СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Молодецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів
___.___20 №

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти,
молоді та спорту
Ю.М.Безверхий
___.____2021

# *Стратегія розвитку*
## *Молодецького закладу загальної середньої освіти І – ІІІ ступенів Маньківської селищної ради Черкаської області*
## *на 2021 – 2025 навчальні роки*

## ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Молодецького закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Маньківської селищної ради на 2021 – 2025 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти згідно нового Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована на цінності особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Основними результатами Стратегії розвитку будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

**Стратегічний план розвитку закладу спрямований на виконання:**

• Конституції України;
• Законів України «Про освіту» , «Про повну загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»
• Державних стандартів початкової, базової і профільної середньої освіти;
•Концепції «Нова українська школа»;
• Конвенції про права дитини;
• Концепції національно – патріотичного виховання дітей і молоді у загальноосвітніх навчальних закладах

**Реалізацію:**
- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі.

**Створення:**
- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази.

**Забезпечення:**
- стабільного функціонування навчального закладу;
- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти.

**Місія закладу:** створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу освіти, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

**Візія закладу:** створення демократичного, зорієнтованого на взаємодію й партнерство закладу, що забезпечує стійкий інноваційний розвиток освітнього простору, у якому розвивається творча особистість.

**Цінності закладу**

- **Відповідальність:** ми несемо відповідальність за свій результат, свідомо ставлюсь до цінностей Школи, правил, завдань та обов'язків.
- **Простота:** ми розробляємо та застосовуємо найефективніші форми і методи навчання та виховання, прості для розуміння й використання.
- **Інноваційність:** ми використовуємо в освітньому процесі інноваційні технології, впроваджуємо комп'ютерні методи навчання. Створення учнями власних проектів, використання комунікаційних можливостей всесвітньої мережі підвищує інтерес до навчання, дисциплінує мислення, зміцнює навички самоосвіти.
- **Ефективність:** ми працюємо так, щоб віддача від нашої педагогічної діяльності була максимальною, орієнтуючись на результат.
- **Прозорість:** ми надаємо батькам вичерпну та достовірну інформацію про якість освітнього процесу.
- **Співробітництво:** ми – колектив однодумців, які, дотримуючись високого рівня ділової етики й ефективної взаємодії, працюємо для того, щоб школа стала закладом, де почесно й престижно працювати, де кожен учитель може зробити успішну професійну кар'єру та підвищити педагогічну майстерність.
- **Професіоналізм:** ми – колектив однодумців, які працюють для того, щоб школа стала тим закладом, де готують конкурентоспроможного випускника, здатного зробити в майбутньому яскраву професійну кар'єру.
- **Досконалість:** ми використовуємо всі можливості для досягнення найвищого рівня майстерності й постійно шукаємо шляхи самовдосконалення.
- **Довіра:** ми довіряємо всім членам Молоддецької родини: учням, батькам, учителям та команді Школи.
- **Розвиток:** ми розвиваємося самі і допомагаємо розвиватись іншим.
- **Повага.** Ми поважаємо кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статку.

**Стратегічна мета:** розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкуретноспроможної і самодостатньої особистості

**Принципи діяльності:**

- Рівність умов для повної реалізації кожним учнем його здібностей, таланту, всебічного розвитку.
- Гуманізм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.
- Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.
- Людиноцентризм.
- Цілісність і наступність системи освіти.
- Демократизм.
- Взаємодія учнів, учителів, батьків.
- Академічна доброчесність, академічна свобода.
- Інтеграція освітнього процесу
- Розвиток талантів та здібностей, формування лідерів.
- Індивідуалізація та диференціація навчання.
- Розвиток у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

