УКРАЇНА
ГІРСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Код ЄДРПОУ 44019094

РОЗПОРЯДЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ГІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

26 грудня 2023 р. **м. Гірське** **№ 189**

Про затвердження Порядку виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області

Керуючись частиною другою статті 10, пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою посилення соціальної підтримки мешканців Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України,

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження начальника Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 07.08.2023 № 85 «Про затвердження Положення про виплату матеріальної грошової допомоги мешканцям Гірської міської територіальної громади.

Начальник Гірської міської військової адміністрації **Олексій БАБЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження начальника
Гірської міської військової
адміністрації Сєвєродонецького
району Луганської області
26 грудня 2023 р. № 189

ПОРЯДОК
виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області

І. Загальні положення

1.1. Порядок виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області (надалі – Порядок) визначає механізм призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

1.2. Цей Порядок застосовується з метою надання одноразової матеріальної грошової допомоги:

1) Військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним) Збройних Сил, Сил територіальної оборони, Служби безпеки, Служби зовнішньої розвідки, Головного управління розвідки Міністерства оборони, Національної гвардії, Державної прикордонної служби, Управління державної охорони, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної спеціальної служби транспорту, військовим прокурорам Офісу Генерального прокурора, особами рядового і начальницького складу Державної служби з надзвичайних ситуацій, співробітниками Служби судової охорони, особами начальницького складу управління спеціальних операцій Національного антикорупційного бюро та поліцейських, які брали участь у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення або брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) Сім'ям, при народженні дитини;

3) Особам/сім'ям, які опинились в складних життєвих обставинах та не можуть їх самостійно подолати, а саме:

члени сімей загиблого (померлого) ветерана війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

члени сімей, які знаходяться в пошуку зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської федерації проти України;

особи які, мають хронічні захворювання, тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування;

особи, які внаслідок поранення тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/ операції/ лікування;

1.3. Одноразова матеріальна грошова допомога призначається та виплачується громадянам, які мають задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) на території населених пунктів Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області або постійно проживали на території Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

1.4. Одноразова матеріальна грошова допомога призначається та виплачується громадянам на кожний вид допомоги за наявності поданих відповідних підтвердних документів, один раз протягом бюджетного року.

1.5. Одноразова матеріальна грошова допомога надається за рахунок коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області з метою виконання Програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій та членів їх сімей Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області на 2024 – 2027 роки та Місцевої соціальної цільової програми «Милосердя» Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області на 2024-2027 роки.

1.6. Особи, які мають право на отримання одноразової матеріальної грошової допомоги, можуть реалізувати це право з дня його виникнення.

1.7. Підставою для призначення та виплати громадянам одноразової матеріальної грошової допомоги, є заява громадянина на ім’я начальника Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області з доданими документами, що надходять до Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

ІІ. Комісія з питань призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги

2.1. Питання про призначення та виплату одноразової матеріальної грошової допомоги громадянам розглядається комісією з питань призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги (надалі – Комісія).

2.2. Персональний склад Комісії, Положення про неї, затверджуються розпорядженням начальника військової адміністрації.

2.3. До складу Комісії обов’язково входять представники громадськості.

ІІІ. Види одноразової матеріальної грошової допомоги

Цим Порядком визначаються наступні види одноразової матеріальної грошової допомоги, яка може бути призначена та виплачена з бюджету Гірської міської територіальної громади:

1) одноразова матеріальна грошова допомога військовослужбовцям, учасникам бойових дій, які брали участь у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення або брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

2) одноразова матеріальна грошова допомога при народженні дитини військовослужбовцям, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3) одноразова матеріальна грошова допомога членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

4) одноразова матеріальна грошова допомога членам сімей, які знаходяться в пошуку зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

5) одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, які мають хронічні захворювання, тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування;

6) одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, які внаслідок поранення тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування;

7) одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, при народжені дитини (окрім сімей військовослужбовців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України).

