Протокол № 1

Установчого засідання робочої групи з розробки проєкту Статуту Городищенської територіальної громади

19.12.2025

Головує: Володимир МИРОШНИК - голова Городищенської міської ради, голова робочої групи

Сергій ВИПНА - секретар Городищенської міської ради, заступник голови робочої групи;

Оксана СЕНЕЦЬКА - керуючий справами виконавчого комітету, секретар робочої групи.

Присутні члени робочої групи:

Андрій ОВЕРЧЕНКО - начальник відділу освіти

Наталія САЛІЙ - начальник відділу культури

Мирослава СКАЛИГА - головний спеціаліст відділу комунальної власності та ЖКГ

Володимир УС - завідувач юридичного сектору

Віталіна ГАВРИЛЮК - головний спеціаліст юридичного сектору

Оксана КОБЕЦЬ - начальник відділу організаційно кадрової роботи

Олександр НІКОЛЕНКО - головний спеціаліст відділу організаційно кадрової роботи

Анатолій ПОЛУЄВ - староста Цвітківського старостинського округу

Ірина ТКАЧЕНКО - депутат Городищенської міської ради (за згодою)

Тетяна ГАЛУШКО - директор Валявського центру культури і мистецтв ім. Д.В.Лисенка, , представник громадськості (за згодою)

Лариса ГОРА - директор Хлистунівського центру культури і дозвілля, представник громадськості (за згодою)

Надія КУЛІШ - завідувач Орловецької сільської бібліотеки, представник громадськості (за згодою)

Світлана ПІВНЯК - директор Городищенського Палацу культури ім.С.С.Гулака – Артемовського (за згодою)

Олександр БАРАБАШ - ветеран війни, учасник бойових дій (за згодою)

Всього присутніх: 17

Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз чинного законодавства та практичних кейсів.
2. Розподіл обов'язків між членами Робочої групи.
3. Визначення зацікавлених сторін та планування їх залучення.

1. Аналіз чинного законодавства та практичних кейсів.

СЛУХАЛИ: Уса В.О., який повідомив присутнім про те, що 8 січня 2025 року набрали чинності зміни до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», які уточнили та значно деталізували положення про статут територіальної громади, окремі форми участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення. На сьогодні правова природа статуту територіальної громади визначена статтями 6-1 - 10, 13 - 13-5, 19 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Аналіз цих норм вказує на наступні ознаки статуту територіальної громади:

• метою Статуту є врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей здійснення місцевого самоврядування та забезпечення реалізації права жителів на участь у вирішенні питань місцевого значення;

• затвердження Статуту є обов'язковим з 1 січня 2027 року;

• Статут є основним і комплексним місцевим нормативно-правовим актом, який визначає всі можливі аспекти відносини територіальної громади, які у подальшому конкретизується у стратегічних документах.

Статут затверджується рішенням міської ради з обов'язковим розглядом його проекту на громадських слуханнях.

Важливо, також, враховувати співвідношення Статуту з законодавством України. З огляду на структуру Статуту, при його розробленні необхідно враховувати положення законодавчих актів, які впливають на залучення жителів до вирішення питань місцевого значення: закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про публічні консультації» (не введений у дію), Бюджетний, Виборчий та Податковий кодекси України, постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 N° '555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо проєктів містобудівної документації на місцевому рівні», від 14.10.2022 N° 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них» тощо.

Особливістю Статуту буде наявність у ньому багатьох положень, що або повторюють норми законодавства, або мають відсилання на нього. Водночас саме Статут в одному акті об'єднує та доповнює розрізнені норми для досягнення головного завдання - максимального та ефективного залучення жителів до вирішення питань місцевого значення.

Статут необхідно належно відмежовувати від інших місцевих засадничих нормативно-правових актів, якими регламентується діяльність органів

місцевого самоврядування: регламенти Ради та виконавчого комітету Ради, положення про постійні депутатські комісії, про виконавчі органи Ради та про старосту тощо. Відсутність дублювання положень таких дозволяє спростити їх прийняття і подальше використання.

Важливо, також, належно відмежовувати Статут як місцевий нормативно-правовий акт від статуту товариства (юридичної особи) як установчого документа. На відміну від статуту товариства Статут затверджується для посвідчення факту створення територіальної громади чи визначення її правового статусу. Він є частиною системи нормативно-правових актів кожної територіальної громади. А правові засади (правовий статус) територіальних громад і органів місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

СЛУХАЛИ: Сенецьку О.А., яка проінформувала, що Статут визначає прозорі правила співпраці між владою і громадою, форми участі жителів (громадські слухання, ініціативи, петиції), порядок ухвалення рішень, прозорість та підзвітність влади, враховує особливості громади та закріплює права й обов'язки жителів.

Його розроблення проходить у 8 етапів — від створення робочої групи до впровадження та моніторингу. Важливо, щоб Статут був зрозумілим, компактним, без надмірного дублювання законів.

Якісна реалізація Статуту сприятиме довірі, активності мешканців, кращим рішенням і розвитку громади.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги аналіз чинного законодавства України щодо розробки статутів територіальних громад, а також успішні практики інших громад та примірний Статут територіальної громади розроблений аналітичним центром Асоціація міст України. Використати їх як орієнтир у подальшій роботі над проєктом Статуту Городищенської територіальної громади.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 17, «проти» - 0, «утримались» - 0

2. Розподіл обов'язків між членами Робочої групи.