**SWOT – аналіз освітнього середовища**

| Вимога | Сильні сторони, позитивні тенденції | Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення |
|---|---|---|
| **Напрям « Освітнє середовище»** | | |
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | 1.Заклад розташований у типовому приміщенні. Проєктна потужність закладу- 310 учнів. Кількість поверхів в основній будівлі – 2<br>2. Умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами (архітектурна доступність, пандус)<br>3.Наявність внутрішніх санвузлів – у задовільному стані.<br>4. Кількість навчальних кабінетів – 11.<br>5. Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують: шкільна їдальня на 70 місць, навчальна майстерня, спортивна кімната, бібліотека.<br>6. Кількість комп'ютерів у закладі – 14; 12 підключені до Інтернету; 6 – ноутбуків;1 – проектор.<br>7. Наявність спортивних споруд: спортивний майданчик, баскетбольний і футбольний майданчики.<br>8.Здійснено заміну вікон на енергозбережувальні, капітальний ремонт харчоблоку. Придбано кухонне обладнання.<br>9.Здійснено обробку дерев'яних елементів горищного покриття засобами вогнезахисту.<br>10. Встановлено пожену водойму ємкістю –20м$^{3.}$<br>11.Добудовано кімнату відпочинку для учнів. | 1.Рік забудови приміщення – 1969р. (старе приміщення, зношеність комунікаційних систем).<br>2.Приміщення майстерні потребує капітального ремонту.<br>3.Продовження створення безпечного середовища закладу.<br>4.Оновлення матеріально-технічної бази природничо-математичних кабінетів.<br>5. Поновлення комп'ютерної техніки.<br>6.Встановлення грозозахисту. |
| 2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації. | 1.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:<br>2. На сайті оприлюднено порядок реагування на звернення на випадки боулінгу<br>2.Вживаються заходи для розвитку навичок толерантного спілкування.<br>3.Проводяться заходи для розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій.<br>4.Проводиться навчання правил безпечної поведінки в Інтернеті.<br>5.Організація анонімних звернень до психолога через скриньку довіри.<br>6. Розроблено й оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. | 1.Створення дієвої системи роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу.<br>2. Налагодження співпраці з громадськими та державними організаціями задля просвітницької роботи із запобігання булінгу. |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального й мотивувального освітнього простору. | 1.Укладена угода між Маньківським ІРЦ і закладом освіти.<br>2.Організовується індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) за зверненнями батьків і за висновками ЛКК.<br>3.Педагогічні працівники проходять навчання про організацію інклюзивного освітнього середовища.<br>4. Забезпечено вільний доступ до навчального корпусу за рахунок облаштування пандуса. | 1.Немає кнопки виклику.<br>2.Відсутнє рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини. |
| **Напрям «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»** | | |
| 1.Наявність | 1.У своїй роботі педагогічні працівники спираються | 1.Не всі учителі |

| | | |
|---|---|---|
| відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень | на наказ МОН України від 13.07.2021 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладі загальної середньої освіти й наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011 №329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» та наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 із змінами внесеними згідно з наказом МОН від 19.08.2016 №1009.<br>2. Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової ланки.<br>3. На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів із критеріями оцінювання навчальних досягнень .<br>4. Під час контрольних робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання.<br>5.Виставляючи оцінки, педагогічні працівники аналізують роботу учнів, чітко означуючи сильні та слабкі сторони учнів.<br>6.Критерії оцінювання оприлюднено на сайті закладу і в навчальних кабінетах. | оприлюднюють критерії оцінювання, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень.<br>2.Не завжди освітній процес спрямовується на формування й розвиток ключових компетентностей (переважно на накопичення знань)<br>3.Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як учні застосовують ці знання для вирішення прикладних завдань. |
| 2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження й коригування результатів. | 1.Педагогічні працівники відстежують особистий поступ кожного учня, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, допомагають подолати страх помилок, прагнучи сформувати позитивну самооцінку.<br>2. Класні керівники ведуть моніторинг досягнень учнів класу. Для ознайомлення батьків роблять звіт навчальних досягнень учня (семестр, рік)<br>3. Питання моніторингу навчальних досягнень учнів порушують на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові.<br>4. Адміністрацією закладу передбачено в річному плані моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:<br>- учнів 5 класу для виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі;<br>- учнів 5-11 класів із предметів інваріативної частини навчальних планів для виявлення рівня сформованості і дотримання критеріїв оцінювання;<br>- учнів 4 класу з предметів ДПА для виявлення рівня сформованості і дотримання критеріїв оцінювання;<br>- учнів 9 класу з предметів ДПА для виявлення рівня сформованості і дотримання критеріїв оцінювання;<br>- учнів 11 класу з предметів ДПА/ЗНО для виявлення рівня сформованості і дотримання критеріїв оцінювання. | 1.Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз формальний. |
| 3. Спрямування системи оцінювання на формування у | 1. Педагогічні працівники у співпраці з батьками формують відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.<br>2.На уроках педагогічні працівники, | 1. Робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання |

| | | |
|---|---|---|
| здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.<br>3. Під час канікул педагогічні працівники проводять консультації для учнів, які мають проблеми у навчанні.<br>4. Ведеться робота з обдарованими дітьми для ретельної підготовки до предметних олімпіад, конкурсів, змагань. | потребує активізації, батьки повинні стати партнерами у цьому напрямі роботи.<br>2. Жвавішої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках.<br>3.Учителям потрібно приділяти більше уваги учням, які мають низький рівень знань – давати індивідуальні завдання. |
| **Напрям «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти»** | | |
| 1.Ефективність планування педпрацівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей | 1.Здійснюючи календарне планування уроків, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність навчання у разі потреби вносять корективи в планування.<br>2.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей і наскрізних вмінь.<br>3.Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали. | 1. Окремі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до згасання інтересу учнів до навчання.<br>2. Не всі педагоги використовують можливості Інтернету й ІКТ. |
| 2.Постійне підвищення рівня майстерності педагогічних працівників. | 1. Освітній процес забезпечують 16 педагогічних працівників.<br>2. Педагоги закладу активно проходять підвищення кваліфікації при Черкаському ОІПОПП, самостійно обирають суб'єкти підвищення кваліфікації.<br>3. Проходять онлайн-конкурси, беруть участь у вебінарах, майстер-класах, тощо.<br>4. На засіданнях педагогічної ради відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | 1. Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителів у фахових друкованих та Інтернет-виданнях.<br>2.Упровадження технологій змішаного навчання. |
| 3. Налагодження співпраці між здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу. | 1. У школі організовано наставництво для молодих спеціалістів.<br>2.Здійснюється взаємовідвідування уроків, заходів між педагогами.<br>3.Батьки є учасниками освітнього процесу, їхню думку враховують складаючи освітню програму, річний навчальний план.<br>4. Стосунки між адміністрацією і учасниками освітнього процесу базуються на демократичних принципах. | 1.У деяких випадках взаємовідвідування уроків мають формальний характер.<br>2.Недостатньо багато батьків цікавляться життям закладу, класу, беруть активну участь в освітньому процесі. |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах | 1. У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність.<br>2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності.<br>3. Питання дотримання академічної доброчесності | 1.Не усі батьки та учні розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. |

| | | |
|---|---|---|
| академічної доброчесності. | розглядається на засіданнях педагогічної ради. | |
| **Напрям «Управлінська діяльність»** | | |
| 1.Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | 1.Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам діяльності закладу<br>2. Річний план відповідає завданням, які ставить перед собою колектив, сприяє поліпшенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. У разі потреби до річного плану вносяться корективи.<br>3. Відповідно до річного плану проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків і заходів, самоаналіз, опитування.<br>4. Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до органів місцевого самоврядування. | 1.Матеріально-технічне забезпечення потребує оновлення.<br>2. Інформацію про результати моніторингових досліджень не завжди беруть до уваги батьки здобувачів освіти. |
| 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | 1. Для вивчення задоволеності учнів психологічним кліматом у класі, закладі проводить анкетування, діагностичні дослідження.<br>2.Адміністрація закладу відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції, шукає способи вирішення проблем.<br>3.На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів.<br>4. У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або через групу у Viber. | |
| 3.Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | 1. Керівництво закладу забезпечує виконання заходів щодо дотримання академічної доброчесності відповідно до розробленого Положення.<br>2. Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності, внесені у план.<br>3. Питання протидії корупції перебуває під постійним контролем керівництва. | 1. Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» і необхідність виконання вимог Положення, яке діє в школі. |

## Стратегічні цілі діяльності закладу

-Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

- Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій, створення безпечних умов навчання та виховання дітей.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля, комфортного та доступного освітнього середовища.
- Розвиток інноваційної діяльності закладу, підвищення якості освіти.
- Створення середовища, що сприятиме прагненню учнів до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Модернізація матеріально-технічної бази закладу.

