



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020 року

N17-1/VII

**Про виконання бюджету Медведівської  
сільської об'єднаної територіальної громади  
за 2019 рік**

Керуючись пунктом 5 статті 28 Бюджетного кодексу України, пунктом 23 частини 1 статті 26, статтею 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію про виконання бюджету ОТГ за 2019 рік, погодивши з постійною комісією сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Звіт про виконання сільського бюджету за 2019 рік (загальний та спеціальний фонд) по доходах в сумі 22353,4 тис.грн., в тому числі: по загальному фонду в сумі 22234,3 тис.грн. грн.; по спеціальному фонду в сумі 119,1 тис. грн. та видатків в сумі 21969,2 тис.грн., в тому числі: по загальному фонду в сумі 19889,3 тис.грн.; по спеціальному фонду в сумі 2079,9 тис. грн., з перевищенням доходів над видатками в сумі 384,2 тис.гривень.
2. Забезпечити опублікування Звіту про виконання сільського бюджету за 2019 рік на веб-сайті громади.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко

## **Інформація про виконання бюджету ОТГ за 2019 рік**

### **ДОХОДИ**

За звітний період до бюджету ОТГ надійшло 22353,4 тис.грн. доходів, із них доходи загального фонду – 22234,3 тис.грн., або 102,1 % до прогнозних показників на 2019 рік(в частині власних надходжень), надходження до спеціального фонду – 119,1 тис.грн. (850,5 % до річного розпису з урахуванням внесених змін).

У складі доходів загального фонду є: власні доходи – 10054,6 тис.грн., базова дотація – 1961,0 тис.грн., додаткова дотація на освіту та охорону здоров'я – 694,1 тис.грн., субвенції (освітня, медична, соц.-економічний розвиток, НУШ, інфраструктурна субвенція, на МПК) – 9524,6 тис.грн.

В складі доходів бюджету ОТГ надійшло 4750,9 тис. грн. податку та збору на доходи фізичних осіб, 34,2 тис. грн. рентної плати за використання лісових ресурсів, 50,6 тис.грн. акцизного податку з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів, 83,7 тис. грн. податку на нерухоме майно, 61,5 тис.грн. земельного податку з юридичних осіб, 2779,5 тис.грн. орендної плати з юридичних осіб, 213,6 тис.грн. земельного податку з фізичних осіб, 365,1 тис.грн. орендної плати з фізичних осіб, 1686,8 тис.грн. сдиного податку, 28,7 тис.грн. інші податки.

### **ВИДАТКИ**

Видатки загального фонду бюджету ОТГ за 2019 рік виконані у сумі 19889,3 тис.грн., або 94,7 % до уточненого плану на рік. Із загального обсягу використаних коштів бюджету ОТГ на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 4427,9 тис.грн., або 98,8 % до плану на рік, утримання закладу дошкільної освіти відповідно 1000,9 тис. грн. та 97,5 %, утримання загальноосвітніх навчальних закладів відповідно 4298,4 тис. грн. та 91,1 %, культури і мистецтва – 548,6 тис. грн. та 86,0 %, благоустрій населених пунктів мистецтва – 261,9 тис. грн. та 90,6 %, організацію проведення громадських робіт – 187,2 тис.грн. та 99,7 %, на соціальний захист та соціальне забезпечення – 97,5 тис. грн. та 97,5 %, на утримання МПК та помічника дільничного – 342,8 тис. грн. та 97,3 %, субвенції – 8725,6 тис.грн. та 97,5 %.

Видатки спеціального фонду бюджету ОТГ за 2019 рік виконані у сумі 2079,9 тис.грн., або 97,5 % до уточненого плану на рік. Із загального обсягу використаних коштів бюджету ОТГ на утримання органів місцевого самоврядування спрямовано 185,0 тис.грн., або 98,4 % до плану на рік, утримання загальноосвітніх навчальних закладів відповідно 77,3 тис. грн. та 80,9 %, організацію проведення громадських робіт відповідно 77,1 тис.грн. та 100 %, благоустрій населених пунктів мистецтва – 630,6 тис. грн. та 99,9 %.

### **Міжбюджетні трансфери**

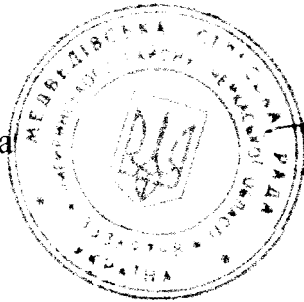
З бюджету ОТГ районному бюджету перераховано субвенцій на загальну суму 8046,4 тис. грн., в т.ч.:

- 3746,7 тис. грн. освітньої субвенції;
- 1872,8 тис. грн. медичної субвенції;
- 2426,9 тис. грн. субвенції за рахунок власних надходжень бюджету ОТГ на утримання закладів освіти, надання первинної медичної допомоги, забезпечення пільгового проїзду жителям ОТГ, виконання програм соціального захисту.

У звітному періоді кредитування не проводилось. Протягом 2019 року позики не брались.

