|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації 06.04.2021 № 30-03 (зі змінами та доповненнями від 22.12.2021 № 89-03) |

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ”**

**ІДЕНТИФІКАТОР ПОСЛУГИ 01622**

**Центр надання адміністративних послуг Леськівської сільської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | **19640 Черкаська область, Черкаський район, село Леськи вул. Центральна, 53**  **ВРМ**  **19643 Черкаська область, Черкаський район, село Худяки вул. Черкаська, 96а**  **19646 Черкаська область, Черкаський район, село Чорнявка вул. Гагаріна, 2619645 Черкаська область, Черкаський район, село Думанці вул. Благовісна, 100** |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | **Пн. 8.00 - 17.15 год.**  **Вт. 8.00 – 17.15 год.**  **Ср. 8.00 – 17.15 год.**  **Чт. 8.00 – 17.15 год.**  **Пт. 8.00 – 16.00 год.**  **Сб. 9.00 – 13.00 год.**  **Всі дні без перерви**  **Неділя вихідний** |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Адреса електронної пошти: **lesky.cnap@ukr.net**  **с. Леськи (0472) 343-649, (063)4791716**  **с. Худяки (0472) 349-005, (063) 3009130**  **с. Чорнявка (0472) 346-474**  **с. Думанці (0472) 348-242** |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії  їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII  із змінами;  Житловий Кодекс Української РСР із змінами.   |  | | --- | |  | |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Постанови Кабінету Міністрів України:  від 18.04. 2018 № 280 “Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України” із змінами, від 19.10.2016 № 719 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет  та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей” із змінами,  від 20.02.2019 № 206 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь в Революції Гідності, а також членів їх сімей” із змінами,  від 28.03.2018 № 214 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей”  із змінами; Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984  № 470 **“**Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР**”** | | | |
| 6 | Розпорядження Черкаської районної державної адміністрації | Розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 27.08.2020 № 178 “Про утворення комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації” із змінами. |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Перебування на обліку для поліпшення житлових умов (квартирному обліку) в органах місцевого самоврядування; наявність статусів: учасника бойових дій; особи з інвалідністю внаслідок війни 1, 2 групи; внутрішньо переміщених осіб, члена сім’ї загиблого (померлого). |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення подається:  заява про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;  паспорт громадянина України або інший документ,  що посвідчує особу та підтверджує громадянство  України;  реєстраційний номер облікової картки платника податків; копія довідки про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах  її проведення;  посвідчення: учасника бойових дій; особи з інвалідністю внаслідок війни 1, 2 групи; внутрішньо переміщеної особи;  довідка МСЕК;  довідка ВПО;  витяг із рішення виконкому про постановку на облік для поліпшення житлових умов (квартирний облік);  паспорт громадянина України або інший документ,  що посвідчує особу та підтверджує громадянство  України членів сім’ї заявника (свідоцтво про народження дітей, усиновлених дітей);  реєстраційні номера облікової картки платника податків членів сім’ї заявника;  свідоцтво про шлюб;  згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім’ї особи з інвалідністю (крім малолітніх та неповнолітніх дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації;  акт обстеження технічного стану житлового  приміщення (будинку, квартири) заявника;  довідки про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території;  документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв’язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв (свідоцтва про хворобу, довідки, витягу з протоколу, акта медичного огляду, постанови тощо). |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 10 | Строк надання | Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення здійснюється комісією щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації Черкаської райдержадміністрації впродовж 15 робочих днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Заявнику може бути відмовлено у призначенні грошової допомоги у разі відсутності вищезазначених документів. |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, рішення про відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення, рішення про відмову в призначенні грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення надається заявнику протягом 5-х робочих днів від дати рішення комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли, та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації Черкаської райдержадміністрації |