## Стратегічний план розвитку розрахований на 4 роки включає в себе:

**Освітнє середовище**

**Стратегічна ціль:** забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці учасників освітнього процесу.

**Основні завдання**:

1. Організувати педагогічний і учнівський колектив на вироблення освітніх ідей щодо розвитку освітнього простору закладу освіти.
2. Створити цілісну систему позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.
3. Створити науково – інформаційний простір з питань збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.
3. Формувати багатомірний освітній простір для дітей віком від 6 до 15 років, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
4. Впроваджувати в процес навчання нових інноваційних технологій.
5. Створювати сучасну матеріально-технічну базу.

**Шляхи реалізації:**

1.Реалізація особистісно-орієнтованого підходу до розвитку, виховання і навчання дітей через відновлення змісту освіти та впровадження провідних освітніх технологій на всіх ступенях навчання.
2. Розвиток комп'ютерної грамотності учнів та педагогів закладу.
3. Демократизація освітнього процесу.
4.Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учнів.
5.Виховання позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань, вмінь.
6. Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.
7. Формування ціннісних орієнтацій, спрямованих на здоровий спосіб життя, створення оптимальних умов для збереження та зміцнення здоров'я дітей.
8.Здійснення відповідних заходів, щодо забезпечення належних умов діяльності закладу, зокрема поліпшення матеріально-технічної бази.

**Управлінський аспект**

**Стратегічна ціль**: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1.Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2.Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3.Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4.Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

**Шляхи реалізації:**

1.Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2.Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3.Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4.Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5.Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6.Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

**Методичний аспект**

**Стратегічна ціль:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

**Основні завдання:**

1. Створити атмосферу творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формувати в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Впроваджувати інноваційні форми методичної роботи, досягнень і рекомендацій психолого–педагогічної науки.

4. Застосовувати інформаційно–комунікаційні технології в освітньому процесі.

5. Упроваджувати заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності учасників освітнього процесу.

6. Формувати прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно-орієнтованих методик навчання та виховання.

**Шляхи реалізації:**

1. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності вчителів.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3.Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4.Участь у конкурсах педагогічної майстерності.

5. Оприлюднення творчих здобутків педагогів в Інтернет – ресурсах.

**Виховний аспект**

**Стратегічна ціль**: спрямувати виховну роботу школи на виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, національно свідомої людини здатної до саморозвитку та самовдосконалення; сприяти розвитку пізнавальної творчої активності особистості; формувати громадянина, патріота, готового протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе та навколишній світ..

**Основні завдання:**

1. Навчити здобувачів освіти мислити та розвивати їхні розумові здібності.

2. Формувати пізнавальні інтереси школярів.
3. Виявляти й розвивати творчі здібності та задатки учнівської молоді.
4. Забезпечувати моральні стосунки в учнівському колективі.
5. Навчати вихованців любити людей та життя.
6. Прилучати до духовних національних і загальнолюдських цінностей.
7. Формувати моральне ставлення до людини, праці, природи, Батьківщини.
8. Формувати та розвивати риси характеру кожного учня на основі принципу природо відповідності за програмою духовного і морального вдосконалення.
9. Виховувати почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.

**Шляхи реалізації**

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики.
2.Створення безпечного толерантного середовища.
3.Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім'ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
4. Спрямування виховної роботи на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.
5. Створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Організація діяльності закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу.
7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**Виховний аспект**