Кредиторська заборгованість по загальному фонду бюджету станом на 01.01.2020 відсутня. Дебіторська заборгованість по загальному фонду бюджету станом на 01.01.2020 відсутня. Кредиторська заборгованість по спеціальному фонду станом на 01.01.2020 відсутня, дебіторська становила 15,8 тис.грн.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24.01.2020

с.Медведівка

№17-2/VII

**Про внесення змін  
до рішення сільської ради  
від 24.12.2019 року №16-15/VII  
«Про бюджет Медведівської сільської  
об'єднаної територіальної  
громади на 2020 рік»**

**23542000000**

(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 23, 78 Бюджетного кодексу України, сільська рада **ВИРІШИЛА**:

Внести до рішення сільської ради від 24.12.2019р. №16-15/VII «Про бюджет Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» такі зміни:

1. Пункти 1 рішення викласти у такій редакції:

«1. Визначити на 2020 рік:

**видатки** бюджету об'єднаної територіальної громади у сумі 20748609 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади - 20063309 гривень та видатки спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади – 685300 гривень;

**дефіцит** за загальним фондом бюджету об'єднаної територіальної громади у сумі 229000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

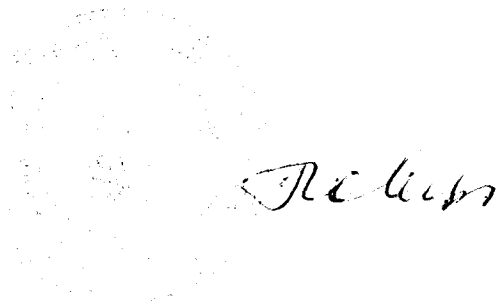
**дефіцит** за спеціальним фондом бюджету об'єднаної територіальної громади у сумі 655300 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

**оборотний залишок бюджетних коштів** бюджету об'єднаної територіальної громади у розмірі 40000 гривень, що становить 0,2 відсотки видатків загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, визначених цим пунктом.».

2. Додатки до рішення №№ 2, 3,4 викласти у новій редакції, що додаються.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Голова сільської ради

A circular official stamp of the village council is positioned in the center. Overlaid on the right side of the stamp is a handwritten signature in dark ink, which appears to read "Лавріненко".

О. Г. Лавріненко

**Пояснювальна записка до проекту рішення Медведівської сільської ради  
“ Про внесення змін до рішення Медведівської сільської ради від 24 грудня  
2019 року №16-15/VII “Про бюджет Медведівської сільської об’єднаної  
територіальної громади на 2020 рік”**

Внесений на розгляд сесії сільської ради проект рішення про внесення змін до сільського бюджету розроблений у зв’язку з розподілом вільного залишку коштів на початок року по головному розпоряднику коштів – Медведівська сільська рада.

**Загальний фонд.**

**1. Внесення змін до сільського бюджету у зв’язку з розподілом вільного залишку коштів на початок року в сумі 658300 гривень:**

Збільшити видатки загального фонду сільського бюджету в сумі 303000 гривень, в т.ч. по:

КПКВКМБ 0114030 „ Забезпечення діяльності бібліотек” КЕКВ 2120 в сумі 6000 гривень - нарахування на заробітну плату;

КПКВКМБ 0111010 „ Надання дошкільної освіти” КЕКВ 2111 в сумі 20000 гривень, КЕКВ 2120 в сумі 5000 гривень - заробітна плата з нарахуваннями, КЕКВ 2240 в сумі 40000 гривень - монтаж системи пожежної сигналізації;

КПКВКМБ 0111020 „ Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)) ” КЕКВ 2111 в сумі 50000 гривень, КЕКВ 2120 в сумі 10000 гривень - заробітна плата з нарахуваннями, КЕКВ 2240 в сумі 41000 гривень - монтаж системи пожежної сигналізації, КЕКВ 2282 в сумі 6000 гривень – проведення навчань;

КПКВКМБ 0110150 „Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ” КЕКВ 2800 в сумі 10000 гривень(податки, збори);

КПКВКМБ 0114060 „ Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів” КЕКВ 2120 в сумі 15000 гривень – нарахування на заробітну плату;

КПКВКМБ 0119770 „Інші субвенції з місцевого бюджету ” по КЕКВ 2620 в сумі 100000 гривень Чигиринському районному бюджету в т.ч. на забезпечення пільгового проїзду – 20000 гривень, на інсуліни – 20000 гривень, утримання методиста – 60000 гривень.

За рахунок вільного залишку коштів на початок року із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку) передати кошти в сумі 355300 гривень. Розподіл коштів здійснено в розділі спеціального фонду.

**2. Внесення змін до сільського бюджету у зв’язку з розподілом вільного залишку коштів освітньої субвенції на початок року в сумі 226000 гривень:**

Збільшити видатки загального фонду сільського бюджету в сумі 226000 гривень, в т.ч. по:

КПКВКМБ 0111020 „ Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)) ” КЕКВ 2111 в сумі 185000 гривень, КЕКВ 2120 в сумі 41000 гривень - заробітна плата з нарахуваннями;

**Спеціальний фонд.**

**1. За рахунок коштів переданих із загального фонду (кошти за рахунок вільного залишку на початок року) до спеціального (бюджету розвитку) в сум 355300 гривень:**

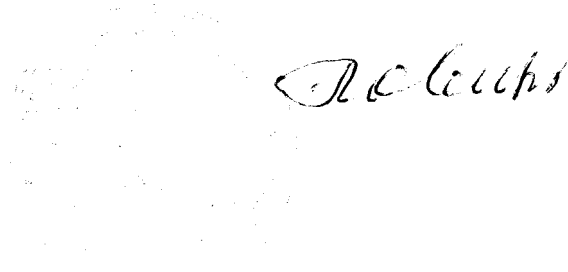
Збільшити видатки спеціального фонду сільського бюджету в сумі 355300 гривень по:

КПКВКМБ 0110150 „Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад ” КЕКВ 3110 в сумі 20000 гривень(оргтехніка);

КПКВКМБ 0111010 „Надання дошкільної освіти” КЕКВ 3132 в сумі 187000 гривень – виготовлення проектно-кошторисної документації по капітальному ремонту ЗДО «Світанок»;

КПКВКМБ 0111020 „Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)) ” КЕКВ 3132 в сумі 3300 гривень – оплата послуг технагляду, КЕКВ 3110 в сумі 50000 гривень – співфінансування на придбання кабінету хімії – 25000 грн. та кабінету біології – 25000 грн., КЕКВ 3110 в сумі 29300 гривень та КЕКВ 3132 в сумі 65700 гривень – співфінансування на ремонт та придбання обладнання для їдальні опорного закладу освіти "Медведівського ЗЗСО І-ІІІ ст ім.М.Залізняка".

Голова сільської ради

The image shows a faint, circular official stamp of a village council. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in dark ink, which appears to read 'O. G. Lavrinenko'.

О. Г. Лавріненко

## ФІНАНСУВАННЯ Бюджету Медведівської ОТГ на 2020 рік

23542000000

(код бюджету)

(грн.)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
<b>Фінансування за типом кредитора</b>					
200000	Внутрішнє фінансування	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
203410	Одержано	809 385,92	809 385,92	0,00	0,00
203420	Повернено	-809 385,92	-809 385,92	0,00	0,00
205000	Фінансування за рахунок залишків коштів на рахунках бюджетних установ	0,00	0,00	0,00	0,00
205100	На початок періоду	44 571,91	0,00	44 571,91	0,00
205200	На кінець періоду	44 571,91	0,00	44 571,91	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00
208100	На початок періоду	1 419 082,29	1 400 227,08	18 855,21	0,00
208200	На кінець періоду	515 927,08	515 927,08	0,00	0,00
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-655 300,00	655 300,00	655 300,00
X	Загальне фінансування	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00
<b>Фінансування за типом боргового зобов'язання</b>					
600000	Фінансування за активними операціями	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00
602100	На початок періоду	1 463 654,20	1 400 227,08	63 427,12	0,00
602200	На кінець періоду	560 498,99	515 927,08	44 571,91	0,00
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-655 300,00	655 300,00	655 300,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	903 155,21	229 000,00	674 155,21	655 300,00

Секретар ради

Титаренко Л.В.



(код бюджету)

(грн.)

Спеціальний фонд				Разом
видатки поживання	з них		видатки розвитку	
	оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
12	13	14	15	16
30 000,00	0,00	0,00	655 300,00	20 748 609,00
30 000,00	0,00	0,00	655 300,00	20 748 609,00
2 000,00	0,00	0,00	320 000,00	6 513 400,00
2 000,00	0,00	0,00	320 000,00	6 513 400,00
26 000,00	0,00	0,00	335 300,00	11 533 646,00
20 000,00	0,00	0,00	187 000,00	1 470 251,00
6 000,00	0,00	0,00	148 300,00	10 063 395,00
0,00	0,00	0,00	0,00	6 666 400,00
0,00	0,00	0,00	0,00	946 700,00
0,00	0,00	0,00	0,00	13 909,00
0,00	0,00	0,00	0,00	196 400,00
0,00	0,00	0,00	0,00	146 400,00
0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	692 409,00
0,00	0,00	0,00	0,00	121 434,00
0,00	0,00	0,00	0,00	540 975,00
0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	338 500,00
0,00	0,00	0,00	0,00	338 500,00

Код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональн ої класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд						Разом
				Усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	Усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них		видатки розвитку	
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	7600		ІНШІ ПРОГРАМИ ТА ЗАХОДИ, ПОВ'ЯЗАНІ З ЕКОНОМІЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
0117691	7691	0490	Виконання заходів за рахунок цільових фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади і фондів, утворених Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і місцевими органами виконавчої влади	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00
	8100		ЗАХИСТ НАСЕЛЕННЯ І ТЕРИТОРІЙ ВІД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ ТЕХНОГЕННОГО ТА ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРУ	332 019,00	332 019,00	213 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 019,00
0118130	8130	0320	Забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони	332 019,00	332 019,00	213 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 019,00
	8200		ГРОМАДСЬКИЙ ПОРЯДОК ТА БЕЗПЕКА	43 735,00	43 735,00	31 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 735,00
0118230	8230	0380	Інші заходи громадського порядку та безпеки	43 735,00	43 735,00	31 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 735,00
	9100		ДОТАЦІЇ З МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ІНШИМ БЮДЖЕТАМ	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
0119130	9130	0180	Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
			в т.ч за рахунок:Дотація на заклади освіти та охорони здоров'я	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00
	9400		СУБВЕНЦІЇ З МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ІНШИМ МІСЦЕВИМ БЮДЖЕТАМ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПРОГРАМ ТА ЗАХОДІВ У ГАЛУЗІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЗА РАХУНОК СУБВЕНЦІЙ З ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ	496 500,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496 500,00
0119410	9410	0180	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	496 500,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496 500,00
			в т.ч за рахунок:Медична субвенція	496 500,00	496 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496 500,00
	9700		СУБВЕНЦІЇ З МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ ІНШИМ МІСЦЕВИМ БЮДЖЕТАМ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПРОГРАМ ТА ЗАХОДІВ ЗА РАХУНОК КОШТІВ МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00
0119770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	540 000,00
X	X	X	УСЬОГО	20 063 309,00	20 063 309,00	13 284 227,00	853 540,00	0,00	685 300,00	655 300,00	30 000,00	0,00	0,00	655 300,00	20 748 609,00

Секретар ради

Титаренко Л.В.

