|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказом управління соціального захисту населення Черкаської райдержадміністрації 06.04.2021 № 30-03 (зі змінами та доповненнями від 22.12.2021 № 89-03) |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**„ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ВІЙНИ ”**

**ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 00239**

**Центр надання адміністративних послуг Леськівської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **19640 Черкаська область, Черкаський район, село Леськи вул. Центральна, 53**  **ВРМ**  **19643 Черкаська область, Черкаський район, село Худяки вул. Черкаська, 96а**  **19646 Черкаська область, Черкаський район, село Чорнявка вул. Гагаріна, 26**  **19645 Черкаська область, Черкаський район, село Думанці вул. Благовісна, 100** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Пн. 8.00 - 17.15 год.**  **Вт. 8.00 – 17.15 год.**  **Ср. 8.00 – 17.15 год.**  **Чт. 8.00 – 17.15 год.**  **Пт. 8.00 – 16.00 год.**  **Сб. 9.00 – 13.00 год.**  **Всі дні без перерви**  **Неділя вихідний** |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Адреса електронної пошти: **lesky.cnap@ukr.net**  **с. Леськи (0472) 343-649, (063)4791716**  **с. Худяки (0472) 349-005, (063) 3009130**  **с. Чорнявка (0472) 346-474**  **с. Думанці (0472) 348-242** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII  із змінами (Закон № 3551-XII) |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | |  | | --- | | Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника  війни деяким особам” із змінами; Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії  для розгляду питань, пов'язаних із встановленням  статусу учасника війни, відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" із змінами. | |
| 6 | Розпорядження Черкаської районної державної адміністрації | Розпорядження Черкаської районної державної адміністрації “Про внесення змін до розпорядження  Черкаської районної державної адміністрації  від 19.01.2009 № 14 “Про затвердження положення  та складу комісії для розгляду питань, пов’язаних  із встановленням статусу учасника війни” в редакції розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 11.08.2020 № 157 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Наявність: документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угрупувань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення; витягів з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об’єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угрупувань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;  довідок, що підтверджують факт роботи в період війни; особових рахунків та відомостей на видачу заробітної плати; висновків медико-соціальних експертних комісій; посвідчень, атестатів, характеристик, евакуаційних листів, документів держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідок органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства;  довідок партизанських загонів, підпільних груп;  актів, довідок заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій;  даних погосподарських книг, довідок архівів та інших органів;  посвідчень про урядові нагороди,  нагородних листів, почесних грамот та інших документів. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, визначеними в Орієнтовному переліку поважних  причин, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, наведеному в додатку 3, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків, що складається комісією за формою. |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для встановленням статусу учасника війни вперше: заява про встановленням статусу учасника війни подається;  паспорт громадянина України або інший документ,  що посвідчує особу та підтверджує громадянство  України;  реєстраційний номер облікової картки платника податків; копія довідки про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах  її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка  його заміщує, першого заступника чи заступника  керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу  з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угрупувань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника  в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів  і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань  за фактами отримання поранень) - для працівників, які  на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи  безпосередньо в районах її проведення;  копія витягу з наказу Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій  та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об’єднаних сил, командирів оперативно-тактичних угрупувань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення  у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки  і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;  копії довідок, що підтверджують факт роботи в період війни; особових рахунків та відомостей на видачу заробітної плати;  копії висновків медико-соціальних експертних комісій; посвідчень, атестатів, характеристик, евакуаційних  листів, документів держав, з якими підписані міжнародні угоди; копії довідок органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства;  копії довідок партизанських загонів, підпільних груп;  копії актів, довідок заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій;  копії даних погосподарських книг, довідок архівів  та інших органів;  копії посвідчень про урядові нагороди,  нагородні листи, почесні грамоти та інші документи; копія свідоцтва про шлюб;  фото 3х4 см.  У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку  з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами,  аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом  опитування свідків, що складається комісією за формою. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами надають статус учасника війни на підставі рішення комісі для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни Черкаської райдержадміністрації |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Заявнику може бути відмовлено у призначенні грошової допомоги у разі відсутності вищезазначених документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання статусу учасника війни, відмова в наданні статусу учасника війни |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Надання посвідчення учасника війни протягом 1 дня  від дати рішення комісії для розгляду питань, пов’язаних  із встановленням статусу учасника війни Черкаської райдержадміністрації. |