Протокол № 14
засідання педагогічної ради
Молодецького закладу загальної середньої освіти
І – ІІІ ступенів

від 18 травня 2026 року

Голова педагогічної ради – Пасека Н.В.
Секретар педагогічної ради – Довбуш І. А.
Присутні: в.о. директора закладу, заступник з виховної роботи Пасека Н.В., заступник директора з навчально-виховного процесу Довбуш І.А.,учителі закладу (*список додається*).

Порядок денний

1.Про виконання рішень педради № 13.
2.Про організацію діяльності пришкільного табору.
3.Про штатний розпис, список дітей, призначення вихователів, режим роботи табору.
4. Про огранізацію гарячого харчування в пришкільному таборі.
5.Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.
6.Різне.

1.СЛУХАЛИ:секретаря педради Довбуш І.А. яка ознайомила присутніх з кількістю присутніх на засіданні, зачитала рішення попередньої педради.

УХВАЛИЛИ: рішення попереднього засідання взяти до відома і вважати такими, які виконані, або такими, які виконуються.

Рішення прийнято одноголосно

2.СЛУХАЛИ: заступника директора з виховної роботи Пасеку Н.В. про потребу в організації діяльності оздоровчого пришкільного табору.

Завершення навчального року є важливим етапом не лише для підбиття підсумків освітньої діяльності, а й для організації змістовного відпочинку та оздоровлення наших учнів. Саме тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є організація роботи пришкільного оздоровчого табору.

Сучасні діти потребують не лише відпочинку від навчального навантаження, а й можливості активно, безпечно та корисно проводити дозвілля. Пришкільний табір створює сприятливі умови для зміцнення здоров’я дітей, розвитку їхніх

творчих здібностей, формування навичок спілкування та співпраці, виховання громадянської свідомості й патріотизму.

Особливо актуальним є функціонування пришкільного табору в умовах сьогодення, коли багато батьків працюють у літній період і потребують організованого та безпечного середовища для перебування своїх дітей. Табір дозволяє забезпечити змістовне дозвілля школярів, запобігти бездоглядності та сприяє їхньому всебічному розвитку.

Організація роботи табору передбачає реалізацію різноманітних виховних, спортивно-оздоровчих, пізнавальних та творчих заходів. У програмі зміни доцільно поєднати національно-патріотичне виховання, екологічну освіту, розвиток лідерських якостей, формування здорового способу життя та культурно-мистецькі активності. Особлива увага має приділятися питанням безпеки життєдіяльності дітей, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог та створенню комфортного психологічного клімату.

Важливо, щоб кожен педагог усвідомлював свою роль у роботі пришкільного табору. Саме від нашої творчості, відповідальності, ініціативності та професіоналізму залежить те, наскільки цікавим, корисним і незабутнім буде відпочинок дітей. Педагогічний колектив має забезпечити різноманітність форм роботи, врахування вікових особливостей вихованців та створення умов для самореалізації кожної дитини.

Очікуваними результатами діяльності пришкільного оздоровчого табору є покращення фізичного та емоційного стану дітей, розвиток їхніх соціальних компетентностей, формування позитивної мотивації до здорового способу життя, зміцнення почуття приналежності до шкільної спільноти та любові до рідного краю й України.

Отже, організація діяльності пришкільного оздоровчого табору є важливою складовою освітнього процесу в літній період. Вона сприяє реалізації права дитини на відпочинок, оздоровлення та всебічний розвиток. Тому пропоную підтримати організацію роботи пришкільного оздоровчого табору, затвердити план його діяльності та забезпечити належні умови для якісного та безпечного відпочинку наших учнів.

УХВАЛИЛИ:

1.Визнати доцільною та необхідною організацію роботи пришкільного оздоровчого табору у червні 2026 року.
2.Затвердити мережу табору, режим його роботи та план виховних, оздоровчих і дозвіллєвих заходів на період функціонування табору.

Термін: до початку роботи табору.

3.Забезпечити належні умови для безпечного перебування дітей, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм.

Відповідальні: адміністрація закладу, працівники табору.

Термін: протягом роботи табору.

4.Організувати змістовне дозвілля вихованців табору шляхом проведення спортивно-оздоровчих, національно-патріотичних, екологічних, культурно-мистецьких та пізнавальних заходів

Відповідальні: вихователі, педагог-організатор, педагоги-спеціалісти.

Термін: протягом роботи табору.

5.Забезпечити проведення цільових інструктажів із безпеки життєдіяльності для працівників табору та його вихованців.

Відповідальні: начальник табору, вихователі

Термін: згідно з графіком.

6.Активізувати співпрацю з батьками щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей у пришкільному таборі.

Відповідальні: класні керівники.

Термін: постійно.

7.Підготувати підсумковий звіт про результати роботи пришкільного оздоровчого табору та розглянути його на нараді при директорові.

Відповідальні: керівник табору, заступник директора з виховної роботи.

Термін: до 25 червня 2026 року.

Рішення прийнято одноголосно

3.СЛУХАЛИ: керівника пришкільного табору Соловій І.В. «Про штатний розпис, список дітей, призначення вихователів, режим роботи табору.»

Відповідно до плану роботи закладу освіти та з метою організації змістовного відпочинку, оздоровлення і дозвілля учнів у період літніх канікул у нашому закладі з **01 червня по 18 червня 2026 року** функціонуватиме пришкільний оздоровчий табір **«Молодецька Січ»**.

На підставі поданих батьками заяв до табору зараховано **36 учнів початкових класів**. З метою забезпечення належної організації виховної роботи та створення комфортних умов для дітей усіх вихованців розподілено на **два курені**, по 18 дітей у кожному.

Для роботи в таборі сформовано педагогічний колектив, до складу якого входять досвідчені педагоги закладу.

Вихователями куренів призначено вчителів початкових класів:

- Карпенко В.П.;
- Гуляр В.М.;
- Макарцова Л.С.;
- Гучок Л.В.

До організації змістовного дозвілля, проведення тематичних днів, спортивних, творчих, пізнавальних та виховних заходів залучено вчителів-спеціалістів:

- Шевченко П.С.;
- Шевченко В.В.;
- Глодовська Л.О.;
- Науменко В.В.;
- Карпенко В.В.;
- Баранюк В.А.;
- Дзьобань І.Д.

Координацію масових заходів, конкурсів, ігор, квестів та святкових програм здійснюватиме педагог-організатор **Кожухівська О.В.**

Психологічний супровід роботи табору, проведення адаптаційних занять, спостереження за емоційним станом дітей та надання консультативної допомоги педагогам і батькам забезпечуватиме практичний психолог **Загоруйко Н.В.**

Режим роботи пришкільного оздоровчого табору встановлено з **08:30 до 15:00**.

Протягом зміни для дітей буде організовано:

- ранковий прийом вихованців;
- руханки та спортивно-оздоровчі заходи;
- тематичні виховні години;
- творчі майстерні;
- ігрові програми та квести;
- екскурсії та прогулянки;
- національно-патріотичні заходи;
- психологічні та командоутворювальні тренінги.

Особлива увага приділятиметься питанням безпеки життєдіяльності, охорони праці, дотриманню санітарно-гігієнічних вимог та створенню безпечного освітнього середовища.

Робота табору здійснюватиметься відповідно до затвердженого плану роботи та графіка чергування педагогічних працівників. Усі працівники ознайомлені зі своїми посадовими обов'язками та графіком роботи.

Вважаю, що кадрове забезпечення табору, кількість вихованців та організація режиму роботи дозволять створити належні умови для повноцінного відпочинку, оздоровлення та розвитку дітей під час літніх канікул.

УХВАЛИЛИ:
1.Інформацію керівника пришкільного оздоровчого табору Соловій І.В. взяти до відома.
2.Затвердити мережу пришкільного оздоровчого табору «Молодецька Січ» у складі **36 вихованців**, об'єднаних у **2 курені**.
3.Затвердити режим роботи пришкільного оздоровчого табору з **01 червня по 18 червня 2026 року** з **08:30 до 15:00**.
4.Затвердити склад педагогічних працівників табору:

- вихователі: Карпенко В.П., Гуляр В.М., Макарцова Л.С., Гучок Л.В.;
- вчителі-спеціалісти: Шевченко П.С., Шевченко В.В., Глодовська Л.О., Науменко В.В., Карпенко В.В., Баранюк В.А., Дзьобань І.Д.;
- педагог-організатор: Кожухівська О.В.;
- практичний психолог: Загоруйко Н.В.

5.Керівнику табору забезпечити організацію роботи табору відповідно до затвердженого плану роботи, графіка чергування працівників та вимог чинного законодавства щодо організації відпочинку й оздоровлення дітей.

Термін: протягом роботи табору.

6.Вихователям куренів забезпечити належний контроль за життям і здоров'ям вихованців, проведення виховних заходів та виконання режиму дня.

Термін: протягом роботи табору.

7.Усім працівникам табору забезпечити неухильне дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм та безпеки життєдіяльності дітей.

Термін: постійно.

Рішення прийнято одноголосно

4.СЛУХАЛИ: заступника директора виховної роботи Пасеку Н.В.
«Про огранізацію гарячого харчування в пришкільному таборі.»

Одним із важливих напрямів діяльності пришкільного оздоровчого табору є забезпечення повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей. Раціональне харчування є необхідною умовою збереження здоров'я вихованців, підтримання їхньої працездатності, гарного самопочуття та створення сприятливих умов для відпочинку й оздоровлення.

У період роботи пришкільного оздоровчого табору «Молодецька Січ» з 01 по 18 червня 2026 року гарячим харчуванням буде забезпечено всіх вихованців табору.

Фінансування харчування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Вартість харчування становить **100 гривень на одну дитину на день**, що дає можливість організувати повноцінний прийом їжі відповідно до встановлених норм та рекомендацій щодо харчування дітей шкільного віку.

Для організації харчування розроблено перспективне меню, яке враховує вікові потреби дітей, вимоги щодо калорійності та збалансованості раціону. Меню передбачає використання різноманітних продуктів, достатню кількість овочів, фруктів, молочних продуктів, м'ясних страв та напоїв.

Важливо зазначити, що меню табору погоджено начальником відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Уманського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби **Валентиною Ковбасюк**, що підтверджує його відповідність чинним санітарним нормам та вимогам законодавства.

Особлива увага приділятиметься дотриманню вимог безпечності харчових продуктів, належному санітарному стану харчоблоку, контролю за якістю готових страв, умовами їх зберігання та видачі. Працівники, відповідальні за організацію харчування, здійснюватимуть постійний контроль за виконанням усіх нормативних вимог.

Також буде забезпечено щоденний облік дітей, які харчуються, ведення відповідної документації та контроль за використанням бюджетних коштів відповідно до встановленого порядку.

Переконана, що належна організація гарячого харчування сприятиме зміцненню здоров'я вихованців табору, підвищенню їхньої активності та створенню комфортних умов для відпочинку й оздоровлення.

Прошу педагогічну раду взяти інформацію до відома та підтримати організацію гарячого харчування вихованців пришкільного оздоровчого табору «Молодецька Січ».

УХВАЛИЛИ:

1.Інформацію заступника директора з виховної роботи Пасеки Н.В. взяти до відома.

2.Визнати стан підготовки до організації гарячого харчування вихованців пришкільного оздоровчого табору таким, що відповідає вимогам чинного законодавства.

3.Забезпечити гарячим харчуванням усіх вихованців пришкільного оздоровчого табору «Молодецька Січ» у період його роботи з 01 по 18 червня 2026 року.

4.Організувати харчування дітей відповідно до затвердженого меню, погодженого начальником відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Уманського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби Валентиною Ковбасюк.

5.Забезпечити раціональне використання бюджетних коштів, виділених на харчування дітей, із розрахунку 100 гривень на одну дитину на день.

Відповідальні: директор закладу, керівник табору, відповідальні за організацію харчування.

Термін: протягом роботи табору.

6.Посилити контроль за якістю харчових продуктів, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, умовами зберігання продуктів та технологією приготування страв.

Відповідальні: керівник табору, працівники харчоблоку.

Термін: постійно.

7.Забезпечити щоденний облік дітей, які харчуються, та належне ведення документації з організації харчування.

Відповідальні: керівник табору, вихователі куренів.

Термін: протягом роботи табору.

Рішення прийнято одноголосно

5.СЛУХАЛИ: заступника директора з навчально-виховної роботи Довбуш І.А. про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

УХВАЛИЛИ: визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників за основними напрямами у різних суб'єктів освітньої діяльності відповідно до поданих клопотань: Довбуш І.А.

№	Прізвище, ім'я, по батькові педагогічного працівника	Назва курсу	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Вид/ форма	Кількість годин	Дата № сертифікату
1.	Довбуш І.А.	Урок, від якого не відволікаються: створення інтерактивного контенту крок за кроком	ЦПКПР ім.Вернадського	вебінар	1 година	21.04.2026 №. ПК 039405-26

Голова педагогічної ради закладу_____ Наталія ПАСЕКА

Секретар _____ Ірина ДОВБУШ