Міжбюджетні трансферти на 2020 рік

23542000000  
(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування бюджету - одержувача/надавача міжбюджетного трансферту	Трансферти з інших місцевих бюджетів			Трансферти іншим бюджетам						
		Дотація	Субвенції	Усього	Субвенції						Усього
		Дотація з місцевого бюджету на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я за рахунок відповідної додаткової дотації з державного бюджету	Загального фонду на:		Загального фонду на:						
			Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету		здійснення переданих видатків у сфері охорони здоров'я за рахунок коштів медичної субвенції	здійснення переданих видатків у сфері освіти та охорони здоров'я за рахунок дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	заклади охорони здоров'я	утримання територіального центру	надання методичних послуг закладам освіти ОТГ	виконання районної комплексної програми „Турбота” на 2014-2020 роки (пільговий проїзд, компенсація вартості проїзду хворих на гемодіаліз, оплата зв'язку пільговим категоріям)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23318200000	Районний бюджет Чигиринського району				496500,00	60000,00	170000,00	150000,00	60000,00	160000,00	1096500,00
23100000000	Обласний бюджет Черкаської області	1 006 700,00	13 909,00	1 020 609,00							0,00
X	УСЬОГО	1 006 700,00	13909,00	1 020 609,00	496500,00	60000,00	170000,00	150000,00	60000,00	160000,00	1096500,00

Секретар ради

Титаренко Л.В.



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-3/VII

**Про затвердження Концепції створення відділу  
Центр надання адміністративних послуг  
Медведівської сільської ради на 2020-2022 роки**

Керуючись Законом України від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги" із внесеними до нього змінами, ст.ст. 26, 54, 59, 73 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні" із внесеними до нього змінами, сільський рада

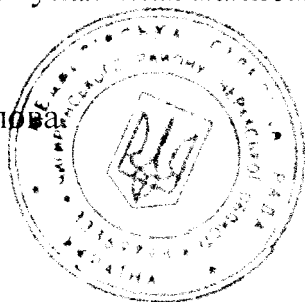
**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Концепцію створення відділу Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради на 2020-2022 роки (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на відділ надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Легоняк О.М..

3. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова



О.Г.Лаврінєнко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Медведівської сільської ради  
від 24.01.2020 № 17-3/VII

**КОНЦЕПЦІЯ**  
**створення відділу**  
**Центр надання адміністративних послуг**  
**Медведівської сільської ради на 2020-2022 роки**

2020 рік

## **Загальні положення**

Концепція створення відділу Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради на 2020-2022 роки (далі – Концепція) розроблена з метою реалізації вимог Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI "Про адміністративні послуги", відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг", від 01.08.2013 № 588 "Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг", розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг".

Концепція визначає основні організаційно-правові питання розвитку та функціонування відділу Центру надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради (далі – ЦНАП) та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах суб'єктів надання адміністративних послуг та суб'єктів звернення за принципом "єдиного вікна", щоб подальшому дасть можливість отримувати максимальну кількість адміністративних послуг на території Медведівської ОТГ, без необхідності відвідування адміністративного центру в м. Чигирин.

## **Мета та термін Концепції**

Метою Концепції є визначення стратегічного бачення розвитку ЦНАП на середньострокову перспективу (3 роки), а також створення рівних умов для надання мешканцям громади, незалежно від статі, віку та фізичних можливостей, суб'єктам господарювання необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний спосіб.

Термін реалізації Концепції – 2020-2022 рр.

## **Завдання Концепції**

Завданнями Концепції є:

- забезпечення передумов для створення належної системи управління сферою надання адміністративних послуг;
- вдосконалення системи надання адміністративних послуг;
- визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП та ВРМ;
- розробка та затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг;
- створення передумов для надання максимально можливої кількості адміністративних послуг, у тому числі у електронному вигляді;

- забезпечення отримання громадою повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня;

- забезпечення належної матеріально-технічної бази ЦНАП;

- створення комфортних умов для обслуговування суб'єктів звернення та належних умов для роботи посадових осіб органу місцевого самоврядування;

- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями громади, у тому числі після завершення об'єднання, мешканцями об'єднаної територіальної громади (далі – ОТГ), шляхом залучення старост до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій.

- забезпечення гендерної рівності та особливих потреб громадян на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

### **Поточний стан та проблеми, на розв'язання яких спрямована Концепція**

До створення ЦНАП адміністративні послуги громадянам та суб'єктам господарювання, в межах повноважень, відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги", надавалися виконавчими органами Медведівської сільської ради.

При здійсненні повноважень щодо надання адміністративних послуг суб'єктам звернення існувало кілька проблемних питань, основними серед яких можна виділити наступні:

- більшість необхідних адміністративних послуг здійснюється переважно в органах виконавчої влади в місті Чигирин;

- необхідність звернення до декількох виконавчих органів для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа – результату надання адміністративної послуги, що збільшує термін її отримання;

- окремі виконавчі органи Медведівської сільської ради були розташовані в іншому приміщенні;

- недостатнє матеріально-технічне забезпечення для ефективної роботи виконавчих органів Медведівської сільської ради, зокрема, брак відповідного технічного та комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення, засобів комунікації;

- обмежені години прийому суб'єктів звернення окремими посадовими особами виконавчих органів міської ради;

- складність залучення персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації бізнесу, державної реєстрації прав на нерухоме майно, видачі відомостей з Державного земельного кадастру;

- можливі виклики (ризики) погіршення доступності окремих адміністративних послуг, зокрема у сфері реєстрації актів цивільного стану, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, у зв'язку з утворенням ОТГ;
- необхідність підвищення кваліфікації окремих посадових осіб Медведівської сільської ради, які надають адміністративні послуги;
- відсутність умов для оплати адміністративних послуг на місці та супутніх послуг.

