ІРШАВСЬКА МІСЬКА РАДА
П'ятдесят п'ята сесія VIII скликання
РІШЕННЯ

19.02.2026 **м. Іршава** **№4868**

Про внесення змін до статуту комунального закладу «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області та затвердження статуту комунального закладу «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області в новій редакції

Відповідно до статей 25, 26, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 14, 15 та частини 4 статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою створення належних умов для занять фізичним вихованням та спортом, проведення найрізноманітніших видів спортивних змагань, турнірів, святкових заходів тощо, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань управління майном і приватизації, будівництва, архітектури, інфраструктури, благоустрою, надзвичайних ситуацій та засобів масової інформації від 18.02.2026 року, Іршавська міська рада ВИРІШИЛА:

1. Змінити назву комунального закладу «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області на комунальний заклад «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області.
2. Затвердити Статут комунального закладу «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області в новій редакції, що додається.
3. В.о. директора комунального закладу «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області подати відповідні документи для проведення державної реєстрації статуту комунального закладу «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області в новій редакції.
4. Фінансовому відділу Іршавської міської ради (Пацкан О.А.) в установленому законодавством порядку передбачити в міському бюджеті видатки для утримання комунального закладу «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань управління майном і приватизації, будівництва, архітектури, інфраструктури, благоустрою, надзвичайних ситуацій та засобів масової інформації (голова комісії Вежделл А.А.).

Міський голова **Віктор СИМКАНИНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням п'ятдесят п'ятої сесії Іршавської міської ради VIII скликання від 19.02.2026 року №4868

Іршавський міський голова

_____ Віктор СИМКАНИНЕЦЬ

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ФУТБОЛЬНИЙ КЛУБ«БУЖОРА»
ІРШАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

м. Іршава - 2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний заклад «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області (далі – комунальний заклад) є комунальною організацією, створеною Іршавською міською радою Закарпатської області на базі частини відокремленого майна, що перебуває у власності Іршавської міської ради, з метою забезпечення сприятливих умов для проведення спортивних змагань, благоустрою та утримання в належному стані спортивних споруд стадіонів, задоволення спортивних потреб жителів Іршавської міської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» та «Про фізичну культуру і спорт», нормативно-правових актів з питань фізичної культури і спорту.

1.2. Засновником Комунального закладу є Іршавська міська рада Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 35443553), місцезнаходження: 90100, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, площа Народна, 2.

1.3 Органом управління Закладу є відділ освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді та спорту Іршавської міської ради Закарпатської області (код ЄДРПОУ - 41912705).

1.4. Комунальний заклад у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Іршавської міської ради, розпорядженнями Іршавського міського голови, наказами відділу освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді та спорту Іршавської міської ради Закарпатської області та іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Комунальний заклад є самостійним суб'єктом господарювання, який є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в казначействі та банківських установах, печатку та штамп із власним найменуванням.

1.6. Комунальний заклад підпорядкований відділу освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді та спорту Іршавської міської ради Закарпатської області, підзвітний та підконтрольний Іршавській міській раді Закарпатської області.

1.7. Комунальний заклад є неприбутковим і утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідних неприбуткових закладів.

1.8. Найменування комунального закладу:

- повне: Комунальний заклад «Футбольний клуб «Бужора» Іршавської міської ради Закарпатської області;
- скорочене: КЗ «ФК «Бужора».

1.7. Юридична адреса (місцезнаходження) комунального закладу: 90100, Україна, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, вул. Шевченка, 86.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Комунальний заклад створений з метою забезпечення та сприяння зростанню рівня аматорського та професійного футболу на території Іршавської міської територіальної громади на основі консолідації і координації зусиль громадян і організацій, пропаганди здорового способу життя, участі у формуванні місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації на рівні Іршавської міської територіальної громади.

2.2. Завданнями Комунального закладу є:

2.2.1. забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів;

2.2.2. підготовка футболістів до складу футбольних команд, забезпечення їх успішної участі у першості області, України та міжнародних змаганнях;

2.2.3. координація підготовки і діяльності дитячого і дорослого футболу, організація загального і спортивного дитячого та молодіжного навчання з футболу;

2.2.4. підбір, підготовка, а також залучення на договірних засадах тренерських кадрів, які спроможні забезпечити високий рівень освітніх і спортивних досягнень дитячого, юнацького та дорослого футболу;

2.2.5. створення із числа кращих вихованців футбольної команди та підбір обслуговуючого персоналу, утримання їх за свій рахунок, на кошти комунального закладу, кошти Власника та інші фінансові надходження для їх подальшої участі у змаганнях на місцевих, вищих державних і міжнародних рівнях;

2.2.6. організація і проведення змагань з футболу різних рівнів, фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, забезпечення пропаганди здорового способу життя, сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху;

