Назва версії виробу

Повна:	Єдина інформаційна система соціальної сфери
Коротка:	ЄІССС (промислове середовище)
Реліз	250407
Розділ	Соціальні послуги
Короткий опис	**ЄСР:** ● Внесено зміни в реалізацію функціоналу розрахунку доходів; ● Внесено зміни в інтерфейс припинення щодо відображення переліку послуг. **РНСП:** ● Внесено зміни у файл вивантаження реєстру.

Єдиний соціальний реєстр

1. Внесено зміни у функціонал розрахунку доходів – користувачу, який має роль «СП. Спеціаліст з опрацювання справ», надано можливість ручного внесення даних щодо виду доходу «Доходи від надання земельної ділянки с/г призначення, майна в лізинг, оренду або суборенду».

Для зазначеного виду доходу змінено пріоритетність для взяття в розрахунок даних від різних джерел. Встановлено наступну пріоритетність:

- Ручне введення – пріоритетність = 1 (найвища);
- Обмін з ДПС – пріоритетність = 2;
- Декларація – пріоритетність = 3 (найнижча).

Тобто за одночасної наявності доходів з різних джерел, в розрахунок будуть взяті дані від джерела з найвищим пріоритетом.

Для розгляду доданого функціоналу використано звернення №50499 від 31.03.2025, в якому дані по доходам отримано з декларації:

- «Заробітна плата» у розмірі 19320 грн за період 01.10.2024 – 31.12.2024;
- «Доходи від надання земельної ділянки с/г призначення, майна в лізинг, оренду або суборенду» у розмірі 12000 грн за період 01.10.2024 – 31.10.2024.

Використовуючи отримані з декларації дані, результат розрахунку доходів буде мати наступний вигляд (мал. 1):

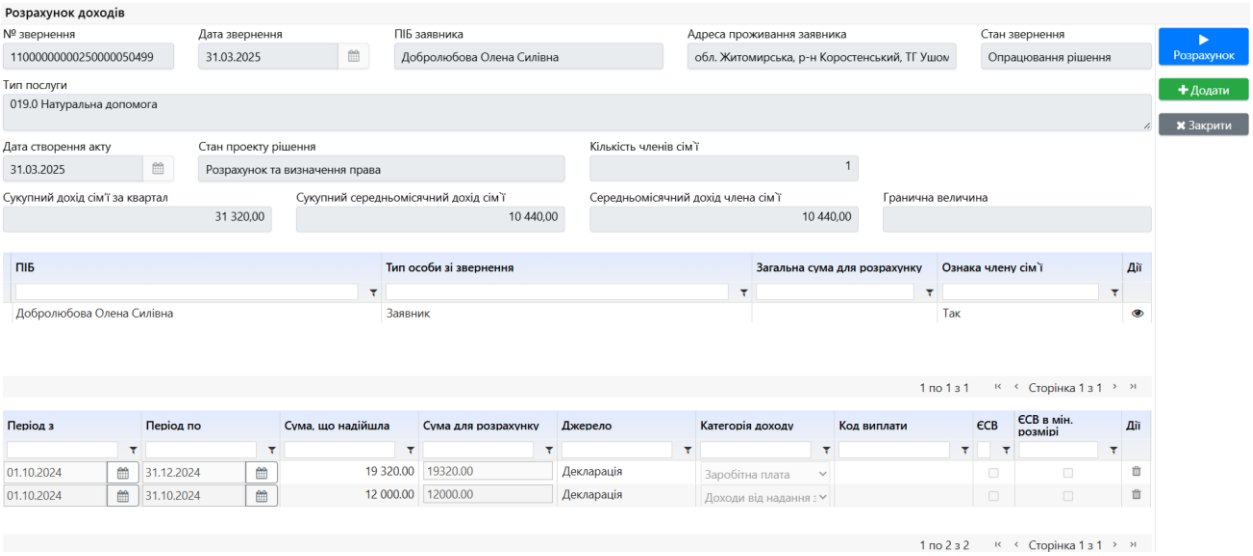
- сукупний дохід сім'ї за квартал = 19320 + 12000 = 31320 грн
- сукупний середньомісячний дохід сім`ї = 31320 / 3 = 10440 грн

Оскільки у зверненні маємо лише одну особу, тобто «Кількість членів сім`ї» = 1, то

- середньомісячний дохід члена сім`ї = 10440 / 1 = 10440 грн

Гранична величина – не розраховується, оскільки

$$4ПМ^{1} = 4 * 2361 = 9444 \text{ грн} => 9444 \text{ грн} < 10440 \text{ грн}.$$

