», «Бабусині пігулки»

практичне заняття - «Ми не їжа, не цукерки – нас до рота не бери (клей, мило, пластилін, гудзики тощо)»

Четвер – день 4 «Наша квартира» (особиста безпека вдома)

Мета: навчати дітей обережно поводитись наодинці вдома: не виходити на балкон; що не можна робити, коли сам вдома (вмикати електричний струм, газ, брати гострі предмети, сірники)

- виховувати дбайливе ставлення до особистого здоров'я

Форми роботи:

Бесіда «Бачив я не раз, як вмикає мам газ»

Бесіда «Лежать у столі виделки, шило і ножі»

Бесіда «Ох і любить наш Антон вийти на балкон»

Старші групи

Мета: продовжувати знайомити вихованців із небезпечними ситуаціями, які можуть виникнути, коли сам вдома, які речі, предмети не можна брати для користування без дозволу дорослих (гострі предмети, електроприлади, харчові добавки, ліки та ін.)

- навчати бути уважним і розсудливим при виборі місця для гри.

- виховувати дбайливе ставлення до свого здоров'я та здоров'я оточуючих

Форми роботи:

Бесіда «Вікно – джерело небезпеки»

Гра-модельовання «Поранила пальчик»

Дидактична гра «Виклич рятувальників за телефоном»

Загадування загадок про електроприлади

П'ятниця – день 5 «Сонце, вітер, дощ – правила поведінки»

Мета: узагальнити знання дітей про різні природні явища: дощ, грозу, сніг, вітер, туман, грім

- навчати показувати рухами різні явища

- сприяти вихованню адекватно правильної поведінки під час різних явищ природи

- правильно підбирати одяг залежно від погоди у грі «Одягни ляльку на прогулянку»

Форми роботи:

Вивчення напам'ять віршику «Іди, іди, дощику, зварю тобі борщику!»

Вивчення напам'ять віршику «Вийди, вийди, сонечко!»

Фантазійна гра «Зобразимо погоду»

Дидактична гра «Одягни ляльку на прогулянку»

Старші групи «Стихійні лиха: буря, ураган, гроза, град – ознайомлення з надзвичайними ситуаціями природного характеру»

Мета: узагальнення знань вихованців про бурю, ураган, грозу, град

- навчати дітей розповідати про стихійні лиха, причини, ознаки, наслідки, спираючись на ілюстрації, результати дослідної діяльності, власні спостереження

- формувати свідомо правильну поведінку під час бурі, грози, урагану

- навчати запобіганню нещасним випадкам, які трапляються внаслідок стихійних явищ в природі

- уміння надавати першу допомогу, виховувати бажання і готовність допомогти тим, хто потрапив у біду

Форми роботи:

Бесіда «Як утворюється вітер, його характеристики, правила поведінки під час бурі, урагану»

Бесіда «Як утворюються хмари, чому іде дощ (дослід про кругооберт води в природі). Правила поведінки під час грози»

Бесіда «Нещасні випадки. Домедична допомога»

Дидактична гра «Надзвичайні ситуації природного характеру»

Бліц-опитування «Твої дії під час НС природного характеру»

Наказ «Про проведення практичного тренінгу з евакуації в закладі освіти»

Варіант

НАКАЗ

Про проведення практичного тренінгу
з евакуації

На підставі наказу департаменту освіти і науки Одеської міської ради № __ від 12.03.201_ р. «Про підготовку і проведення «Тижня безпеки дитини» в закладах дошкільної освіти міста в 201__ році» та наказу по закладу освіти «__ назва __» від 02.04.201_ р. № _ «Про підготовку і проведення «Тижня безпеки дитини» з метою покращення профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності та відповідно до плану проведення заходів «Тижня безпеки дитини»

НАКАЗУЮ:

1. Провести 25 квітня 201_ року о 10 годині 40 хвилин практичний тренінг з евакуації за ввідною «Умовна пожежа на території закладу дошкільної освіти: альтанка групи № 6».

До практичного тренінгу залучити весь персонал закладу, вихованців всіх вікових груп, окрім ясельних.

2. Для проведення практичного тренінгу з евакуації створити комісію у складі:

голова комісії:

- голова евакуаційної комісії – вихователь-методист ____ (П.І.Б) ____

члени комісії:

- регулювальник, інструктор з фізичної культури ____ (П.І.Б) ____

- старша медсестра ____ (П.І.Б) ____

- помічник вихователя ____ (П.І.Б) ____

Головними завданнями комісії вважати:

- евакуацію здійснювати за планом евакуації персоналу та вихованців закладу у разі виникнення пожежі

- під час проведення евакуації суворо дотримуватись правил безпеки, недопущення скупчення вихованців, персоналу на маршрутах евакуації

- голові евакокомісії по завершенню евакуації доповісти начальнику ЦЗ закладу освіти ____ (П.І.Б) ____ про результати евакуації.

3. Заступнику директора з господарчої частини ____ (П.І.Б) ____ забезпечити регулювальників необхідними засобами для проведення евакуації, забезпечити медичний пункт закладу необхідним медичним майном

4. Вихователям груп забезпечити вихованців ватяно-марлевими пов'язками

Директор ____ (П.І.Б) ____

З наказом ознайомлені: ____ (П.І.Б) ____
____ (П.І.Б) ____

Наказ «Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини»

Н А К А З

«___»_____201_____

№_____

Про підсумки проведення Тижня
безпеки дитини

На виконання наказу від _____201_ р. № __ «Про проведення Тижня безпеки дитини» в ДЗО №__, з метою удосконалення теоретичних знань та практичних навичок в учасників освітнього процесу з формування ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя, з метою покращення знань з питань особистої безпеки, формування систематизації знань про безпечне довкілля, профілактики дитячого травматизму в ЗДО з __ по __ 201_ р. проведено Тиждень безпеки дитини.

