Протокол № 8
засідання педагогічної ради
Молодецького закладу загальної середньої освіти
І – ІІІ ступенів

від 09 лютого 2026 року

Голова педагогічної ради – Пасека Н.В.
Секретар педагогічної ради – Довбуш І. А.
Присутні: в.о. директора закладу, заступник з виховної роботи Пасека Н.В., заступник директора з навчально-виховного процесу Довбуш І.А.,учителі закладу (*список додається*).

Порядок денний

1.Про виконання рішень педради № 7.
2. Про перехід учнів закладу освіти на дистанційну форму навчання в зв'язку з посиленням морозів до -25.
3.Різне.

1.СЛУХАЛИ:секретаря педради Довбуш І.А. яка ознайомила присутніх з кількістю присутніх на засіданні, зачитала рішення попередньої педради.

УХВАЛИЛИ: рішення попереднього засідання взяти до відома і вважати такими, які виконані, або такими, які виконуються.

Рішення прийнято одноголосно

2.СЛУХАЛИ: в.о.директора, заступника директора з виховної роботи Пасеку Н.В. «Про перехід учнів закладу освіти на дистанційну форму навчання в зв'язку з посиленням морозів до -25»

У зв'язку з різким погіршенням погодних умов та зниженням температури повітря до –25 °С виникла необхідність оперативного реагування з метою збереження життя і здоров'я учнів та працівників закладу освіти.

Відповідно до статей 26, 32 Закону України «Про освіту», статті 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту», а також з урахуванням рекомендацій органів управління освітою та санітарно-епідеміологічних вимог щодо безпечних умов перебування дітей у закладах освіти, адміністрацією закладу розглянуто питання тимчасової зміни форми організації освітнього процесу.

За прогнозами синоптиків, утримання екстремально низьких температур упродовж кількох днів створює підвищені ризики для здоров'я учнів, особливо під час їх пересування до закладу освіти та перебування в неопалюваних або

недостатньо прогрітих приміщеннях. Окремої уваги потребують учні початкової школи, а також діти з хронічними захворюваннями.

З метою недопущення переохолодження, зниження рівня захворюваності та забезпечення безперервності освітнього процесу пропонується **тимчасово перевести учнів закладу освіти на дистанційну форму навчання** на період дії несприятливих погодних умов.

Організація освітнього процесу в дистанційному форматі здійснюватиметься відповідно до затвердженого розкладу уроків із використанням електронного журналу, цифрових освітніх платформ та засобів дистанційної комунікації. Педагогічні працівники забезпечать виконання освітніх програм у повному обсязі, дотримуючись вимог академічної доброчесності та вікових особливостей учнів.

Класним керівникам буде доручено провести роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо організації дистанційного навчання, режиму дня, правил безпечної поведінки під час сильних морозів, а також підтримувати постійний зв'язок із сім'ями здобувачів освіти.

Таким чином, запропонований перехід на дистанційну форму навчання є вимушеним, тимчасовим і спрямованим на забезпечення безпечних умов навчання, збереження здоров'я учасників освітнього процесу та виконання освітніх програм у повному обсязі.

Прошу педагогічну раду розглянути дане питання та ухвалити відповідне рішення.

УХВАЛИЛИ:

1.**Перевести учнів закладу освіти на дистанційну форму навчання** на період дії несприятливих погодних умов (екстремально низьких температур), 10 лютого 2026 року до стабілізації погодних умов.

2.**Організувати освітній процес у дистанційному форматі** відповідно до затвердженого розкладу уроків із використанням електронного журналу, цифрових освітніх платформ та засобів дистанційної комунікації. *Відповідальні:* заступники директора з НВР, педагогічні працівники. *Термін:* на період дистанційного навчання.

3.**Забезпечити виконання освітніх програм у повному обсязі**, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти, принципів академічної доброчесності та вікових особливостей здобувачів освіти.

Відповідальні: педагогічні працівники.

Термін: постійно.

4.**Класним керівникам**:

- поінформувати учнів та батьків (законних представників) про перехід на дистанційну форму навчання,
- провести роз'яснювальну роботу щодо режиму дня, правил безпечної поведінки під час сильних морозів та організації навчання вдома,
- забезпечити постійний зворотний зв'язок із родинами учнів. *Термін:* у день ухвалення рішення та протягом періоду дистанційного навчання.

5.**Адміністрації закладу освіти** здійснювати контроль за якістю організації дистанційного навчання, відвідуванням онлайн-занять та виконанням учнями навчальних завдань.

Термін: на період дистанційного навчання.

6.**Інформування про відновлення очної форми навчання** здійснити після покращення погодних умов та стабілізації температурного режиму. *Відповідальні:* директор закладу освіти, заступник директора.

Рішення прийнято одноголосно

Голова педагогічної ради закладу_____ Наталія ПАСЕКА

Секретар _____ Ірина ДОВБУШ