ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОУКРАЇНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 січня 2026 року № 11

Про забезпечення функціонування
системи військового обліку на
території Новоукраїнської
міської територіальної громади

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, пункту 1 статті 36 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів", рішення Новоукраїнської міської ради від 12 жовтня 2021 року № 477 "Про затвердження Положення про старосту Новоукраїнської міської територіальної громади в новій редакції", розпорядження начальника Новоукраїнської районної військової адміністрації від 12 січня 2026 року № 8-р "Про стан військового обліку на території Новоукраїнського району в 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році", з метою забезпечення функціонування системи військового обліку:

1. Відділу з питань мобілізації виконавчого комітету міської ради, старостам, тимчасово виконуючому обов’язки старости, забезпечувати ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів за місцем їх проживання, використовувати кожне звернення призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до відділу (центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради, старости для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.
2. Старостам, начальнику відділу з питань мобілізації виконавчого комітету міської ради та начальнику відділу (центру) надання адміністративних послуг виконавчого комітету міської ради налагодити тісну співпрацю з питань звіряння інформації щодо місця реєстрації призовників і військовозобов'язаних.
3. Затвердити план заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнської міської територіальної громади (додається).
4. Утворити робочу групу з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Новоукраїнської міської ради та затвердити її склад (додається).

5. Затвердити план перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Новоукраїнської міської ради на 2026 рік (додається).

6. Затвердити план звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Новоукраїнської міської ради з Новоукраїнським РТЦК та СП на 2026 рік (додається).

7. Керівникам виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів виконавчого комітету (зі статусом юридичної особи), комунальних підприємств, установ та закладів:

забезпечити організацію персонального військового обліку в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях;

визначити відповідальних осіб за ведення персонального військового обліку;

забезпечити підвищення кваліфікації відповідальних осіб.

8. Відповідальним за ведення військового обліку:

забезпечити дотримання Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487;

організувати проведення організаційної роботи з питань дотримання призовниками і військовозобов’язаними правил військового обліку та обладнати у відповідних адміністративних приміщеннях стенди з правилами військового обліку;

сприяти Новоукраїнському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки у забезпечені функціонування системи військового обліку.

9. Керівникам комунальних підприємств, установ та закладів встановити взаємодію із районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в комунальному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у районних територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.

10. Керівникам комунальних навчальних закладів забезпечити відпрацювання списків на усіх призовників (військовозобов'язаних), які навчаються в навчальних закладах.

11. Відділу з питань мобілізації виконавчого комітету міської ради :

здійснювати методичну та координаційну роботу з бронювання військовозобов’язаних та контролю за станом ведення військового обліку;

інформацію про стан виконання даного розпорядження надати міському голові до 25 грудня 2026 року.

12. Визнати такими, що втратило чинність пункти розпорядження Новоукраїнського міського голови від 04 липня 2025 року № 108 "Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнської міської територіальної громади"

13. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Олександр КОРІННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Новоукраїнського
міського голови
16 січня 2026 року № 11

СКЛАД
робочої групи з перевірки стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Новоукраїнської міської ради

Голова робочої групи:

АВРАМЕНКО Микола Миколайович	- начальник відділу з питань мобілізації виконавчого комітету міської ради

Члени робочої групи:

БІЛОКОЗ Тимофій Григорович	- начальник відділу з питань праці та цивільного захисту управління соціального захисту та охорони здоров’я міської ради
КРАВЧЕНКО Інна Петрівна	- головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету міської ради
НЕПОМНЮЩА Інна Йосипівна	- головний спеціаліст відділу з питань мобілізації виконавчого комітету
РОМАНЕНКО Валентина Іванівна	- головний спеціаліст управління соціального захисту та охорони здоров’я міської ради
СЛЮСАРЕНКО Анатолій Георгійович	- начальник відділу житлово-комунального господарства виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу з питань
мобілізації виконавчого комітету
Новоукраїнської міської ради Микола АВРАМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Новоукраїнського
міського голови
16 січня 2026 року № 11

ПЛАН
заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території Новоукраїнської міської територіальної громади на 2026 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	**2**	**3**	**4**
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання, визначення осіб відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій Начальник відділу з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	**2**	**3**	**4**
4.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	Протягом 7 діб	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів			
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з військового обліку в районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
3.	Виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
4.	Оповіщення на вимогу районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Новоукраїнського РТЦК та СП	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
5.	Постійна взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними районного територіального центра комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За планом	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	Протягом 5 діб	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
7.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 05 числа	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території ТГ з даними реєстраційного обліку, іншими документами з питань реєстрації місця проживання фізичних осіб, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників, військовозобов'язаних та резервістів	За планом	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій Особи відповідальні за ведення військового обліку
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені РТЦК та СП	За планом	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Особи відповідальні за ведення військового обліку Старости
10.	Складення і подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня	Відділ освіти виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Заклади загальної середньої освіти
11.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Особи відповідальні за ведення військового обліку Старости

