

ДОГОВІР № 46
на послуги з поводження з відходами
(знешкодження та захоронення твердих побутових відходів)

м. Черкаси

«01» квітня 2020 р.

Комунальне підприємство «Черкаська служба чистоти» Черкаської міської ради, в подальшому «Виконавець» м. Черкаси, в особі директора Слинька Ігоря Володимировича, який діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **Комунальне підприємство Агроекосервіс Леськівської сільської ради в подальшому «Замовник»,** в особі Заярний О.Я, який діє на підставі Статуту - з іншої сторони, разом Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати послуги з знешкодження та захоронення твердих побутових відходів (далі - Послуги), код згідно ДК021 – 2015 (90510000-5) – Утилізація сміття та поводження зі сміттям, доставлених автотранспортом Замовника на міський полігон, який знаходиться за адресою: Черкаська область, Черкаський район, адміністративні межі с. Руська-Поляна, за межами населеного пункту.

2. СУМА ДОГОВОРУ ТА РОЗРАХУНОК ВАРТІСТІ ПОСЛУГ

2.1. Сума договору складає: 146760 грн. 88 коп з ПДВ.

| №, п/п | Найменування послуги | Кількість, м ³ | Тариф, грн./м ³ | Вартість послуги, грн. |
|--------|---|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1. | Знешкодження та захоронення твердих побутових відходів, в т.ч.: | | | |
| | Для населення | | 48,43 | |
| | Для бюджетних організацій | | 50,40 | |
| | Для інших Замовників | 2842 | 51,64 | 146760,88 |

2.2. Вартість Послуг затверджено рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради № 685 від 19.06.2019р.

2.3. У разі зміни тарифів на Послуги, нові тарифи є обов'язковими для сторін з часу їх прийняття виконавчим комітетом Черкаської міської ради.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Розрахунки за Послуги здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця або внесенням готівки в касу Виконавця, яка знаходиться за адресою: м. Черкаси, вул. Чайковського, 117.

3.2. Вартість Послуг визначається шляхом множення кількості ТПВ (в м³) на діючий тариф, що затверджений рішенням виконавчого комітету Черкаської міської ради.

4. ЗАМОВНИК ЗАБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

4.1. При прибутті транспортного засобу з відходами на КПП полігону надати Виконавцю такі документи:

- 4.1.1. дорожній лист;
- 4.1.2. товарно-транспортну накладну, в якій наведено вид та кількість відходів;
- 4.1.3. талон встановленого зразка, придбаний у Виконавця.

4.2. Здійснювати рух транспортного засобу у зоні розвантаження тільки з допуску Виконавця, який вказує місце розвантаження.

4.3. Дотримуватись відстань між транспортними засобами під час розвантаження має становити не менше 7 м.

4.4. Розвантажувати транспортні засоби допускається тільки на горизонтальних ділянках. Присутність сторонніх осіб, крім вантажників, які супроводжують транспортний засіб, у зоні розвантаження забороняється.

4.5. Не розвантажувати транспортний засіб ближче 10 м від краю схилу.

4.6. При русі у розвантажувальній зоні заднім ходом, відкривати двері кабіни з боку водія.

4.7. Транспортний засіб, поставлений під розвантаження, має бути надійно загальмований.

- 4.8. Не розвантажувати транспортний засіб шляхом розхитування або різкого гальмування.
- 4.9. Не стояти під піднятим кузовом транспортного засобу під час вивантаження відходів.
Працювати під піднятим кузовом транспортного засобу тільки у крайніх випадках з дозволу Виконавця.
- 4.10. Не проводити ремонт машини і механізмів в зоні розвантаження відходів та на під'їзній дорозі.
- 4.11. Нести повну відповідальність за відповідність відходів 4 класу небезпеки – малонебезпечні відходи.
- 4.12. Виключити вивезення вибухонебезпечних, легкозаймистих, їдких, отруйних та радіаційних відходів, які не відносяться до 4 класу відходів.
- 4.13. Про будь-які зміни в умовах договору або зміни банківських реквізитів повідомляти письмово Виконавця за 10 днів.

5. ВИКОНАВЕЦЬ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

- 5.1. Здійснювати діяльність відповідно до наказу Міністерства з питань ЖКГУ №435 від 01.12.2010 року «Про затвердження Правил експлуатації полігонів побутових відходів».
- 5.2. Приймати ТПВ у кількості, що вказано у талонах, які пред'являються Замовником.
- 5.3. Підтверджувати прийом ТПВ шляхом нанесення штампу у талоні або шляховому аркуші Замовника.
- 5.4. Приймати відходи в строки і в обсязі обумовлені договором.