Під час Тижня безпеки дитини проведено заходи відповідно до розробленого Плану:

проведено бесіди, рольові та дидактичні ігри, спортивні розваги спрямовані на формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я та життя та покращення якості освітнього процесу з питань особистої безпеки та захисту життя

перевірено наявність усіх документів з питань цивільного захисту в ЗДО «_____»

оновлено інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту

підготовлено матеріали та оформлено стенди «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Дитина серед людей», «Здоров'я дитини» тощо

перевірено стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання, зроблено перезарядку вогнегасників

перевірено наявність інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання домедичної допомоги постраждалим від нещасних випадків

підготовлено і оформлено виставки дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини».

Враховуючи зазначене вище,

Н А К А З У Ю:

1. Визнати, що Тиждень безпеки дитини проведено на належному освітньому та методичному рівні.

2. Нагородити грамотами за активну участь у проведенні Тижня безпеки дитини вихователів _____ груп _____ (П.І.Б.)_____

_____(П.І.Б)_____
_____(П.І.Б)_____
_____(П.І.Б)_____.

3. Завідувачу господарством _____(П.І.Б)_____:
доопрацювати план евакуації дітей на випадок надзвичайної ситуації;

замінити на штепсельних розетках запобіжні заглушки, що вийшли з ладу, і написи про величину напруги;

провести доопрацювання системи своєчасного інформування про надзвичайні ситуації.

4. _____(П.І.Б)_____, відповідальній особі за цивільний захист, постійно проводити заходи щодо забезпечення безпечних умов освітнього процесу .

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____(П.І.Б)_____

Варіант

З В І Т
про підсумки проведення Тижня безпеки дитини
та практичного тренінгу з евакуації в закладі _ «_____»

«__» квітня 201__ року в закладі № __ «_____» департаменту освіти було проведено Тиждень безпеки дитини та практичний тренінг з евакуації на тему: «Дії педагогічного складу і технічного персоналу, вихованців у разі виникнення пожежі у приміщеннях закладу освіти (виникла умовна пожежа у коморі завгоспа на першому поверсі).

Участь у Тижні безпеки дитини та практичному тренінгу з евакуації)
приймали:

Педагогічний склад __ , персонал __, керівний склад _____,
вихованців__
разом __

Для управління ходом Тижня безпеки дитини та практичним тренінгом з евакуації, було призначено:

- керівника проведення Тижня безпеки дитини та практичного тренінгу з евакуації __ (П.І.Б) __ - завідувач закладу освіти №__

- творчу групу у складі:

керівник групи __ (П.І.Б) __ вихователь - методист

члени групи: __ (П.І.Б) __ завгосп закладу освіти

__ (П.І.Б) __ інструктор з фізкультури

__ (П.І.Б) __ музичний керівник

__ (П.І.Б) __ практичний психолог

У ході Тижня безпеки дитини було проведено наступні заходи:

- показове заняття з вихователями-методистами закладу дошкільної освіти №__ «_____» департаменту освіти міської ради на тему «Організація та проведення Тижня безпеки дитини, практичного тренування (евакуації) з питань цивільного захисту у закладі дошкільної освіти» (за окремим планом)

- тематичні дні з питань безпеки за планом проведення ТБД

- практичний тренування з евакуації всіх учасників ТБД

- презентація документації з цивільного захисту та ТБД

- презентації наочних матеріалів з питань ЦЗ та пожежної безпеки (інформаційно-довідкові куточки з питань ЦЗ, буклети, пам'ятки розроблені НМЦ ЦЗ та БЖД Одеської області, плакати, відео-фільми, мультфільми з питань безпеки, малюнки дітей та інші матеріали);

- презентація практичних занять з вихованцями закладу освіти №__ «_____» (старша «Б» група та старша «В» група) та відеоматеріалів з питань пожежної безпеки у закладі та у побуті;

- практичні дії формувань цивільного захисту, які були залучені у ході проведення Тижня безпеки дитини

Плануючі документи з цивільного захисту, Тижня безпеки дитини та практичного тренування (евакуації) відпрацьовані якісно, у повному обсязі згідно методичних рекомендацій керівних органів МОН, ДСНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту з підготовки та проведення Тижня безпеки дитини у закладах дошкільної освіти.

Оцінка дій органів управління

Відповідальна особа з питань ЦЗ та проведення Тижня безпеки дитини, керівник з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, підготовки та проведення Тижня безпеки дитини діяли оперативно, чітко, рішення приймалися своєчасно і терміново доводилися до виконавців.

Загальна оцінка – задовільно

Відпрацювання сигналу оповіщення ЦЗ «Увага всім!» і дій учасників практичного тренінгу з евакуації за ввідними:

Сигнал про умовну пожежу у коморі завгоспа на першому поверсі було доведено до керівного складу, вихователів та обслуговуючого персоналу централізовано (системою сигналізації про пожежну небезпеку) та зв'язківцями за ____ хвилин. Евакуація вихованців та персоналу закладу освіти була проведена організовано, без порушень правил безпеки, згідно плану евакуації з приміщень у разі виникнення НС. Евакуйовано 100% учасників освітнього процесу та персоналу за ____ хвилин.

