НОВОУКРАЇНСЬКА МІСЬКА РАДА КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ШІСТДЕСЯТ ДЕВ'ЯТА СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

30 жовтня 2024 року № 1691

Про продовження терміну дії
Програми підтримки суб’єктів малого
і середнього бізнесу на території
Новоукраїнської міської ради

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 10 Закону України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні" та пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою створення сприятливих умов для розвитку малого і середнього бізнесу, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан виконання Програми підтримки суб’єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2025 роки взяти до відома (додається).
2. Продовжити термін дії Програми підтримки суб’єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2025 роки до 2030 року.
3. У назві та тексті Програми підтримки суб’єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради словосполучення "2017-2025" замінити словосполученням "2017-2030".
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Міський голова Олександр КОРІННИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Новоукраїнської
міської ради восьмого скликання
11 квітня 2017 року № 453 (зі змінами)

ПРОГРАМА
підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки

1. Вступ

Програма підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки (далі – Програма) розроблена з метою створення сприятливих умов для розвитку та підтримки малого і середнього підприємництва, насиченню ринку товарами та послугами, підвищення їх якості шляхом створення конкурентного середовища, вирішення проблем зайнятості, в тому числі внутрішньо переміщених та вивільнених осіб, та рівня життя населення.

Активна підтримка розвитку малого і середнього підприємництва сприяє створенню нових робочих місць, збільшенню частки податкових надходжень до бюджету громади, зростанню доходів.

2. Мета Програми

Головною метою Програми є створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва в громаді та підвищення його потенціалу, усунення, в межах компетенції органу місцевого самоврядування, перешкод, що стримують подальший його розвиток, вирішення питання зайнятості, легалізації робочих місць, максимально можливе залучення до підприємницької діяльності соціально незахищених категорій населення.

3. Проблеми, шляхи і способи їх розв'язання

Основними проблемами в розвитку малого і середнього підприємництва є:

недосконаліть законодавчих і нормативно-правових актів, регулюючих правові відносини в сфері підприємницької діяльності;

складність отримання документів дозвільного характеру суб'єктами малого і середнього підприємництва;

незадовільний фінансовий стан суб'єктів малого і середнього підприємництва, низька фінансова грамотність, складність отримання кредитів/позик;

недостатнє ресурсне і інформаційне забезпечення суб'єктів малого і середнього підприємництва;

низький рівень професійної підготовки працівників сфери малого і середнього підприємництва.

Основними заходами Програми, які направленні на вирішення питань з розвитку малого та середнього підприємництва, є:

надання фінансової підтримки суб'єктам підприємництва шляхом компенсації відсоткових ставок за залученими кредитами та позиками або надання безвідсоткових кредитів суб'єктам підприємництва Регіональним фондом підтримки підприємництва у Кіровоградській області (за умови співфінансування коштів з бюджету громади);

ресурсне і інформаційне забезпечення суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Реалізація цієї програми дозволить:

збільшити загальну кількість суб'єктів малого та середнього бізнесу громади, втому числі серед внутрішньо переміщених осіб;

стимулювати роботодавців до створення нових робочих місць;

провести скоординовані дії щодо зниження напруженості на ринку праці;

знизити соціальну напругу серед мешканців територіальної громади;

створити ефективну, прозору взаємодію між владою та бізнесом в рамках державно-приватного партнерства;

створити дієві механізмипідтримки підприємництва.

4. Аналіз малого та середнього підприємництва

У Новоукраїнській міській раді діють суб'єкти малого та середнього підприємництва. Станом на 01.01.2017 року нараховується 924 підприємства малого та середнього бізнесу, з яких 8 од. – середнього бізнесу, малого підприємництва – 916 од., з них 886 од. – мікропідприємства. Чисельність фізичних осіб-підприємців становить 732 осіб.

Для працевлаштування осіб, що перебувають на обліку у Новоукраїнському центрі зайнятості, Новоукраїнська міська рада постійно створює робочі місця на тимчасових оплачуваних громадських роботах.

5. Порядок надання фінансової допомоги суб'єктам підприємницької діяльності

а) проведення конкурсного відбору та через механізм компенсації відсоткових ставок.