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|
| Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів України. | 2021-2025 | Класні керівники |
| Реалізація виховної проблеми закладу. | 2021-2025 | Класні керівники, пед.-організатор |
| Долучитися до пошуку і підтримки ідей щодо розвитку STEM освіти. | 2021-2025 | Адміністрація, керівники МО |
| Забезпечувати єдність навчання і виховання під час освітнього процесу. | 2021-2025 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| Участь у акціях, конкурсах, виставках. | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| Проводити профорієнтаційні заходи. | 2021-2025 | Педагогічний колектив |
| Продовжити роботу органів учнівського самоврядування на національних традиціях українського народу. | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| Впроваджувати патріотичне виховання у виховний процес через організацію різноманітних заходів та пам’ятних дат. | 2021-2025 | Заступник з НВР, класні керівники |
| Організація гурткової роботи | 2021-2025 | Адміністрація, керівники гуртків |
| Організація роботи волонтерського загону.<br>Участь в акціях «Милосердя» | 2021-2025 | Педагог-організатор |
| Організація дозвілля та позакласної роботи | 2021-2025 | Педагог-організатор, класні керівники |

**Очікувані результати:**

1. Виховання особистості, яка здатна жити в новому суспільстві.
2. Активна життєва позиція учнів.
3. Спроможність приймати оптимальні і неординарні самостійні рішення.
4. Досягнення оптимального особистісного рівня кожного учня.
5. Сформованість сталих потреб турбуватися про своє здоров'я та прагнення здорового способу життя.
6. Формування соціальних компетентностей.
7. Сформована модель поведінки у конкретних життєвих ситуаціях
8. Участь здобувачів освіти в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності.

**Психолого-педагогічний аспект**

**Стратегічна ціль:** формування особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, здібностей; умінь та навичок.

**Основні завдання**:

1. Сприяти розумінню підлітками переваг здорового способу життя.
2. Здійснювати профілактику тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв, наркотиків.

3. Формувати стійку мотивацію до здобуття освіти.
4. Забезпечувати якісний психолого-педагогічний супровід освітнього процесу.
5.Практично забезпечувати корекційно-розвивальні роботи: діагностику особистісного розвитку, ціннісних орієнтацій, соціального статусу, виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.
6. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

**Шляхи реалізації:**

1.Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей: здібностей, схильностей, потреб, відстеження динаміки розвитку обдарованих та здібних учнів, дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.
2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських консультацій.
3.Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.
4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**Психологічний аспект**

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|
| Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у навчальному закладі в цілому | 2021-2025 | Психолог |
| Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей: здібностей, схильностей, потреб. | 2021-2025 | Психолог |
| Консультації та навчання батьків, проведення батьківських зборів. | 2021-2025 | Класні керівники, психолог |
| Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації. | Щорічно | Психолог |
| Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | 2021-2025 | Психолог |
| Проводити заняття розвиваючої спрямованості з метою активізації творчого потенціалу, психологічної підготовки до участі в олімпіадах та конкурсах. | 2021-2025 | Класні керівники, психолог |
| Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення:<br>Тижня протидії торгівлі людьми.<br>Тижня толерантності<br>Всесвітнього Дня толерантного ставлення до людей, які живуть з ВІЛ\ СНІДом. | 2021-2025 | Психолог, педагог-організатор |

**Очікувані результати:**

1. Налагоджування комфортних умов у навчальному колективі.
2. Успішна адаптація першокласників до навчальних умов.
3. Учень має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни.

**План реалізації стратегії розвитку закладу на 2021-2025 роки**

**Освітнє середовище**

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту». | Постійно | Адміністрація |
| Виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту загальної середньої освіти, Концепції НУШ. | Постійно | Адміністрація |
| Здійснити прийом учнів до 1-го, 10-го класів | 2021-2025 | Адміністрація |
| Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи. | 2021-2025 | Адміністрація |
| Здійснити психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10 класів до навчання | 2021-2025 | Адміністрація |
| Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров‘я здобувачів освіти, запобігання усім видам дитячого травматизму. | 2021-2025 | Адміністрація |
| Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режим | Постійно | Адміністрація |
| Проводити з учнями інструктажі з безпеки життєдіяльності | Постійно | Класні керівники |
| Проводити профілактичні заходи з попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процес | 2021-2025 | Адміністрація |
| Залучати батьків та громаду до інформаційно-просвітницького забезпечення щодо безпечного, комфортного середовища усіх учасників освітнього процесу | 2021-2025 | Адміністрація |
| Формувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті, розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Постійно | Класні керівники, вчитель інформатики |
| Забезпечити реалізацію учасниками освітнього процесу змісту Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | 2021-2025 | Адміністрація |
| Здійснювати моніторинг за відвідуванням учнями навчальних занять | Постійно | Класні керівники |
| Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | 2021-2025 | Адміністрація |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | 2021-2025 | Адміністрація |
| Проводити косметичні та капітальні ремонти навчальних кабінетів, приміщень школи | Щорічно | Адміністрація |
| Оновлення комп’ютерної техніки | 2021-2025 | Адміністрація |
| Забезпечення спортивним інвентарем спортивної кімнати | 2021-2025 | Адміністрація |
| Забезпечення навчальної майстерні інвентарем | 2021-2025 | Адміністрація |
| Заміна вікон на енергозберігаючі у спортивній кімнаті | 2021-2025 | Адміністрація |
| Провести капітальний ремонт кабінету біології | 2021-2025 | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

