ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

24.01.2025 Полтава № 33

Про впровадження пілотного проєкту „Шкільний Омбудсман" в закладах загальної середньої освіти області

Відповідно до вимог міжнародних актів з прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Конституції України, законів України „Про освіту", „Про повну загальну середню освіту", „Про охорону дитинства", „Про основні засади молодіжної політики", Державної цільової соціальної програми „Молодь України" на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579 „Про затвердження Державної цільової соціальної програми "Молодь України" на 2021-2025 роки та внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України" (із змінами), Європейської хартії про участь молоді в муніципальному та регіональному житті, підзаконних актів та інших нормативно-правових документів у сфері освіти та захисту прав дитини, установчих документів про заклад освіти та учнівське самоврядування та з метою підвищення рівня забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів освіти, формування безпечного, справедливого та інклюзивного освітнього середовища, а також сприяння дотриманню принципів рівності, поваги та недискримінації у закладах загальної середньої освіти області

НАКАЗУЮ:

1. Започаткувати пілотний проєкт „Шкільний Омбудсман" в закладах загальної середньої освіти області у 2025/2026 навчальному році (далі – Проєкт).

2. Затвердити:

2.1. Основні принципи діяльності Шкільного Омбудсмана в закладі освіти (далі – Основні принципи діяльності Шкільного Омбудсмана) (додаток 1).

2.2. Склад координаційної ради з питань впровадження та супроводу проєкту „Шкільний Омбудсман" в області (додаток 2).

3. Рекомендувати керівникам органів управління освіти територіальних громад, директорам закладів загальної середньої освіти обласного підпорядкування:

3.1. Сприяти виконанню Основних принципів діяльності Шкільного Омбудсмана.

3.2. Забезпечити проведення виборів Шкільного Омбудсмана відповідно до Основних принципів діяльності Шкільного Омбудсмана.

4. Полтавській академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського:

4.1. Забезпечити науково-методичний супровід діяльності Шкільних Омбудсманів Проєкту.

4.2. Визначити координаторів, які здійснюватимуть науково-методичний супровід впровадження Проєкту в області.

4.3. Розміщувати матеріали щодо реалізації Проєкту на сайті Полтавської академії непервної освіти ім. М.В. Остроградського в рубриці „Шкільний Омбудсман".

5. Наказ розмістити на сайтах Департаменту освіти і науки облвійськадміністрації та Полтавської академії неперервної освіти ім.М.В.Остроградського.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – начальника управління освітньої діяльності ВЛАСЮК Г.Б.

Директор Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

Додаток 1
до наказу Департаменту
освіти і науки
24 січня 2025 року № 33

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Шкільний Омбудсман – це представник учнівського колективу, діяльність якого спрямована на захист і відновлення порушених прав учасників освітнього процесу. Шкільний Омбудсман – це незалежний і неупереджений представник учнівського самоврядування, обраний/обрана для захисту прав та представлення інтересів здобувачів освіти, забезпечення дотримання принципів справедливості, рівності, недискримінації і безпеки в закладі освіти. Він виступає посередником між здобувачами освіти, вчителями, адміністрацією закладу освіти, батьківською спільнотою, сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, запобіганню булінгу та іншим формам насильства, дискримінації, а також сприяє забезпеченню прав і свобод здобувача освіти.

1.2. Основні принципи діяльності Шкільного Омбудсмана в закладі освіти (далі – Основні принципи діяльності) розроблені на основі вимог міжнародних актів з прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Конституції України (зокрема ст.36), законів України „Про освіту", „Про повну загальну середню освіту", „Про охорону дитинства", „Про основні засади молодіжної політики", Державної цільової соціальної програми „Молодь України" на 2021-2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 02 червня 2021 року № 579, Європейської хартії про участь молоді в муніципальному та регіональному житті, підзаконних актів та інших нормативно-правових документів у сфері освіти і захисту прав дитини, установчих документів про заклад освіти і учнівське самоврядування.

1.3. Основні принципи діяльності закріплюють норми і правила партнерської взаємодії Шкільного Омбудсмана з учасниками освітнього процесу та іншими зацікавленими сторонами щодо створення безпечного і сприятливого шкільного середовища.

1.4. Інформаційним ресурсом висвітлення діяльності Шкільного Омбудсмана слугують сайти і сторінки у соціальних мережах закладів освіти, територіальних громад та інших інформаційних ресурсів, незаборонених чинним законодавством.

ІІ. МІСІЯ, ВІЗІЯ, МЕТА І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

2.1. Місія діяльності Шкільного Омбудсмана – сприяти забезпеченню ефективних механізмів щодо додержання прав і свобод

здобувачів освіти у закладі освіти, виявлення і попередження конфліктів, булінгу, дискримінації та інших порушень прав і свобод здобувачів освіти у закладі освіти.

2.2. Візія діяльності Шкільного Омбудсмана – формування інноваційного освітньо-правового середовища з метою забезпечення додержання прав та свобод здобувачів освіти у закладі освіти, виявлення та попередження конфліктів, булінгу, дискримінації та інших порушень прав і свобод здобувачів освіти у закладі освіти, а також підвищення правової обізнаності здобувачів освіти і виховання культури поваги до прав людини в закладі освіти.

2.3. Метою діяльності Шкільного Омбудсмана є підвищення рівня забезпечення і захисту прав та інтересів здобувачів освіти, батьків і вчителів; формування правового простору в освітньому закладі, формування безпечного, справедливого та інклюзивного шкільного середовища; сприяння дотриманню принципів рівності, поваги та недискримінації у закладах освіти області.

2.4. За допомогою Шкільного Омбудсмана відбувається захист прав здобувачів освіти, які вперше отримали можливість самостійно подавати скарги про порушення їхніх прав.

2.5. Діяльність Шкільного Омбудсмана ґрунтується на принципах демократії, незалежності, неупередженості, взаєморозуміння, відповідальності, гласності, колективності, рівноправності та самовизначення, як активного учасника освітнього процесу та шкільного урядування.

Будь-які учасники освітнього процесу не мають права втручатися або перешкоджати діяльності Шкільного Омбудсмана.

ІІІ. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

3.1. Захист прав та свобод здобувачів освіти закладу освіти.

3.2. Організація та проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо підвищення правової обізнаності здобувачів освіти з питань захисту прав і свобод здобувача освіти, недискримінації за віком, статтю, національною та релігійною приналежністю, соціальним статусом, запобігання булінгу та іншим формам насильства в освітньому середовищі; просування ідеї захисту прав людини; поширення інформації про діяльність Омбудсмана України та його інституції.

3.3. Моніторинг стану дотримання прав і свобод здобувачів освіти у закладі освіти.

3.4. Співпраця та партнерська взаємодія з учасниками освітнього процесу та іншими незалежними суб'єктами зацікавленими у створенні безпечного освітнього середовища.

IV. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

4.1. **Шкільний Омбудсман діє на засадах:**

- неупередженості;

- конфіденційності;
- доступності;
- прозорості;
- об'єктивності;
- незалежності;
- поваги до прав людини.

4.2. **Завдання і повноваження Шкільного Омбудсмана.**

4.2.1. Взаємодія з головою та представниками учнівського самоврядування, адміністрацією, педагогічним колективом та батьками закладу освіти, Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в області, органами державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами.

4.2.2. Проведення моніторингу умов і ймовірних ризиків в школі, що можуть призвести до порушень прав і свобод здобувачів освіти та аналіз інформації щодо звернень та розробка рекомендацій для врегулювання та покращення стану захисту прав та свобод здобувачів освіти в освітньому середовищі.

4.2.3. Врегулювання питань, які стосуються захисту прав здобувачів освіти у шкільному середовищі, а також запровадження змін, що впливатимуть на захист прав учасників освітнього процесу.

4.2.4. Організація розгляду звернень та пропозицій, що надходять до Шкільного Омбудсмана, шляхом звернення до адміністрації закладу освіти та інших суб'єктів взаємодії у сфері захисту прав здобувача освіти.

4.2.5. Розробка і надання Шкільним Омбудсманом рекомендацій щодо покращення стану захисту прав і свобод здобувачів освіти.

4.2.6. Контроль за виконанням рекомендацій щодо покращення стану захисту прав і свобод здобувачів освіти.

4.2.7. Проведення просвітницької діяльності з метою забезпечення прав та інтересів здобувачів освіти шляхом проведення зустрічей з компетентними спеціалістами (психологами, юристами, представниками правозахисних органів, громадських організацій та ін.); перегляду відеороликів, які сприятимуть розумінню здобувачами освіти своїх прав та законних інтересів; обговорення ситуацій щодо порушення прав і свобод учасників освітнього процесу; подання адміністрації закладу освіти пропозицій щодо створення сприятливого правового та емоційно-психологічного середовища в ньому та ін.

V. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПІДЗВІТНІСТЬ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

5.1. **Права Шкільного Омбудсмана.**

5.1.1. Здійснювати свою діяльність у межах нормативної бази учнівського самоврядування закладу освіти та основних принципів діяльності Шкільного Омбудсмана в закладі освіти.