### **Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)**

За Перспективним планом формування територій громад Черкаської області, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 999-р, із внесеними змінами, село Медведівка визначено центром майбутньої ОТГ, тому питання створення ЦНАП в селі набуло своєї актуальності.

В рамках реалізації проекту:

- проводяться роботи з капітального ремонту будівлі;

Рішенням Медведівської сільської ради від 21.05.2019 № 6-13/VII створено відділ Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради, як структурний підрозділ Медведівської сільської ради за адресою: вул. Б.Хмельницького, буд. 44в, с.Медведівка, Чигиринський район, Черкаська область, 20930, загальною чисельністю 6 штатних одиниць.

Будівля, в якій розміщено ЦНАП, розташована в центральній частині села, рівно віддалено від різних частин села, поблизу зупинок громадського транспорту та поштового відділення. На прилеглий до ЦНАП території передбачено місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. Проведено благоустрій території.

Вхід до ЦНАП з вільним доступом для осіб з інвалідністю.

Таким чином, створені умови для вдосконалення системи надання адміністративних послуг і подальшого розвитку відділу ЦНАП Медведівської сільської ради.

Для досягнення мети Концепції та усунення наявних проблем плануються наступні заходи:

- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень сільської ради, в тому числі з реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання, приватизації житла тощо;
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;
- вирішення питання надання через ЦНАП адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, зайнятості тощо;
- в окремих обґрунтованих випадках обслуговування суб'єктів звернення з особливими потребами з виїздом до їх помешкання;



- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;
- створення належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу відділу ЦНАП, в тому числі через офіційну веб-сторінку Медведівської сільської ради, сторінку сільської ради у соціальних мережах;
- встановлення платіжного терміналу, POS-терміналів на робочих місцях в ЦНАП;
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом робочого часу.

Після утворення ОТГ:

- залучення старост до надання окремих адміністративних послуг, тощо.

Для виконання зазначених заходів планується:

- прийняття узгоджених рішень (меморандумів) про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, земельних відносин, міграційної служби, організація оперативного документообігу з цими органами;
- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;
- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) Переліку послуг для ЦНАП, плануванні облаштування ЦНАП, впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП;
- щорічне звітування перед Медведівською сільською радою та територіальною громадою щодо реалізації Концепції;
- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

### **Витрати та джерела їх покриття**

Для покриття витрат на вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку відділу ЦНАП Медведівської сільської ради планується використання надходжень до сільського бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інших коштів сільського бюджету; коштів проектів міжнародної технічної допомоги та з інших, дозволених законодавством, джерел.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та обговорення з мешканцями громади.

### **Очікувані результати**

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

*для громадян та суб'єктів господарювання* – отримання максимально можливої більшості необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП, в тому числі на його віддалених робочих місцях;

*для працівників ЦНАП та інших посадових осіб, долучених до надання адміністративних послуг* – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

*для громади загалом* – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, збільшення надходжень до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Концепція розроблена робочою групою Медведівської сільської ради, затвердженою розпорядженням міського голови від 04.01.2020 № 3/02-05.

## ПЛАН ЗАХОДІВ

до Концепції створення відділу Центр надання адміністративних послуг  
Медведівської сільської ради на 2020-2022 роки

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	Проведення робіт з реконструкції приміщення для ЦНАП в с.Медведівка	січень-квітень 2020 року	Сільський голова	
2	Придбання офісної техніки, меблів, програмного забезпечення, канцелярських товарів, комп'ютерних комплектуючих для створення та функціонування ЦНАП	II півріччя 2020 року	Програма U-LEAD3 Європою: покращення якості надання адміністративних послуг, сільська рада	
3	Затвердити Положення про відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого Медведівської сільської ради. Затвердити Графік роботи ЦНАП.	січень - березень 2020 року	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар сільської ради	Врахувати вимоги Закону України "Про адміністративні послуги"
4	Затвердити Регламент роботи відділу Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради	лютий-березень 2020 року	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар сільської ради	Після отримання пропозицій Державної регуляторної служби України щодо вдосконалення проєкту регуляторного акту
5	Створити віддалене робоче місце в	січень-	Сільський голова	Врахувати вимоги Закону