Перелік робіт по вдосконаленню навчально-матеріальної бази з цивільного захисту у закладі № __ «____», їх оцінка:

У закладі № __ «____» проведена змістовна робота з удосконалення навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та БЖД вихованців та персоналу закладу. У кожній віковій групі оформлені кольорові інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту ЦЗ для дітей та їх батьків.

Приміщення закладу обладнано контрольно-приймальним приладом системи пожежної сигналізації з голосовим оповіщення, пожежними кранами та вогнегасниками, згідно норм переліку норм первинних засобів пожежогасіння для закладів та установ МОН, затвердженого наказом МОН України №974 від 15.08.2016 р. «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»

Загальна оцінка інформаційно-довідкової бази – задовільно

Загальна оцінка технічно-матеріальної бази – задовільно.

Директор _____ (П.І.Б.) _____

**У. ДОКУМЕНТИ щодо ФОРМУВАННЯ КУЛЬТУРИ БЕЗПЕКИ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ БАТЬКІВ та ДІТЕЙ ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ**

**НАКАЗ «Про організацію та проведення Тижня знань
з основ безпеки життєдіяльності»**

НАКАЗ

18.04.201__

№ __

Про організацію та проведення
Тижня знань з основ безпеки
життєдіяльності

На виконання Закону України «Про освіту», спільного наказу Міністерства освіти і науки України і Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 16.04.2014 № 462/204 «Про проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України», плану роботи закладу освіти на 201_/201_ навчальний рік, з метою формування та розширення знань учасників освітнього процесу про безпеку життєдіяльності, правил поведінки та дій при виникненні надзвичайних ситуацій
НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести з 21.04 – 20.04.201__ року у закладі освіти Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (далі – Тиждень).

2. Відповідальним за проведення Тижня призначити заступника директора __ (П.І.Б.)__.

3. Заступнику директора __ (П.І.Б.)__

3.1. Розробити план проведення Тижня до 21.04.201__ року

3.2. Залучити до проведення Тижня методиста __ (П.І.Б.)__, вихователів __ (П.І.Б.)__, музичного керівника, батьків, медичну сестру, запрошених гостей.

3.3. Висвітлювати інформацію про проведення заходів упродовж Тижня на веб-сайті закладу освіти відповідальній особі __ (П.І.Б.)__ – до 28.04.201__ року.

3.4. Узагальнити матеріали та підготувати звіт про проведення Тижня відповідальному за проведення Тижня заступнику директора __ (П.І.Б.)__ до 04.05.201__ року.

4. Підсумки проведення Тижня узагальнити наказом до 05.05.201__ р

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор закладу _____ (П.І.Б.) _____

Тижня знань з безпеки життєдіяльності
(весняно-літній, осінньо-зимовий період)

№ з\п	Заходи	Відповідальна особа	Термін	Прим
1.	Підготовка наказу про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності	Директор закладу		
2.	Проведення наради з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Директор закладу		
3.	Поновити методичні матеріали для проведення занять та оформити стенди (ширми), виставки «Бережемо життя і здоров'я дітей» за розділами: - «Дитина і природа» - «Дитина і вулиця» - «Дитина і побут» - «Дитина і гра» - «Здоров'я дитини»	Вихователь-методист		
4.	Оформити папки з методичним матеріалом (на допомогу вихователям) для роботи з вихованцями «Азбука безпеки для дошкільників», «Уроки Айболита»	Вихователь-методист		
5.	Підготувати добірку пам'яток з безпеки життєдіяльності для батьків	Вихователь-методист		
6.	Оформити в методичному кабінеті виставку навчального, методичного, дидактичного забезпечення проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності	Вихователь-методист		
7.	Доповнити новими матеріалами інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	Вихователь-методист		
8.	Підготувати плани-конспекти проведення занять з різними віковими групами вихованців	Вихователі груп		
9.	Підготувати плани-конспекти проведення спортивних занять та	Інструктор з фізкультури		

	змагань з різними віковими групами вихованців			
10.	Підготувати плани-конспекти проведення музикальних занять і розваг з різними віковими групами вихованців	Музичний керівник		
11.	Оформити куточки здоров'я та безпеки, папки-пересувки, ширми, тематичні стенди у кожній віковій групі	Вихователі груп		
12.	Розробити конспекти занять, цікавий дидактичний матеріал для кожної вікової групи за тематикою на теми: основні правила поведінки - в літній (зимовий) період - при зустрічі зі свійськими та дикими тваринами - під час подорожі до лісу - під час виникнення пожежі - при виявленні невідомих предметів - правила дорожнього руху тощо	Вихователі груп		
13.	Спланувати та підготувати інтерактивні форми роботи з батьками	Вихователі груп		
14.	Підготувати інструкції, пам'ятки з питань надання домедичної допомоги у разі нещасного випадку, травмування, отруєння для вихователів та батьків	Вихователі груп		
15.	Поповнити медичні аптечки та провести заняття з вихователями та батьками	Медична сестра		
16.	Перевірити створення в групах санітарно-гігієнічних умов для проведення занять з вихованцями	Медична сестра		
17.	Перевірити стан вогнегасників, пожежного обладнання	Завідувач господарством		
18.	Перевірити стан обладнання на ігрових майданчиках	Завідувач господарством		
19.	Виготовити ватяно-марлеві пов'язки	Батьки		

