Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 8 сесії міської ради 8 скликання

№ 230-VIII від 09.04.2021 року

С Т А Т У Т

(нова редакція)

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОЗЯТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Козятин – 2021

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЗЯТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Підприємство) є закладом охорони здоров'я –унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну медичну допомогу будь-яким способом у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань у населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створено на базі комунального майна Козятинської міської територіальної громади.

1.3. Засновником, Власником Підприємства є Козятинська міська територіальна громада в особі Козятинської міської ради (надалі – Засновник). Підприємство віднесено до сфери управління виконавчого комітету Козятинської міської ради (надалі – Орган управління). Підприємство є підпорядкованим Органу управління, підзвітним та підконтрольним – Засновнику.

1.4. Згідно рішення Засновника, головним розпорядником коштів Підприємства визначено управління соціальної політики Козятинської міської ради, що належить до виконавчих органів Козятинської міської ради.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети отримання прибутку.

1.6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я, актами інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОЗЯТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» КОЗЯТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування підприємства – КП «Козятинська ЦРЛ».

2.1.3. Місцезнаходження Підприємства: 22100 Вінницька область, Хмільницького району, місто Козятин, вулиця Винниченка, будинок 9.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Підприємства є забезпечення спеціалізованої (вторинного рівня) медичної допомоги в порядку та в обсязі, встановленому чинним законодавством.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- створення разом із Засновником та Органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання громадянам України, особам без громадянства та громадянам інших держав набезоплатній та на платній основі, відповідно до чинного законодавства, вторинної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстренної (невідкладної), необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення належного рівня медичних послуг наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсі системи охорони здоров'я;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб із стійкою втратою непрацездатності;

- проведення профілактичних медичних оглядів;

- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів у порядку визначеному законодавством України;

- збір та зберігання донорської крові, зберігання та реалізація виготовлених з неї препаратів, компонентів;

- надання платних медичних послуг громадянам, в тому числі, працівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та членам їх сімей, застрахованим громадянам на підставі договорів з підприємствами, установами, організаціями, страховими компаніями у рамках чинного законодавства України;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, тощо;

- навчально-методична та науково-дослідницька робота;

- здійснення господарської діяльності, не забороненої законом, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами;

3.3. Підприємство може бути клінічною базою медичних, фармацевтичних та науково-дослідницьких закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.
4.2. Підприємствонабуває статусу юридичної особи з належними йому правами та обов'язками з дня державноїреєстрації.
4.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є власністю Козятинської міської територіальної громади на праві оперативного управління.
4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою роботу відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виконання робіт з надання послуг і реалізовує їх за цінами (тарифами), що визначається в порядку, встановленому законом.
4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законом.
4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланк з власними реквізитами.
4.7. Підприємство має право від свого імені вчиняти будь-які правочини та укладати будь-які договори в межах чинного законодавства, набувати майнові та немайнові права, нести обов’язки, виступати позивачем та

відповідачем у суді, крім випадків, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність розробляє штатний розпис в межах існуючих фінансових ресурсів, формує облікову політику.

4.9. Організаційна структура Підприємства затверджується Органом управління.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті медичні практики, які дозволено органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та засновника.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом.

5. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Козятинської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам, крім випадків напряму передбачених законом. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

5.3. За Підприємствомзакріпленомайно на правіоперативного управління, щопереданейомувідповідно до законодавства. Підприємствоздійснюєкористування та розпорядження таким майномвідповідно до мети своєїдіяльності з урахуваннямобмежень, установлених законом, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника.

5.4.2. Кошти місцевого бюджету та кошти Національної служби здоров'я України.

5.4.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна (за згоди Засновника), закріпленого на праві оперативного управління, кошти та майно, отримані Підприємством із джерел не заборонених законом.

5.4.4. Цільові кошти.

5.4.5. Кредити банків.

5.4.6. Майно, набуте в постійне або тимчасове користування від фізичних або юридичних осіб.

5.4.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної галузі.

5.4.8. Інші джерела не заборонені законом.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Підприємство може отримувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право, за погодженням з Засновником, надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік. Веде статистичну, бухгалтерську, податкову та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ

6.1. ***Підприємство має право:***

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також, установ, підприємств, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки розвитку відповідно до своїх

завдань та цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також з фізичними особами, відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів, окрім: лише за згодою з Власником здійснюється закупівля основних засобів, вартість яких перевищує двадцять тисяч гривень у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та лікувально-профілактичними закладами вторинного та третинного рівня, науковими установами.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їх запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України із затвердженням Органом управління.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. ***Обов’язки Підприємства:***

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову, статистичну податкову та звітність згідно законодавства.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.4. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює виконавчий комітет Козятинської міської ради (Орган управління).

7.2. Поточне управління (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – директор, який призначається на посаду міським головою відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права та обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Затверджує статут Підприємства.

7.3.2. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та затверджує звіти про їх виконання.

7.4.2. Керівник органу управління – міський голова укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.4.3. Погоджує договори Підприємства про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є власністю Козятинської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності. Делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства. Укладає договори, відкриває в органах Державного казначейства України та установах банків поточні та інші рахунки. Здійснює державну реєстрацію Підприємства, установчих документів та подальших змін до них.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість медичного забезпечення населення, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна комунальної власності Козятинської територіальної громади згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством Договорів.

7.5.5. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, надає розпорядження обов'язкові до виконання всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.6. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.7. У строки та у порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим в порядку проведення державної реєстрації або здійснення медичної практики.

7.5.8. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із штатним розписом.

7.5.9. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.10. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.11. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.12. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.5.13. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

7.5.14. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.5.15. За погодженням з Засновником та відповідно до вимог законодавства та даного Статуту має право укладати договори оренди майна.

7.5.16. Вирішує інші питання віднесені, до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником та керівником Підприємства.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення та достовірності обліку та фінансової і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємствавключає:

- Адміністративно-управлінськийвідділ.
- Допоміжнігосподарчі підрозділи.
- Стаціонарні відділення
- Допоміжні лікувально-діагностичні підрозділи.
- Амбулаторно-поліклінічне відділення

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.2. Функціональні обов’язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.

8.3. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фактичних надходжень та з урахуванням видатків Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної послуги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового забезпечення працюючих.

9.2. Представники первинної профспілкової організації представляютиь інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до чинного законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може призначатися керівником Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм та гарантій передбачених законами та діючими нормативними актами.

9.11. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.12. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом відповідно до чинного законодавства

9.13. Оплата праці працівників здійснюється у першочерговому порядку. Усі платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо заробітної плати та відповідних нарахувань.

9.14. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно законодавства.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ.

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється спеціально уповноваженими органами шляхом експертизи відповідності якості надання медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

10.2. Контроль за ефективністю господарської діяльності підприємства здійснюється Засновником.

10.3. Фінансовий контроль за діяльністю підприємства та за дотриманням трудового законодавства здійснюється уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок та строки проведення ліквідації, а також строки пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строки заявлення кредиторами вимог до неї, наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством, Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає у судах від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок погашення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. У разі припинення Підприємства (реорганізація, ліквідація) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.12. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Секретар ради Т. Римша