Програмою передбачається надання фінансової підтримки Новоукраїнською міською радою суб'єктам малого та середнього підприємництва у формі повної або часткової компенсації відсоткових ставок за рахунок коштів міського бюджету за залученими в фінансових установах кредитами та позиками (далі – компенсація відсоткових ставок).

Фінансова підтримка у формі компенсації відсоткових ставок надається на конкурсних засадах в розмірі 100 % від загальної суми нарахованих відсотків по кредиту чи позиці в перший рік та 50 % від загальної суми

нарахованих відсотків по кредиту чи позиці протягом другого року виплати кредиту чи позиці та не може бути спрямована на погашення будь-яких штрафних санкцій та/або пені за користування кредитами та позиками, інших штрафних санкцій.

Якщо кредит або позика отримано до початку поточного бюджетного року, то компенсація відсоткових ставок здійснюється за період з початку та до кінця поточного бюджетного року, якщо кредит або позика отримані протягом бюджетного року – з моменту отримання кредиту або позики та до кінця поточного бюджетного року.

Визначення суб'єктів підприємницької діяльності, яким за рахунок коштів міського бюджету будуть компенсовані відсоткові ставки, здійснюється за результатами проведення конкурсу. Обовязковою умовою отримання компенсації відсоткових ставок є наявність та створення нових робочих місць суб'єктом малого і середнього підприємництва.

Компенсація надається суб'єктам малого та середнього підприємництва з дня затвердження Програми.

б) надання безвідсоткових кредитів суб'єктам підприємництва через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області.

Програмою передбачається надання фінансової підтримки суб'єктам малого та середнього підприємництва через Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області шляхом спів фінансування Новоукраїнською міською радою. Надання фінансової допомоги здійснюється Регіональним фондом підтримки підприємництва у Кіровоградській області після підписання договору про співпрацю з Новоукраїнською міською радою.

Регіональний фонд підтримки підприємництва створений для підтримки та розвитку малого та середнього підприємництва в області.

Форми фінансової підтримки малого і середнього підприємництва:

фінансова підтримка може бути надана на зворотній або безповоротній основі;

фінансова допомога на зворотній основі.

Фінансова допомога – це безвідсоткові прямі інвестиції суб'єктам малого підприємництва у безготівковій формі на впровадження бізнес-проектів. Фінансова допомога на зворотній основі надається терміном до 3-х років, за умови цільового використання коштів, обов'язково їх повернення та оформлення договорів гарантії повернення коштів.

Фінансова допомога надається виключно на впровадження бізнес-проектів інноваційного або інвестиційного спрямування виробничого або соціального характеру.

Фінансова допомога суб'єктам малого підприємництва надається на підставі рішення Наглядової ради Фонду за результатами конкурсного відбору проектів.

Для участі у конкурсі бізнес-проектів необхідно подати до фонду заявку про надання фінансової допомоги та бізнес-план проекту.

Заява про фінансову допомогу є уніфікованим документом, який відображає короткі відомості про підприємництво, назву інвестиційного проекту, обсяг фінансової допомоги та резюме проекту.

Відомості, викладені у заяві, використовуються для ідентифікації ідеї проекту та попередньої оцінки результатів, що плануються, в результаті впровадження проекту.

Заява підлягає реєстрації працівниками фонду та розгляду на засіданні Наглядової ради. До заявки додаються копії статутних, установчих, реєстраційних, в тому числі і податкових документів.

За результатами розгляду заявки Наглядовою радою приймається рішення про доцільність надання фінансової допомоги і розробки бізнес-плану або відхилення заявки.

У разі позитивного рішення суб'єкт підприємницької діяльності отримує фінансову допомогу, яка складається з коштів обласного бюджету та коштів Новоукраїнської міської ради.

Договір про надання фінансової допомоги укладається регіональним Фондом із заявником на підставі протокольного рішення Наглядової ради.

Фінансування проекту проводиться у безготівковій формі через банківські поточні рахунки клієнтів.

Перерахування коштів регіональний фонд здійснює тільки після укладання Договору застави майна або іншої гарантії повернення коштів, якщо фінансова допомога є зворотною.

Співвідношення коштів фінансової допомоги до вартості заставного ліквідного майна становить 1:1,5.

5.1. Умови конкурсу

Право на компенсація відсоткових ставок або отримання фінансової підтримки мають суб'єкти підприємницької діяльності, які:

вирішили започаткувати власну справу або уже проводять підприємницьку діяльність;

суб'єкти підприємницької діяльності мають робочі місця та планують створити нові робочі місця;

дії яких спрямовані на легалізацію робочих місць.