IV. Порядок призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги

4.1. Одноразова матеріальна грошова допомога військовослужбовцям, учасникам бойових дій, які брали участь у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення або брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

4.1.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, які брали участь у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення або брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява встановленого зразка (згідно додатку 1 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія посвідчення учасника/учасниці бойових дій; довідка про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, згідно додатку 4 або довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, згідно додатку 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;

інші документи, що засвідчують факт проходження служби (участь у бойових діях).

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку).

4.1.2. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги військовослужбовцям, учасникам бойових дій, які брали участь у здійснені заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення їх здійснення або брали/беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, одному заявнику складає **20 000,00 грн**.

4.2. Одноразова матеріальна грошова допомога при народженні дитини військовослужбовцям, які приймають безпосередню участь у

заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

4.2.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги при народженні дитини військовослужбовцям, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява матері/батька встановленого зразка (згідно додатку 1 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія свідоцтва про шлюб (за наявності);

копія довідки з медичного закладу, про облік дитини;

довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, згідно додатку 6 до постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 413 «Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України»;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи, визначені громадянином (за бажанням).

4.2.2. Термін звернення за призначенням та виплатою цієї одноразової матеріальної грошової допомоги: протягом 6 місяців з дня народження дитини.

Зазначений вид допомоги може бути призначений та виплачений одному з батьків дитини, народженої з 01 січня 2024 року.

4.2.3. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги при народженні дитини військовослужбовцям, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, складає **42 000,00 грн.**

4.3. Одноразова матеріальна грошова допомога членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4.3.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява встановленого зразка (згідно додатку 1 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про ВПО (за наявності);

копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, яке підтверджує правовий статус згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) ветерана війни; загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

копія довідки, що видається матері/батькові (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну) за місцем реєстрації дитини, до досягнення ними 14-річного віку;

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки членів сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) на території населених пунктів Гірської міської територіальної громади загиблого (померлого) ветерана війни, загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

копія розпорядчого документа, щодо встановлення опіки/піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленої батьківського піклування у разі

здійснення опіки або піклування над дітьми загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку.

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи, визначені громадянином (за бажанням).

4.3.2. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, одному заявнику складає **12 000,00 грн.**

4.4. Одноразова матеріальна грошова допомога членам сімей, які знаходяться в пошуку зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

4.4.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява члена родини встановленого зразка, (згідно додатку 1 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування) на території населених пунктів Гірської міської територіальної громади зниклого безвісти військовослужбовця;

письмова згода інших членів сім'ї на перерахування одноразової матеріальної грошової допомоги уповноваженому члену родини;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи, визначені громадянином (за бажанням).

4.4.2. Для цілей реалізації цього Порядку, до членів родини військовослужбовців зниклих безвісті відносяться:

дружина (чоловік);

батько (матір), які виховали військовослужбовця (в разі, якщо військовослужбовець на період несення служби не перебував у шлюбі і не мав дітей).

Приналежність до членів родини військовослужбовців зниклих безвісті, підтверджується:

свідоцтвом про одруження;

свідоцтвом про народження.

4.4.3. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги членам сімей, які знаходяться в пошуку зниклих безвісти військовослужбовців, складає **12 500,00 грн.,** виплата якої здійснюється на сім'ю уповноваженому члену сім'ї.

4.5. Одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, які мають хронічні захворювання, тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування.

4.5.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, які мають хронічні захворювання, тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява встановленого зразка (згідно додатку 2 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

епікриз, виданий лікувальною установою, про перебування на стаціонарному лікуванні з зазначенням діагнозу та необхідних медикаментів для лікування;

копії чеків або квитанцій про придбання медичних препаратів або медичних засобів з вказаною вартістю;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи, визначені громадянином (за бажанням).