	с.Худоліївка та затвердити графік його роботи.	березень 2020 року		України "Про адміністративні послуги
6	Укласти узгоджені рішення з суб'єктами надання адміністративних послуг щодо інтеграції послуг у ЦНАП (управління праці та соціального захисту населення Чигиринської РДА, територіальні підрозділи Держгеокадастру, ДМС, Пенсійного фонду України, Державної служби зайнятості тощо)	лютий – травень 2020 року	Сільський голова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу ЦНАП	Впровадження комплексу заходів для забезпечення надання адмінпослуг
7	Визначити та затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються Медведівською сільською радою в межах власних та делегованих повноважень і за узгодженими рішеннями з іншими суб'єктами надання адміністративних послуг та Перелік адміністративних послуг, які надаватимуться ВРМ.	березень-червень 2020 року	Начальник відділу ЦНАП	Провести аналіз Переліку адміністративних послуг, які надаються на теперішній час, визначити доцільність окремих з них, виключити ті, які не є адміністративними послугами, привести у відповідність назви. Врахувати рекомендаційний Перелік адмінпослуг, розроблений Програмою "U-LEAD з Європою"
8	Розробити та затвердити інформаційні і технологічні картки адмінпослуг, суб'єктами надання яких є Медведівська сільська рада, її виконавчі органи та посадові особи. Отримати від інших суб'єктів надання адміністративних послуг інформаційні і технологічні картки.	червень – вересень 2020 року	Суб'єкти надання адміністративних послуг, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник відділу ЦНАП	
9	Розробити/оновити та затвердити посадові інструкції посадових осіб Медведівської сільської ради – працівників відділу ЦНАП, внести до них відповідні зміни	травень-червень 2020 року	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальник	Забезпечити безперервність виконання функцій/повноважень, у тому числі з надання адміністративних послуг за

			відділу ЦНАП	тимчасової відсутності основного працівника (взаємозамінність)
10	Внести зміни до структури та штатного розпису Медведівської сільської ради та її виконавчих органів	червень 2020 року	Секретар сільської ради	
11	Співпрацювати із спеціалістами Програми "U-LEAD з Європою" щодо отримання інституційної допомоги. Визначити потребу у навчанні посадових осіб для участі у навчальних заходах Програми "U-LEAD з Європою"	Протягом терміну співпраці згідно з Угодою про партнерство	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени робочої групи	Врахувати затребуваність адміністративних послуг
12	Забезпечити навчання працівників відділу ЦНАП, посадових осіб Медведівської сільської ради, які залучені до надання адміністративних послуг, шляхом участі в семінарах, тренінгах, тощо. Стажування керівника та адміністраторів ЦНАП	протягом 2020 року	Сільський голова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, суб'єкти надання адміністративних послуг	Обов'язкова участь в навчальних заходах, які передбачені Програмою "U-LEAD з Європою", самоосвіта
13	Запровадити інструменти для сплати за адміністративні послуги у ЦНАП (платіжний термінал, POS-термінали на робочих місцях)	до кінця 2020 року	Сільський голова, начальник відділу ЦНАП	Існує попередня домовленість щодо встановлення платіжного терміналу
14	Запровадити систему автоматизації ЦНАП(автоматизованого робочого місця адміністратора)	червень-грудень 2020 року	Начальник відділу ЦНАП	Впровадження ПК ЦНАП (Вулик)
15	Внести зміни та затвердити положення про старосту в частині надання адміністративних послуг	березень - травень 2020 року	Секретар сільської ради	Врахувати вимоги Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні»
16	Переглянути терміни дії договору про співробітництво територіальних громад у форматі реалізації спільного проекту	березень - травень 2020 року	Сільський голова	Врахувати вимоги Закону України "Про співробітництво територіальних громад»

	«Надання адміністративних послуги» з Худоліївською сільською радою та внести зміни до нього			
17	Забезпечити доступи до реєстрів, а саме до: - Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Державного земельного кадастру; - Державного реєстру актів цивільного стану громадян; - Реєстру територіальної громади	до серпня 2020 року	Сільський голова, начальник відділу ЦНАП	Застосування цих реєстрів у щоденній роботі працівників ЦНАП, підвищення оперативності та якості надання адміністративних послуг
18	Після створення ОТГ забезпечити роботу віддалених робочих місць у колишніх сільських радах, які увійдуть до складу ОТГ	До 2022 року	Сільський голова, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, члени робочої групи, начальник відділу ЦНАП	
19	Матеріально-технічне забезпечення відділу ЦНАП	2020-2022 роки, далі- постійно	Сільська рада	

Секретар сільської ради



*[Handwritten signature]*

Л.В.Титаренко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Чигиринського району Черкаської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24.01.2020 року

с. Медведівка

№ 17-4/VII

**Про затвердження Положення про відділ  
Центр надання адміністративних послуг  
Медведівської сільської ради, та графіку  
його роботи**

З метою поліпшення якості надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, діючи у відповідності до Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення центру надання адміністративних послуг» (зі змінами), рішення Медведівської сільської ради від 21.05.2019 № 6-13/VII «Про створення Центру надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради», керуючись ст. 25, ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради (додаток 1).
2. Затвердити графік роботи відділу Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради (додаток 2).
3. Затвердити графік роботи віддаленого робочого місця відділу Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради (додаток 3).
4. п. 2 рішення Медведівської сільської ради від 21.05.2019 № 6-13/VII «Про створення Центру надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради» вважати таким, що втратив чинність.
5. Секретарю сільської ради Титаренко Людмилі Василівні з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення оприлюднити його на офіційному сайті Медведівської сільської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, Легоняк Олену Миколаївну.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко

Додаток 1  
до рішення сесії  
Медведівської сільської ради  
від 24.01.2020р. № 17-4/VII

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ Медведівської сільської ради**

### **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ Центр надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради (далі – відділ ЦНАП) - є структурним підрозділом, який утворено у складі Медведівської сільської ради з метою забезпечення надання адміністративних та дозвільних послуг фізичним та юридичним особам (далі - суб'єктам звернень).