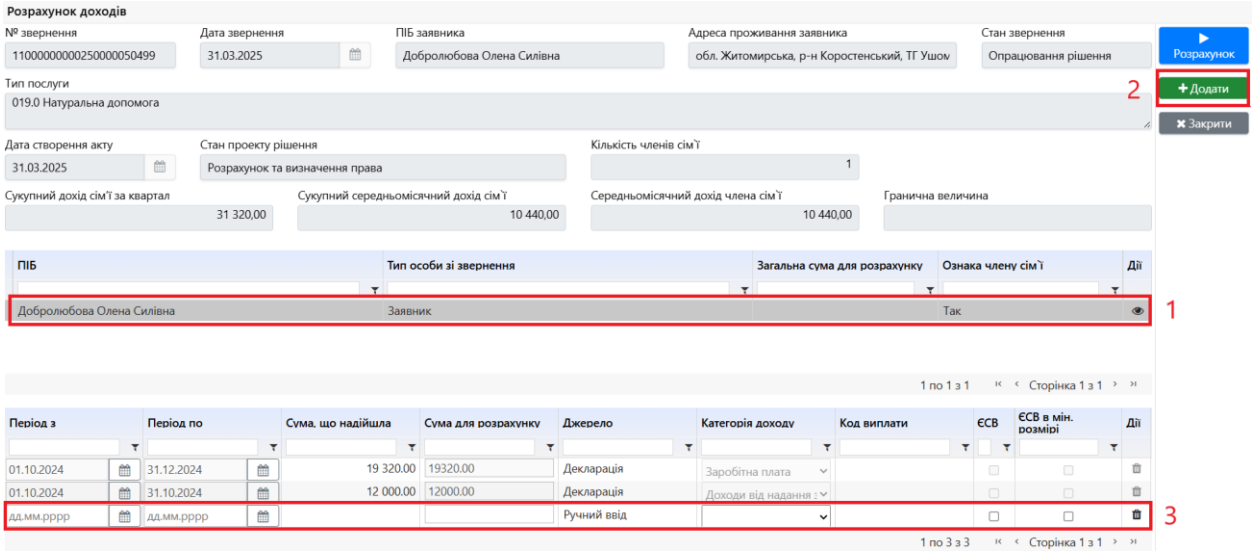


Малюнок 1. Результат розрахунку доходів за даними, отриманими з декларації.

1.1. <u>Ручне внесення даних щодо доходів по паям.</u>

Для ручного внесення даних щодо виду доходу «Доходи від надання земельної ділянки с/г призначення, майна в лізинг, оренду або суборенду» і, таким чином, врахування в розрахунку саме цих даних необхідно одинарним кліком лівої кнопки миші виділити рядок з учасником звернення, чиї дані будуть вноситися, та натиснути кнопку «Додати»

. У блоці доходів буде створено рядок з єдиним заповненим у ньому полем – «Джерело» зі значенням «Ручний ввід» (мал. 2), яке не редагується.

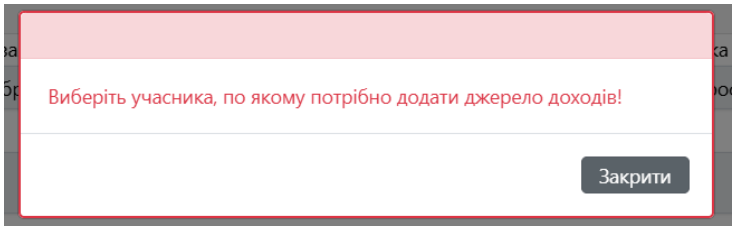


Малюнок 2. У блок доходів додано рядок для ручного внесення доходів.

[1] ПМ – прожитковий мінімум

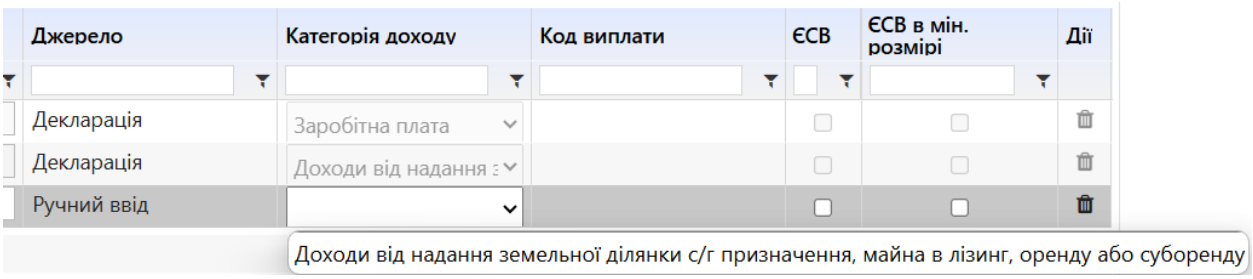
Якщо рядок з учасником звернення не буде виділено, то при натисканні кнопки «Додати»

буде виведено інформаційне повідомлення про необхідність обрання учасника (мал. 3).



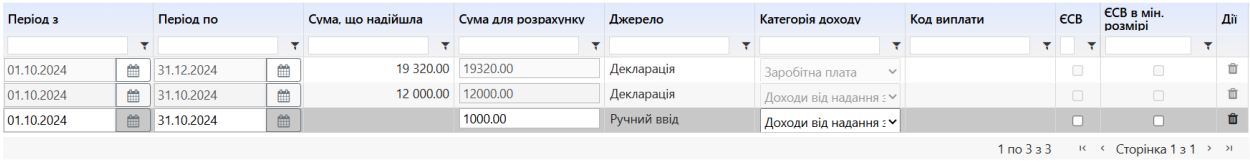
Малюнок 3. Інформаційне повідомлення про необхідність обрання учасника звернення для внесення доходів в ручному режимі.

У доданому рядку необхідно заповнити поле «Категорія доходу» шляхом обрання значення з випадаючого списку[2] (мал. 4), поля «Період з», «Період по» вибором необхідних дат в календарі та поле «Сума для розрахунку» ручним введенням.

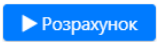


Малюнок 4. Заповнення поля «Категорія доходу».

Внесені дані подано на мал. 5.



Малюнок 5. Дані щодо доходів по паям внесено.

Після цього необхідно натиснути кнопку «Розрахунок» 

