|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом управління соціального захисту населення Черкаської райдержадміністрації від  06.04.2021 № 30-03 (зі змінами та доповненнями від 22.12.2021 № 89-03) |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**„НАДАННЯ СТАТУСУ ПОСТРАЖДАЛОГО УЧАСНИКА РЕВОЛЮЦІЇ ГІДНОСТІ ”**

**ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 01588**

**Центр надання адміністративних послуг Леськівської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **19640 Черкаська область, Черкаський район, село Леськи вул. Центральна, 53**  **ВРМ**  **19643 Черкаська область, Черкаський район, село Худяки вул. Черкаська, 96а**  **19646 Черкаська область, Черкаський район, село Чорнявка вул. Гагаріна, 26**  **19645 Черкаська область, Черкаський район, село Думанці вул. Благовісна, 100** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Пн. 8.00 - 17.15 год.**  **Вт. 8.00 – 17.15 год.**  **Ср. 8.00 – 17.15 год.**  **Чт. 8.00 – 17.15 год.**  **Пт. 8.00 – 16.00 год.**  **Сб. 9.00 – 13.00 год.**  **Всі дні без перерви**  **Неділя вихідний** |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Адреса електронної пошти: **lesky.cnap@ukr.net**  **с. Леськи (0472) 343-649, (063)4791716**  **с. Худяки (0472) 349-005, (063) 3009130**  **с. Чорнявка (0472) 346-474**  **с. Думанці (0472) 348-242** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | [Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту"](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12), [Закон України "Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/745-18) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | [Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 "Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності"](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119-2018-%D0%BF) | | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Підставою для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності є включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ. |
| 7 | Перелік необхідних документів для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності | Для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності отримувач або його законний представник подає такі документи (далі – заявник):  Заяву про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності, Документ, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред’явленням оригіналу), реєстраційний номер облікової картки платника податків. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 10 | Строк надання | Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу (відмову у видачі) відповідного посвідчення приймається органом соціального захисту населення протягом семи робочих днів з дня подання заяви. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Заявнику може бути відмовлено в у разі відсутності вищезазначених документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу (відмову у видачі) відповідного посвідчення. |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про надання (відмову у наданні) статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу (відмову у видачі) відповідного посвідчення приймається органом соціального захисту населення протягом семи робочих днів з дня подання заяви.Рішення про відмову у надані статусу постраждалого учасника Революції Гідності приймається у разі невключення особи до переліку осіб.Після прийняття рішення про надання особі статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачі їй відповідного посвідчення орган соціального захисту населення вносить інформацію про таку особу до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги. |

(зі змінами та доповненнями  
від .11.2021 № -03)