5.1.2. Проводити зустрічі зі здобувачами освіти, педагогами,

адміністрацією; організовувати просвітницькі заходи, тренінги і семінари з питань прав людини і захисту прав здобувачів освіти.

5.1.3. Представляти інтереси здобувачів освіти у вирішенні конфліктних ситуацій, при розгляді звернень та інцидентів.

5.1.4. Виступати на шкільних зборах, засіданнях педагогічної ради, учнівського самоврядування, батьківської громадськості та ін.

5.1.5. Брати участь у розробці або перегляді установчих, організаційно-розпорядчих документів закладу освіти, які стосуються захисту прав і свобод здобувачів освіти.

5.1.6. Отримувати необхідні знання, консультації, підтримку від фахівців або зовнішніх організацій для виконання своїх завдань і повноважень.

5.1.7. Ініціювати розслідування випадків порушення прав здобувачів освіти перед адміністрацією закладу освіти.

5.1.8. Брати участь у заходах, організованих Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

5.1.9. Брати участь з правом дорадчого голосу в засіданнях Ради закладу освіти під час розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.1.10. Мати не більше двох помічників з числа представників учнівського самоврядування; радника або консультанта – з числа представників педагогічного колективу закладу освіти.

5.2. **Обов'язки Шкільного Омбудсмана.**

5.2.1. Захищати права та інтереси здобувачів освіти закладу освіти, реагувати на їхні звернення і проблеми, розв'язувати конфліктні ситуації в межах своїх повноважень.

5.2.2. Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, підвищуючи їхню обізнаність про права та обов'язки, механізми захисту своїх прав, а також про діяльність Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини і Шкільного Омбудсмана.

5.2.3. Щорічно звітувати про свою діяльність на шкільних зборах перед учнівським та батьківським самоврядуванням.

5.2.4. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від здобувачів освіти під час їхніх звернень, та не розголошувати особисті дані без їхньої згоди.

5.2.5. Взаємодіяти з адміністрацією закладу освіти, головою учнівського самоврядування та іншими учасниками освітнього процесу для ефективного вирішення проблем, пов'язаних з правами здобувачів освіти.

5.2.6. Здійснювати моніторинг освітнього середовища задля виявлення ймовірних проблем або порушень прав і свобод здобувачів освіти.

5.2.7. Брати участь у процесах медіації та допомагати у розв'язанні конфліктів між учнями, між здобувачами освіти і вчителями, а також між здобувачами освіти і шкільною адміністрацією.

5.2.8. Своєчасно організовувати розгляд звернень здобувачів освіти і вживати необхідних заходів реагування.

5.2.9. Протидіяти дискримінації під час освітнього процесу і захищати

здобувачів освіти від практик, що можуть заохочувати гендерну, расову, релігійну чи будь-яку іншу форму дискримінації.

5.2.10. Виконувати свої обов'язки відповідно до чинного законодавства України, шкільних правил і процедур, а також етичних норм.

5.3. **Підзвітність Шкільного Омбудсмана.**

5.3.1. Шкільний Омбудсман підконтрольний керівнику закладу освіти.

5.1.1. Шкільний Омбудсман підзвітний адміністрації закладу освіти, учнівському і батьківському самоврядуванню.

VI. ВЗАЄМОДІЯ (СПІВПРАЦЯ) ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА ІЗ ЗОВНІШНІМИ ПАРТНЕРАМИ

6.1.1. Шкільний Омбудсман взаємодіє (співпрацює) з Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Полтавській області.

Сфера його взаємодії (співпраці) передбачає:

- навчальні тренінги і стратегічні сесії для Шкільних Омбудсманів з метою підвищення їх кваліфікації, поглиблення знань у сфері захисту прав здобувача освіти, а також розвитку навичок ефективного вирішення конфліктів у шкільному середовищі;
- зустрічі і консультації щодо обговорення актуальних питань, обміну досвідом та отримання консультацій щодо вирішення конкретних випадків порушень прав здобувачів освіти;
- залучення Шкільних Омбудсманів до участі в семінарах, круглих столах, конференціях, просвітницьких кампаніях, присвячених питанням прав людини та захисту прав здобувача освіти в освітньому середовищі;
- організація зустрічей з Уповноваженим, його представниками та працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

6.2. Шкільний Омбудсман активно співпрацює з органами місцевого самоврядування у сфері освіти.

Сфера його взаємодії (співпраці) передбачає:

- формування осередку Шкільних Омбудсманів територіальної громади;
- організацію навчальних і просвітницьких заходів для Шкільних Омбудсманів задля підвищення їхньої обізнаності з питань захисту прав здобувача освіти і розвитку навичок ефективного вирішення конфліктів у шкільному середовищі.