	відповідно до нормативів			
20.	Опрацювати пам'ятки з цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	Батьки		
21.	Підготувати екскурсії до пожежної частини, проїжджої частини дороги тощо	Вихователі груп		

Директор _____ (П.І.Б.) _____

**План проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності
(весняно-літній, осінньо-зимовий період)**

№ з\п	Заходи	Відповідальна Особа	Дата	Прим.
1.	Бесіди: - «Що таке здоров'я», урок здоров'я у «лісовому закладі освіти», д\гра «Їстивне – не їстивне». - «Професія - пожежник» - «Незнайомець на авто» - «Правила запобігання пожежі» - «Небезпечні речі в руках дитини» -«Електроприлади, розетки, вимикачі» - «Хто з чистотою дружить, той не тужить» - «Вогонь добрий і злий»	Вихователі груп		
2.	Тематичні розваги: «Подорож до весняного (осіннього) лісу» «Усмішка дарує радість» «Пожежники на навчанні» (обігрування ситуацій)	Вихователі груп		
3.	Цільові прогулянки - до світлофора - до проїжджої частини	Вихователі груп		
4.	Екскурсії: - до пожежно-рятувальної частини - до стенду первинних пожежних засобів	Вихователі груп		
5.	Моделювання ситуацій: - «Загасимо вогонь піском» - «З ким можна спілкуватися, а з ким - ні» - «Безпека в природі» - «Обережно, невідомий предмет» - «Дитина загубилася»	Вихователі груп		
6.	Конкурс малюнків за тематикою	Вихователі		

	Тижня	груп		
7.	Лялькові та музичні вистави «Безпечне-небезпечне», «Допоможемо Незнайкові»	Музичний керівник		
8.	Перегляд відео та мультфільмів «Уроки безпеки», «Уроки тітоньки Сови», «Кицькин дім»	Вихователі груп		
9.	Читання тематичних творів художньої літератури за тематикою Тижня	Вихователі груп		
10.	Тренінг «SOS» (правила поведінки в надзвичайних ситуаціях)	Вихователі груп		
11.	Спортивні ігри та розваги, командні змагання вихованців з батьками	Фізичний керівник		
12.	Консультації (батьківські збори) з батьками за тематикою Тижня за участю представників ГУ ДСНС України в Одеській області, представників МВС (дільничого), медичних працівників тощо	Вихователі груп		

Вихователь-методист ____ (П.І.Б) ____

НАКАЗ «Про підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»

Н А К А З

28.09.201_

№ _

Про підсумки проведення
Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності

На виконання наказу директора закладу «__(назва)__» від _ №_ «Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» з __ по _201_ року та з метою виховання і формування у вихованців основ здорового способу життя, усвідомлення необхідності вироблення навичок з дотримання правил поведінки у НС, профілактики травматизму та запобігання загибелі дітей, підвищення інформаційно-просвітницького рівня з питань безпеки у закладі проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

В рамках проведення Тижня знань у закладі робота проводилася за такими напрямками: „Дитина і природа”, „Дитина і вулиця”, „Дитина й побут”, „Дитина серед людей”, „Здоров’я дитини”.

Проведено тематичні бесіди, розваги. У рамках Тижня знань були оформлені папки-пересувки, ігрові куточки „Безпека дитини” в кожній групі; проведено виставки дитячих малюнків на тему безпеки життєдіяльності, ігри-заняття, бесіди, навчальні ситуації з попередження дитячого травматизму (дорожній рух, пожежна безпека, надзвичайні ситуації) з дітьми у всіх вікових групах відповідно планів Тижня знань.

Особлива увага приділялась роботі з батьками та оновленню інформаційно-довідкових куточків з питань ЦЗ.

Н А К А З У Ю:

1. Вважати проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності у закладі «__(назва)__» на належному навчальному та методичному рівні.
2. Методисту закладу довести до всіх педагогічних працівників закладу підсумки проведення Тижня знань - до 08.__.201__
3. Педагогічним працівникам закладу активізувати роботу щодо впровадження в освітній процес інтерактивних форм роботи для здобуття знань та формування життєвих навичок у вихованців щодо безпеки життєдіяльності та здорового способу життя - постійно
4. Педагогічним працівникам закладу поширювати серед батьків інформацію про проведені заходи щодо поширення знань з безпеки життєдіяльності, збереження та зміцнення здоров’я учасників освітнього процесу – постійно
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу __ (П.І.Б.)_

Варіант

Звіт

про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності

На виконання розпорядження Департаменту освіти від «__»__201__ року, наказу директора закладу від №__«__»__201__ року, «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» - з __ по __ 2019 року було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.

Метою проведення Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (далі Тиждень знань) було поліпшення якості освітнього процесу з питань особистої безпеки та захисту життя вихованців, пропаганди здорового та безпечного способу життя серед батьків та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій.

До участі в Тижні знань було залучено педагогічний колектив та персонал закладу, вихованців всіх вікових груп та їх батьків.

