

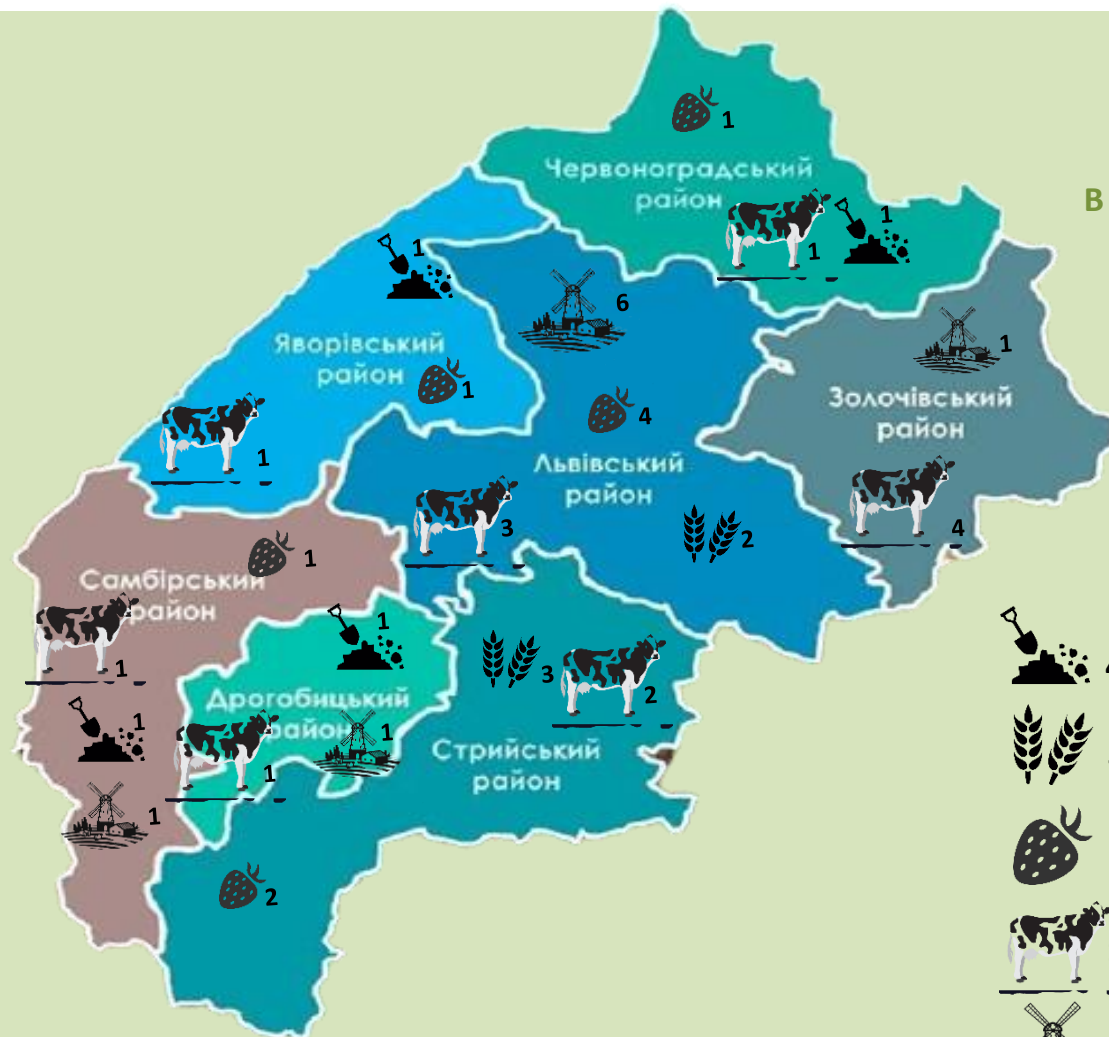


**СІМЕЙНІ ФЕРМЕРСЬКІ ГОСПОДАРСТВА
ТА СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКІ КООПЕРАТИВИ –
ПРІОРИТЕТ ДЛЯ ГРОМАДИ, ВИГОДА ДЛЯ СЕЛЯН**



КАРТА РОЗМІЩЕННЯ КООПЕРАТИВІВ

В ОБЛАСТІ ДІЄ 40 СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКИХ
КООПЕРАТИВІВ



-  4 з обробітку землі;
-  5 зерновий;
-  9 плодоягідний;
-  13 молочарський;
-  9 багатофункціональні, інші



ОСНОВНІ ЕТАПИ СТВОРЕННЯ КООПЕРАТИВУ

До початку процедури створення кооперативу як юридичної особи, мають бути ініціатори - коло осіб, які такий кооператив бажають створити, та візьмуть на себе не тільки тягар організаційної роботи зі створення кооперативу, а й переконують інших селян у правильності та привабливості їхньої ідеї



Крок 1

ОБРАННЯ НАЙМЕНУВАННЯ ТА ПЕРЕВІРКА ЙОГО В РЕЄСТРІ

Перед тим як готувати та нотаріально засвідчувати статутні документи, необхідно перевірити чи є вільним обране Вами найменування юридичної особи (кооперативу). Адже за законом найменування юридичної особи не може бути тотожним найменуванню іншої юридичної особи



Крок 2

ПРОВЕДЕННЯ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ

На збори виносяться наступні питання:

Про створення сільськогосподарського кооперативу.

