ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням VIII сесії Хустської міської ради
VIII скликання від 29.11.2024 року №2206

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛУНКІВСЬКУ ФІЛІЮ КОПАШНІВСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Хуст
2024 рік

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Лунківської філії Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступеня Хустської міської ради Закарпатської області.

1.1. Повна назва – Лунківська філія Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступеня Хустської міської ради Закарпатської області.

1.2. Скорочена назва – Лунківська філія Копашнівського ЗЗСО.

2. Лунківська філія Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступеня Хустської міської ради Закарпатської області (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Хустської міської ради Закарпатської області та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової освіти. У своїй структурі має підрозділ, що забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Юридична адреса філії: Хустський р-н, село Лунка, вулиця Мала Лунка, будинок 35

4. Філія не є самостійною юридичною особою і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією Хустської міської ради (Засновником), Статуту закладу освіти та інших нормативно-правових актів. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є Копашнівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Хустської міської ради Закарпатської області.

5. Філія в складі Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Хустської міської ради Закарпатської області утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- дотримання принципу доступності освіти;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів, інформатики, фізики, хімії, біології, географії та інших, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо).

6. Головними завданнями філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів), створення єдиної системи виховної роботи.

7. Засновником філії виступає – Хустська міська рада Закарпатської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує заклад освіти та його філії відповідно до вимог законодавства.

2. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

1. Керівництво філією закладу освіти здійснює завідувач філії. **Завідувача призначає директор Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ** ступеня Хустської міської ради Закарпатської області відповідно до законодавства та даного Положення про філію. Завідувачем філії може бути особа, яка є

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

громадянином України, має вищу освіту спеціаліста чи магістра, та стаж педагогічної роботи не менше 3-х років. Завідувач, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Копашнівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступеня Хустської міської ради Закарпатської області.

2. Керівник філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором Копашнівського ЗЗСО щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів) може порушувати клопотання перед директором Копашнівського ЗЗСО щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- порушує клопотання перед директором Копашнівського ЗЗСО щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи вчителів, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Копашнівського ЗЗСО.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

Керівник зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису Копашнівського ЗЗСО, що розробляється і затверджується керівником Копашнівського ЗЗСО освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи). Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором Копашнівського ЗЗСО.

4. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Копашнівського ЗЗСО І-ІІІ ст. та беруть участь у її засіданнях.

5. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Копашнівського ЗЗСО І-ІІІ ст.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

6. При розмежуванні компетенції між Копашнівським ЗЗСО і філією, як правило, враховуються питання:
- фінансування філії Копашнівським ЗЗСО у разі фінансової автономії Копашнівського ЗЗСО з урахуванням його типу, виду, режиму й змісту діяльності;
- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії Копашнівського ЗЗСО;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;
7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом Копашнівського ЗЗСО.
8. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ФІЛІЇ

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Копашнівського ЗЗСО.
2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Копашнівського ЗЗСО освіти та здійснюється відповідно до освітніх програм Копашнівського ЗЗСО.
3. Філія здійснює навчання й виховання в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.
4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.
5. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом філії на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником Копашнівського ЗЗСО.
6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором Копашнівського ЗЗСО відповідно до законодавства. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

7. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник Копашнівського ЗЗСО.
8. Розклад уроків складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Копашнівського ЗЗСО.
9. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.
10. Учні (вихованці), які здобувають освіти у філії, є учнями (вихованцями) Копашнівського ЗЗСО. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора Копашнівського ЗЗСО.
11. Відвідування занять здобувачами освіти (учнями) є обов'язковим.
12. Відволікання здобувачів освіти (учнів) за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.
13. Випускникам філії документ про освіту видається Копашнівським ЗЗСО.
14. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії Копашнівського ЗЗСО, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.
15. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.
16. Мова навчання здобувачів освіти (учнів) в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.
17. Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності.

4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЇ.

1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством за поданням керівника філії директором Копашнівського ЗЗСО. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду керівником Копашнівського ЗЗСО за поданням керівника філії.
2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника Копашнівського ЗЗСО, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.
3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Копашнівського ЗЗСО, посадовою інструкцією працівника.
5. Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- користування подовженою оплаченою відпусткою;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,
6. Педагогічні працівники зобов'язані:
- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями) освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів);
- виховувати в здобувачів освіти (учнів) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.
7. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

5. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЇ

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Копашнівського ЗЗСО його засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту Копашнівського ЗЗСО.
3. Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

4. Філія є неприбутковим закладом освіти.
5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.
6. Майно філії перебуває у користуванні Копашнівського ЗЗСО на правах повного господарського відання або оперативного управління.
7. Копашнівський ЗЗСО та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

6. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до цього положення вносяться засновником (власником) за поданням директора Копашнівського ЗЗСО.

В.о. міського голови – секретар ради **Василь ГУБАЛЬ**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Прошнуровано
та пронумеровано 6 аркушів
/ шість /
(прописом)

В. о. міського голови
Губаль В.І. _____
(П.І.Б.) (підпис, печатка)