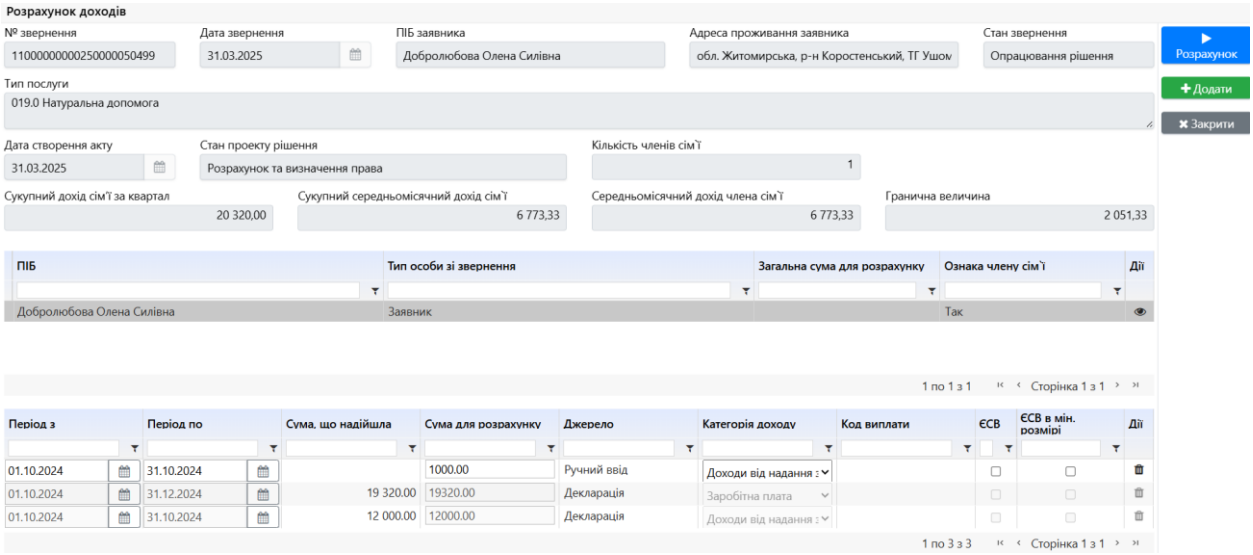
. При її натисканні відбувається збереження внесених даних та виконання розрахунку доходів. У цьому випадку результат розрахунку буде мати наступний вигляд (мал. 6):

- сукупний дохід сім'ї за квартал = 19320 + 1000 = 20320 грн
- сукупний середньомісячний дохід сім`ї = 20320 / 3 = 6773,33 грн
- середньомісячний дохід члена сім`ї = 6773,33 / 1 = 6773,33 грн

Гранична величина = 2051,33 грн – розраховується, оскільки

2ПМ = 2 * 2361 = 4722 грн => 4722 грн < 6773,33 грн < 9444 грн.

[2] У полі «Категорія доходу» випадаючий список містить лише одне значення – «Доходи від надання земельної ділянки с/г призначення, майна в лізинг, оренду або суборенду».

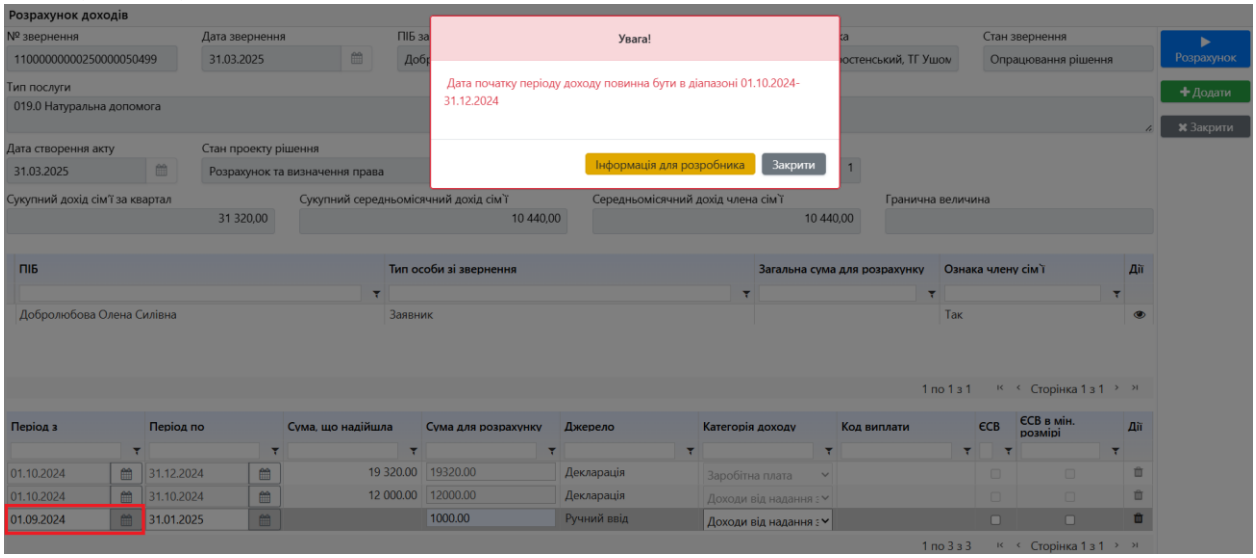


Малюнок 6. Результат розрахунку доходів за даними, внесеними вручну.

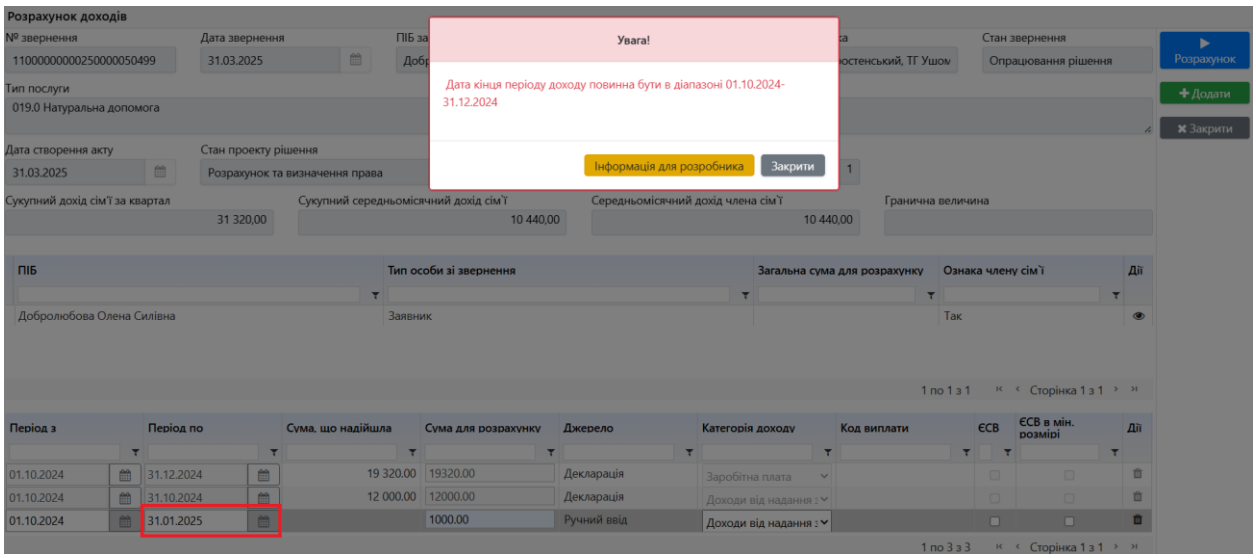
1.2. Періоди доходів.

