



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Черкаського району Черкаської області
РІШЕННЯ**

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-19/VIII

**Про цільову програму та затвердження
положення про «Бюджет участі
Медведівської сільської ради на 2021-2023
роки»**

З метою впровадження ефективних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів бюджету Медведівської сільської ради та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, керуючись статтями 3, 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити цільову програму та положення про «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки», що додається.
2. Організацію виконання цього рішення покласти на відділи Медведівської сільської ради - соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, начальник відділу Н.Лавріненко та фінансовий відділ, начальник відділу Т.Білоножко.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, голова комісії І.Казначей.

Сільський голова

А.О.Іванченко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Бюджет участі Медведівської сільської ради (далі – Положення) регламентує організаційно-правові питання, пов'язані з процесом Бюджету участі на території Медведівської сільської ради для підтримки ініціатив щодо вирішення питань місцевого значення. Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», який надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.2. Фінансування заходів і проектів бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету Медведівської сільської ради. Загальний розмір коштів Бюджету участі визначається міською радою на відповідний бюджетний рік.

1.3. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ради (далі – Бюджет участі) проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій територій Медведівської сільської ТГ;
- організацію дозвілля жителів ТГ;
- естетичне облаштування населених пунктів Медведівської сільської ТГ;
- покращення екологічної ситуації на території Медведівської Сільської ТГ;
- інші суспільно корисні соціальні проекти;
- інше.

1.4. За рахунок коштів Бюджету участі фінансуються проекти, які підтримані шляхом голосування жителями Медведівської сільської ТГ.

1.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

1.6. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, в тому числі об'єкти та елементи благоустрою, крім бюджетних установ та закладів.

1.7. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності територіальної громади.

1.8. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти розміщується на сайті сільської ради в розділі «Бюджет участі».

територіальної громади.

1.8. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти розміщується на сайті сільської ради в розділі «Бюджет участі».

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

2.1. Координаційна рада, складається з представників сільської ради та ІГС Медведівської ТГ в кількості до 11 осіб та у співвідношенні 50/50.

2.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, на основі пропозицій від представників громадських організацій, депутатів Медведівської сільської ради, комунальних підприємств, установ та організацій Медведівської сільської територіальної громади.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради.

2.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення та Програми;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, та їх передача структурним підрозділам сільської ради до повноважень яких відноситься реалізація проєктів;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;
- проводити підрахунок результатів поданих проєктів;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету Медведівської сільської ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Медведівської сільської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання відкрито, публікувати протоколи засідань, повідомляти про час та місце проведення засідання;
- звітувати за результатами реалізації проєктів.

3.5 Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6 Координаційна рада утворюється на термін дії Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки».

3.7 Члени Координаційної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення Координаційною радою рішення, таке рішення підлягає перегляду.

3.8 Координаційна рада діє на підставі Положення про Бюджет участі та Програми.

4. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1 Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету участі Медведівської сільської ТГ його автор (автори) засвідчує (ють) свою згоду на вільне використання Медведівською сільською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі.

4.2. Реалізація проекту знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради.

4.3. Кожен автор (автори) проекту може подати лише один проект на один календарний рік.

4.4 Проекти, що подаються на конкурс, мають формуватися з наступного пакету документів:

- бланк-заявка, згідно з Додатком І до Програми;
- орієнтовний розрахунок вартості проектної пропозиції;
- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

Проекти, що подаються повинні відповідати таким критеріям:

- реалізований проект має бути загальнодоступним;
- реалізація проекту має відбуватися протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат.

4.5 У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

суперечать чинному законодавству України, цілям Стратегії або Програмі соціально-економічного розвитку Медведівської ТГ, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

передбачають фінансування, ремонт, придбання інвентарю та обладнання для бюджетних установ;

передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи на об'єктах приватної, державної або комунальної форм власності, яка не належить Медведівській сільській раді;

реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату виконавчих органів сільської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;

мають незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету);

не є загальнодоступними для мешканців громади.