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
12.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 05 числа	Відділ з питань державної реєстрації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
13.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів та звіряння облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Особи відповідальні за ведення військового обліку Старости
14.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в СБУ та СЗР	Постійно	Особи відповідальні за ведення військового обліку
15.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	Протягом 7 діб	Особи відповідальні за ведення військового обліку
16.	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням Новоукраїнського РТЦК та СП	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
17.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
			Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
18.	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
19.	Звіряння особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки та посвідченнях про приписку до призовних дільниць	Щомісяця	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Особи відповідальні за ведення військового обліку
20.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Особи відповідальні за ведення військового обліку
21.	Внесення до особових карток призовників, військовозобов'язаних та резервістів змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Особи відповідальні за ведення військового обліку
22.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 05 числа	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
			Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
23.	Постійне інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
24.	Ведення, зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та звіряння їх облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Особи відповідальні за ведення військового обліку
25.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
26.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів СЗР повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
27.	Повідомлення про задекларване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За запитом	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
28.	Надання районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	**2**	**3**	**4**
	резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Повідомлення про виявлення таких осіб надсилаються до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки		Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
29.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних, яких визнано інвалідами	У семиденний термін	Голова медико-соціальної експертні комісії
30.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У триденний термін	КНП "Новоукраїнська міська лікарня" Новоукраїнської міської ради КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської міської ради
31.	Відповідно до розпоряджень районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та рішень виконавчого комітету міської ради своєчасне подання необхідних відомостей до зазначених органів про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, сповіщення їх про виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом вручення повісток та забезпечення прибуття за викликом	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних			
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У десятиденний термін	Керівники виконавчих органів, структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій Особи відповідальні за ведення військового обліку
2.	Повідомлення районного територіального центру комплектування та соціальної	У	Керівники виконавчих органів, структурних

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	**2**	**3**	**4**
	підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	п'ятиденний термін	підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств, установ, організацій Особи відповідальні за ведення військового обліку
3.	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У п'ятиденний термін	Особи відповідальні за ведення військового обліку
4.	Уточнення переліку органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Особи відповідальні за ведення військового обліку
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	21 червня, 20 грудня 2026 року	Особи відповідальні за ведення військового обліку
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця до 5 числа	Відділ (центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Особи відповідальні за ведення військового обліку
3.	Підготовка та погодження у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та	До 20 січня	Особи відповідальні за ведення військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	**2**	**3**	**4**
	військовозобов'язаних, забронюваних згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року		
4.	Подання погодженого з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом, станом на 01 січня поточного року	До 1 лютого	Особи відповідальні за ведення військового обліку

Начальник відділу з питань мобілізації виконавчого
комітету Новоукраїнської міської ради Микола АВРАМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Новоукраїнського
міського голови
16 січня 2026 року № 11

ПЛАН перевірок
стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах,
в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління Новоукраїнської міської ради
у 2026 році

№ з/п	Найменування комунальних підприємств, установ, закладів	Період перевірок на 2026 рік										Відповідальний
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	
1.	Виконавчий комітет Новоукраїнської міської ради (старостинські округи)							■				Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости Відповідальні особи
2	Новоукраїнська міська рада (виконавчі органи)						■					Відповідальні особи
3	КНП "Новоукраїнська міська лікарня" Новоукраїнської міської ради								■			Директор КНП "Новоукраїнська міська лікарня"
4	КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської міської ради									■		Головний лікар КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської міської ради
5	Новоукраїнське житлово-комунальне підприємство										■	Начальник Новоукраїнського ЖКП

Начальник відділу з питань мобілізації виконавчого
комітету Новоукраїнської міської ради Микола АВРАМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Новоукраїнського
міського голови
16 січня 2026 року № 11

ПЛАН звіряння
даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
на підприємствах, в установах та організаціях, які перебувають у сфері управління
Новоукраїнської міської ради з Новоукраїнським РТЦК та СП у 2026 році

№ з/п	Найменування комунальних підприємств, установ, закладів	Період перевірок на 2026 рік										Відповідальний
		лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	
1.	Виконавчий комітет Новоукраїнської міської ради (старостинські округи)											Відділ з питань мобілізації виконавчого комітету Новоукраїнської міської ради Старости
2	Новоукраїнська міська рада											Відповідальні особи
3	КНП "Новоукраїнська міська лікарня" Новоукраїнської міської ради											Директор КНП "Новоукраїнська міська лікарня"
4	КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги" Новоукраїнської міської ради											Головний лікар КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги"
5	Новоукраїнське житлово-комунальне підприємство											Начальник Новоукраїнського ЖКП

Начальник відділу з питань мобілізації виконавчого
комітету Новоукраїнської міської ради Микола АВРАМЕНКО