Дати, які необхідно ввести в поля «Період з» та «Період по» не повинні виходити за межі періоду, за який мають братися доходи до розрахунку. У випадку некоректного введення дат, буде виводитися помилка.

Для звернення №50499, яке було подане 31.03.2025, в розрахунок мають братися доходи за період 01.10.2024 – 31.12.2024. Для прикладу помилково введено дати 01.09.2024 – 31.01.2025. Спочатку відобразиться помилка щодо дати в полі «Період з» (мал. 7). Після натискання кнопки «Закрити» і виправлення дати на 01.10.2024, отримаємо помилку щодо дати в полі «Період по» (мал. 8).



Малюнок 7. Помилка щодо некоректної дати, введеної в поле «Період з».

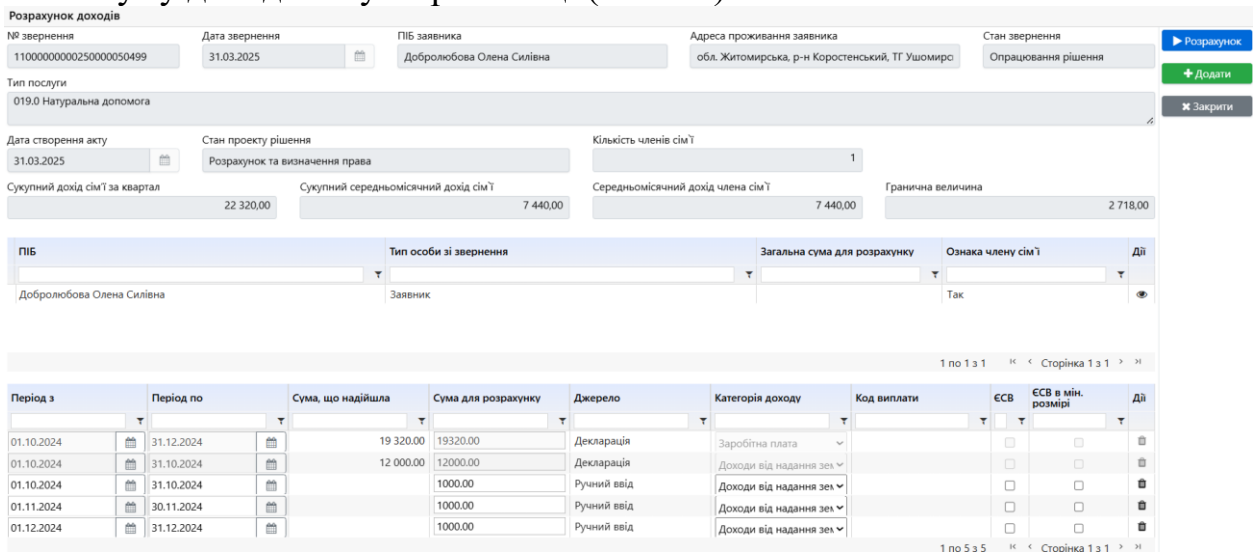


Малюнок 8. Помилка щодо некоректної дати, введеної в поле «Період по».

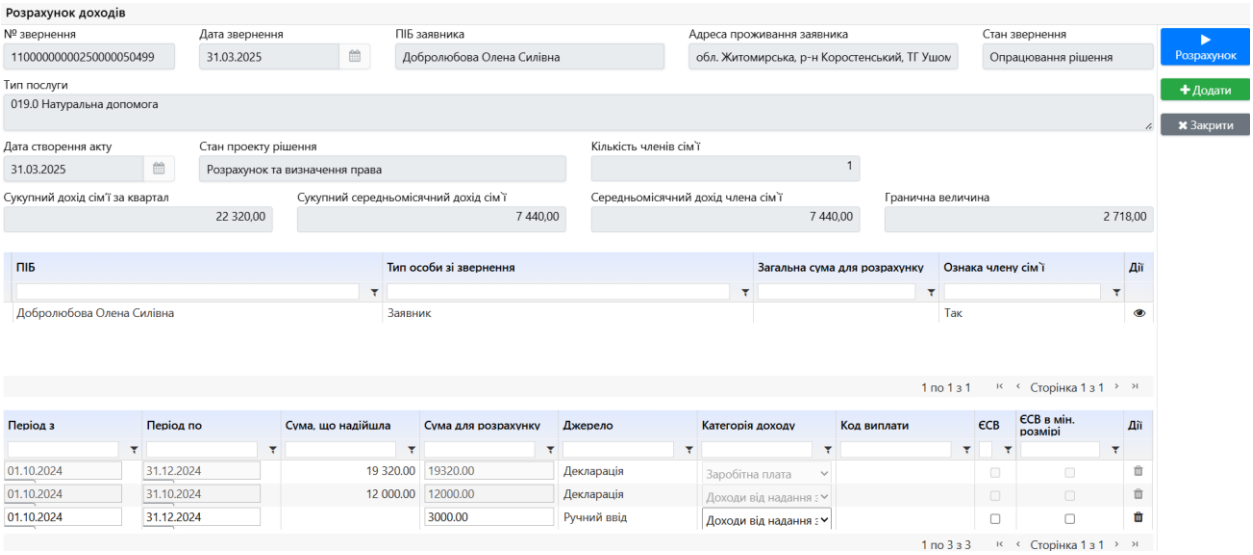
Після виправлення помилок, розрахунок буде успішно виконано.