1. Забезпечення безпечного освітнього середовища.
2. Створення відповідних умов для потреб дітей з особливими освітніми потребами
3. Навченість дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства. Запобігання булінгу та будь-яким видам насильства.
4. Упровадження інноваційних методів формування життєвої компетентності учнів.
5. Удосконалення мотиваційного середовища дитини.
6. Оновлення інтер'єру приміщення закладу.

**Управлінський аспект**

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|
| Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контролю-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог | 2021-2025 | Адміністрація |
| Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:<br>- освітнє середовище<br>- система оцінювання здобувачів освіти<br>- педагогічна діяльність педагогічних працівників<br>- система роботи з обдарованими дітьми | 2021-2025 | Адміністрація |
| Заохочувати педагогів до участі у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2021-2025 | Адміністрація |
| Забезпечувати умови для своєчасного та успішного проходження атестації та сертифікації педагогічних працівників | 2021-2025 | Адміністрація |
| Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників | 2021-2025 | Адміністрація |
| Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 2021-2025 | Адміністрація |
| Співпрацювати з соціальними та психологічними службам | 2021-2025 | Адміністрація |
| Активно залучати батьків до участі у виховних, творчих, спортивних заходах, організації екскурсій, поїздок | 2021-2025 | Педагоги |
| Продовжувати співпрацю з ЗДО. | 2021-2025 | Адміністрація |
| Урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами | 2021-2025 | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

1. Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.
2. Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня освітнього процесу, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.
3. Відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти.
4. Запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.
5. Підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації.

## Орієнтовний графік атестації педагогічних працівників

| № | Прізвище, ім'я по батькові | Фах | Останній рік атестації її результат, кваліфікація | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Карпенко П.М. | Фізика | 2017, Вища | | А | | | |
| 2 | Шевченко В.В. | Біологія | 2018, І категорія | | | А | | |
| 3 | Пасека Н.В. | Історія | 2019, І категорія | | | | А | |
| 4 | Полюга Л.М. | Укр. мова | 2017, вища | | А | | | |
| 5 | Близнюк О.М. | Укр. мова | 2017, І категорія | | А | | | |
| 6 | Липівська Н.О. | Географія, біологія | 2019, Вища | | | | А | |
| 7 | Липівська Т.В. | Фізика, математика | 2016, Вища | А | | | | |
| 8 | Глодовська Л.О. | Історія | 2017, Вища | | А | | | |
| 9 | Шевченко П.С. | Фізична культура | 2018, Вища | | | А | | |
| 10 | Гуляр В.М. | Початкові класи | 2015 І категорія | | | А | | |
| 11 | Макарцова Л.С. | Початкові класи | 2021, І категорія | | | | | |
| 12 | Гучок Л.В. | Початкові класи | 2018, І категорія | | | А | | |
| 13 | Карпенко В.П. | Початкові класи | 2018, І категорія | | | А | | |
| 14 | Карпенко В.В. | Трудове навчання | 2020, І категорія | | | | | А |
| 15 | Довбуш І.А. | Англ. мова | 2019, І категорія | | | | А | |
| 16 | Науменко В.В. | Трудове навчання | 2020, І категорія | | | | | А |
| 17 | Загоруйко Н.В. | Практичний психолог | 2019, І категорія | | | | А | |
| 18 | Баранюк В.А. | Біологія, географія | - Спеціаліст | | А | | | |
| 19 | Соловій І.В. | Біологя, географія | 2018 ІІ категорія | | | А | | |
| 20 | Чернушич І.Д. | Математика | - Спеціаліст | | | А | | |
| 21 | Кузьменко І.П. | Зар.літ | - Спеціаліст | | | А | | |
| 22 | Кожухівська О.В. | Практичний психолог | - Бакалавр | | | | А | |
| 23 | Патика Т.Ю. | Музичне мистецтво | - | | | | | |