При підготовці до Тижня знань проведено ряд заходів:

- перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці, цивільного захисту
- оновлено інструкції, пам'ятки з питань охорони праці, безпеки, надання домедичної допомоги, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях
- перевірено стан електричного обладнання, приміщень та території закладу, стан первинного пожежного інвентаря, спортивного обладнання
- поповнено медичну аптечку закладу та всіх груп
- підготовлено матеріали та оформлено стенди для батьків за розділами «Дитина на вулиці», «Правила безпеки вдома», «Пожежна безпека», «Здоров'я дитини», «Дитина і природа» тощо.
- оформлено куточки безпеки в усіх вікових групах
- розроблено та затверджено план проведення Тижня знань
- в методичному кабінеті організовано тематичну виставку на допомогу вихователям щодо проведення заходів Тижня знань: методична література, розробки планування щоденної роботи з вихованцями, конспекти занять та різних заходів, демонстраційний матеріал, художньо-літературний матеріал, дидактичні матеріали, наочні посібники тощо
- розроблено щоденне планування освітньо - виховної роботи з вихованцями, яке передбачало проведення тематичних днів «Дитина і побут», «Дитина і вулиця», «Дитина серед живих людей», «Дії в надзвичайних ситуаціях».

Під час проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності в усіх вікових групах проведені різні форми роботи з вихованцями:

- Бесіди:

«Що таке здоров'я», урок здоров'я у «лісовому закладі освіти», д\гра «Їстивне – не їстивне», «Професія - пожежник», «Незнайомець на авто»,

«Правила запобігання пожежі», «Небезпечні речі в руках дитини», «Електроприлади, розетки, вимикачі», «Хто з чистотою дружить, той не тужить», «Вогонь добрий і злий»

- Тематичні розваги:

«Подорож до весняного (осіннього) лісу», «Усмішка дарує радість», «Пожежники на навчанні» (обігрування ситуацій)

- цільові прогулянки до світлофора, до проїжджої частини

- екскурсії до пожежно-рятувальної частини, до стенду первинних пожежних засобів

- моделювання ситуацій: «Загасимо вогонь піском», «З ким можна спілкуватися, а з ким - ні», «Безпека в природі», «Обережно, невідомий предмет», «Дитина загубилася»

- конкурс малюнків за тематикою Тижня

- лялькові вистави «Безпечне-небезпечне», «Допоможемо Незнайкові»

- перегляд відео та мультфільмів «Уроки безпеки», «Уроки тітоньки Софи», «Кицькин дім»

- консультації (батьківські збори) з батьками за тематикою Тижня за участю представників ГУ ДСНС України в Одеській області, представників МВС (дільничого), медичних працівників тощо.

План основних заходів Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності виконаний у повному обсязі, пройшов цікаво та результативно. Вихованці всіх вікових груп оновили та отримали знання, уміння і практичні навички з безпеки життєдіяльності.

На нараді при директорові закладу освіти підведені підсумки проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності та визначено план подальшої роботи.

Директор _____(П.І.Б.)_____

VI. ДОКУМЕНТИ З ПИТАНЬ ЗВ'ЯЗКУ та ОПОВІЩЕННЯ

**НАКАЗ «Про обслуговування та перевірку об'єктової системи
оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації»**

Варіант

НАКАЗ

«___» ___ 201_ року

Одеса

№ ____

Про обслуговування та перевірку
об'єктової системи оповіщення про
загрозу або виникнення
надзвичайної ситуації

На виконання вимог пункт 45 Постанови Кабінету Міністрів України від 27.09.2017р. № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», з метою контролю за станом готовності системи оповіщення,
НАКАЗУЮ:

1. Контроль готовності об'єктової системи оповіщення про надзвичайну ситуацію учасників освітнього процесу покласти на відповідальну особу з питань ЦЗ закладу дошкільної освіти ____ (П.І.Б.) ____.

2. Технічну перевірку автоматизованої системи оповіщення про надзвичайну ситуацію з включенням електросирени та інших технічних засобів оповіщення доручити відповідальній особі з питань цивільного захисту закладу (завідувачу господарством) ____ (П.І.Б.) ____.

3. Відповідальній особі з питань цивільного захисту (або завідувачу господарством) ____ (П.І.Б.) ____ :

3.1. Технічну перевірку автоматизованої системи оповіщення про надзвичайну ситуацію з включенням електросирени та інших технічних засобів оповіщення проводити не рідше ніж один раз на квартал, за погодження з директором закладу часу та дати.

3.2. Негайно вживати заходи щодо усунення несправностей у разі виявлення несправностей технічних засобів оповіщення.

4. Наказ довести до персоналу закладу в частині що стосується.

Директор ____ (П.І.Б.) ____ :

Примітка: У разі наявності об'єктової технічної можливості

Варіант

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
"___"____201_р.

Схема
зв'язку та оповіщення при реагуванні на загрозу та/або виникнення
надзвичайних ситуацій

1. В робочий час

Здійснюється черговим (секретарем) по закладу освіти за допомогою внутрішньої гучномовної системи оповіщення і зв'язку (при її наявності в закладі освіти).

2. В неробочий час - розробляється керівництвом закладу освіти самостійно.

Примітка.

У випадку несправності або відсутності внутрішньої гучномовної системи зв'язку і оповіщення – оповіщення в робочий час здійснюється за схемою "в неробочий час" з використанням внутрішніх телефонів.

Відповідальна особа з питань ЦЗ _____(П.І.Б)_____

**щодо дій персоналу закладу дошкільної освіти №____
у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій**

1. Загальні положення.

Інструкція розроблена відповідно статті 130 Кодексу цивільного захисту України.