Доходи від паїв можна вводити двома способами. Якщо, наприклад, є доходи за три місяці, то інформацію можна ввести:

- або трьома окремими рядками з періодами помісячно: 01.10.2024 – 31.10.2024, 01.11.2024 – 30.11.2024, 01.12.2024 – 31.12.2024, ввівши відповідні доходи за кожен місяць окремо (мал. 9);
- або одним рядком за загальний період 01.10.2024 – 31.12.2024, ввівши суму доходів за усі три місяці (мал. 10).



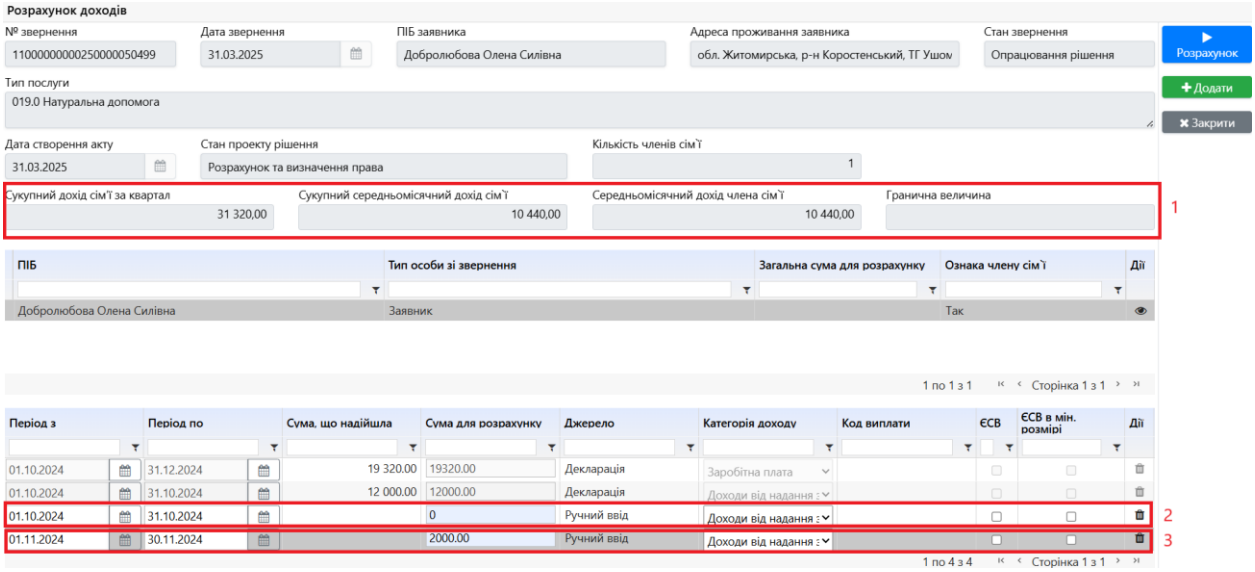
Малюнок 9. Доходи введено окремо по кожному місяцю.



Малюнок 10. Доходи введено загальною сумою за увесь період.

1.3. <u>Введення доходів за різні місяці.</u>

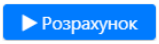
На прикладі цього ж звернення №50499 будемо вважати, що в періоді 01.10.2024 – 31.10.2024 доходів від паїв не було, але були в періоді 01.11.2024 – 30.11.2024 у сумі 2000 грн. В такому разі програмі потрібно вказати, що доходи з декларації за жовтень брати не потрібно. Для цього мають бути створені два рядки для внесення доходів з даними, як показано на мал. 11.



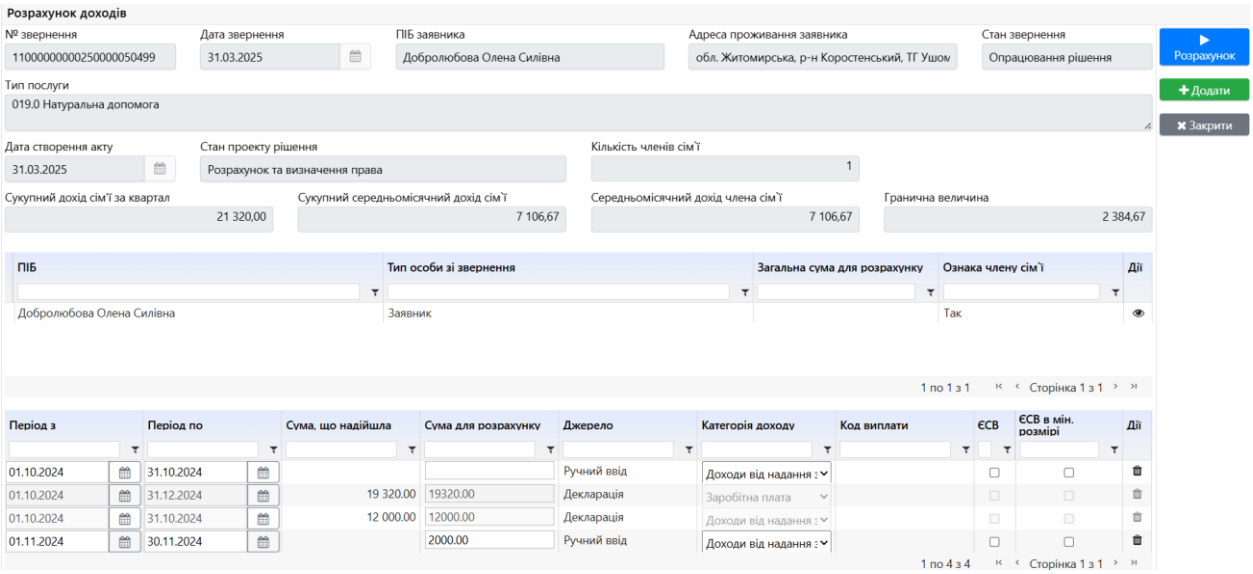
Малюнок 11. Внесення доходів для випадку відмінності між отриманим періодом та тим, що буде вноситися вручну.

