Затверджено
Рішенням 22 сесії 8 скликання
Іллінецької міської ради
від 16 листопада 2017 року № 431

Перший заступник міського
голови
_____ О.Дмитрик

Погоджено
Управління освіти
Іллінецької міської ради
Начальник управління освіти
_____ С.Крот

Статут Дитячо-юнацької спортивної школи Іллінецької міської ради

Нова редакція

Іллінці
2017

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дитячо - юнацька спортивна школа Іллінецької міської ради (далі Спортивна школа) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Іллінецької міської ради та її виконавчого комітету, Положенням про дитячо - юнацьку спортивну школу та даним Статутом.

1.3. Найменування:

- повне: Дитячо – юнацька спортивна школа Іллінецької міської ради;
- скорочене: ДЮСШ ІМР;

1.4. Юридична адреса Спортивної школи:

Україна, 22700 Вінницька область, м. Іллінці, вул. Європейська, 37.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

2.1. Спортивна школа є спільною власністю Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади.

Засновником закладу є Іллінецька міська рада.

Функції оперативного управління здійснює управління освіти Іллінецької міської ради (далі - Орган управління).

2.2. Організаційно-правова форма закладу: комунальна організація (установа, заклад).

2.3. Спортивна школа є юридичною особою, діє на підставі Статуту, що розробляється на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою КМУ № 993 від 05.11.2008 року з правом мати круглу печатку, штамп та бланки зі своїм повним найменуванням, власну атрибутику. Спортивна школа може мати знак для послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства. Права і обов'язки юридичної особи Спортивна школа набуває з дня її державної реєстрації.

2.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота Спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.5. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

2.6. Тривалість навчальної години в Спортивній школі становить 45 хвилин.

2.7. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом

занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.8. Проект плану комплектування відділів з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

2.9. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

2.10. Переведення вихованців Спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.11. У разі потреби загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацію медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу та батьками учнів може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

2.12. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.13. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також в разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше 2-х разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

2.14. Робота медичних працівників Спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

2.15. Спортивна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах майна, на яке відповідно до чинного законодавства може бути накладено стягнення.

2.16. Спортивна школа – це установа, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації та внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

2.17. Спортивна школа має у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

2.18. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту. Відкриття відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом фізичної культури та спорту Іллінецької міської ради.

2.19. Відділення з певного виду спорту Спортивної школи може включати такі групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованці, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки або особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

3.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджують Мінмолодьспортом та МОН;

добровільний вибір виду спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально –
тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально – етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально- тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

3.4. Тренером – викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

3.5. Тренери – викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

вибір науково та методично обгрунтованих форм, методів і засобів навчально – тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально – тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційованого з

урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально – етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально – тренувальної роботи;

додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально- тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обовязки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обгрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

3.11. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обрати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

4. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

4.1. Управління Спортивною школою здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту», Статуту. З метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти державний контроль за діяльністю Спортивної школи здійснюється управлінням освіти Іллінецької міської ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду начальником управління освіти Іллінецької міської ради в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.3. Директор Спортивної школи може мати заступника, який призначається та звільняється з посади директором Спортивної школи.

4.4. Директор самостійно вирішує всі питання діяльності Спортивної школи, за винятком віднесених Статутом до компетенції Іллінецької міської ради та управління освіти Іллінецької міської ради.

4.5. Керівник підзвітний Іллінецькій міській раді та управлінню освіти Іллінецької міської ради в межах їх компетенції та несе перед ними відповідальність за використання комунальної власності, фінансових ресурсів та фізкультурно-спортивну діяльність.

4.6. Директор Спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво Спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед управлінням освіти та засновником за її результати;

- в установленому порядку розробляю структуру, штатний розпис Спортивної школи та подає на затвердження начальнику управління освіти, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Спортивну школу в усіх установах, підприємствах, організаціях та в органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спортивної школи;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу та звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Спортивною школою.

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи.

4.7. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у Спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада Спортивної школи:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи та комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Спортивної школи;

- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що непридатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи.

Засідання тренерської ради Спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.8. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь в діяльності Спортивної школи на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини, становлять трудовий колектив Спортивної школи.

Повноваження трудового колективу Спортивної школи реалізуються загальними зборами та у відповідності до чинного законодавства.