Усі працівники підприємства, не залежно від займаних посад, повинні знати і суворо виконувати вимоги Інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненню надзвичайних ситуацій. За невиконання вимог "Інструкції" персонал підприємства може бути притягнутий до адміністративної відповідальності.

2. Характеристика можливої обстановки в районі розташування закладу освіти при виникненні надзвичайної ситуації.

В районі розташування закладу дошкільної освіти можливі НС, які будуть мати вплив на діяльність закладу.

До них слід віднести:

На діяльність закладу можуть впливати відключення енергопостачання, інфекційні захворювання, аварії на тепло і водо мережах, пожежі, терористичні акти.

3. Порядок оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій.

Про загрозу чи виникнення НС керівництво оповіщується через чергових департаменту (управління) освіти, чи отриманням сигналу «Увага всім!»

Оповіщення керівництва і персоналу закладу про загрозу і виникнення НС проводиться по завчасно розробленій схемі:

- в неробочий час оповіщається по телефону, мобільним телефонам (відповідальний____(П.І.Б)____).

- у робочий час персонал оповіщається про НС посильним, черговим

При отриманні сигналу "Увага всім!", включаються телевізійні і радіо приймачі для прослуховування початкового повідомлення.

Кожен працівник закладу дошкільної освіти повинен знати сигнали оповіщення цивільного захисту та вміти правильно діяти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій.

УП. ДОКУМЕНТИ З ПИТАНЬ ЕВАКУАЦІЇ

НАКАЗ «Про призначення відповідальної особи за планування, підготовку та проведення евакуації»

Варіант

НАКАЗ

09.01.201_

м. Одеса

№

Про призначення відповідальної
особи за планування, підготовку
та проведення евакуації

Відповідно до п. 22 Постанови КМУ від 30.10.2017 року № 733, п. 17 наказу МОН України від 21.11.2016 року № 1400 та з метою організації та ведення цивільного захисту у закладі освіти, захисту персоналу та дітей у разі виникнення надзвичайних ситуацій, підготовки персоналу за програмами цивільного захисту
НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу за планування, підготовку та проведення евакуації в закладі - вихователя - методиста __ (П.І.Б) __
2. Відповідальній особі за планування, підготовку та проведення евакуації в закладі розробити:
 - план евакуації учасників освітнього процесу та матеріальних цінностей.
 - карту (схему) до плану евакуації
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор __ (П.І.Б) __

Варіант

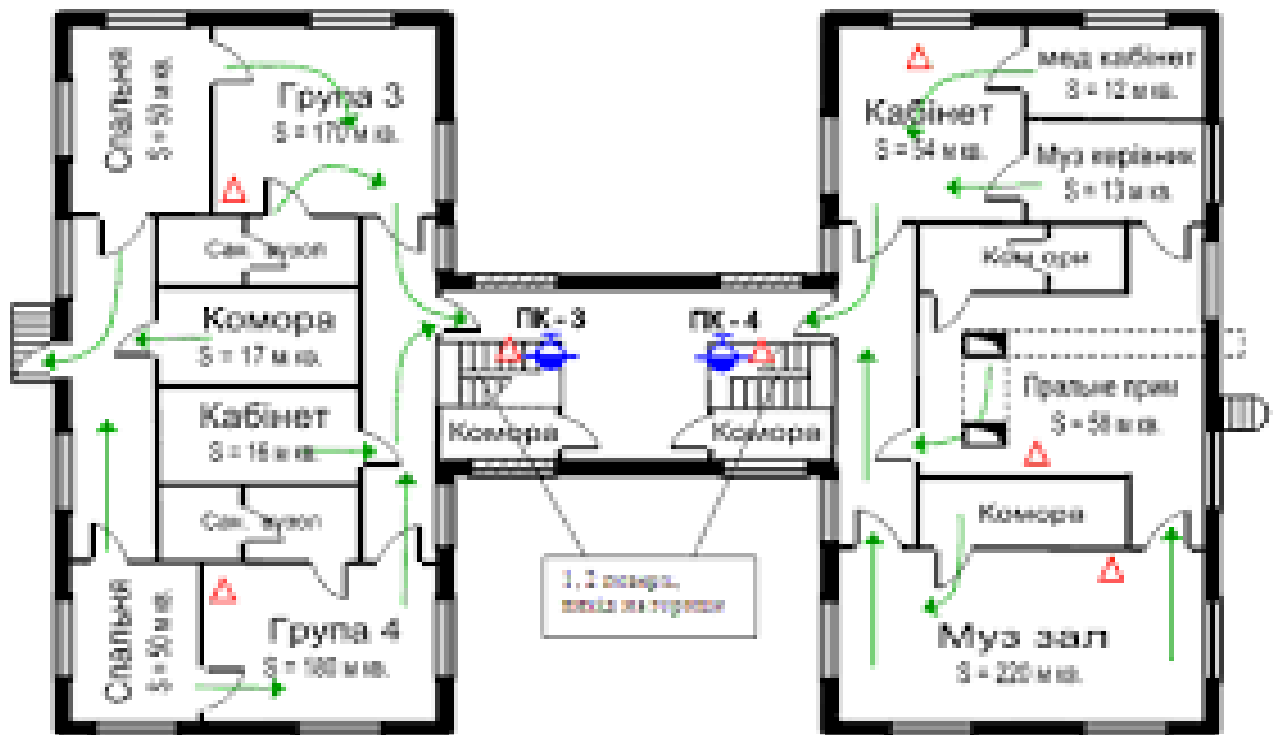
ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ учасників освітнього процесу закладу «___»

