

# УКРАЇНА

**БОРОМЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

02.08.2021 № 58-ОД

**Про проведення серпневої конференції**

**педагогічних працівників закладів освіти**

**Боромлянської сільської ради у 2020 році**

На виконання плану роботи відділу освіти Боромлянської сільської ради на 2021 рік, з метою підведення підсумків діяльності освітньої галузі Боромлянської сільської ради за 2020/2021 навчальний рік, визначення основних завдань, спрямованих на реалізацію ефективних заходів щодо підвищення якості освіти в новому 2021/2022 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1. Провести 27 серпня 2021 року серпневу конференцію педагогічних працівників з порядком денним «Освіта в громаді: досвід, традиції, виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році».
2. Затвердити:

2.1. План підготовки проведення серпневої конференції працівників освіти Боромлянської сільської ради (додаток 1).

2.2. Графік роботи серпневої конференції педагогічних працівників Боромлянської сільської ради 2021 року (додаток 2).

1. Керівникам закладів освіти:
   1. Провести педагогічну раду, на якій обговорити питання «Про підсумки роботи закладу в 2020/2021 навчальному році та завдання на 2021/2022 навчальний рік», врахувати рекомендації серпневої конференції.
   2. Забезпечити участь усіх педагогічних працівників у роботі серпневої конференції.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Світлана КАСЬЯНЕНКО**

Додаток 1

до наказу відділу освіти

від 02.08.2021 № 58-ОД

План

підготовки та проведення серпневої конференції педагогічних працівників

Боромлянської сільської ради

27.08.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Відповідальний | Термін виконання |
| 1 | Розробити програму конференції | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 26.08.2021 |
| 2 | Підготувати матеріали до доповіді начальника відділу освіти «Освіта в громаді: досвід, традиції, виклики сьогодення та завдання з організації якісного освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році» | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 26.08.2021 |
| 3 | Замовлення приміщення для пленарного засідання | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 26.08.2021 |
| 4 | Підготувати проєкт резолюції педагогічної конференції. Узагальнити пропозиції учасників конференції | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 26.08.2021 |
| 5 | Підготувати нагороди педагогам | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 26.08.2021 |
| 6 | Провести реєстрацію учасників конференції | Мандрико С.М., головний спеціаліст | 27.08.2021 |
| 7 | Організувати роботу секретаріату конференції | Мандрико С.М., головний спеціаліст | До 27.08.2021 |

**Начальник Світлана КАСЬЯНЕНКО**

Додаток 2

до наказу відділу освіти

від 02.08.2021 № 58-ОД

ГРАФІК РОБОТИ

серпневої конференції

педагогічних працівників Боромлянської сільської ради 2021року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Час | Заходи | Місце проведення |
| 11.45-12.00 | Реєстрація учасників пленарного засідання конференції | Боромянський сільський будинок культури |
| 12.00-13.00 | Пленарне засідання | Боромянський сільський будинок культури |

**Начальник Світлана КАСЬЯНЕНКО**