УКРАЇНА
КУП'ЯНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
КУП'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 жовтня 2024 м. Куп'янськ № 612

Про затвердження Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської ради Харківської області на IV квартал 2024 року

З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання і протидії проявам корупції, дотримання антикорупційного законодавства посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до п. 1 Указу Президента України від 27 жовтня 2022 року №737/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», розпорядження Президента України від 27 жовтня 2022 року № 257/2022-рп «Про призначення А. Бесєдіна начальником Куп'янської міської військової адміністрації Куп'янського району Харківської області», постанови Верховної Ради України від 16 листопада 2022 року №2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, ч. 6 ст. 13^1 Закону України «Про запобігання корупції», Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки», наказом Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 27.05.2021 року № 277/21, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 року за № 914/36536:

1. Затвердити План роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської ради Харківської області на IV квартал 2024 року (додається).
2. Марині РУБАНЕНКО-КРЮКОВІЙ – уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської ради Харківської області забезпечити виконання затвердженого Плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської ради Харківської області на IV квартал 2024 року.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Куп'янської міської військової адміністрації Андрій БЕСЕДІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
міської військової адміністрації

«30» 10 2024 року № 612

ПЛАН РОБОТИ
уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської військової адміністрації Куп'янського району Харківської області на IV квартал 2024 року

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми				
1.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом кварталу за умови проведення	Отримано документ про їх проходження або документ про участь	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
2.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
3.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
4.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з	не пізніше від дня звільнення працівника	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	

	виконанням функцій держави відповідно до Закону			
5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом кварталу	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі)	
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень	протягом кварталу	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому вигляді)	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню				
7.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
8.	**Забезпечення контролю за своєчасним наданням посадовими особами відомостей щодо близьких осіб, які працюють в одному органі місцевого самоврядування, та вжиття відповідних заходів у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб з метою запобігання виникненню потенційного конфлікту інтересів**	у разі потреби	Забезпечено здійснення контролю та вжиття відповідних заходів	
IV. Фінансовий контроль				
9.	Організація подання суб'єктами	у строки,	Поінформовано	

	декларування декларацій кандидата на посаду або при звільненні з посади	встановлені чинним законодавством	суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	
10.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	З офіційного сайту Національного агентства зроблено паперову копію про подання суб'єктами декларування декларації	
11.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
12.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Складено акт службового розслідування	
13.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом кварталу	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	

14.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу	
15.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
16.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом кварталу	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів				
17.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, забезпечення роботи з викривачами корупції	до 30 грудня	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
19.	Отримання та організація розгляду повідомлення про	у строки, визначені	Повідомлення розглянуто у	

	можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	законодавством	порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
20.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом кварталу	Забезпечено ведення журналу повідомлень	
21.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики				
22.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом кварталу	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	
VIII. Інше				
23.	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства на 2025 рік	до 30 грудня	Підписання відповідного розпорядчого документа	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Куп'янської міської ради Харківської області Марина РУБАНЕНКО-КРЮКОВА