Підтримка не може надаватися суб'єктам підприємництва, які:

є кредитними організаціями, страховими організаціями, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;

здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності;

визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;

перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

подали завідомо недостовірні відомості та документи;

мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати, а також заборгованість перед державним і місцевими бюджетами та внесками до фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

отримали фінансову допомогу з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів, що доведено в установленому порядку.

Суб'єкти підприємницької діяльності, які бажають отримати фінансову допомогу, звертаються до конкурсній комісії Новоукраїнської міської ради та заповнюють необхідні документи. Форми документів визначені додатками до Програми.

Основними критеріями під час визначення переможців конкурсу є: строк окупності та економічна доцільність проекту; збільшення надходжень до бюджетів усіх рівнів від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів; соціальне значення проекту; обсяг прибутку та рентабельність виробництва; наявність робочих місць та кількість додаткових робочих місць, які планується створити, та витрати на створення одного такого місця.

Пріоритетним напрямом в здійсненні компенсації відсоткових ставок по кредитам або позикам є створенням нових робочих місць та сума отриманого кредиту або позики.

Таблиця 1

Сума відсотків до компенсації, грн.	Кількість створених робочих місць, одиниць
до 30000	1
до 60000	2
до 90000	3
більше 90000	4 та більше

5.2. Організаційне забезпечення конкурсного відбору

5.2.1. Для проведення конкурсного відбору створюється конкурсна комісія (додаток 3).

5.2.2. Конкурсна комісія проводить засідання конкурсного відбору з визначення суб'єктів підприємництва, яким за рахунок коштів міського бюджету будуть компенсовані процентні ставки або буде направлено листи-клопотання до Наглядової ради Регіонального фонду підтримки підприємництва у Кіровоградській області.

5.2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється Новоукраїнською міською радою у друкованих засобах масової інформації або на сайті та має містити інформацію щодо терміну проведення конкурсу, умов

проведення конкурсу, кінцевого строку подання заявок з відповідними документами, адреси, за якою приймаються заявки з відповідними документами, телефону для довідок. Також Новоукраїнська міська рада повідомляє про конкурс, який проводить Регіональний фонд підтримки підприємництва у Кіровоградській області.

Комісія забезпечує приймання заявок на участь у конкурсі з відповідними документами протягом не менше 30-ти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

5.2.4. Документи подаються до конкурсної комісії суб'єктом підприємництва або уповноваженою ним особою. При поданні заявки наявність всіх документів, передбачених цією Програмою, перевіряється секретарем конкурсної комісії та реєструється у книзі реєстрації учасників конкурсного відбору. Один примірник заявки з реєстраційним номером повертається суб'єкту підприємництва. Книга реєстрації учасників конкурсного відбору повинна бути прошнурована, пронумерована і засвідчена печаткою Новоукраїнської міської ради.

5.2.5. Якщо подано неповний комплект документів або з порушенням вимог цієї Програми, такі документи не реєструються і повертаються претенденту із повідомленням причини повернення у день їх подання.

5.2.6. Прийняття рішення щодо визначення суб'єктів підприємництва, які отримають фінансову допомогу, здійснюється конкурсною комісією в день проведення конкурсного відбору.

5.2.7. Рішення конкурсної комісії приймаються на закритих засіданнях у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.2.8. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом протягом наступних трьох робочих днів, який підписує голова, секретар та всі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

5.2.9 Переможці конкурсного відбору визначаються конкурсною комісією. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

5.2.10. Конкурсна комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує суб'єктів підприємництва про його результати.

5.3. Механізм надання фінансової допомоги між фінансовими установами та Головним розпорядником

Компенсація відсоткових ставок здійснюється головним розпорядником коштів у межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті. Належну суму розпорядник коштів перераховує безпосередньо банку, який надав кредит чи організував надання позики. За умови сплати позичальником відсотків за користування кредитом або позикою у повному обсязі банк повертає відповідну суму на рахунок позичальника.

Кошти на компенсацію відсоткових ставок надаються суб'єктам малого та середнього підприємництва в межах одного бюджетного періоду. У разі коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації повинно розглядатися на початку наступного бюджетного періоду за умови виділення коштів на зазначені цілі в міському бюджеті на відповідний рік.

Для отримання суми компенсації відсоткових ставок банк, який надав кредит або організував надання позики, подає до 7-го числа місяця, що настає за звітним, розпоряднику коштів міського бюджету по два примірники реєстрів позичальників, які отримали фінансування і за результатами конкурсу отримали право на компенсацію, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного позичальника загальної суми фінансування, погашеної суми, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок компенсації відсоткових ставок.

Розпорядник коштів міського бюджету затверджує реєстр компенсаційних виплат у розрізі банків і подає його до УДКСУ м. Новоукраїнка разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію суб'єктам малого та середнього підприємництва.

Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на рахунок банка, який здійснив фінансування суб'єктів малого та середнього підприємництва-переможців конкурсу.

Фінансова звітність про використання коштів міського бюджету для здійснення компенсації відсоткових ставок складається і подається в установленому порядку.

Головний розпорядник коштів міського бюджету для здійснення компенсації відсоткових ставок визначається в рішенні про бюджет на відповідний рік, прийнятого в установленому порядку.

5.4. Механізм відшкодування відсоткових ставок між Головним розпорядником та позичальником

5.4.1. На підставі витягу з протоколу засідання конкурсної комісії, наданого переможцям конкурсного відбору, між Головним розпорядником та позичальником не пізніше, ніж на 6 робочий день з дня затвердження протоколу укладається угода, в якій визначаються розмір та умови надання компенсації (далі – угода).

В угоді визначаються зобов'язання позичальника щодо реалізації ним проекту (бізнес-плану), що був поданий на розгляд конкурсної комісії та на реалізацію якого позичальник отримав бюджетні кошти на повну чи часткову компенсацію відсоткової ставки за кредитом чи позикою.

У разі невиконання позичальником зобов'язань або призупинення реалізації бізнес-плану (крім виникнення надзвичайних і невідворотних обставин, результатом яких є невиконання зобов'язань одної із сторін, що передбачені в угоді), надання компенсації може бути припинено Головним розпорядником достроково.

5.4.2. Компенсація надається в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті.

5.4.3. Для отримання компенсації позичальник подає щомісяця до 10-го числа Головному розпоряднику виписку (платіжне доручення) банківської установи із зазначенням інформації щодо загальної та погашеної суми кредиту чи позики, загальної та сплаченої суми відсотків з визначенням суми, що компенсується.

5.4.4. Головний розпорядник подає виписку (платіжне доручення) до УДКСУ міста Новоукраїнка для здійснення видатків на компенсацію відсотків.

5.4.5. Зазначені видатки здійснюються в установленому порядку шляхом перерахування коштів на поточний рахунок позичальника, відкритого у банківській установі, якою надано кредит чи організовано надання позики.

5.4.6. Кошти на компенсацію надаються позичальником в межах одного бюджетного періоду.

5.4.7. Якщо кредит чи позику отримано до початку поточного бюджетного року, то компенсація надається за період з початку та до кінця бюджетного року, якщо кредит чи позику отримано протягом бюджетного року – з моменту отримання кредиту чи позики та до кінця поточного бюджетного року.

У разі, коли термін реалізації проекту перевищує один бюджетний період, питання подальшої компенсації може розглядатися в наступному бюджетному періоді за умови виділення коштів на зазначені цілі з міського бюджету.

5.4.8. Суб’єкти малого та середнього підприємництва з 01 по 10 жовтня поточного бюджетного року та з 01 по 10 квітня наступного бюджетного року надають Головному розпоряднику звіт про стан виконання показників результативності проекту та цільового використання бюджетних коштів.

6. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету Новоукраїнської міської радив межах щорічних запланованих асигнувань.

7. Термін дії Програми

Програма діє протягом 2017 – 2030 років.
За необхідності до Програми можуть бути внесені зміни та доповнення.