4.5.2. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, які мають хронічні захворювання, тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування одному заявнику, залежить від важкості захворювання, вартості медичних препаратів або медичних засобів та не може перевищувати **30 000,00 грн.**

4.6. Одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, які внаслідок поранення тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування.

4.6.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, які внаслідок поранення тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування, громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява встановленого зразка (згідно додатку 2 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія направлення на медичне обстеження/операцію/лікування;

копії чеків або квитанцій про придбання медичних препаратів або медичних засобів (послуг) з вказаною вартістю;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку.

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи, визначені громадянином (за бажанням).

4.6.2. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, які внаслідок поранення тривалий час перебували на стаціонарному лікуванні та потребують платного медичного обстеження/операції/лікування, одному заявнику залежить від важкості отриманих поранень, тривалість лікування та не може перевищувати **30 000,00 грн.**

4.7. Одноразова матеріальна грошова допомога мешканцям громади, при народжені дитини (окрім сімей військовослужбовців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони

України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України).

4.7.1. Для призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, при народжені дитини (окрім сімей військовослужбовців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України), громадяни зобов'язані надати наступний перелік документів:

заява матері/батька встановленого зразка (згідно додатку 2 до цього Порядку);

копії документів, що посвідчують особу: паспорта громадянина України, у випадку подання паспорта у вигляді ID-картки додається копія документа, що підтверджує задекларованe/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка з медичного закладу, про облік дитини;

довідка з банківської установи із зазначенням реквізитів поточного рахунку;

згода на збір та обробку персональних даних (згідно додатку 3 до цього Порядку);

інші документи (за бажанням заявника).

4.7.2. Термін звернення за призначенням та виплатою цієї одноразової матеріальної грошової допомоги: протягом 6 місяців з дня народження дитини. Зазначений вид допомоги може бути призначений та виплачений одному з батьків дитини, народженої з 01 січня 2024 року.

4.7.3. Розмір одноразової матеріальної грошової допомоги мешканцям громади, при народжені дитини (окрім сімей військовослужбовців, які приймають безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) становить **24 000,00 грн.**

4.8. Документи, що надаються в копіях мають бути засвідчені належним чином, а саме шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові й дати.

V. Порядок подання заяв та розгляду документів

5.1. Заява та поданні документи надсилаються заявником на адресу Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської

області через відділення УДППЗ «Укрпошта» на а/с 527 м. Тернівка. Оплата за пересилання заяви та копій документів здійснюється за рахунок заявника.

5.2. Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області здійснює прийом документів, перевіряє повноту надісланого пакету документів.

5.3. Не підлягає розгляду заява, яка має ознаки, визначені статтею 45 Закону України «Про адміністративну процедуру».

5.4. Прийняті заяви після реєстрації та резолюції начальника Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області передаються на розгляд Комісії з питань призначення та виплати одноразової матеріальної грошової допомоги.

5.5. Заява на отримання одноразової матеріальної грошової допомоги та документи розглядаються комісією з виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади протягом не більше 30 календарних днів з дня її реєстрації Відділом «Центр надання адміністративних послуг» Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

5.6. Рішення комісії оформлюється протоколом (в день засідання комісії), який протягом трьох робочих днів надсилається суб'єкту надання адміністративної послуги – Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

5.7. Начальником Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області або іншою уповноваженою особою, протягом трьох робочих днів, на підставі протоколу Комісії видається наказ про задоволення/відмову у задоволенні заяви особи про виплату одноразової матеріальної грошової допомоги.

5.8. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

5.9. Підставами для відмови у задоволенні заяви про призначення та виплату одноразової матеріальної грошової допомоги є:

1) Письмова відмова заявника від отримання матеріальної грошової допомоги за поданою ним заявою;

2) Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви;

3) Відсутність асигнувань на відповідну Програму;

4) Особа, яка подала заяву, раніше отримувала допомогу протягом року в рамках відповідної Програми.