У разі подання автором проекту, загальна сума кошторису якого перевищує визначений розмір, він може запропонувати джерело співфінансування такого проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування даний проект в межах Програми не розглядається та не фінансується.

4.6 Терміни подачі проектів протягом 30 календарних днів.

4.7 Проектні пропозиції подаються в паперовому та електронному вигляді до Медведівської сільської ради за адресою: 20930, Черкаська обл., Черкаський р-н, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, буд. 44 В.

4.8 Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених авторами, оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради та в інший передбачений спосіб.

4.9 Заповнені бланки-заявки проектів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному сайті Медведівської сільської ради у розділі «Бюджет участі».

4.10 Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.11 Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.12 Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку голосування.

4.13. Члени Координаційної ради не мають право подавати власні пропозиції та проекти.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

5.1 Представник Координаційної ради веде журнал обліку отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.

5.2 Координаційна рада під час засідань перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції, відповідність

загальним критеріям визначеним у Положенні та Програмі.

5.3 Координаційна рада визначає по кожному проекту відповідальні структурні підрозділи за напрямком реалізації проекту.

5.4 Координаційна рада передає копії заповнених блаиків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Медведівської сільської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій.

5.5 За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада протягом 20 календарних днів з „дня отримання пропозицій (проектів), здійснює їх аналіз, з урахуванням вимог Положення та Програми, формує перелік тих, що будуть представлені для голосування.

5.6 У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внесли корективи протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.7 Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.8 Після проведення аналізу (Додаток 2 до Програми) всіх проектів Координаційна рада оприлюднює на офіційному сайті Медведівської сільської ради проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та Координаційної ради.

5.9 Авторам відхилених проектів повідомляються про відмову з відповідним обґрунтуванням.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОККТНІ ПРОПОЗИЦІЇ

6.1. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;

- у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах голосування шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми). Паперові бланки повинні мати номер та дату заповнення, штамп виконавчого органу Медведівської сільської ради.

6.2. Кожний мешканець громади може проголосувати лише за один проект в межах бюджетного року, використовуючи лише один вид голосування: або електронний або на паперових бланках.

До Радіоналі: проектні пропозиції які отримували відзначення Координаційної ради
вони опрацюються не пізніше 5 грудня 2011 рік для прийняття
1.8. Головою Ради Координації Бачиш

11. 3 Рад, якщо однією кількістю голосів наберуть дві а
проектних пропозицій, то переможця визначає Координаційна
рада.
12. Результати голосування фіксуються у протоколі
Координаційної ради.

7.6 Рейтинг, перелік проектів та протокол засідання Координаційної ради оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів Бюджету участі на реалізацію проекту, з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

8.1. Проекти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі протягом наступного бюджетного року.

8.2. Відповідальними за реалізацію проектів є автор та відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради (далі – відділ), який координує всю діяльність, пов'язану з реалізацією проектів.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

9.1 Відділ, відповідальний за реалізацію проектів щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним, інформують Координаційну раду про хід реалізації кожного проекту Бюджету участі до повної реалізації.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

9.2. Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

9.3. Голова Координаційної ради звітується про реалізацію проектів на сесії сільської ради.

Сільський голова



А. Іванченко

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021-2023 РОКИ»**

ПАСПОРТ
реалізації цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради
на 2021-2023 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Громадська ініціатива «Холодноярська громада»
2.	Розробник Програми	Громадська ініціатива «Холодноярська громада» Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради.
4.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради, комунальні заклади та підприємства та інші одержувачі бюджетних коштів, жителі громади
5.	Термін реалізації Програми	2021 – 2023 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Фіксований розмір у межах бюджету Медведівської сільської ТГ на відповідний рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Цільова програма «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки», (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Медведівської сільської ради та жителів Медведівської сільської ТГ щодо реалізації проектів поданих останніми за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів Бюджету участі.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

координаційна рада – створений розпорядженням сільського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і функціонування Бюджету участі Медведівської сільської ради, визначених цією Програмою. До складу Координаційної ради входять представники органів місцевого самоврядування (надалі – ОМС) та інститутів громадянського суспільства (надалі – ІГС) Медведівської сільської ради у кількості до 11 осіб та у співвідношенні 50/50 %.

Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади (надалі - Бюджет участі) – частина бюджету громади, з якого здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, за визначеною процедурою;

територіальна громада Медведівської сільської ТГ – жителі, які постійно проживають на території громади;

автор (автори) – громадянин України віком від 14 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в населених пунктах Медведівської ТГ, або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання на території Медведівської ТГ, а також уродженець населеного пункту Медведівської ТГ, який може підтвердити це документально, власник нерухомого майна на території Медведівської ТГ, який у визначеному порядку підготував та подав проект для фінансування з Бюджету участі;

проект – пропозиція (завдання), що подана автором у вигляді бланку-заяви (Додаток 1 до Програми), яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Медведівській сільській ТГ, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

критерії форми заявки – ознаки, які встановлені бланком-заявою проекту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі;

обсяг коштів – загальна сума кошторису на реалізацію одного проекту, який запропоновано автором;

карта аналізу проекту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проектів (додаток 2,3 до Програми);

пункти голосування – обладнанні місця для проведення голосування, які визначені протоколом Координаційної ради;

голосування – процес визначення жителями Медведівської сільської ТГ проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому (додаток 4 до Програми) чи електронному вигляді (на сайті Медведівської сільської ради);

особа, яка приймає участь у голосуванні – громадянин України віком від 14 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в населених пунктах Медведівської сільської ТГ або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання на території громади;

встановлення підсумків голосування – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених друкованих бланків для голосування;

проекти-переможці -проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів до вичерпання загальної суми коштів, передбаченої на реалізацію Програми у відповідному році.

У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проект-переможець визначається рішенням Координаційної ради;

головний розпорядник коштів – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримала повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

сайт Медведівської сільської громади – розділ сайту Медведівської сільської ради «Бюджет участі», який знаходиться за адресою: <https://medvedivska-gromada.gov.ua/>

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

Конституцією України членам територіальної громади надається право на участь у здійсненні місцевого самоврядування. Одним із форм такої участі у сучасному світі є залучення громадян до бюджетного процесу, підготовки і прийняття бюджетних рішень. Це сприяє зміцненню громадянського суспільства, підвищенню суспільної активності членів територіальної громади та довіри їх до рішень місцевої влади, збільшенню кількості громадських ініціатив, спрямованих на розвиток громади, поліпшенню інфраструктури та розбудову громадського простору.

Чинне законодавство не визначає чіткий механізм залучення громадян до участі у бюджетному процесі, хоча й пропонує окремі форми громадської участі в здійсненні місцевого самоврядування (громадські слухання, загальні збори, місцеві ініціативи, громадські ради). У той же час жителі Медведівської сільської ТГ демонструють активну зацікавленість до бюджетних процесів, ефективного використання коштів територіальної громади.

*Сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від Медведівської сільської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом залучення громадян до процесу розробки та прийняття рішень є використання громадського бюджету (Бюджету участі) на місцевому рівні.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, що дозволяє кожному мешканцю громади подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину бюджету Медведівської сільської ТГ, є основою реалізації Бюджету участі.

Таким чином, затвердження Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету територіальної громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Медведівської сільської ТГ.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розробки та впровадження механізму взаємодії виконавчих органів Медведівської сільської ради та громадян в бюджетному процесі, який передбачає залучення мешканців Медведівської сільської ТГ до подання та визначення проектів, спрямованих на вирішення нагальних потреб громади.