ПАСПОРТ
програми підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу
на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки

1.	Програма затверджена:	Рішенням міської ради від 11.04.2017 року № 453 (зі змінами)
2.	Ініціатор розроблення програми	Новоукраїнська міська рада
3.	Розробник програми	Відділ регіонального розвитку, економіки та торгівлі виконкому Новоукраїнської міської ради
4.	Співрозробники програми	Відділи виконкому Новоукраїнської міської ради, представники малого і середнього бізнесу
5.	Відповідальний виконавець програми	Відділ регіонального розвитку, економіки та торгівлі виконкому Новоукраїнської міської ради
6.	Учасники програми	Відділи виконкому Новоукраїнської міської ради, банківські установи
7.	Терміни реалізації програми	2017 -2030 роки
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього	Згідно з відповідними бюджетними призначеннями
10.	Основні джерела фінансування програми	Обласний бюджет, міський бюджет

Додаток 1
до Програми

ЗАЯВА
на участь у конкурсі на отримання компенсації відсоткових ставок з міського бюджету у рамках Програми підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта підприємництва або ПІБ фізичної особи-підприємця)
_____
до участі у конкурсному відборі на отримання часткової або повної компенсації відсоткових ставок, за отриманим кредитом чи позикою, з міського бюджету у рамках Програми підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу на території Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки

Відомості про суб'єкта підприємництва:
Керівник (назва посади, П. І. Б.)
_____
_____
Юридична адреса
_____
Місцезнаходження виробничих потужностей
_____
Телефон_____факс_____
E-mail _____
Вид діяльності (основний)_____
Код ЄДРПОУ
(ідентифікаційнийномер)_____
Банківськіреквізити_____

З вимогами Програми підтримки суб'єктів малого і середнього бізнесу Новоукраїнської міської ради на 2017-2030 роки затвердженої рішенням Новоукраїнської міської ради від "__"_____2017 №_____, ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Не заперечую в проведенні моніторингу виконання проекту за призначенням, залученні державних контролюючих та правоохоронних органів та в разі необхідності інших експертів.

Керівник _____ _____
(підпис) (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____ від "___" _____ 20__ р.

Додаток 2
до Програми

Перелік документів,
які подаються суб'єктами підприємництва на отримання часткової або повної компенсації відсоткових ставок по кредиту чи позиці отриманого через фінансову установу для започаткування та ведення власної справи

Для суб'єктів МСП – фізичних осіб:

копію паспорту, ідентифікаційного коду;

нотаріально засвідчену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

довідку органів державної податкової служби про стан розрахунків з бюджетом та довідки фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування про відсутність заборгованності;

податкову звітність за минулий звітний період та попередній рік (в разі наявності);

бізнес-план;

кредитний договір чи договір позики.

Документи, які підтверджують цільове використання кредитних (позичкових) коштів:

рахунки-фактури;

договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);

акт перевірки цільового використання коштів за кредитом або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;

акт прийому-передачі товару/акт про надання послуг або накладна на товар.

Для суб'єктів МСП – юридичних осіб:

копію паспорту, ідентифікаційного коду директора підприємства;

нотаріально засвідчені копії установчих документів (статут або положення), свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності або виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

довідку з єдиного державного реєстру підприємств і організацій України;

форми фінансової звітності (№ 1, 2) за останній рік та поточний звітний період з розшифровкою кредиторів, дебіторів, позабалансових зобов'язань;

довідку органів державної податкової служби про стан розрахунків з бюджетом та довідки фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування про відсутність заборгованості;

бізнес-план;

кредитний договір або договір позики.

Документи, які підтверджують цільове використання кредитних (позичкових) коштів:

Рахунки-фактури;

договір купівлі-продажу або документ, що підтверджує сплату коштів за придбаний товар або виконані роботи (копія);

акт перевірки цільового використання коштів за кредитом чи позикою або документ, що підтверджує факт впровадження енергозберігаючих заходів;

акт прийому-передачі товару/акт про надання послуг або накладна на товар.

Додаток 3
до Програми

СКЛАД
конкурсної комісії з надання часткової або повної компенсації відсоткових ставок по кредиту чи позикою, отриманим через фінансову установу суб'єктами малого і середнього підприємництва

_____ - міський голова, голова комісії

_____ - секретар міської ради, заступник голови комісії

_____ - головний спеціаліст відділу регіонального розвитку, економіки та торгівлі, секретар комісії

Члени комісії:

_____ - завідувач юридичного сектору

_____ - начальник відділу регіонального розвитку, економіки та торгівлі

_____ - начальник управління податків і зборів з юридичних осіб Новоукраїнської ОДПІ ГУ ДФС у Кіровоградській області (за згодою)

_____ - начальник фінансового управління міської ради

_____ - голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (за згодою)

_____ - депутат міської ради (за згодою)

_____ - директор ТОВ "_____" (за згодою)

_____ - фізична особа-підприємець (за згодою)

Додаток 4
до Програми

ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Новоукраїнка "___"_____2017 року

_____, далі Сторона 1 (Банк), в особі _____, що діє на підставі _____, з одного боку та Новоукраїнська міська рада, далі Сторона 2, в особі_____, що діє на підставі _____, з другого боку, разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про наступне.