VI. Порядок використання коштів для виплати матеріальної грошової допомоги

6.1. Загальна сума видатків на одноразову матеріальну грошову допомогу щороку затверджується розпорядженням начальника Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області в порядку, встановленому Бюджетним кодексом України та чинним законодавством України.

6.2. Надання матеріальної грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів загального фонду бюджету Гірської міської територіальної громади за КПК 0813242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення».

6.3. Виплата одноразової матеріальної грошової допомоги здійснюється на підставі наказу начальника Відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області за умови наявності коштів бюджету Гірської міської територіальної громади, виділених на зазначені цілі, та в межах затверджених асигнувань шляхом перерахування коштів на особовий банківський рахунок заявника.

6.4. Відповідальність за правильне та цільове використання бюджетних коштів на виплату одноразової матеріальної грошової допомоги та сплату податкових зобов'язань з неї покладається на Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

VII. Звітність про використання коштів

7.1. На підставі чинного законодавства звітність про використання коштів на виплату матеріальної грошової допомоги є складовою частиною звітності про виконання місцевих бюджетів.

7.2. Звітність зобов'язана забезпечити повноту відображення за звітний період всіх операцій по витраті коштів.

Начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи **Віталій КОВАЛЕНКО**

Додаток 1
до Порядку виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області

Начальнику Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

_____
(прізвище, ім'я по батькові заявника)

_____
(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

_____
(адреса фактичного місця проживання заявника)

_____
(номер телефону)

Заява

Прошу надати одноразову матеріальну грошову допомогу, в рамках Програми підтримки військовослужбовців, учасників бойових дій та членів їх сімей Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області на 2024-2027 роки,_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Про прийняте рішення прошу повідомити у спосіб _____
_____

До заяви додаю документи:
1.
2.
3.
4.
5.

/дата/ /підпис/

_____

Начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи **Віталій КОВАЛЕНКО**

Додаток 2
до Порядку виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області

Начальнику Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

_____
(прізвище, ім'я по батькові заявника)

_____
(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

_____
(адреса фактичного місця проживання заявника)

_____
(номер телефону)

Заява

Прошу надати одноразову матеріальну грошову допомогу, в рамках Місцевої соціальної цільової програми «Милосердя» Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області на 2024-2027 роки,_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Про прийняте рішення прошу повідомити у спосіб _____
_____

До заяви додаю документи:
1.
2.
3.
4.
5.

/дата/ /підпис/

Начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи **Віталій КОВАЛЕНКО**

Додаток 3
до Порядку виплати одноразової матеріальної грошової допомоги з коштів бюджету Гірської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області

ЗГОДА
на збір та обробку персональних даних

Я,_____,
(П. І. Б.)
(народився(народилася) «____» _____ _____ року, паспорт серії ___ №_____) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, надаю згоду Гірській міській військовій адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на обробку моїх особистих персональних даних, а саме: паспортні дані; ідентифікаційний номер платника податків; відомості про місце проживання і реєстрації; рівень доходів і фінансовий стан; інформацію про житлові умови; види (суми) наданої допомоги, наявності або відсутності передбачених законодавством пільг; стан здоров'я; відомості про засоби зв'язку (номер телефону, електронну та поштову адресу), банківські реквізити, інші особисті відомості, які дають змогу ідентифікувати мене, як особу, при здійсненні операцій з надання матеріальної грошової допомоги.

Даю свою згоду на поширення, передачу моїх персональних даних, третім особам, у тому числі органам державної влади і місцевого самоврядування. Я не вимагаю (відмовляюся від) повідомлення мене про поширення (передачу) моїх персональних даних третім особам.

Проставляючи відмітку про надання цієї згоди, я підтверджую, що я повідомлений (на) про включення моїх персональних даних до бази персональних даних Гірської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, про мету обробки персональних даних та третіх осіб яким передаються мої персональні дані, а також про свої права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

«____» _____ 20___ р _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____

Начальник відділу правового забезпечення та кадрової роботи **Віталій КОВАЛЕНКО**