|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом управління соціального захисту населення Черкаської райдержадміністрації від  06.04.2021 № 30-03 (зі змінами та доповненнями від 22.12.2021 № 89-03) |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**„ПОЗБАВЛЕННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ ЗА ЗАЯВОЮ ОСОБИ”**

**ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 01598**

**Центр надання адміністративних послуг Леськівської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **19640 Черкаська область, Черкаський район, село Леськи вул. Центральна, 53**  **ВРМ**  **19643 Черкаська область, Черкаський район, село Худяки вул. Черкаська, 96а**  **19646 Черкаська область, Черкаський район, село Чорнявка вул. Гагаріна, 26**  **19645 Черкаська область, Черкаський район, село Думанці вул. Благовісна, 100** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Пн. 8.00 - 17.15 год.**  **Вт. 8.00 – 17.15 год.**  **Ср. 8.00 – 17.15 год.**  **Чт. 8.00 – 17.15 год.**  **Пт. 8.00 – 16.00 год.**  **Сб. 9.00 – 13.00 год.**  **Всі дні без перерви**  **Неділя вихідний** |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Адреса електронної пошти: **lesky.cnap@ukr.net**  **с. Леськи (0472) 343-649, (063)4791716**  **с. Худяки (0472) 349-005, (063) 3009130**  **с. Чорнявка (0472) 346-474**  **с. Думанці (0472) 348-242** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | [Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12), [Закон України "Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/745-18) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 "Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності"](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2018-%D0%BF) | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | |  |  | | --- | --- | | Підставою для позбавлення особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності є випадки, коли орган соціального захисту населення позбавляє статусу постраждалого учасника Революції Гідності: | | | при наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі у масових акціях громадського протесту |  | | виключення МОЗ особи, яка має статус постраждалого учасника Революції Гідності, з переліку осіб |  | |
| 7 | Перелік необхідних документів для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності | |  | | --- | | Для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності отримувач або його законний представник подає такі документи (далі – заявник): Заяву про позбавлення її статусу постраждалого учасника Революції Гідності; обвинувальний вирок суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі у масових акціях громадського протесту,  виключення МОЗ особи, яка має статус постраждалого учасника Революції Гідності, з переліку осіб | |  | |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для про позбавлення її статусу постраждалого учасника Революції Гідності подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 10 | Строк надання | Рішення про позбавлення особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності приймається органом соціального захисту населення протягом семи робочих днів з дня подання заяви. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Заявнику може бути відмовлено в у разі відсутності вищезазначених документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про позбавлення (не позбавлення) особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності та повернення (не повернення) відповідного посвідчення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про позбавлення (не позбавлення) особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності та повернення відповідного посвідчення приймається органом соціального захисту населення протягом семи робочих днів з дня подання заяви. Рішення про позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності приймається у разі невключення особи до переліку осіб.  Не пізніше ніж через десять календарних днів письмово інформує таку особу про позбавлення статусу та про втрату права на пільги і компенсації, передбачені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та вилучає посвідчення.  Після прийняття рішення про позбавлення особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності та вилучення у неї відповідного посвідчення орган соціального захисту населення вносить інформацію про позбавлення особи статусу постраждалого учасника Революції Гідності до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають |