Протокол № 13
засідання педагогічної ради
Молодецького закладу загальної середньої освіти
І – ІІІ ступенів

від 10 квітня 2026 року

Голова педагогічної ради – Пасека Н.В.
Секретар педагогічної ради – Довбуш І. А.
Присутні: в.о. директора закладу, заступник з виховної роботи Пасека Н.В., заступник директора з навчально-виховного процесу Довбуш І.А.,учителі закладу (*список додається*).

Порядок денний

1.Про виконання рішень педради № 12.
2.Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж).
3.Про затвердження модифікованих навчальних програм для учня 2 класу, що переходить на індивідуальну форму навчання (педагогічгий патронаж).
4. Академічна доброчесність як основа якісної освіти: виклики та рішення.
5.Різне.

1.СЛУХАЛИ:секретаря педради Довбуш І.А. яка ознайомила присутніх з кількістю присутніх на засіданні, зачитала рішення попередньої педради.

УХВАЛИЛИ: рішення попереднього засідання взяти до відома і вважати такими, які виконані, або такими, які виконуються.

Рішення прийнято одноголосно

2.СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи Довбуш І.А. «Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж)»

На розгляд педагогічної ради виноситься питання щодо організації індивідуальної форми навчання — педагогічного патронажу — для учня 2 класу нашого закладу освіти.

До адміністрації закладу звернулася мама дитини із відповідною заявою. До заяви додано необхідний пакет документів, а саме: довідку від сімейного лікаря та висновок інклюзивно-ресурсного центру, у якому рекомендовано організацію навчання за індивідуальною формою. Мама учня в заяві обирає індивідуальне навчання у формі педагогічного патронажу.

Згідно з чинним законодавством України у сфері освіти, зокрема Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, педагогічний патронаж організовується для здобувачів освіти, які за станом здоров’я не можуть відвідувати заклад освіти, але потребують забезпечення права на освіту.

Метою організації педагогічного патронажу є створення оптимальних умов для навчання дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, стану здоров'я, психофізичного розвитку та забезпечення безперервності освітнього процесу.

У разі прийняття педагогічною радою відповідного рішення, адміністрацією закладу буде:

- розроблено та затверджено індивідуальний навчальний план для учня;
- визначено педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання;
- складено розклад занять із урахуванням рекомендацій фахівців;
- забезпечено контроль за організацією та якістю освітнього процесу.

Звертаю увагу, що педагогічний патронаж передбачає індивідуальний підхід до дитини, гнучкість у плануванні навчального навантаження та тісну взаємодію з батьками.
Прошу педагогічну раду розглянути подані документи та ухвалити рішення про організацію індивідуального навчання (педагогічного патронажу) для учня 2 класу з 13 квітня 2026 року.

УХВАЛИЛИ:

1.Організувати для учня 2 класу Грицака Матвія Володимировича індивідуальну форму навчання — педагогічний патронаж з «13» квітня 2026 року.
2.Затвердити індивідуальний навчальний план відповідно до освітньої програми закладу освіти.
3.Призначити педагогічних працівників для здійснення індивідуального навчання та визначити кількість годин відповідно до чинних нормативів.
4.Скласти та затвердити індивідуальний розклад занять з урахуванням рекомендацій лікаря та висновку ІРЦ.
5.Забезпечити ведення відповідної документації (журнал індивідуального навчання, календарно-тематичне планування тощо).
6.Здійснювати постійний контроль за організацією та якістю освітнього процесу заступнику директора з навчально-виховної роботи Довбуш І.А.

7.Забезпечити взаємодію з батьками дитини щодо організації освітнього процесу.

Рішення прийнято одноголосно

3.СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи Довбуш І.А. «Про затвердження модифікованих навчальних програм для учня 2 класу, що переходить на індивідуальну форму навчання (педагогічгий патронаж).»

УХВАЛИЛИ:

1.Затвердити модифіковані програми для учня 2 класу, який навчатиметься на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж).

Рішення прийнято одноголосно

4.СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи Довбуш І.А. «Академічна доброчесність як основа якісної освіти: виклики та рішення.»

УХВАЛИЛИ:

1.Визнати роботу педагогічного колективу щодо формування академічної доброчесності такою, що потребує подальшого вдосконалення та систематизації.

2.Створити робочу групу з розробки Положення про академічну доброчесність у Молодецькому закладі загальної середньої освіти І–ІІІ ступенів у складі .

3.Затвердити склад робочої групи у складі .

4.Робочій групі:

- розробити проєкт Положення про академічну доброчесність у закладі освіти;
- передбачити механізми попередження та виявлення порушень академічної доброчесності;
- визначити відповідальність учасників освітнього процесу за порушення принципів академічної доброчесності;
- подати проєкт Положення на розгляд педагогічної ради до «14 » серпня 2026 року.

5.Педагогічним працівникам:

- забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності у професійній діяльності;
- впроваджувати компетентнісні завдання, що мінімізують можливості списування;
- формувати в учнів навички самостійної роботи та відповідального ставлення до результатів навчання.

6. Класним керівникам:

- проводити системну виховну роботу щодо формування культури академічної доброчесності;
- організувати роз’яснювальну роботу з батьками.

7.Адміністрації закладу освіти:

- забезпечити інформаційно-методичний супровід педагогів з питань академічної доброчесності;

- здійснювати контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу.

Рішення прийнято одноголосно

Голова педагогічної ради закладу_____ Наталія ПАСЕКА

Секретар _____ Ірина ДОВБУШ