

# УКРАЇНА

**БОРОМЛЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**Н А К А З**

28.05.2021 № 45-ОД

**Про підготовку закладів освіти**

**Боромлянської сільської ради до роботи**

**в осінньо-зимовий період 2021-2022 років**

На виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 24.05.2021 № 350-ОД «Про підсумки проходження опалювального сезону 2020-2021 років та підготовку галузей економіки до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років у Сумській області», наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 28.05.2021 № 304-ОД «Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років», з метою своєчасної та якісної підготовки закладів освіти Боромлянської сільської ради до роботи в опалювальний сезон 2021-2022 років

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити заходи з підготовки закладів освіти Боромлянської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років (додаються).

2. Забезпечити прийом закладів освіти відповідною комісією, результати обстеження закладів освіти узагальнити актом перевірки стану готовності до опалювального сезону 2021-2022 років до 23.08.2021 та погодити в Державній інспекції з енергетичного нагляду в Сумській області до 01.09.2021 (додаток), оформити акти готовності до роботи в опалювальний період до 23.09.2021 та надати Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації до 07.10.2021.

3. Надавати Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації щомісяця 01 та 15 числа, починаючи з червня 2020 року, до 25.09.2020 оперативну інформацію про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду 2020-2021 років.

4. Керівникам закладів освіти Боромлянської сільської ради:

4.1. Забезпечити виконання плану заходів з підготовки закладів освіти Боромлянської сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.

Відповідно до визначених термінів

4.2. Надавати відділу освіти Боромлянської сільської ради щомісяця до 01 та 14 числа, починаючи з червня 2021, до 15.10.2021 оперативну інформацію про хід виконання заходів з підготовки до опалювального періоду 2021-2022 років.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Світлана КАСЬЯНЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти

28.05.2021 № 45-ОД

ЗАХОДИ

відділу освіти Боромлянської сільської ради

з підготовки закладів освіти до опалювального сезону 2021-2022 років

| №  з/п | Зміст роботи | Термінвиконання | Відповідальні |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Провести регламентні роботи систем теплопостачання, а саме:  огляди та випробування котлів;  повірку манометрів;  перевірка цілісності теплоізоляції; поточний ремонт тепломереж;  забезпечити введення в роботу опалювальних систем при зниженні середньодобової температури зовнішнього повітря до + 8° С і нижче протягом 3 діб | До 25.08.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Забезпечити твердим паливом котельні відповідно до потреби | До 30.08.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Привести схеми електропостачання до нормального режиму роботи, передбаченого проєктними рішеннями | До 25.08.2021 | Бей О.А. |
|  | Перевірити стан теплоізоляції теплових мереж | До 25.08.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Здійснити своєчасне укладання договорів із газодобувними підприємствами на постачання природного газу | До 01.09.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Проведення на належному рівні навчання персоналу, що обслуговує котельне господарство | До 25.08.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Провести протиаварійні тренування з відповідним технічним персоналом суб’єктів господарювання; укомплектувати робочі місця виробничого персоналу оперативною та технічною документацією | До 25.08.2021 | Начальник відділу освіти,  керівники закладів загальної середньої та дошкільної освіти |
|  | Провести планову повірку газу Гребениківської філії | До 25.08.2021 | Начальник відділу освіти,  Керівник Боромлянського НВК |

**Начальник Світлана КАСЬЯНЕНКО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток  до наказу відділу освіти  28.05.2021 № 45-ОД |

Додаток 1   
до Правил підготовки   
теплових господарств   
до опалювального періоду

**АКТ   
стану готовності теплового господарства   
до роботи в опалювальний період**

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ років

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (місце складання акта)

Комісія у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(голова і члени комісії із зазначенням посади)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

призначена розпорядчим документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(найменування органу, який видав розпорядчий документ)

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_, провела перевірку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (найменування теплового господарства)

та встановила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(вказується виконання (невиконання) умов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
готовності до роботи в опалювальний період   
відповідно до розділу X Правил)

Заходи щодо підготовки теплового господарства до роботи в   
опалювальний період: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На підставі вищевикладеного акт готовності до роботи в   
опалювальний період \_\_\_\_/\_\_\_ р.р. видати із зауваженнями   
відповідно до розділу X Правил, при неусуненні яких у встановлений   
термін акт готовності буде анульований.

Висновок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(найменування теплового господарства)

підготовлено (не підготовлено) до роботи в опалювальний період і   
має право на отримання акта готовності до роботи в опалювальний   
період\*.

Підписи:   
 Голова комісії   
 Члени комісії

* - У разі якщо комісією виявлено зауваження та недоліки, які   
  не впливають на стан готовності до опалювального періоду, в акті   
  зазначається перелік цих недоліків з термінами їх виконання.

Додаток 3   
до Правил підготовки   
теплових господарств   
до опалювального періоду

**АКТ   
готовності теплового господарства   
до роботи в опалювальний період**

\_\_\_\_/\_\_\_\_ року

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування об'єкта електроенергетики/у сфері теплопостачання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 на підставі акта перевірки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи:   
 Голова комісії   
 Члени комісії

М.П.

Додаток 4

до Правил підготовки

теплових господарств

до опалювального періоду

АКТ №

готовності до опалювального сезону

назва закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ рік складений представником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва теплопостачальної організації)

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

у присутності представника споживача в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

про готовність об’єкта за адресою: вул. буд.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування об’єкта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

особистий рахунок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до опалювального сезону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

Теплове навантаження: опалення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год;

ГВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год;

вентиляція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год;

технологія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гкал/год;

Температурний графік

1. Результати випробувань

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Устаткування | | Випробувальний тиск, МПа (кгс/кв.см) | Зниження тиску, МПа (кгс/кв.см) | Тривалість випробування, хв. | Примітки |
| 1 | Теплова мережа споживача | |  |  |  |  |
| 2 | Тепловий вузол | |  |  |  |  |
| 3 | Водопідігрівники | ЦО |  |  |  |  |
|  |  | ГВП |  |  |  |  |
| 4 | Вентиляційне обладнання | |  |  |  |  |
| 5 | Місцева система | |  |  |  |  |

2. Результати огляду та опломбування звужувальних та дроселювальних пристроїв

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обладнання | | Система  № 1 | Система №2 | Система №3 | Система №4 | Система №5 | Система №6 |
| Опалення | Вс. (мм) |  |  |  |  |  |  |
|  | № пломби |  |  |  |  |  |  |
|  | Бш. (мм) |  |  |  |  |  |  |
|  | № пломби |  |  |  |  |  |  |
| ГВП | Бш. (мм) |  |  |  |  |  |  |
|  | № пломби |  |  |  |  |  |  |
| Вентиляція | Бш. (мм) |  |  |  |  |  |  |
|  | № пломби |  |  |  |  |  |  |

3. Результат очистки від накипу та промивки:

Місцевої системи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Водопідігрівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вентиляційно-калориферного обладнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Під час огляду зроблено зауваження:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник теплопостачальної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Представник споживача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

МП

Представник Державної інспекції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підрозділу відповідної державної інспекції)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

МП

Відмітка про усунення зауважень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рішення про готовність об’єкта до опалювального періоду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник теплопостачальної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Начальник виробничого підрозділу теплопостачальної організації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

МП

Представник Державної інспекції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підрозділу відповідної державної інспекції)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

МП

Акт готовності об’єкта до опалювального періоду отримав  
« \_\_» \_\_20\_\_\_\_\_\_рік

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (прізвище, ім’я, по батькові)