1.2. Відділ ЦНАП підконтрольний і підзвітний Медведівській сільській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, безпосередньо підпорядкований сільському голові.

1.3. Рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації відділу ЦНАП приймається сільською радою відповідно до норм чинного законодавства.

1.4. Відділ ЦНАП у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних і фізичних осіб-підприємців», «Про звернення громадян», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Медведівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ ЦНАП, визначається та затверджується рішенням сесії сільської ради і включає адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є виконавчі органи сільської ради, та адміністративні послуги, суб'єктами надання яких є органи виконавчої влади (територіальні органи/підрозділи центральних органів виконавчої влади).

До адміністративних послуг також прирівнюється надання органом місцевого самоврядування, їх посадовими особами витягів та виписок із реєстрів, довідок, копій, дублікатів документів та інші передбачені законом дії, у результаті яких суб'єкту звернення, а також об'єкту, що перебуває в його власності, володінні чи користуванні, надається або підтверджується певний юридичний статус та/або факт.

### **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1. На відділ ЦНАП покладаються такі основні завдання:



- організація надання адміністративних та дозвільних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних, дозвільних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються у відділі ЦНАП;
- вжиття заходів щодо запровадження надання адміністративних послуг в електронній формі;
- використання сучасних інформаційних технологій з метою доступності замовлення адміністративних та дозвільних послуг в он-лайн режимі.
- державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень відповідно до закону, тобто офіційне визнання і підтвердження фактів набуття, змін або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав шляхом внесення відповідних записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- державна реєстрація юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, тобто офіційне визнання шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу підприємця фізичної особи, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу – підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до закону;
- реалізація повноважень з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, формування та ведення реєстру територіальної громади;
- організація надання суб'єктам господарювання документів дозвільного характеру;
- здійснення інших повноважень на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів.

2.2. Відділом ЦНАП забезпечується надання адміністративних послуг через адміністратора шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також у випадках передбачених законодавством – безпосередньо суб'єктами надання адміністративних послуг.

### **3. ПРАВА ВІДДІЛУ ЦНАП**

3.1. Відділ ЦНАП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з центральними та місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами або організаціями.

3.2. Безоплатно отримує від суб'єктів надання адміністративних та дозвільних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку.

3.3. Отримує відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних чи дозвільних послуг.

3.4. Взаємодія з представниками районного ЦНАП, інших ОТГ в рамках чинних Меморандумів та угод про співпрацю.

#### **4. СТРУКТУРА**

4.1. Штатний розпис та структура відділу ЦНАП затверджуються у встановленому порядку рішенням сільської ради.

4.2. Очолює центр начальник відділу ЦНАП Медведівської сільської ради, на якого покладаються обов'язки щодо здійснення функцій з керівництва відділу ЦНАП та відповідальність за організацію його діяльності.

4.3. Відділ ЦНАП Медведівської сільської ради утворюється з начальника, адміністраторів, державних реєстраторів, спеціалістів, адміністраторів чи спеціалістів ВРМ.

До надання адміністративних послуг можуть залучатися старости відповідно до законодавства.

4.4. Начальник, адміністратори, державні реєстратори, спеціалісти та інші працівники відділу ЦНАП призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до чинного законодавства.

4.5. У Відділі ЦНАП Медведівської сільської ради, відповідно до Договору про співробітництво територіальних громад у форматі реалізації спільного проекту «Надання адміністративних послуг» з Худоліївською сільською радою, створюється віддалене робоче місце (далі ВРМ), яке розташовується за наступною адресою: Черкаська область, Чигиринський район, с. Худоліївка, вул. Чигиринська, 1.

4.6. Відділ ЦНАП організовує роботу та забезпечує координацію діяльності ВРМ.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ВІДДІЛУ ЦНАП**

5.1. Начальник відділу ЦНАП є керівником відділу ЦНАП та діє в рамках чинного законодавства та завдань, покладених на відділ ЦНАП:

- здійснює керівництво роботою відділу ЦНАП, несе персональну відповідальність за організацію його діяльності;
- організовує діяльність відділу ЦНАП, у тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання адміністративних та дозвільних послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи центру;
- координує діяльність адміністраторів, державних реєстраторів та інших працівників відділу ЦНАП, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;
- організовує діяльність ВРМ та/чи територіальних підрозділів;
- організовує інформаційне забезпечення роботи відділу ЦНАП, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;
- сприяє підвищенню кваліфікації персоналу відділу ЦНАП;
- сприяє створенню належних умов праці у відділі ЦНАП, вносить пропозиції щодо покращення його матеріально-технічного забезпечення;
- розглядає скарги на діяльність чи бездіяльність адміністраторів; державних реєстраторів та інших працівників відділу ЦНАП;
- здійснює функції адміністратора;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ ЦНАП завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової/службової дисципліни;
- планує роботу відділу ЦНАП, подає пропозицій до перспективних і поточних планів роботи сільськомуголові;
- розробляє Положення про відділ ЦНАП, посадові інструкції працівників, у разі потреби – зміни і доповнення до зазначених документів, подає їх на затвердження в установленому порядку;
- звітує про проведену роботу відділу ЦНАП у визначеному порядку;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та Положенням про відділ ЦНАП;
- представляє відділ ЦНАП при взаємодії з представниками ЦНАП райдержадміністрації, іншими громадами;
- бере участь у роботі грантових Програм та проектів, спрямованих на розбудовувідділуЦНАП.