VII. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ШКІЛЬНОГО ОМБУДСМАНА

7.1. Порядок обрання.

Шкільний Омбудсман обирається з числа активу учнівського самоврядування (здобувачів освіти 8-10 класів). Вибори Шкільного Омбудсмана відбуваються на першому засіданні активу учнівського самоврядування. Актив обирає Шкільного Омбудсмана голосуванням (відкритим або закритим форматом). Кандидат вважається обраним, якщо він

отримав найбільшу кількість голосів серед здобувачів освіти, які брали участь у голосуванні.

7.2. Шкільний Омбудсман обирається терміном на 1 рік.

Вибори Шкільного Омбудсмана проводяться на прикінці навчального року. Повноваження Шкільного Омбудсмана починаються через місяць після обрання.

7.3. Дострокове припинення повноважень.

Повноваження Шкільного Омбудсмана припиняються достроково у разі невиконання ним повноважень, порушення Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, зміни місця навчання і за власною ініціативою.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Основні принципи діяльності Шкільного Омбудсмана набирають чинності з моменту їх затвердження і оприлюднення на сайті Департаменту освіти і науки облвійськадміністрації.

8.2. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання основних принципів діядьності діяльності Шкільного Омбудсмана, відповідні пункти основних принципів діяльності повинні бути виправлені в місячний термін, а зазначені – втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

8.3. Після затвердження нової редакції основних принципів діяльності Шкільного Омбудсмана попередня редакція втрачає чинність.

Заступник директора Департаменту - начальник управління освітньої діяльності Галина ВЛАСЮК

Додаток 2
до наказу Департаменту
освіти і науки
24 січня 2025 року № 33

Склад координаційної ради
з питань впровадження та супроводу пілотного проєкту «Шкільний Омбудсман» у закладах загальної середньої освіти Полтавської області

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
1.	Кончаковський Євген Олегович	директор Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації, голова координаційної ради
2.	Ігнатова Альона Григорівна	методист відділу виховної роботи та розвитку цінностей Полтавської академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського, секретар координаційної ради
	Члени координаційної ради:	
3.	Кушпіль Ангеліна Володимирівна	заступник начальника управління – начальник відділу загальної середньої, дошкільної, спеціальної, інклюзивної освіти та ліцензування управління освітньої діяльності Департаменту освіти і науки Полтавської обласної військової адміністрації
4.	Пилипенко Вадим Валерійович	заступник директора Полтавської академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського *(за згодою)*
5.	Красницька Ольга Анатоліївна	завідувач відділу виховної роботи та розвитку цінностей Полтавської академії неперервної освіти ім. М.В. Остроградського *(за згодою)*
6.	Букало Аліна Миколаївна	начальник відділу захисту інтересів дітей та протидії домашньому насильству Полтавської обласної прокуратури *(за згодою)*
7.	Дрібний Ігор Олександрович	начальник відділу організації служби освітньої безпеки ГУНП в Полтавській області *(за згодою)*
8.	Васюта Владислав Олегович	старший інспектор відділу ювенальної превенції управління превентивної діяльності ГУНП в Полтавській області *(за згодою)*
9.	Лемішко Ярослава Андріївна	старший інспектор з особливих доручень відділу зв'язків з громадськістю управління патрульної поліції в Полтавській області Департаменту патрульної поліції *(за згодою)*
10.	Безпалюк Анатолій	координатор освітніх програм Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) *(за згодою)*
11.	Іпатенко Ганна	координатор з питань захисту дітей Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) *(за згодою)*
12.	Каракуця Г алина Іванівна	завідувач сектору освіти гуманітарного відділу Білицької селищної ради *(за згодою)*