Виконання Програми розраховано на 2021-2023 роки і передбачає виконання завдань та заходів, визначених у розділі V цієї Програми.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

1. Інформаційна та промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проектів-переможців.
5. Реалізація проектів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проєктів			
1.1	Створення Координаційної ради з питань реалізації цільової Програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради» на 2021-2023 роки	Медведівська сільська рада	Лютий 2021
1.2	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Бюджету участі, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Медведівської сільської ради та в інший прийнятний спосіб	Координаційна рада. Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; старости	Протягом 2-х місяців даги прийняття рішення Координаційною радою
1.3	Оприлюднення на офіційному сайті Медведівської сільської ради повідомлення про початок подання проєктів	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Протягом 3 робочих днів з даги прийняття рішення Координаційною радою
1.4	Подання проєктів за визначеною формою (додаток 1 до Програми) до Координаційної ради за адресою: 20901, Україна, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка вул. Б.Хмельницького, 44в	Автори проєктів	Щорічно протягом 30 календарних днів з даги оприлюднення повідомлення про початок подання проєктів
1.5	Створення єдиного реєстру поданих проєктів та їх сканування.	Координаційна рада	Впродовж терміну подання проєктів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви (додаток 2) до Програми. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом трьох робочих днів з даги отримання повідомлення. У випадку не усунення недоліків у встановлений строк проєкт виключається з переліку поданих проєктів та не передається на опрацювання.	Координаційна рада	Протягом 7 робочих днів з моменту закінчення подання проєктів

2.2	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі» скан-копій проєктів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди)	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Протягом 7 робочих днів з моменту закінчення подання проєктів
2.3	Передача скан-копій проєктів (згідно з переліком поданих проєктів) до структурних підрозділів Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів	Координаційна рада	Виродовж 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви
2.4	Здійснення аналізу поданих проєктів, за результатами якого заповнюється картка аналізу проєктів (додаток 3 до Програми), яка передається до Координаційної ради	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів	Виродовж 20 календарних днів з дати отримання проєктів (у виняткових випадках термін аналізу може бути продовжено Координаційною радою)
2.5	Узагальнення карт аналізу проєктів, створення переліку проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки та визначення проєктів, які допускаються до голосування. Розгляд апеляцій.	Координаційна рада	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
2.6	Визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування (шляхом жеребкування)	Координаційна рада	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
2.7	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»: <ul style="list-style-type: none"> - переліку проєктів, які допускаються до голосування; - карток аналізу проєктів; - реєстр проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); - оголошення про дату, час та місце проведення голосування 	Координаційна рада. Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
Завдання 3. Визначення проєктів-переможців			
3.1	Розміщення інформації про пункти голосування на офіційному сайті Медведівської сільської ради, в ЗМІ, в старостатах	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	не пізніше ніж за 14 днів до початку голосування

3.2	Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться в режимі онлайн на офіційному сайті Медведівської сільської ради, а також за формою бланку (додаток 4 до Програми) в пунктах для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Громадяни України від 14 років, які зареєстровані та проживають на території Медведівської сільської ТГ	Впродовж 30 календарних днів з дати початку голосування, визначеної рішенням Координаційної ради
3.3	Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів електронного голосування та заповнених паперових бланків для голосування	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Встановлення підсумків голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів після закінчення голосування
3.5	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі» результатів голосування	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Впродовж 5 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головним розпорядником коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Фінансовий відділ Медведівської сільської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Реалізація проєктів-переможців головними розпорядниками коштів	Медведівська сільська рада, головний розпорядник, відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради, автори проєктів-переможців	Впродовж бюджетного року

4.3	Подання до Координаційної ради кварталних звітів стосовно етапів виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів, Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	Щоквартально до 15 числа місяця, що настуває за звітним кварталом
4.4	Подання до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця із результативними показниками та показниками витрат продукту, ефективності, якості, та фото виконаного об'єкту	Головні розпорядники коштів, Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	до 15 січня року, наступного за звітним
4.5	Розміщення узагальнених кварталних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Медведівської сільської ради	Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	Щоквартально впродовж 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

VI. ІНФОРМАЦІЙНА КОМПАНІЯ

Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету або залучених грантових коштів.

Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділи Медведівської сільської ради – організаційний та соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, навчань мешканців Медведівської сільської ТГ та спрямована на ознайомлення з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій.

Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців Медведівської сільської ТГ з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

Реалізований проект доповнюється інформаційним стендом, на якому зазначено автора проекту та за рахунок яких коштів реалізовано проект.

VII. ВИМОГИ ДО ПРОЕКТІВ ТА ЗАВДАНЬ

Подані проекти повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду населених пунктів Медведівської сільської ТГ, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інновацій в усіх сферах життєдіяльності громади.

Один автор має право подати один проект.

Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати його зміст і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проект подається особисто автором за встановленою формою (додаток 1 до Програми) або представником за довіреністю, посвідченою у встановленому законодавством порядку;
- проект не суперечить чинному законодавству України;
- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради;
- проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;
- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- проект має бути спрямованим на благоустрій, інфраструктуру, соціальні та культурні потреби громади;
- результат реалізації проекту має бути загальнодоступним.

У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

- суперечать чинному законодавству України, цілям Стратегії або Програмі соціально-економічного розвитку Медведівської ТГ, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;
- передбачають фінансування, ремонт, придбання інвентарю та обладнання для бюджетних установ;
- передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи на об'єктах приватної, державної або комунальної форм власності, яка не належить Медведівській сільській раді;
- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату виконавчих органів сільської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;
- мають незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету);
- не є загальнодоступними для мешканців громади.

У разі подання автором проекту, загальна сума кошторису якого перевищує визначений розмір, він може запропонувати джерело

співфінансування такого проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування даний проект в межах Програми не розглядається та не фінансується.

При виявленні двох і більше схожих проектів координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. У разі якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування шляхом подання відповідного письмового повідомлення до Координаційної ради.

Для підвищення якості заявки на участь у конкурсі, автор може додати до свого проекту фото існуючого стану створюваного об'єкта або презентацію, калькуляцію вартості проекту, та посилання на ціни. При проведенні будівельно-монтажних робіт автор повинен надати зведений кошторисний розрахунок.

Задля об'єктивного та неупередженого формування переліку проектів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів сільської ради та авторів тих проектів, які отримали негативні висновки. Щоб взяти участь у нараді автору необхідно подати апеляцію щодо перегляду висновку відповідного структурного підрозділу, шляхом надсилання листа довільної форми на адресу Координаційної ради.

VIII. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

Голосування проводиться:

- на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;
- у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах голосування шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми). Паперові бланки повинні мати номер та дату заповнення, штамп виконавчого органу Медведівської сільської ради.

Для отримання паперового бланку для голосування особа, яка приймає участь у голосуванні, повинна пред'явити паспорт. У разі, якщо адресою реєстрації у паспорті є не населені пункти громади, також пред'являється документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території Медведівської сільської ТГ. При отриманні паперового бланку для

голосування відбувається реєстрація у спеціальному журналі обліку, який знаходиться в цих пунктах. Бланк для голосування буде вважатися не дійсним, якщо в ньому не заповнені обов'язкові графи або обрано (проставлена відповідна позначка) більше ніж один проект.

Кожний мешканець громади може проголосувати лише за один проект в межах бюджетного року, використовуючи лише один вид голосування: або електронний або на паперових бланках.

Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах голосування за пред'явленням оригіналу паспорту (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку для голосування.

Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пункту голосування, щоденно, але не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос, вносяться до електронної системи голосування.

Спеціалісти Медведівської сільської ради надають загальну інформацію та консультації щодо Бюджету участі та мають право роз'яснювати порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

Результати голосування оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради у розділі «Бюджет участі».

ІХ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Головними розпорядниками коштів бюджету Медведівської сільської ради в частині реалізації Програми є виконавчі органи Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проектів-переможців, визначених відповідно до Програми.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства в межах коштів, передбачених в бюджеті Медведівської сільської ради на відповідний рік на реалізацію Програми. Фінансування заходів Програми може здійснюватися і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Х. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Медведівської сільської ради та жителів Медведівської сільської ТГ у бюджетному процесі;

залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;

формування довіри громадян до місцевої влади;

підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Медведівської сільської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;

вирішення проблемних питань, які пайбільш хвилюють жителів Медведівської ТГ.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.
1	Витрат				
1.1	Інформаційна компанія	тис. грн.	0	0	0
1.2.	Реалізація проєктів-переможців	тис. грн.	100	200	200
2	Продукти				
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	10	5	5
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1
2.3	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	0	Від трьох	Від трьох
3	Ефективності та якості				
3.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100
3.2	Відсоток залучення членів громади до написання проєктів	%	1	1	1
3.3	Відсоток залучення жителів Медведівської сільської ТГ до участі в Програмі	%	11	15	20

XI. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Про результати реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі, відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради, формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від головних розпорядників коштів, комунальних підприємств, установ та організації, які брали участь в реалізації проектів.