На малюнку маємо:

1. Результат попереднього розрахунку, в якому враховано доходи, що надійшли з декларації.
2. Рядок, в якому вказано, що доходів за жовтень 2024 не було. Оскільки пріоритетність доходів з джерела «Ручне введення» вище, ніж з джерела «Декларація», то до розрахунку буде узято дохід, внесений вручну – 0 грн.
3. Рядок, в якому вказано, що за листопад 2024 отримано дохід у сумі 2000 грн.

Після натискання кнопки «Розрахунок» 

, отримаємо результат, поданий на мал. 12.



Малюнок 12. Результат розрахунку з врахуванням доходів за інший місяць у порівнянні з декларацією.

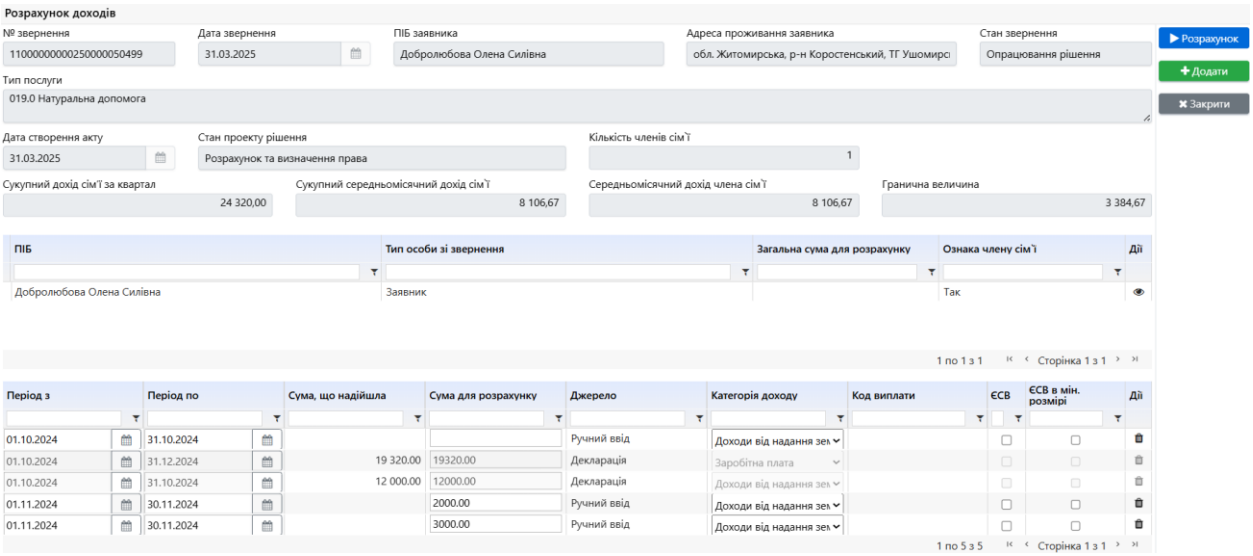
1.4. <u>Доходи щодо кількох паїв.</u>

У випадку наявності в одному періоді доходів від кількох паїв, дохід щодо кожного окремого паю можна ввести в окремому рядку аналогічно до опису вище.

Нехай маємо наступні доходи:

- за 01.10.2024 – 31.10.2024 доходу не було;
- за 01.11.2024 – 30.11.2024 дохід від першого паю склав 2000 грн;
- за 01.11.2024 – 30.11.2024 дохід від другого паю склав 3000 грн.

Доданий дохід та результат розрахунку для такого випадку подано на мал. 13.

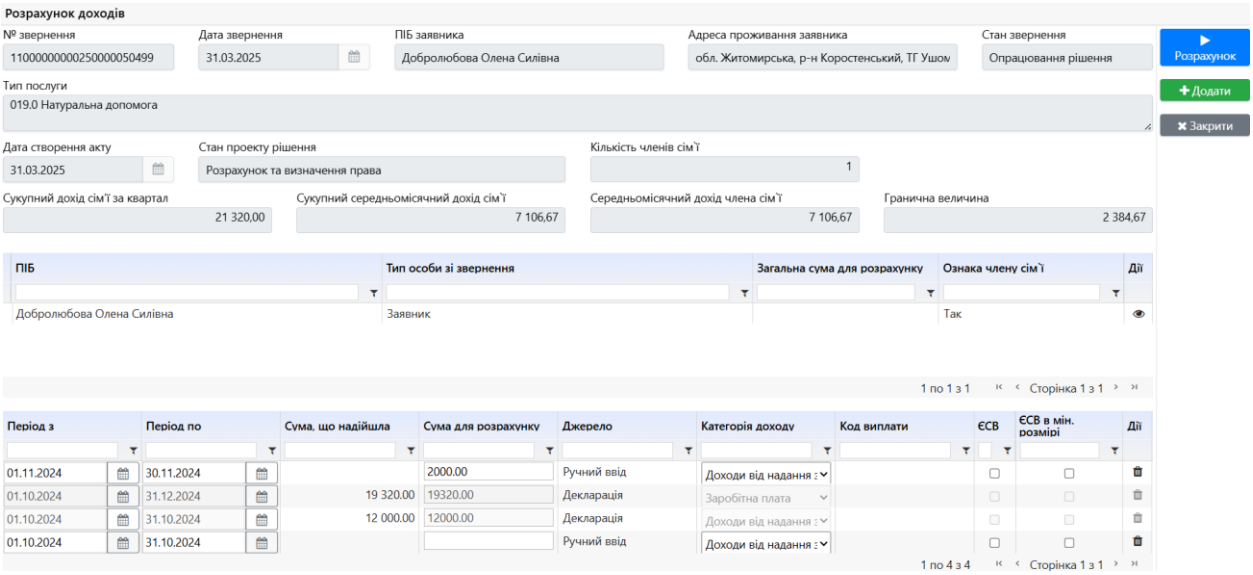


Малюнок 13. Результат розрахунку з врахуванням доходів від кількох паїв в одному місяці.