СЛУХАЛИ: Сенецьку О.А., яка запропонувала розподіл обов'язків між членами робочої групи у процесі розробки Статуту Городищенської територіальної громади з урахуванням посад, досвіду та функціоналу кожного. Розподіл обов'язків між членами Робочої групи, що додається.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл обов'язків між членами Робочої групи з урахуванням професійного досвіду, посад та компетенції. Відповідальні члени групи мають забезпечити виконання покладених на них завдань у визначені терміни.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 17, «проти» - 0, «утримались» - 0

3. Визначення зацікавлених сторін та планування їх залучення.

СЛУХАЛИ: Салій Н.В.,яка ознайомила присутніх з поняттям «стейкхолдер», пояснила, для чого потрібно визначати зацікавлені сторони та ділити їх на групи. Було запропоновано для погодження такий перелік зацікавлених сторін:

- Посадові особи ОМС
- Депутати ради
- Старости
- Директори навчальних закладів, вчителі, бібліотекарі, директори будинків культури
- Громадські організації / активісти
- Місцеві підприємці, виробники
- Люди з інвалідністю, ВПО, ветерани
- Молодь
- Непрацюючі жителі
- Люди старшого віку
- Місцеві медіа
- Експерти

Для кожної групи стейкхолдерів було висунуто пропозиції каналів комунікації (офіційні листи, особисті зустрічі, чати тощо) та формат залучення (засідання робочої групи, опитування, фокус-групи, круглі столи тощо).

Обговорено створення плану заходів щодо інформування та залучення зацікавлених сторін до процесу розробки проєкту Статуту.

ВИРІШИЛИ:

1. Погодити сформований перелік зацікавлених сторін та розробити план заходів щодо інформування та залучення заінтересованих сторін до процесу розробки проєкту Статуту. Визначити відповідальною особою за координацію цього процесу Наталію САЛІЙ.

2. Наступне засідання робочої групи провести після підготовки початкового проєкту структури Статуту та узагальнення пропозицій від членів групи.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 17, «проти» - 0, «утримались» - 0

Голова робочої групи Володимир МИРОШНИК

Секретар робочої групи Оксана СЕНЕЦЬКА

ДОДАТОК
до протоколу №1 засідання робочої
групи з розробки Статуту
Городищенської міської територіальної
громади від 19.12.2025

Розподіл обов'язків між членами робочої групи

1.ГОЛОВА робочої групи (Володимир МИРОШНИК) – загальне керівництво процесом розробки Статуту, організація засідань РГ, забезпечення взаємодії з депутатським корпусом та старостами.

2. ЗАСТУПНИК голови робочої групи (Сергій ВИПНА) – оперативне управління діяльністю групи, контроль за дотриманням строків та етапів розробки. Організація внутрішньої комунікації між членами групи, підготовка матеріалу до проекту Статуту, представлення проекту на обговоренні.

3. СЕКРЕТАР робочої групи (Оксана СЕНЕЦЬКА) – ведення протоколів засідань, підготовка матеріалів до проекту Статуту, систематизація, координація збору інформації, участь у публічних консультаціях та опитуваннях.

4. Представники освітньо – культурної сфери (Андрій ОВЕРЧЕНКО, Наталія САЛІЙ) – представлення сфери освіти, культури. Формування пропозиції щодо розділів Статуту, які регламентують права жителів у цих сферах. Участь у публічних консультаціях та опитуваннях.

5. Юридичний аспект (Володимир УС, Віталіна ГАВРИЛЮК) – правова експертиза положень Статуту, приведення документації у відповідність до законодавства, формування юридично грамотних норм. Участь у публічних консультаціях та опитуваннях.

6. Представник депутатського корпусу та старостинських округів (Ірина ТКАЧЕНКО, Анатолій ПОЛУЄВ) – забезпечення врахування інтересів старостинських округів. Внесення пропозицій щодо механізмів участі старост у процесах самоврядування. Участь у проведенні публічних консультацій та опитуванні.

7. Представники бізнесу та економіка (Наталія НАСІДКА, Юлія ШИДЕНКО, Мирослава СКАЛИГА) – внесення пропозицій щодо розділів пов'язаних із розвитком підприємства та економічної активності, бізнес – інтересів громади, участь у проведенні публічних консультацій та опитуванні.

8. ФАХІВЦІ із комунікацій (Оксана КОБЕЦЬ,Олександр НІКОЛЕНКО) – інформування громади про хід розробки Статуту, підготовка публічних матеріалів. Участь у проведенні публічних консультацій та опитуванні.

9. Представники суспільства (Тетяна ГАЛУШКО, Лариса ГОРА, Надія КУЛІШ) – формування пропозицій щодо захисту прав громадян, демократичних інструментів участі. Участь у проведенні публічних консультацій та опитуванні.

10. Представники військових, ветеранів та їх родин (Світлана ПІВНЯК, Леонід СОКИРКО, Олександр БАРАБАШ) – формування пропозицій щодо захисту прав громадян, демократичних інструментів участі. Участь у проведенні публічних консультацій.

Секретар робочої групи Оксана СЕНЕЦЬКА