Щорічно відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та подає його на розгляд до виконавчого комітету Медведівської сільської ради.

Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Медведівської сільської ради.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Медведівська сільська рада, виконавчий комітет Медведівської сільської ради.

Сільський голова



А.О. Іванченко

Додаток 1
до Цільової програми «Бюджет участі
Медведівської сільської ради на 2021-2023
роки»

БЛАНК-ЗАЯВА

**ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
«БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021-2023 РОКИ»
В 202__ РОЦІ**

Дата надходження до Координаційної ради
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

Включено до реєстру поданих проєктів за № _____
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--

III та підпис особи що реєструє:
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

1. Коротка назва проєкту: (не більше 20 слів)

--

2. Опис завдання (повинен містити інформацію про те, що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми на вирішення якої спрямований проект, мета завдання та очікувана користь - не більше 50 слів).

[illegible]

3. Місце реалізації завдання (адреса об'єкта, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо т.п.):

[illegible]

Телефон:

Адреса електронної пошти:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297

(ПРИЗВАНІЕ ІМ'Я ІЗ ПО БАТЬКОВІ ПОВІСТЮ)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в цьому бланку-заяві Медведівською міською радою та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням Медведівського сільського голови, виключно для реалізації Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки»

(Якщо адресою реєстрації є не територія Медведівської сільської ТГ, то до Бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території Медведівської сільської ТГ).

друковані засоби масової інформації ☐; ЗМІ, радіо ☐; Інтернет ☐; друзі, знайомі ☐

Рід занять:

14-18 []; 19-30 []; 31-40 []:

студент, июль []: працюю []:

41-50 ☐ : 51-60 ☐ : 60 і більше ☐

безробітний ☐; пенсіонер ☐.

- пункти 1,2,3,4,5,6,7 бланку-заяви є обов'язковими для заповнення:

- заповнений бланк (за виключенням п.7.9) буде опубліковано на сайті Медведівської

сільської ради в розділі «Бюджет участі»;

- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі;

- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

Barred

ИИ автора _____

**БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ
ЩОДО ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

Коротка назва проекту.....
.....

Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--	--	--	--	--

Відповідальний : Координаційна рада:

1. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

2. Автор (необхідно відповідь підкреслити)

а) автор заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (що саме?)

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....

3. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу виконавчого комітету Медведівської сільської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва структурного підрозділу виконавчого комітету Медведівської сільської ради)

.....
.....

б) ні (обґрунтування)

.....
.....

.....
(дата)

.....
(підпис)

.....
(ПІБ голови, заступника чи секретаря
Координаційної ради)

**БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,
ЩОДО ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ
ЗАПРОПОНОВАНОГО ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.3 відповідно до карти аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так»)

Коротка назва проекту.....
.....

Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ Медведівської сільської ради, визначений відповідно до бланку аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви)

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

3. Запропонований проект входить до повноважень виконавчого комітету Медведівської сільської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Медведівської сільської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ТГ;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ТГ (обґрунтування)

.....
.....
.....

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
....	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, щодо технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

в) не стосується

9. Висновок щодо доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

10. Висновок щодо експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог з економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Медведівської сільської ради щодо можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому виразі протягом бюджетного періоду?)

.....
.....