1. Загальні положення

1.1. Предметом цієї угоди є врегулювання взаємних прав та обов’язків Сторін, основних умов та порядку співробітництва Сторін у сприянні створення сприятливих умов для інтенсивного розвитку малого та середнього підприємництва в місті Новоукраїнка. Для цього Сторона 1 організовує надання суб'єктам малого та середнього підприємництва кредити або позик на умовах, визначених в Стороні 1, а Сторона 2 здійснює фінансову підтримку суб'єктів малого та середньогобіснесу, що відповідають конкурсним засадам, шляхом повної або часткової компенсації відсотків за позиками, що отримані суб'єктами малого та середнього підприємництва.

1.2. Сторони здійснюють спільні дії в порядку і на умовах цього договору, а також окремих угод, укладених між Сторонами.

1.3. У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

1.4. Для забезпечення найбільш швидкого та ефективного досягнення спільних цілей Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що є в їхньому розпорядженні, стосовно їх спільних інтересів, а також проводити спільні консультації в разі необхідності.

1.5. Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних заходів для збереження конфіденційної інформації, отриманої ними одна від одної у процесі здійснення співробітництва, згідно з умовами цього договору.

1.6. Конкретні види і форми співробітництва Сторін для досягнення спільних цілей і реалізації спільних інтересів оговорюються Сторонами окремо, шляхом укладення відповідних договорів та угод.

1.7. Сторони засвідчують той факт, що цей договір не є попереднім договором в розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України і не покладає на

Сторони ніяких юридичних зобов'язань стосовно укладення у майбутньому будь-яких договорів.

2. Строк дії договору

2.1. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і укладений на невизначений строк.

3. Порядок зміни і розірвання договору

3.1. Зміна, доповнення і розірвання цього договору допускаються за взаємною згодою Сторін, а у випадках, установлених законом або цим договором, цей договір може бути припинено або розірвано в іншому порядку.

Також цей договір може бути розірвано в односторонньому порядку за ініціативою однієї зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення не менш ніж за 30 днів до дати його розірвання.

3.2. Зміни і доповнення договору оформлюються окремою письмовою угодою, якщо така зміна або доповнення здійснюється за взаємною згодою Сторін.

3.3. Документ, який вносить зміни до цього договору, підписується уповноваженими представниками Сторін.

4. Порядок вирішення спорів

4.1. Усі розбіжності і спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів.

4.2. У разі, якщо Сторони в результаті переговорів не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також, у разі якщо одна зі Сторін ухиляється від проведення переговорів, спір вирішується в судовому порядку, встановленому законодавством України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Сторони підтверджують, що цей договір містить усі істотні умови, передбачені для договорів цього виду, і жодна зі Сторін не посилатиметься в майбутньому на недосягнення згоди за істотними умовами договору, як на підставу вважати його неукладеним або недійсним.

5.2. Сторони підтверджують, що в разі якщо будь-яка умова цього договору стане або буде визнана недійсною у зв'язку з невідповідністю закону, то така умова не братиметься до уваги або ж Сторонами будуть вжиті заходи щодо зміни договору тією мірою, щоб зробити договір дійсним і зберегти в повному обсязі наміри Сторін.

5.3. Після підписання цього договору усі попередні переговори щодо нього, переписка, попередні договори і протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

5.5. Сторони надали одна одній згоду на обробку, поширення та використання персональних даних, що містяться у даному договорі, додатках до нього, актах, що укладаються на його виконання, з метою *належного виконання умов даного договору* та відповідно до чинного законодавства України.

5.6. Доступ третім особам до персональних даних надається лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

5.7. Сторони засвідчують, що підписанням даного договору вони є повідомленими про власника персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, права власника персональних даних та осіб, яким передаються зазначені персональні дані.

5.8. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Реквізити і підписи Сторін

Сторона 1	Сторона 2
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____