**Методичний аспект**

| Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
|---|---|---|
| Продовжити роботу методичних об'єднань в межах методичної теми закладу:<br>- вчителів початкової школи;<br>- вчителів суспільно-гуманітарного циклу;<br>- вчителів природничо-математичного циклу;<br>- класних керівників. | 2021-2025 | Адміністрація, керівники МО |
| Використання ІКТ при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану | 2021-2025 | Адміністрація |
| Продовжити роботу зі здібними та обдарованими учнями | 2021-2025 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| З метою ознайомлення з новою методичною літературою та новинками періодичних видань організувати постійне співробітництво із шкільною бібліотекою. | 2021-2025 | Адміністрація |
| Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педради-дискусії | 2021-2025 | Адміністрація |
| Участь у конкурсі «Учитель року». | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Участь в Інтернет-заходах. | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Участь у конкурсі на кращий ЄОР. | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Заохочувати педагогів до дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності. | 2021-2025 | Адміністрація |
| Використання різноманітних платформ для дистанційного та змішаного навчання. | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Застосування інформаційних технологій у методичній роботі. | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Забезпечити безперервність освіти педпрацівників. | 2021-2025 | Адміністрація, педпрацівники |
| Здійснення моніторингових досліджень навчальних досягнень з предметів | 2021-2025 | Адміністрація |
| Прогадувати та поширювати педагогічний досвід педагогічних працівників | 2021-2025 | Адміністрація |

**Очікувані результати:**

1.Підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи.

2.Ріст педагогічної майстерності учителів.

3. Підвищення методичної культури.

4. Реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.

## Моніторингові дослідження навчальних досягнень з предметів

| № | Предмет | Рік попереднього вивчення, форма узагальнення | 2021 – 2022 | 2022 - 2023 | 2023 – 2024 | 2024 – 2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Українська мова | 2020, листопад - Н | П | | Н | |
| 2 | Українська література | 2020, грудень -Н | П | | Н | |
| 3 | Зарубіжна література | 2017, жовтень - Н | П | | | |
| 4 | Іноземна мова | 2021, лютий - Н | | | | Н |
| 5 | Математика (алгебра, геометрія) | 2020, листопад - П | | | | |
| 6 | Історія | 2021, квітень - П | | | Н | |
| 7 | Правознавство, громадянська освіта | 2021, квітень - П | | | Н | |
| 8 | Біологія/екологія/ природознавство | 2016, листопад – П | | | | Н |
| 9 | Географія | 2021, лютий - Н | | | | |
| 10 | Фізика/ астрономія | 2017, квітень -Н | | П | | |
| 11 | Хімія | 2017, жовтень - П | | Н | | Н |
| 12 | Музичне мистецтво | 2020, жовтень - Н | | | | |
| 13 | Образотворче мистецтво | 2017, грудень - Н | П | | | Н |
| 14 | Фізична культура | 2020, жовтень - Н | П | Н | П | Н |
| 15 | Захист України | 2020, листопад - П | Н | П | Н | П |
| 16 | Трудове навчання | 2018, квітень - Н | | | П | |
| 17 | Основи здоров’я | 2020, жовтень - П | | | | |
| 18 | Інформатика | 2019, березень-П | | | | Н |
| 19 | Християнська етика | | Н | | | |
| 20 | Фінансова грамотність | | П | | | |
| 21 | Початкові класи:<br>Українська мова<br>Я досліджую світ<br>Математика | <br>2020,жовтень – П<br><br>2020, грудень-Н | <br>Н<br>Н<br>П | <br>П<br><br>Н | <br>Н<br><br>П | <br>П<br><br>Н |