ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ т.в.о. начальника відділу з питань ветеранської політики Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області
від 01.07.2025 № 15/ОС-2025

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Вклеювання бланка-вкладки до посвідчення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше

Відділ з питань ветеранської політики Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративної послуги. Місцезнаходження	Відділ з питань ветеранської політики Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області 68601, Одеська область, м. Ізмаїл, проспект Незалежності, 62 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68600, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Ізмаїл, просп. Незалежності, 69 Центр надання адміністративних послуг Катлабузької селищної ради Ізмаїльського району Одеської області 68640, Одеська область, Ізмаїльський район, смт Катлабуг, вул. Незалежності, 47 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Ренійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68803, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Рені, вул. Дунайська, 15, каб. № 32 Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кілійської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68300, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 57 Центр надання адміністративних послуг Вилківської міської ради Ізмаїльського району Одеської області 68355, Одеська область, Ізмаїльський район, м. Вилкове, вул. Моряків-десантників, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ з питань ветеранської політики Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області: Понеділок – четвер: з 8.00 до 17.15 П'ятниця: з 8.00 до 16.00 Обід: з 13.00 до 14.00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Саф'янівської сільської ради: Пн-чт: 08:00 – 17:15 00 – 16:00 вихідні

СЕД АСКОД Ізмаїльська районна державна адміністрація
ДОКУМЕНТ № 1/1/01-37/4029 від 02.07.2025
Сертифікат 5E984D526F82F38F04000000A4F942010AD02306
Підписувач ПРОДАНОВ СЕРГІЙ ІВАНОВИЧ
Дійсний з 19.03.2025 15:05:29 по 19.03.2026 23:59:59

		ЦНАП Катлабузької селищної ради: Пн-чт: 08:30 – 17:30 Пт: 08:30 – 16:30 Сб, нд: вихідні ЦНАП Ренійської міської ради: Пн – ср: 9:00 – 18:00 Чт: 9:00 – 20:00 Пт: 9:00 – 17:00 Сб: 9:00 – 16:00 Нд: вихідний ЦНАП Кілійської міської ради: Пн – ср: 8:00 – 17:00 Чт: 8:00 – 20:00 Пт: 8:00 – 16:00 Сб, нд: вихідні ЦНАП Вилківської міської ради: Пн, вт, ср, пт : 8:00 – 15:00 Чт: 8:00 – 20:00 Сб, нд: вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Електронні адреси: vetpolit_irda@od.gov.ua Відділ з питань ветеранської політики Ізмаїльської районної державної адміністрації Одеської області ЦНАП Саф'янівської сільської ради: Тел.: (097)551-92-04 e-mail: adminrda@ukr.net https://safiany-otg.od.ua/ ЦНАП Катлабузької селищної ради: Тел.: (067) 226-50-78 e-mail: cnapsuvorov@ukr.net https://suvotg.gov.ua/ ЦНАП Ренійської міської ради: Тел. (04840) 4-12-26 e-mail: renicnap@gmail.com https://reniyska-gromada.gov.ua/ ЦНАП Кілійської міської ради: Тел.: (067) 607-05-15 e-mail: cnap_kmr@email.ua http://www.gorsovet-kiliya.org.ua/ ЦНАП Вилківської міської ради: Тел.: (04843) 3-10-35 e-mail: cnap_vilkovo@ukr.net https://vylkivska-gromada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" Закон України "Про адміністративну процедуру" Закон України "Про адміністративні послуги"
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів"
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової

		війни, яким виповнилося 85 років і більше
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	**До місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) учасники бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни подають:** 1) заяву про вклеювання бланка-вкладки до посвідчення (довільної форми); 2) посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни (для вклеювання бланка-вкладки).
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послу	Заява та посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни подаються особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника, або через законного представника чи уповноважену особу: 1. Безпосередньо місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики; 2. Через центр надання адміністративних послуг (далі – центр) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання для внутрішньо переміщених осіб.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики відмовляє заявнику, який не є учасником бойових дій чи особою з інвалідністю внаслідок війни II і III групи з числа учасників бойових дій у період Другої світової війни, яким виповнилося 85 років і більше.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення з вклеєним новим бланком-вкладкою /відмова у вклеюванні нового бланка-вкладки.
13	Способи отримання відповіді (результату)	1.Особисто 2.Через законного представника чи уповноважену особу