№ з\п	Дія	Порядок і послідовність дій	Виконуючий
1.	Повідомлення про пожежу	<p>При виявленні пожежі необхідно повідомити про пожежу рятувальну службу за № 101.</p> <p>Задіяти систему оповіщення в закладі: звукова сигналізація, дзвінок, оповіщення через чергового.</p> <p>Директор закладу починає екстрену евакуацію</p>	<p>Особа, яка виявила пожежу</p> <p>Директор закладу</p>
2.	Швидка евакуація учасників освітнього процесу у безпечне місце	<p>Почувши сигнал тривоги, вихованці, у супроводі вихователя, організовано пересуваються до виходів, відповідно до схеми (карти) евакуації.</p> <p>Відповідальна особа за заходи з евакуації координує роботу щодо проведення швидкої евакуації та не допускає скупчення та паніки на виході з приміщення (будівлі закладу).</p>	<p>Директор закладу</p> <p>Відповідальна особа за евакуацію</p>
3.	Перевірка кількості евакуйованих у безпечне місце	Перевірка евакуйованих вихованців (відповідно до журналів, списків) з приміщення (будівлі) закладу у безпечне місце	<p>Вихователі груп</p> <p>Директор закладу</p>
4.	Гасіння пожежі до	Гасіння пожежі	Директор

	приїзду пожежно-рятувального підрозділу	організовується негайно з моменту її виявлення працівниками закладу освіти первинними засобами пожежогасіння	закладу Завідуючий господарством
5.	Зустріч пожежно-рятувального підрозділу	Працівник закладу зустрічає пожежно-рятувальний підрозділ та доповідає про ситуацію, вказує місце пожежі (якщо необхідно, вказує джерела водопостачання, розташування пожежних гідрантів)	Завідуючий господарством
6.	Надання інформації про пожежу в департамент освіти та спеціальні служби відповідно до табелю донесення про НС	Повідомити про пожежу (іншу НС) та проведення швидкої евакуації учасників освітнього процесу закладу в департамент освіти та спеціальні служби відповідно до табелю донесення про НС. При потребі повідомити батьків вихованців про надзвичайну ситуацію, або подію та передати дітей батькам	

Директор _____ (П.І.Б.)_____

Карта-схема до плану евакуації закладу



УШ. ОБЛІК НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ та ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ВИНИКНЕННЯ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ

Відповідно до Постанови КМУ
від 09.10.2013 року № 738

ЖУРНАЛ обліку надзвичайних ситуацій

Порядкови й номер	Дата та час виникнення надзвичайн ої ситуації	Дата та час ліквідації надзвичайн ої ситуації	Місце виникнення надзвичайн ої ситуації (зона надзвичайн ої ситуації)	Код надзвичайної ситуації та класифікацій на ознака	Стислий опис надзвичайн ої ситуації	Дата і час отримання інформації про виникнення надзвичайн ої ситуації та прізвище, ім'я та по батькові посадової особи, яка надала повідомлен ня про її виникнення	Примітк а
----------------------	--	--	---	---	--	---	--------------

Керівник або уповноважена
посадова особа
центрального органу виконавчої
влади,
територіального органу ДСНС,
Ради міністрів Автономної
Республіки Крим,
місцевої держадміністрації,
органу місцевого самоврядування,
суб'єкта господарювання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Відповідно до Постанови КМУ

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виникнення надзвичайної ситуації

Вид інформації	Зміст інформації	Примітка
1.	Код надзвичайної ситуації (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака надзвичайної ситуації	
2.	Місце виникнення надзвичайної ситуації (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру)	
3.	Початок надзвичайної ситуації (дата, час) та дата і час доповіді (станом на час, на який складено доповідь)	
4.	Закінчення робіт з ліквідації надзвичайної ситуації, дата, час	
5.	Характер та масштаби надзвичайної ситуації (опис надзвичайної ситуації, причини виникнення; зона надзвичайної ситуації; кількість осіб, які перебувають в зоні надзвичайної ситуації; шкода, заподіяна населенню та господарству, обсяги руйнування споруд, масштаби пошкодження навколишнього природного середовища тощо)	
6.	Кількість та стан потерпілих, у тому числі кількість загинув, постраждалих (травмованих, захворілих), евакуйованих, врятованих тощо	
7.	Вплив на роботу інших галузей господарської діяльності та додаткова загроза у разі можливості розвитку надзвичайної ситуації (зазначити об'єкти, розташовані поблизу, для яких існує загроза внаслідок розвитку такої події, тощо)	
8.	Сили, що залучаються (залучались) для ліквідації надзвичайної ситуації (осіб - з них працівників ДСНС, одиниць техніки - з них тієї, що належать ДСНС, інші сили (Міноборони, МВС, МОЗ тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість спеціалізованих формувань, воєнізованих	

формувань


9. Потреба у додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців)
10. Стисла характеристика робіт з рятування людей та локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (характер і обсяг аварійно-відновних, рятувальних робіт, їх інтенсивність та строки виконання)
11. Оцінка матеріальних збитків, завданих надзвичайною ситуацією (зазначити відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175), тис. гривень
12. Матеріальні витрати на ліквідацію надзвичайної ситуації, тис. гривень
13. Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість
14. Посада, прізвище, ініціали керівника (начальника) штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, номер телефону, телефаксу
15. Посада, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, номер телефону, телефаксу

