З Р А З О К Н А П И С А Н Н Я З В Е Р Н Е Н Н Я

Начальнику відділу освіти
Миколаївської селищної ради

прізвище, ім’я, по батькові
заявника,
адреса проживання,
місце роботи,
контактний телефон

З А Я В А

1. **Викласти суть питання.**
2. **Відобразити результати попереднього розгляду, якщо такий був.**
3. **Зазначити, яка потрібна допомога.**

До звернення можуть бути долучені копії документів, необхідних для розгляду.

Дата подання
звернення **Підпис**

Звернення подається громадянином особисто або через уповноважену на це особу, чи надсилається поштою.

Відповідно до ст.8 Закону України „Про звернення громадян” – письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.