Загальні збори колективу Спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.9. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Спортивної школи встановлюються директором Спортивної школи у відповідності з чинним законодавством

4.10. Соціальні та трудові права працівників Спортивної школи гарантуються чинним законодавством.

4.11. Працівники Спортивної школи підлягають соціальному, медичному страхуванню та соціальному забезпеченню у порядку та умовах, передбачених діючим законодавством.

4.12. Спортивна школа відраховує внески для соціального та медичного страхування, соціального забезпечення, відповідно до діючого законодавства.

4.13. Штатний розпис і структуру Спортивної школи затверджує начальник управління освіти Іллінецької міської ради за погодженням Іллінецької міської ради.

4.14. Інтереси трудового колективу у Спортивній школі представляє профспілковий комітет або інший уповноважений трудовим колективом орган.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

5.1. Спортивна школа здійснює оперативний податковий та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність через централізовану бухгалтерію управління освіти Іллінецької міської ради. Порядок ведення бухгалтерського, податкового обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

Відомості, не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані підприємствам, установам, організаціям на договірній основі; судам, органам прокуратури, Службі безпеки, органам внутрішніх справ, Антимонопольному комітету України, Арбітражному суду та аудиторським організаціям - у випадках, передбачених законодавством України, на їх письмову вимогу.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Спортивної школи здійснюється Іллінецькою міською радою, управлінням освіти Іллінецької міської ради та іншими органами відповідно до законодавства.

5.3. Спортивна школа зобов'язана надати Іллінецькій міській раді, управлінню освіти Іллінецької міської ради на їх вимогу інформацію щодо її діяльності відповідно до компетенції.

5.4. Спортивна школа виконує заходи з цивільного захисту та протипожежної безпеки згідно з чинним законодавством.

6. МАЙНО СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

6.1. Майно Спортивної школи становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у балансі управління освіти.

Майно, що закріплено за Спортивною школою, є власністю Іллінецької міської об'єднаної територіальної громади міста. Основні засоби належать Спортивній школі на правах користування, інше майно - на правах повного господарського відання.

Здійснюючи право користування, Спортивна школа користується цим майном (без права розпорядження). На зазначене майно не може бути накладено стягнення на вимогу кредиторів Спортивної школи.

Здійснюючи право повного господарського відання, Спортивна школа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, Статуту Спортивної школи.

6.2. Джерелом формування майна Спортивної школи є:

- кошти, отримані з місцевого бюджету;
- грошові та матеріальні внески;
- доходи, одержані від надання в користування матеріально - технічної бази;
- придбання майна підприємств, організацій;
- безоплатні та благодійні внески підприємств, організацій, громадян ;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

6.3. Спортивна школа у процесі впровадження фінансово – господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- модернізувати власну матеріально – технічну базу.

6.4. Спортивній школі за погодженням з Іллінецькою міською радою можуть належати будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інше майно.

6.5. Спортивна школа, за погодженням з Іллінецькою міською радою, має право списувати з балансу інвентар та інші матеріальні цінності.

6.6. Доходи (прибуток) Спортивної школи використовуються виключно для фінансування видатків та утримання установи, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Доходи Спортивної школи або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів в такої організації, працівників (крім

нарахування єдиного соціального внеску), членів Органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ПРИПИНЕННЯ (ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ) СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ

7.1. Припинення (ліквідація, реорганізація) Спортивної школи здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

7.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Спортивною школою.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

7.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

7.4. У разі припинення Спортивної школи її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету ОТГ.

7.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

8. РІЗНЕ

8.1. Даний Статут укладено в трьох оригінальних примірниках українською мовою, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Один примірник зберігається в міській раді, другий в Закладі, третій використовується для надання комплекту документів при державній реєстрації.

8.3. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства.

Перший заступник міського голови О. Дмитрик

- лінці Вінницької області, Україна, двадцять другого листопада дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Таранюк Т.Є., приватний нотаріус Іллінецького районного нотаріального округу Вінницької області засвідчую справжність підпису Дмитрика Олега Вікторовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Дмитрика Олега Вікторовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №1718
Стягнуто плати за домовленістю,
згідно ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус **Т.Є. Таранюк**

Приватний нотаріус Іллінецький районний нотаріальний округ Вінницької області Таранюк Тарас Євгенович

Всього прошито пронумеровано і скріплено печаткою
12 (дванадцять) аркуші
Приватний нотаріус
Т.Є. Таранюк

Приватний нотаріус Іллінецький районний нотаріальний округ Вінницької області Таранюк Тарас Євгенович