

## ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	02000000	Виконавчий комітет Леськівської сільської ради	04408790
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
2.	0210000	Виконком Леськівської сільради	04408790
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код за ЄДРПОУ)
3.	0214030	Забезпечення діяльності бібліотек	23538000000
		(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

### 5. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплексування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням.

### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення			
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян	193766,00	0,00	193766,00	187102,42	0,00	187102,42	-6663,58	0,00	-6663,58			

гривень





2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ефективності												
15	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	звіт про роботу закладу	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	-8,00	0,00	-8,00
16	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	звіт про роботу закладу	86,00	0,00	86,00	116,90	0,00	116,90	30,90	0,00	30,90
17	кількість книговидач на одного працівника (ставку)	од.	звіт про роботу закладу	16671,00	0,00	16671,00	9091,00	0,00	9091,00	-7580,00	0,00	-7580,00
Якості												
18	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт про роботу закладу	13,00	0,00	13,00	13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
19	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	звіт про роботу закладу	0,10	0,00	0,10	0,50	0,00	0,50	0,40	0,00	0,40

### Аналіз стану виконання результативних показників

За бюджетною програмою «Забезпечення діяльності бібліотек» у 2020 році забезпечено доступ для громадян документів та інформації, створено умови для повного задоволення духовних потреб громадян, забезпечувалось всебічне сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектувались та зберігались бібліотечних фонди, віся їх облік. Здійснено 18 182 книговидачі, обслуговувалось 1600 читачів.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Виконання показників бюджетної програми «Забезпечення діяльності бібліотек» у 2020 році забезпечило виконання основного завдання та мети програми, а саме – забезпечено реалізацію прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками та забезпечено доступність громадян до документів та інформації, створено умови для повного задоволення духовних потреб громадян, забезпечено всебічне сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, проведено комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Сільський голова

Головний бухгалтер

Микола БАС

(підпис)  
(ініціал/ініціал, прізвище)

Марія ЖАДАН

(підпис)  
(ініціал/ініціал, прізвище)