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(посада керівника відповідного

(підпис)

(ПІБ)

структурного підрозділу виконавчого комітету

Медведівської сільської ради

.....
(дата)

до цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки»

Коротка назва проекту

Номер проекту відповідно до жеребкування	Коротка назва проекту

Figure 1.10

[illegible]

1974-1975	1975-1976	1976-1977	1977-1978	1978-1979	1979-1980	1980-1981	1981-1982	1982-1983	1983-1984	1984-1985	1985-1986	1986-1987	1987-1988	1988-1989	1989-1990	1990-1991	1991-1992	1992-1993	1993-1994	1994-1995	1995-1996	1996-1997	1997-1998	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	2030-2031	2031-2032	2032-2033	2033-2034	2034-2035	2035-2036	2036-2037	2037-2038	2038-2039	2039-2040	2040-2041	2041-2042	2042-2043	2043-2044	2044-2045	2045-2046	2046-2047	2047-2048	2048-2049	2049-2050	2050-2051	2051-2052	2052-2053	2053-2054	2054-2055	2055-2056	2056-2057	2057-2058	2058-2059	2059-2060	2060-2061	2061-2062	2062-2063	2063-2064	2064-2065	2065-2066	2066-2067	2067-2068	2068-2069	2069-2070	2070-2071	2071-2072	2072-2073	2073-2074	2074-2075	2075-2076	2076-2077	2077-2078	2078-2079	2079-2080	2080-2081	2081-2082	2082-2083	2083-2084	2084-2085	2085-2086	2086-2087	2087-2088	2088-2089	2089-2090	2090-2091	2091-2092	2092-2093	2093-2094	2094-2095	2095-2096	2096-2097	2097-2098	2098-2099	2099-2100	2100-2101	2101-2102	2102-2103	2103-2104	2104-2105	2105-2106	2106-2107	2107-2108	2108-2109	2109-2110	2110-2111	2111-2112	2112-2113	2113-2114	2114-2115	2115-2116	2116-2117	2117-2118	2118-2119	2119-2120	2120-2121	2121-2122	2122-2123	2123-2124	2124-2125	2125-2126	2126-2127	2127-2128	2128-2129	2129-2130	2130-2131	2131-2132	2132-2133	2133-2134	2134-2135	2135-2136	2136-2137	2137-2138	2138-2139	2139-2140	2140-2141	2141-2142	2142-2143	2143-2144	2144-2145	2145-2146	2146-2147	2147-2148	2148-2149	2149-2150	2150-2151	2151-2152	2152-2153	2153-2154	2154-2155	2155-2156	2156-2157	2157-2158	2158-2159	2159-2160	2160-2161	2161-2162	2162-2163	2163-2164	2164-2165	2165-2166	2166-2167	2167-2168	2168-2169	2169-2170	2170-2171	2171-2172	2172-2173	2173-2174	2174-2175	2175-2176	2176-2177	2177-2178	2178-2179	2179-2180	2180-2181	2181-2182	2182-2183	2183-2184	2184-2185	2185-2186	2186-2187	2187-2188	2188-2189	2189-2190	2190-2191	2191-2192	2192-2193	2193-2194	2194-2195	2195-2196	2196-2197	2197-2198	2198-2199	2199-2200	2200-2201	2201-2202	2202-2203	2203-2204	2204-2205	2205-2206	2206-2207	2207-2208	2208-2209	2209-2210	2210-2211	2211-2212	2212-2213	2213-2214	2214-2215	2215-2216	2216-2217	2217-2218	2218-2219	2219-2220	2220-2221	2221-2222	2222-2223	2223-2224	2224-2225	2225-2226	2226-2227	2227-2228	2228-2229	2229-2230	2230-2231	2231-2232	2232-2233	2233-2234	2234-2235	2235-2236	2236-2237	2237-2238	2238-2239	2239-2240	2240-2241	2241-2242	2242-2243	2243-2244	2244-2245	2245-2246	22
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----

[illegible]

(у випадку дозозування на втєровому бланку паспорт з адресою реєстрацї чи иний документ необхідно пред'явити особї, яку уповноважено Координатцїйною радою супроводжувати члєозування)

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в бланку _____ та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням Медведівського сільського голови, виключно для реалізації цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки».

111 1111C1

[illegible]