6. ВИКОНАВЕЦЬ МАЄ ПРАВО

- 6.1. На вчасну та повну оплати наданої Послуги Замовнику, згідно умов цього Договору.
- 6.2. Розірвати в односторонньому порядку цей Договір у випадку затримки оплати понад 10 (десять) днів, повідомивши про це Управління інспектування Департаменту архітектури, містобудування та інспектування Черкаської міської ради.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Даний Договір набирає чинності з 1 квітня 2020 р. та діє по 31.12.2020р.
- 7.2. Дія договору припиняється у разі:
- 7.2.1.1. Закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору;
 - 7.2.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи – Замовника/Виконавця або визнання його банкрутом.
- 7.3. Дія договору припиняється шляхом розірвання за:
- 7.3.1.1. Взаємною згодою сторін;
 - 7.3.1.2. Рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.
- 7.4. У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.
- 7.5. Керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони дійшли згоди та встановили, що умови Договору застосовуються до відносин, що виникли між Сторонами з 01 квітня 2020 року.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

- 8.1. Всі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі, за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання ними окремих додаткових угод і вважаються дійсними і невід'ємними частинами Договору після їх підписання представниками Сторін, якщо інше не передбачено умовами додаткових угод.
- 8.2. Жодна із Сторін не вправі передавати свої права і зобов'язання за Договором будь-якій іншій Стороні без письмової згоди іншої Сторони. Усі правовідносини, що виникають по Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.
- 8.3. Всі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, або розбіжності, що виникають між Сторонами стосовно виконання умов Договору, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.
- 9.2. Усі претензії, які виникають з умов виконання Договору повинні бути розглянуті і вирішені Сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання претензії.
- 9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, при вирішенні спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 10.1. Підписуючи цей Договір Сторони погодили використання кваліфікованого електронного підпису в документообігу в межах виконання цього Договору, в тому числі, при складанні первинних документів. Сторонами погоджено використання такого кваліфікованого електронного підпису в порядку і на умовах передбачених чинним законодавством України.
- 10.2. Сторони погодили, що додаткові угоди до цього Договору, Додатки, Специфікації, які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть складатися Сторонами в електронному вигляді із дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та законодавства у сфері кваліфікованого електронного підпису. У разі складання таких документів у електронному вигляді та підписання їх з використанням кваліфікованого електронного підпису, використання печатки Сторонами не є потрібним.
- 10.3. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку із виконанням умов Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і вважаються поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.
- 10.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 10.5. Сторони погодилися, що даний Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються даного Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) іншим особам без попередньої письмової згоди Сторін Договору, крім випадків, коли таке передання (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 10.6. Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.
- 10.7. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ

| ВИКОНАВЕЦЬ | ЗАМОВНИК |
|--|---|
| КП «Черкаська служба чистоти» ЧМР Юридична адреса: 18003, м. Черкаси, вул. Чайковського, 117 Код ЄДРПОУ 03328652, IBAN: UA153543470000026000060348383 КБ ГРУ ПРИВАТБАНК, МФО 354347, ПІН 033286523015, Тел. (0472) 64-34-55 Факс (0472) 64-32-66 e-mail: chistota_ck@ukr.net Директор КП «Черкаська служба чистоти» ЧМР _____ І.В. Слинко | КП «Агроекосервіс» 19643, вул. Дніпрова 35Б, с. Худяки, Черкаського району, Черкаської області Код ЄДРПОУ 33082640, IBAN: UA713543470000026002051551541 АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 354347, ПІН 330826423259, Тел. 0730300772 e-mail: 349331@ukr.net Директор КП «Агроекосервіс» _____ О.Я. Заярний |

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
Zneshkodzhennia ta zachoronennia (1).pdf

Документ відправлено: 15:03 31.03.2020

Документ отримано: 15:03 31.03.2020

Власник документу

Електронний підпис

15:03 31.03.2020

ЄДРПОУ/ІПН: 03328652

Юр. назва: Комунальне підприємство "Черкаська служба чистоти"

директор: Слинько Ігор Володимирович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:03 31.03.2020

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

[illegible]

Отримувач документа

Електронний підпис

15:03 31.03.2020

ЄДРПОУ/ІПН: 33082640

Юр. назва: КП "Агроекосервіс"

директор: Заярний Олександр Якович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:03 31.03.2020

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

[illegible]

Електронна печатка

15:03 31.03.2020

ЄДРПОУ/ІПН: 03328652

Юр. назва: Комунальне підприємство "Черкаська служба чистоти"

Власник ключа: Комунальне підприємство

"Черкаська служба чистоти"

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:03 31.03.2020

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 547C0C07000000000000000000000001