2.2.7. участь у зміцнені матеріально-технічної бази об’єктів і споруд спортивного призначення, забезпечення їх належного стану, залучення до цієї роботи інвесторів;

2.2.8. залучення до розв’язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадських об’єднань, добровільних спортивних товариств, громадських об’єднань фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості;

2.2.9. забезпечення організації навчально-тренувального процесу в установленому порядку за погодженням з відділом освіти, охорони здоров’я, культури, сім’ї, молоді та спорту Іршавської міської ради Закарпатської області;

2.2.10. здійснення контролю за цільовим використанням і технічним станом спортивних об’єктів, забезпечення ефективного їх використання.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

3.1. Для досягнення своєї мети комунальний заклад здійснює такі види діяльності:

3.1.1. організація та проведення спортивних заходів під відкритим небом або у закритому приміщенні для професіоналів та любителів (аматорів), що здійснюється суб'єктами, які володіють або не володіють спортивними спорудами;

3.1.2. діяльність зі сприяння та підготовки спортивних змагань;

3.1.3. самостійна діяльність професійних спортсменів та атлетів, суддів, хронометристів тощо;

3.1.4. діяльність навчально-тренувальних центрів та баз, спортивних таборів з підготовки спортсменів до змагань у різних видах спорту;

3.1.5. діяльність спортивних клубів;

3.1.6. здача в оренду, найм належних комунальному закладу споруд, устаткування, інвентарю та інших матеріальних цінностей.

3.1.7. функціонування атракціонів, тематичних парків та інших видовищно-розважальних заходів;

3.1.8. підготовка та реалізація програм з розвитку футболу.

3.2. Комунальний заклад виконує правила прямого або побічного членства для колективів професійних футбольних клубів, а саме:

- визнає виключну компетенцію ФІФА, УЄФА, ФФУ та регіональної федерації футболу щодо розвитку футболу, проведення змагань, дисциплінарної юрисдикції, а також виконання їх Статутів, регламентів і рішень, які приймаються їх органами;

- визнає спеціальну юрисдикцію спортивного арбітражного суду в м. Лозані (CAS);

- визнає колективне членство в об'єднанні професіональних футбольних клубів;

- забезпечує дотримання всіма гравцями, тренерами та офіційними особами комунального закладу установчих та регламентуючих документів УЄФА, ФІФА, ПФЛ, ФФУ та регіональної федерації футболу;

- сприяє ефективній діяльності працівників комунального закладу щодо виконання статутних завдань УЄФА, ФІФА, ПФЛ, ФФУ та регіональної федерації футболу.

4. МАЙНО ТА ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1. Майно комунального закладу є комунальною власністю Іршавської міської ради і належить йому на праві оперативного управління.

4.2. Матеріально-технічна база комунального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, засоби зв’язку, оргтехніку, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі закладу.

4.3. Комунальний заклад не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.

Комунальний заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі комунального закладу або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

4.4. Джерелами формування майна та коштів комунального закладу є:

4.4.1. комунальне майно, передане комунальному закладу відповідно до рішення про його створення;

4.4.2. кошти державного, міського та місцевих бюджетів (бюджетні кошти);

4.4.3. власні надходження комунального закладу: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

4.4.4. цільові кошти;

4.4.5. кредити банків;

4.4.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

4.4.7. майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, меценатська допомога;

4.4.8. надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку спортивної галузі;

4.4.9. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

4.5. Вилучення майна комунального закладу може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

4.6. Комунальний заклад може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

4.7. Комунальний заклад має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам за погодженням з органом управління.

4.8. Комунальний заклад має право надавати платні послуги, відповідно до чинного законодавства та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів. У вартість надаваних платних послуг не включається прибуток.

4.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів комунального закладу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.10. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комунального закладу як неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

4.11. Фінансування діяльності комунального закладу здійснюється через власну бухгалтерію.

4.12. Збитки, завдані комунальному закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються йому в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.13. При комунальному закладі можуть утворюватися і функціонувати футбольні команди, видатки на утримання яких включаються до кошторису комунального закладу.

5. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

5.1. Права і обов'язки юридичної особи комунальний заклад набуває з дня його державної реєстрації.

5.2. Комунальний заклад має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

5.3. Комунальний заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями комунального закладу.

5.4. Комунальний заклад самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрями свого розвитку.

5.5. Комунальний заклад вільно поширює інформацію про свою діяльність, виступає з ініціативами щодо вирішення різних питань спортивного громадського життя, вносить пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування з питань діяльності комунального закладу.

5.6. Забезпечує дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

5.7. Несе інші обов'язки відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту.

5.8. Комунальний заклад здійснює заходи щодо вдосконалення заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи комунального закладу.

6. УПРАВЛІННЯ КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

6.1. Комунальний заклад очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням сесії Іршавської міської ради відповідно до Порядку, що затверджується Іршавською міською радою. Міський голова укладає з Директором контракт.