13.	Данько Вікторія Василівна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Великобудищанської сільської ради *(за згодою)*
14.	Мяло Світлана Олексіївна	директор Великорублівського опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Великорублівської сільської ради *(за згодою)*
15.	Павленко Алла Миколаївна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Гадяцької міської ради *(за згодою)*
16.	Кулик Катерина Володимирівна	учитель історії загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №3 ім. В.О. Нижниченка Горішньоплавнівської міської ради *(за згодою)*
17.	Гетало Світлана Миколаївна	провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області
18.	Кудрик Ольга Петрівна	начальник відділу освіти виконавчого комітету Гребінківської міської ради *(за згодою)*
19.	Чипенко Людмила Юріївна	соціальний педагог опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В. Гоголя» Диканської селищної ради *(за згодою)*
20.	Матяшенко Наталія Миколаївна	начальник відділу освіти виконавчого комітету Драбинівської сільської ради *(за згодою)*
21.	Міщенко Наталія Олексіївна	головний спеціаліст відділу освіти виконавчого комітету Заводської міської ради *(за згодою)*
22.	Чикало Світлана Володимирівна	начальник відділу освіти та молоді виконавчого комітету Зіньківської міської ради *(за згодою)*
23.	Царичанська Світлана Михайлівна	начальник управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Кобеляцької міської ради *(за згодою)*
24.	Івашина Наталія Олександрівна	директор Козельщинського ліцею Козельщинської селищної ради *(за згодою)*
25.	Онацька Ольга	спеціаліст відділу освіти Комишнянської селищної ради *(за згодою)*
26.	Демченко Ярослав Андрійович	виконувач обов'язків начальника відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму виконавчого комітету Краснолуцької сільської ради *(за згодою)*
27.	Шевченко Ірина Сергіївна	практичний психолог комунальної установи «Кременчуцький навчально-методичний центр психологічної служби» Кременчуцької міської ради *(за згодою)*
28.	Єфімова Вікторія Олександрівна	головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Ланнівської сільської ради *(за згодою)*
29.	Леоненко Інна Михайлівна	головний спеціаліст Управління освіти виконавчого комітету Лубенської міської ради *(за згодою)*
30.	Пашко Людмила Володимрівна	асистент учителя опорного закладу «Лютенський ліцей імені М.Л.Величая» *(за згодою)*
31.	Рудич Олена Віталіївна	спеціаліст гуманітарного відділу виконавчого комітету Мачухівської сільської ради *(за згодою)*

32.	Нога-Непорада Юлія Володимирівна	спеціаліст ІІ категорії відділу освіти, молоді та спорту Машівської селищної ради *(за згодою)*
33.	Тригуб Юлія Олексіївна	головний спеціаліст відділу освіти Мартинівської сільської ради *(за згодою)*
34.	Бутенко Ірина Леонідівна	юрисконсульт управління освіти, молоді та спорту Миргородської міської ради *(за згодою)*
35.	Маслей Василь Васильович	директор Маячківського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів імені академіків Левицьких Нехворощанської сільської ради *(за згодою)*
36.	Галушка Юлія Анатоліївна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді, спорту, культури і туризму виконавчого комітету Новооржицької селищної ради *(за згодою)*
37.	Вовк Олена Олександрівна	головний спеціаліст відділу освіти Новосанжарської селищної ради *(за згодою)*
38.	Симітко Тетяна Юріївна	начальник відділу освіти виконавчого комітету Новоселівської сільської ради *(за згодою)*
39.	Гамезардашвілі Яна Анатоліївна	заступник директора Оболонського ліцею Оболонської сільської ради *(за згодою)*
40.	Плескач Юлія Анатоліївна	спеціаліст І категорії відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Омельницької сільської ради *(за згодою)*
41.	Коломієць Марина Володимирівна	спеціаліст І категорії відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Петрівсько-Роменської сільської ради *(за згодою)*
42.	Охріменко Наталія Павлівна	головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту Пирятинської міської ради *(за згодою)*
43.	Крупа Світлана Іванівна	начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради *(за згодою)*
44.	Крохмаль Валентина Сергіївна	Головний спеціаліст відділу неформальної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, соціального захисту управління освіти Департаменту освіти Полтавської міської ради *(за згодою)*
45.	Нехайчук Поліна Вікторівна	заступник директора з виховної роботи ліцею «Лідер» Пришибської сільської ради *(за згодою)*
46.	Коляка Ганна Олександрівна	спеціаліст І категорії відділу освіти Решетилівської міської ради *(за згодою)*
47.	Ємець Вікторія Михайлівна	начальник відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму Ромоданівської селищної ради *(за згодою)*
48.	Коверя Жанна Анатоліївна	педагог соціальний Семенівського ліцею №1 імені М.М.Хорунжого Семенівської селищної ради *(за згодою)*
49.	Сидоренко Оксана Володимирівна	спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Сенчанської сільської ради *(за згодою)*

50.	Совин Сергій Сергійович	виконувач обов'язків начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Скороходівської селищної ради *(за згодою)*
51.	Лубенська Олександра Юріївна	головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Скороходівської селищної ради *(за згодою)*
52.	Таратин Юлія Василівна	юрисконсульт Терешківського ліцею Терешківської сільської ради *(за згодою)*
53.	Жеденко Лариса Антонівна	директор опорного закладу «Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Хорольської міської ради» *(за згодою)*
54.	Койнаш Олена Василівна	виконувач обов'язків начальника відділу освіти Щербанівської сільської ради *(за згодою)*

Заступник директора Департаменту – начальник управління освітньої діяльності Галина ВЛАСЮК