1.5. Видалення помилково внесених доходів.

У разі наявності помилково внесених вручну доходів, їх можна видалити за допомогою кнопки «Видалити» у відповідному рядку. Видалення можливе **тільки** у статусі проєкту рішення «Розрахунок та визначення права» і **тільки** доходів, внесених користувачем вручну. Збереження змін, як і при додаванні доходу, виконується при натисканні кнопки «Розрахунок» ▶ Розрахунок.

Для прикладу видалимо дохід з сумою 3000 грн, доданий у попередньому прикладі, та виконаємо розрахунок повторно. Результат розрахунку після видалення подано на мал. 14.



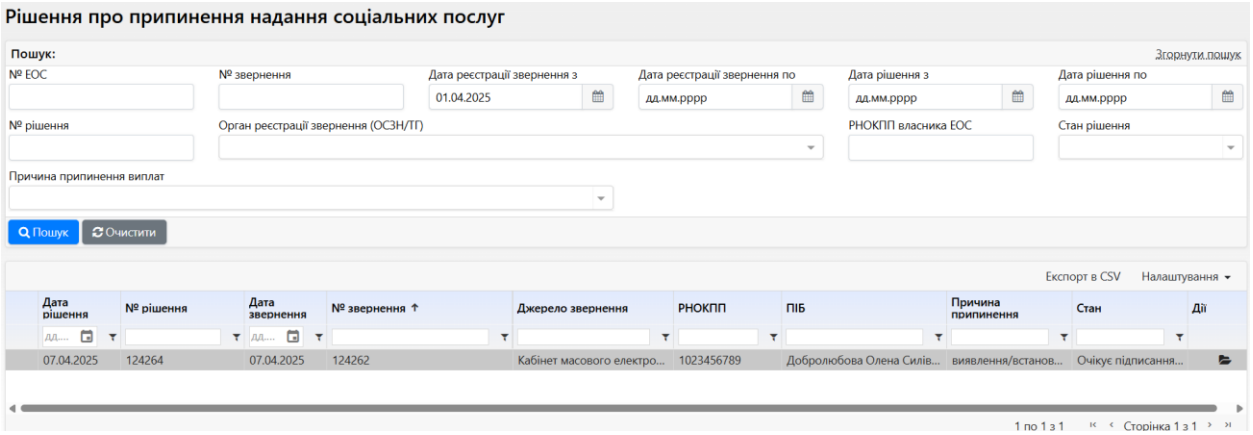
Малюнок 14. Результат розрахунку після видалення помилково введеного доходу.

2. Внесено зміни в інтерфейс припинення щодо відображення переліку послуг – розділено відображення послуг, щодо яких відбувається процес припинення надання послуг, та послуг, надання яких вже припинено. Для зазначених випадків послуги будуть відображатися на різних вкладках:

- вкладка «Послуги, надання яких припиняється» – призначена для відображення переліку послуг, щодо яких процес припинення ініційовано, але ще не закінчено;
- вкладка «Послуги, що отримувала особа» – призначена для відображення переліку послуг, щодо яких процес припинення вже завершено.

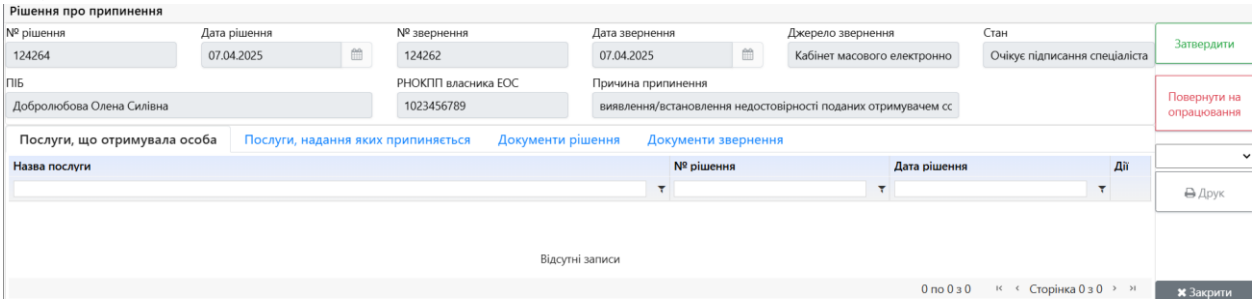
Зміни розглянуто на прикладі звернення №50046, по якому було підписано договір про надання послуги консультування. Процес припинення відбувається за ініціації надавача з причиною «виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможливлює подальше надання таких соціальних послуг».

Після створення в кабінеті КМ «Клопотання для прийняття рішення про припинення надання соціальних послуг» №124262, підписання НСП та взяття в роботу з «Черга звернень на припинення надання соціальних послуг» спеціалістом ОСЗН, клопотання відображається в журналі «Рішення про припинення надання соціальних послуг» (мал. 15). Після натискання кнопки «Рішення про припинення» , відкривається вікно «Рішення про припинення», у якому, додатково до наявної вкладки «Послуги, що отримувала особа», додано вкладку «Послуги, надання яких припиняється».