Визначення та затвердження місцезнаходження кооперативу. Кооператив може бути зареєстрований за місцем проживання одного із засновників. Може також бути договір оренди приміщення, де буде розміщений кооператив.

Визначення розмірів та порядку внесення засновниками вступного внеску та вкладу.

Затвердження статуту сільськогосподарського кооперативу.

Затвердження правил внутрішньогосподарської діяльності кооперативу.

Вибори органів управління та голови кооперативу.

Призначення відповідального за державну реєстрацію кооперативу.

Рішення установчих зборів оформляються протоколом зборів, який підписується головою та секретарем установчих зборів. Окрім протоколу необхідно скласти реєстр присутніх.



Крок 3

ЗАСВІДЧЕННЯ ПІДПИСІВ ТА КОПІЇ ПРОТОКОЛУ

Відвідання нотаріуса для засвідчення підписів засновників у статуті (у двох примірниках) та засвідчення копії протоколу установчих зборів





Крок 4

ПОДАННЯ ЗАЯВКИ ДЕРЖАВНОМУ РЕЄСТРАТОРУ

Для проведення державної реєстрації один із засновників, який уповноважений зборами, повинен особисто подати державному реєстратору наступні документи:

- ✓ реєстраційну картку на проведення державної реєстрації, яка заповнюється машинодруком або від руки друкованими літерами;
- ✓ оригінал або копію рішення про створення кооперативу (копія має бути завірена нотаріально);
- ✓ статут кооперативу (підписи засновників мають бути нотаріально засвідчені).

Особа, яка реєструє кооператив, повинна при собі обов'язково мати паспорт та ідентифікаційний номер.

Розгляд документів, поданих для державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.



Крок 5

ПОСТАНОВКА НА ОБЛІК В ДЕРЖАВНИХ ОРГАНАХ

Після державної реєстрації юридичної особи органи влади (зокрема, податкові органи та органи статистики) отримують інформацію про кооператив в електронній формі з реєстру. Постанова на облік здійснюється органами влади самостійно на основі даних реєстру.

Для реєстрації платником єдиного податку, платником ПДВ або включення до реєстру неприбуткових організацій слід подати окремі заяви до податкових органів



Крок 6

ВИГОТОВЛЕННЯ ПЕЧАТКИ

Виготовлення печатки на сьогодні не є обов'язковим, однак за бажанням її можна використовувати



Крок 7

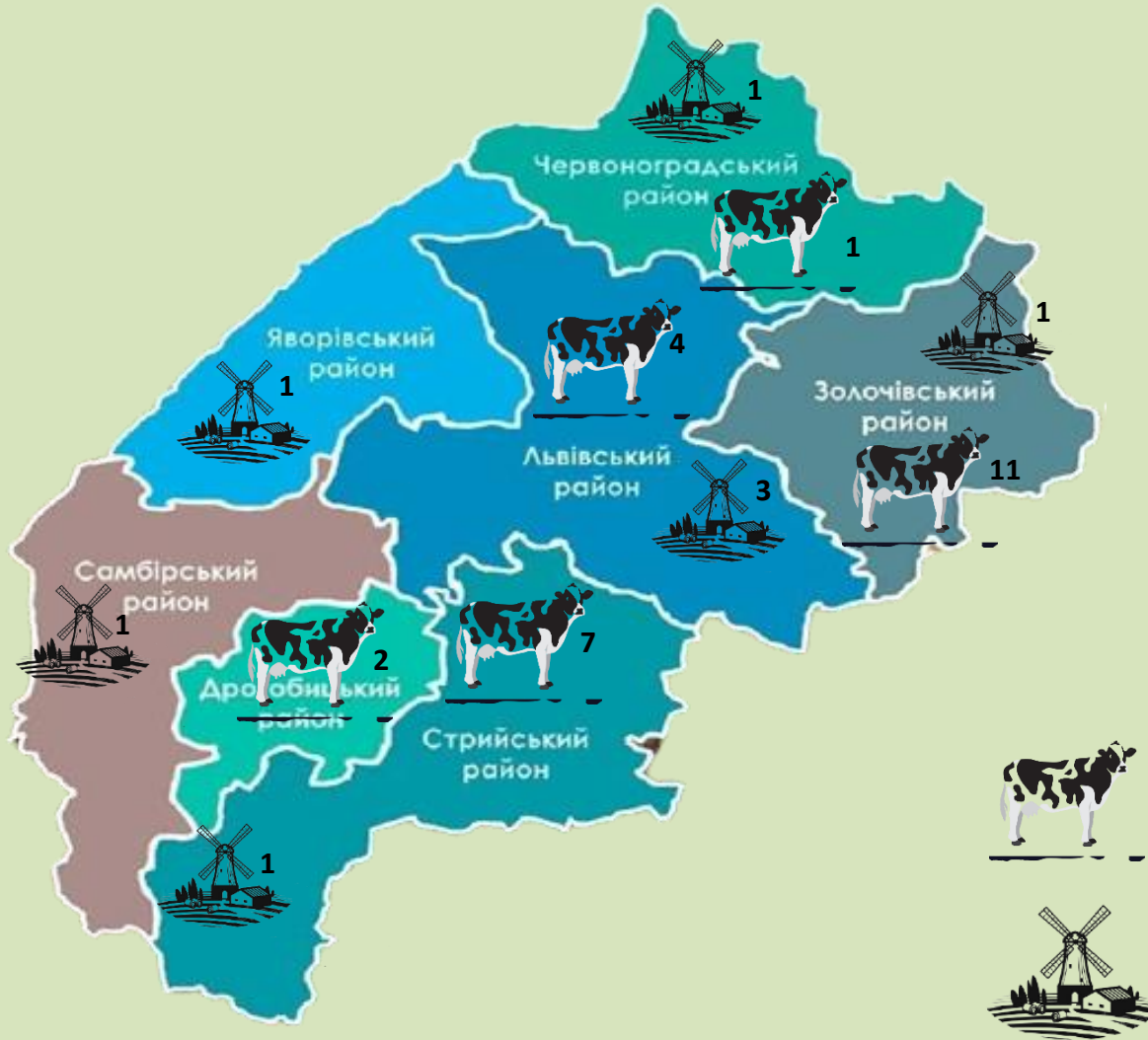
ВІДКРИТТЯ БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ

- ✓ заяву про відкриття поточного розрахункового рахунку встановленого зразка;
- ✓ картку із зразками підписів голови кооперативу та головного бухгалтера, якщо він є;
- ✓ опис документів, що подавались для державної реєстрації з кодом доступу (таким чином банк зможе отримати доступ до статуту);
- ✓ копію протоколу установчих зборів.





КАРТА РОЗМІЩЕННЯ СІМЕЙНИХ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ



В ОБЛАСТІ ДІЄ 33 СІМЕЙНІ
ФЕРМЕРСЬКІ ГОСПОДАРСТВА



25 - молочні;



8- інші;



ОСНОВНІ ЕТАПИ СТВОРЕННЯ СІМЕЙНИХ ФЕРМЕРСЬКИХ ГОСПОДАРСТВ



Крок 1

УКЛАСТИ ДОГОВІР (ДЕКЛАРАЦІЮ) ПРО СТВОРЕННЯ СІМЕЙНОГО ФГ

Договір укладається у письмовій формі і підлягає нотаріальному посвідченню за місцем розташування майна та земельних ділянок фермерського господарства



Крок 2

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ ЯК ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ або ЗАРЕЄСТРУВАТИ ЗМІНИ ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО ФІЗИЧНУ ОСОБУ - ПІДПРИЄМЦЯ

Перелік документів для реєстрації:

Заявка про державну реєстрацію фізичної особи- підприємця;

Заявка про обрання фізичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника ПДВ

Нотаріально засвідчену письмову згоду батьків (усиновлювачів) для особи яка досягла 16 років, але не має повної цивільної дієздатності

Договір (декларацію) про створення СФГ

Реєстрація у формі ФОП здійснюється державним реєстратором



Крок 3

ОБРАТИ СИСТЕМУ ОПОДАТКУВАННЯ (протягом 10 днів)

ФОП (СФГ) відносяться до 4 групи оподаткування за сукупності таких вимог

- *Здійснюють виключно вирощування, відгодовування сільськогосподарської продукції, здирання, вилов, переробку такої власновирощеної або виготовленої продукції та її продаж*
- *проводять господарську діяльність (крім постачання) за місцем податкової адреси;*
- *Не використовують працю найманих осіб;*
- *члени СФГ є лише члени сім'ї*
- *Площа с/г угідь від 2 до 20 га*



Крок 4

ПОДАТИ ПОДАТКОВУ ДЕКЛАРАЦІЮ ПЛАТНИКА ЄДИНОГО ПОДАТКУ ЧЕТВЕРТОЇ ГРУПИ

Форма затверджена Наказом Мінфіну від 19.06.15№578 «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку» (до 20 лютого щорічно)



Крок 5

ОТРИМАТИ МОЖЛИВІСТЬ ЧАСТКОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЄСВ СІМЕЙНИМ ФГ

Право на отримання доплати мають члени/голова СФГ без статусу юридичної особи. 1 рік – 90%, 2 рік – 80% і т.д.

ДЯКУЮ ЗА УВАГУ !

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА – НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
ДЕПАРТАМЕНТУ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

АННА КУЩАК

Тел.: +38 (032) 255-50-62