У період дії воєнного стану Директор комунального закладу призначається та звільняється з посади за розпорядженням міського голови без конкурсного відбору на підставі поданої заяви та інших відповідних документів, відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Структуру, штат та загальну чисельність, фонд оплати праці працівників комунального закладу затверджує Іршавська міська рада Закарпатської області відповідно до загальних асигнувань передбачених

міським бюджетом на спортивну галузь територіальної громади за поданням керівника комунального закладу.

6.3. Штатний розпис комунального закладу затверджує директор за погодженням з органом управління.

6.4. Безпосереднє керівництво діяльністю комунального закладу здійснює його Директор. Директор повинен мати освіту не нижче середньої спеціальної, стаж роботи не менше п’яти років, вільно володіти державною мовою.

6.5. Директор комунального закладу:

6.5.1. без довіреності діє від імені комунального закладу, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом;

6.5.2. самостійно вирішує питання діяльності закладу, які віднесенні до його компетенції, укладає договори, видає накази та доручення, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

6.5.3. розподіляє обов’язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників комунального закладу і накладає стягнення;

6.5.4. забезпечує виконання покладених на комунальний заклад завдань щодо реалізації політики у сфері фізичної культури та спорту;

6.5.5. забезпечує дотримання в комунальному закладі вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

6.5.6. з метою соціального захисту та мотивації, відповідно до вимог чинного законодавства вживає заходи щодо добровільного медичного страхування працівників та спортсменів;

6.5.7. вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

6.5.8. несе відповідальність за збитки, завдані комунальному закладу з вини Директора закладу в порядку, визначеному законодавством;

6.5.9. розпоряджається коштами у межах асигнувань, передбачених у міському бюджеті на розвиток та утримання установи і несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

6.5.10. Щорічно звітує про свою діяльність і використання комунального майна на сесії Іршавської міської ради Закарпатської області. За вимогою президії міської ради, Директор повинен звітувати про роботу Комунального закладу перед президією міської ради за будь-який період.

6.6. В разі неможливості виконання обов’язків Директором або його звільнення, міський голова призначає виконуючого обов’язки до призначення Директора, на термін не більше трьох місяців.

6.7. Засновник комунального закладу:

6.7.1. затверджує статут комунального закладу та зміни до нього, структуру, штат та загальну чисельність, фонд оплати праці працівників;

6.7.2. проводить конкурсний відбір, укладає і розриває контракт з Директором комунального закладу відповідно до порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника комунального закладу, засновником якого є Іршавська міська рада та здійснює контроль за його виконанням;

6.7.3. здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю Іршавської міської ради та закріплене за комунальним закладом на праві оперативного управління;

6.7.4. за поданням Директора комунального закладу, погодженим з органом управління, затверджує перелік платних послуг, що можуть надаватися комунальним закладом відповідно до чинного законодавства та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів;

6.7.5. приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію комунального закладу, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

6.8. Орган управління комунального закладу:

6.8.1. погоджує штатний розпис комунального закладу;

6.8.2. погоджує перелік платних послуг, що можуть надаватися комунальним закладом відповідно до чинного законодавства та умов надання платних послуг закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів;

6.8.3. погоджує надання комунальним закладом в оренду майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам;

6.8.4. здійснює нагляд за дотриманням комунальним закладом вимог чинного законодавства при формуванні місцевої політики у сфері фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації на рівні Іршавської міської територіальної громади;

6.8.5. здійснює інші повноваження, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Повноваження трудового колективу комунального закладу реалізуються загальними зборами працівників.

7.2. Рішення, що стосуються організації діяльності трудового колективу комунального закладу розробляються і приймаються його органом управління за участю трудового колективу, відображаються у колективному договорі.

Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з органом управління комунального закладу.

7.3. Право укладання колективного договору від імені комунального закладу надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому трудового колективу.

7.4. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними за умови присутності на них більшості членів трудового колективу. Рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на зборах.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Відносини комунального закладу з установами, підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на основі договорів та угод.

8.2. Комунальний заклад самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність комунального закладу регулюється чинним законодавством України.

8.3. Комунальний заклад має право відряджати працівників та спортсменів, в межах України та за кордон для участі в змаганнях, суддівства, для вивчення передового досвіду та участі у конференціях.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Припинення діяльності комунального закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення комунального закладу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи комунального закладу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

9.3. Ліквідація комунального закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості комунального закладу.

9.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління комунальним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені комунального закладу, що ліквідується.

9.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

9.8. Працівникам комунального закладу, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.9. Комунальний заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова **Віктор СИМКАНИНЕЦЬ**

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою «__11__» аркуш (-ів)
(одинадцять)

Іршавський міський голова

_____Віктор СИМКАНИНЕЦЬ
«____» _____ 20____р.