



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

21.01.2019

с. Медведівка

№ 2 - 16/VII

Про встановлення умов
оплати праці сільському
голові на 2019 рік

Відповідно до частин 1, 3 статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 33 Закону України «Про державну службу», додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Встановити сільському голові Медведівської об'єднаної територіальної громади Лавріненку Олексію Григоровичу з 05 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 7500 грн;
- надбавку до посадового окладу за 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 15% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 21 січня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Лавріненка Олексія Григоровича складає 6 років;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 5 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Здійснювати преміювання за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 90% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

3. Надавати матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

4. Установити термін дії рішення до 31.12.2019 р.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Секретар сільської ради

Л.В.Титаренко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

21.01.2019

с. Медведівка

№ 2 - 17/VII

Про встановлення умов оплати праці
заступнику сільського голови з
питань діяльності виконавчих органів
ради на 2019 рік

Відповідно до частин 1, 3 статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 33 Закону України «Про державну службу», додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», сільська рада

В И Р І Ш И Л А

1. Встановити заступнику сільського голови Медведівської сільської ради Легоняк Олені Миколаївні з 22.01.2019 р. по 31.12.2019 р.:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;
- надбавку до посадового окладу за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 21 січня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Легоняк О.М. складає 22 роки;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Здійснювати преміювання заступника сільського голови Легоняк Олену Миколаївну за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 80% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

5. Надавати заступнику сільського голови Легоняк О.М. матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

6. Установити термін дії рішення до 31.12.2019 р.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

О.Г.Лавріненко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

21.01.2019

с. Медведівка

№ 2 - 18/VII

Про встановлення умов оплати праці
секретарю сільської ради, керуючому
справами (секретарю) виконкому
сільської ради та в.о. старости на 2019
рік

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21,22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Встановити секретарю Медведівської сільської ради Титаренко Людмилі Василівні з 05 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;
- надбавку до посадового окладу за 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 15% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 10 січня 2018 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Титаренко Л.В. складає 7 років;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 10 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Здійснювати преміювання секретаря сільської ради Титаренко Л.В. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 90% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

3. Встановити керуючому справами (секретарю) виконкому Медведівської сільської ради Андрущенко Ніні Юріївні з 05 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;

- надбавку до посадового окладу за 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за вислугу років в розмірі 10% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу державної служби. Взяти до відома, що станом на 10 січня 2019 року стаж державної служби Андрущенко Н.Ю. складає 3 роки;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 12 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Здійснювати преміювання керуючого справами (секретаря) виконкому сільської ради Андрущенко Н.Ю. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 60% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

5. Встановити в.о. старости с. Голоківка та с-ща Скелівка Дарієнко Галині Дмитрівні з 05 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;

- надбавку до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування. Взяти до уваги, що Дарієнко Г.Д. присвоєно 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за вислугу років в розмірі 20% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 10 січня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Дарієнко Г.Д. складає 12 років;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

6. Здійснювати преміювання в.о. старости с. Голоківка та с-ща Склівка Дарієнко Г.Д. за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 80% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

7. Встановити в.о. старости с. Зам'ятниця та с. Деменці Григорі Галині Іванівні з 05 січня 2019 року по 31 грудня 2019 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 6600 грн.;

- надбавку до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування. Взяти до уваги, що Григорі Г.І. присвоєно 9 ранг посадової особи місцевого самоврядування;

- надбавку за вислугу років в розмірі 10% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 10 січня 2019 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Григорі Г.І. складає 3 роки;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 35 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

8. Здійснювати преміювання в.о. старости с. Зам'ятниця та с. Деменці Григорі Галині Іванівні за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 60% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

9. Надавати секретарю Медведівської сільської ради Титаренко Л.В. керуючому справами (секретарю) виконкому Медведівської сільської ради Андрущенко Н.Ю., в.о. старости с. Голоківка та с-ща Склівка. Дарієнко Г.Д. та в.о. старости с. Зам'ятниця та с. Деменці Григорі Г.І. матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

10. Установити термін дії рішення до 31.12.2019 р.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

О.Г.Лавріненко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

21.01.2019

с.Медведівка

N 2 - 19/VII

Про встановлення умов оплати праці
начальникам та спеціалістам відділів
виконавчого комітету Медведівської
сільської ради на 2019 рік

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 21,22 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», за погодженням з постійною комісією з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

І. Встановити :

Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру, начальнику фінансового відділу, начальнику відділу економічного розвитку та інвестицій, начальнику відділу містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства, начальнику відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, начальнику реєстраційного відділу на 2019 рік:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 3400 грн.;
- надбавку до посадового окладу за ранг;
- надбавку за вислугу років виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Встановити :

Головним спеціалістам відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансового відділу, відділу економічного розвитку та інвестицій, відділу містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства, відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту, реєстраційного відділу, державному реєстратору на 2019 рік:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 3350 грн.;

- надбавку до посадового окладу за ранг;

- надбавку за вислугу років виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

3. Встановити :

Провідним спеціалістам відділу бухгалтерського обліку та звітності на 2019 рік:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 3200 грн.;

- надбавку до посадового окладу за ранг;

- надбавку за вислугу років виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

4. Встановити :

Спеціалістам I категорії відділу містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово-комунального господарства на 2019 рік:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 3100 грн.;

- надбавку до посадового окладу за ранг;

- надбавку за вислугу років виходячи з посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;

- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

5. Надавати начальникам відділів, начальнику відділу-головному бухгалтеру, головним спеціалістам, провідним спеціалістам та спеціалістам матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

О.Г.Лавріненко