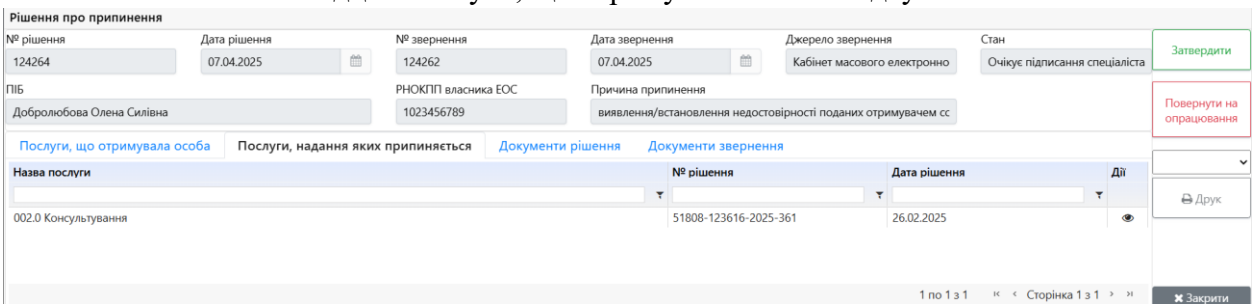


Малюнок 15. Звернення про припинення, ініційоване надавачем, надійшло в журнал «Рішення про припинення надання соціальних послуг».

Оскільки щодо клопотання №124262 процес тільки розпочався, то вкладка «Послуги, що отримувала особа» буде пустою (мал. 16). Натомість на вкладці «Послуги, надання яких припиняється» буде відображено перелік послуг, щодо припинення надання яких ініційовано процес припинення (мал. 17).



Малюнок 16. Процес припинення надання СП ще не завершено – перелік послуг на вкладці «Послуги, що отримувала особа» відсутній.

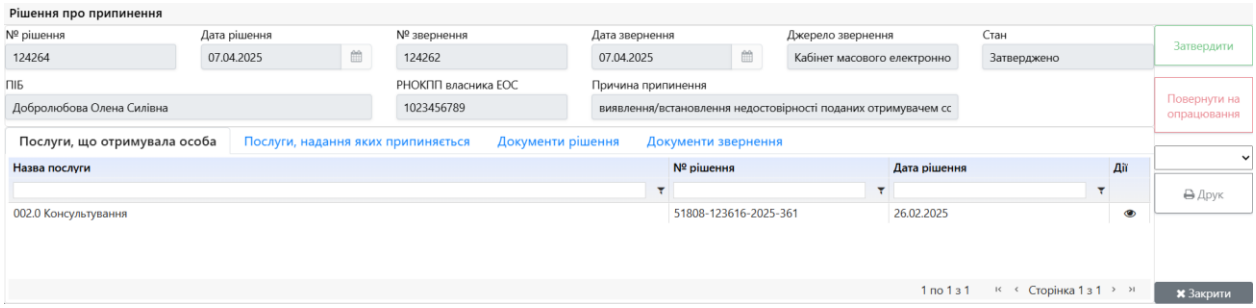


Малюнок 17. Процес припинення надання СП ще не завершено – послуги відображаються на вкладці «Послуги, надання яких припиняється».

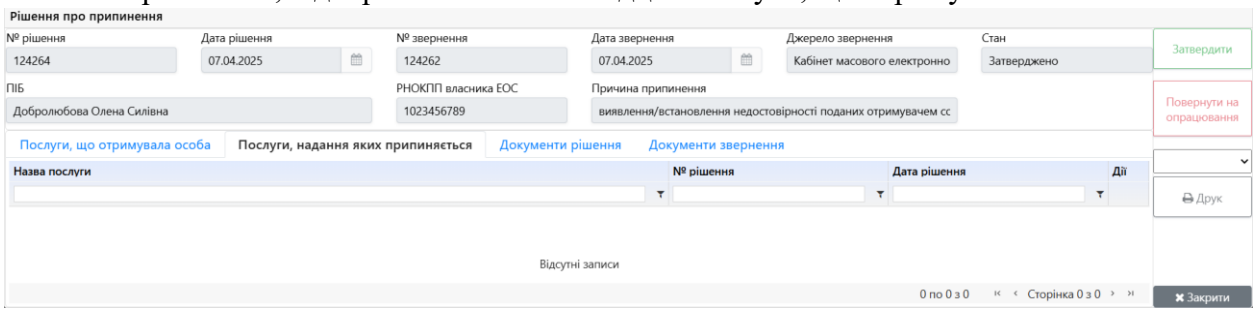
Після закінчення процесу припинення, а саме після:

- створення та підписання користувачами ОСЗН документів «Рішення про припинення надання соціальних послуг» та «Повідомлення про припинення надання соціальних послуг»;
- створення в кабінеті КМ та підписання керівником в кабінеті НСП документу «Наказ/розпорядження про припинення надання соціальних послуг»,

перелік послуг буде відображатися по іншому – перелік буде видно на вкладці «Послуги, що отримувала особа» (мал. 18), а вкладка «Послуги, надання яких припиняється» буде пустою (мал. 19).



Малюнок 18. Процес припинення надання СП завершено – перелік послуг, надання яких припинено, відображаються на вкладці «Послуги, що отримувала особа».



Малюнок 19. Процес припинення надання СП завершено – перелік послуг на вкладці «Послуги, надання яких припиняється» відсутній.

Реєстр надавачів соціальних послуг

3. Внесено зміни у файл вивантаження, який формується після натискання кнопки «Вивантаження реєстру» – між колонками «023.0 - Транспортні послуги» та «Дата внесених змін» додано колонки для відображення даних щодо послуг:

- 013.2 – Соціальна адаптація ветеранів війни та членів їхніх сімей;
- 0.24 – Медіація;
- Комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості (експериментальний проект);
- Соціальний супровід військовослужбовців та членів їх сімей у військових частинах (підрозділах) Збройних Сил (експериментальний проект).