Керівник або уповноважена
посадова особа
центрального органу виконавчої
влади,
територіального органу ДСНС,
Ради міністрів Автономної
Республіки Крим,
місцевої держадміністрації,
органу місцевого самоврядування,
суб'єкта господарювання

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ІХ. ПОДАННЯ ДОНЕСЕНЬ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ та ЗВІТНІСТЬ

 Міністерство освіти і науки України	ЗАТВЕРДЖЕНО наказ Міністерства освіти і науки України <i>18.02.2018</i> р. № <i>130</i>
ТАБЕЛЬ термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності	
Для місцевих органів управління освітою, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України	
Київ - 2018	

2

Табель термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності є основним документом табельної звітності для органів управління освітою органів виконавчої влади (обласних, районних), закладів вищої освіти, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Міністерство).

Матеріал розроблено Міністерством відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України “Про освіту”, постанов Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 “Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві” та від 22 березня 2001 р. № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невинуватного характеру”, табельної звітності ДСНС України (наказ ДСНС України від 11.10.2014 р. № 578 “Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту”), наказів Міністерства від 01.08.2001 № 563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за № 969/6160 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 р. № 782), та від 15.08.2016 № 974 “Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 р. за № 1229/29359, і від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.12.2001 р. за № 1093/6284 (із змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 05.10.2004 № 773, від 07.10.2013 № 1365).

Узагальнені відомості з питань цивільного захисту (пункти 1 – 5 відомостей) надавати за заклади освіти, які розміщені на відповідній адміністративно-територіальній одиниці (заклади вищої освіти у тому числі).

Всі відомості (лист, повідомлення, звіт, донесення і т. і.), які зазначені в Табелі, надавати тільки в електронному вигляді, що надсилаються на E-mail: bezpeka@mon.gov.ua у наступному порядку:

- при формуванні листа на E-mail в темі обов'язково зазначати найменування донесення (відомості), *наприклад*: «Повідомлення про нещасний випадок» або «Доповідь про стан цивільного захисту»;
- відомості Табелю підписуються відповідальною особою та направляється до Міністерства разом із супровідним листом за підписом керівника або заступника керівника органу управління освітою обласної (районної) державної адміністрації, закладу освіти, підприємства, установи або організації, що належать до сфери управління Міністерства;
- прикріплений файл має бути у форматі .pdf, мати назву відповідної установи, дату документу та містити супровідний лист разом із відомостями, що надаються, *наприклад*: «ХарківськийНУРЕ_23.11.2017.pdf» або «ДОН_ДонецькоїОДА_23.05.2017.pdf».

Прим. За більш детальним поясненням щодо правильності подання табелю термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності звертатись до департаментів (управлінь) освіти.

**Робоча папка відповідальної особи з питань цивільного захисту
(для планових і позапланових перевірок з питань цивільного захисту)**

** У папці зберігається (міститься) інформація про проведення планових і позапланових перевірок з питань ЦЗ відповідно до ст. 64 – 66 Кодексу ЦЗ України*

Наприклад

Розпорядчий документ щодо здійснення перевірки	Тип здійснення перевірки
	планова позапланова
Строк проведення перевірки	
Початок перевірки	Завершення перевірки

**Папка нормативно-правових актів, як регламентують питання
евакуації, планування та проведення заходів
з питань цивільного захисту
(примірний перелік)**

Кодекс Цивільного захисту України

Постанова КМУ від 26.06.2013 № 444 "Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях"

Постанова КМУ від 23.10.2013 р. (із змінами ПКМУ від 28.03.2018 р. № 230) № 819 "Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту"

Постанова КМУ від 09.01.2014 № 11 "Положення про єдину державну систему цивільного захисту"

Постанова КМУ від 30.10.2013 № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру"

Постанова КМУ від 09.10.2013 № 738 "Про затвердження Порядку ведення обліку надзвичайних ситуацій"

Наказ МОН України від 22.11.2017 № 1514 "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України"

Наказ МОН України від 21.11.2016 № 1400 "Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту"

Наказ МОН України від 13.02.2018 № 139 "Про затвердження таблиця термінових та строкових донесень міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності"

Наказ МВС України від 20.04.2017 № 325 "Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання"

Наказ МВС України від 10.07.2017 № 579 д 10.07.2017 № 579 "Про затвердження Методики планування заходів з евакуації»

та інші

ВИСНОВОК

Цивільний захист – це функція держави, спрямована на захист населення від надзвичайних ситуацій різного походження, але успішне подолання ризиків виникнення НС, у великій мірі, залежить від здобуття та вдосконалення нами необхідних знань, умінь та навичок під час проведення навчання, як теоретичного так, і практичного.

Тому організації та проведенню заходів з питань ЦЗ, формуванню культури безпеки життєдіяльності, правилам поведінки, спрямованих на підвищення рівня безпеки приділяється така велика увага, особливо, у закладах освіти.

Забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту в закладах освіти у значній мірі залежить від рівня планування заходів цивільного захисту та підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуацій.

Воно полягає в правильній розробці документів з організації заходів цивільного захисту та навчання учасників освітнього процесу та працівників закладів освіти згідно з програмою підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях, проведення об'єктових тренувань з питань цивільного захисту, протипожежних тренувань, Тижнів безпеки дитини, Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.