## **6. ЗАГАЛЬНО-ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ**

6.1. Суб'єкт звернення для отримання адміністративної послуги у відділіЦНАП звертається до адміністратора - посадової особи Медведівської сільської ради, або у випадках передбачених законодавством – представника суб'єкта надання адміністративних послуг.

6.2. Основними завданнями адміністратора є:

- надання суб'єктам звернень вичерпної інформації і консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних та дозвільних послуг;
- прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних та дозвільних послуг, здійснення їх реєстрації та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних чи дозвільних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";
- видача або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
- організаційне забезпечення надання адміністративних та дозвільних послуг суб'єктами їх надання;
- здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних чи дозвільних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- надання адміністративних та дозвільних послуг у випадках, передбачених законом;
- надання адміністративних та дозвільних послуг з використанням сучасних інформаційних технологій, систем ідентифікації особи (надання онлайн послуг).

6.3. Адміністратор має право:

- безоплатно одержувати від суб'єктів надання адміністративних та дозвільних послуг, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери

їх управління, документи та інформацію, пов'язані з наданням таких послуг, в установленому законом порядку;

- погоджувати документи (рішення) в інших державних органах та органах місцевого самоврядування, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної чи дозвільної послуги без залучення суб'єкта звернення з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних";

- інформувати керівника відділу ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних чи дозвільних послуг про порушення строку розгляду заяв про надання адміністративної (дозвільної) послуги, вимагати вжиття заходів до усунення виявлених порушень;

- посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів та баз даних, які необхідні для надання адміністративної чи дозвільної послуги;

- порушувати клопотання перед керівником центру щодо вжиття заходів з метою забезпечення ефективної роботи центру;

- отримувати відомості з баз даних центральних органів виконавчої влади для належного надання адміністративних чи дозвільних послуг;

- від імені виконавчого комітету сільської ради розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і накладати адміністративні стягнення.

6.4. Адміністратор має іменну печатку (штамп) із зазначенням його прізвища, імені, по батькові та найменування відділу ЦНАП.

Кількість адміністраторів, які працюють у центрі, визначається Медведівської сільською радою.

Повноваження адміністратора можуть покладатися на начальника відділу ЦНАП, державних реєстраторів, спеціалістів та інших посадових осіб відділу ЦНАП, які здійснюють функції з обслуговування суб'єктів звернення, зокрема прийняття документів, необхідних для надання адміністративних послуг, та видачу результатів надання адміністративних послуг у відділі ЦНАП.

6.5. Державний реєстратор має печатку, зразок та опис якої встановлюється Міністерством юстиції України та електронний цифровий підпис.

6.6. Основними завданнями державного реєстратора є:

- 1) забезпечення прийому та видачі документів, пов'язаних з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців;

- 2) забезпечення ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а також Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

- 3) здійснення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців відповідно до законодавства;

- 4) внесення змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу-підприємця відповідно до закону;

- 5) надання інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до законодавства;

- 6) здійснення повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно;

7) здійснення інших повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією, що затверджується сільським головою, відповідно до законодавства.

Державний реєстратор самостійно приймає рішення за результатом розгляду заяв про державну реєстрацію прав та їх обтяжень.

Втручання в діяльність державного реєстратора, крім випадків, передбачених законодавством України, забороняється і тягне за собою відповідальність згідно із законом.

6.7. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з прийому документів для надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та видачі оформлених результатів їх надання можуть виконувати адміністратори відділу ЦНАП.

6.8. Повноваження державного реєстратора, передбачені Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", з видачі та прийому документів можуть виконувати адміністратори відділу ЦНАП.

6.9. Спеціаліст відділу ЦНАП: виконує повноваження із забезпечення діяльності відділу ЦНАП згідно з посадовою інструкцією; може виконувати функції адміністратора відділу ЦНАП.

6.10. З метою забезпечення належної доступності адміністративних та дозвільних послуг будуть створені віддалені місця для роботи адміністраторів такого центру (ВРМ).

При створенні ВРМ Медведівської сільська рада дотримуватиметься вимог організації надання адміністративних послуг, які визначені Законом України «Про адміністративні послуги» (стенди, вивіски, графік роботи, бланки заяв, зразки їх заповнення, зони очікування та інше).

6.11. За рішенням Медведівської сільської ради, у відділі ЦНАП, також може здійснюватися:

- прийняття звітів, декларацій, скарг;
- надання консультацій;
- прийняття та видача документів, не пов'язаних з наданням адміністративних послуг;
- довідок.

6.12. Час прийому суб'єктів звернень у відділі ЦНАП становить не менш як п'ять днів на тиждень та сім годин на день, без перерви на обід і є обов'язковим для всіх адміністративних послуг, що надаються через відділ ЦНАП.

Відділ ЦНАП не рідше ніж один день на тиждень здійснює прийом суб'єктів звернень до двадцятої години.

За рішенням Медведівської сільської ради, час прийому суб'єктів звернень у відділі ЦНАП може бути збільшено.

6.13. У ВРМ відділу ЦНАП буде забезпечено надання адміністративних послуг відповідно до Графіку роботи, затвердженого рішенням Медведівської сільської ради.

6.14. У приміщенні, де розміщується відділ ЦНАП, можуть надаватися супутні послуги (виготовлення копій документів, ламінування, фотографування,

продаж канцелярських товарів, надання банківських послуг (через касу банку чи термінали самообслуговування, POS - термінали).

6.15. Відділ ЦНАП повинен бути облаштований у місцях прийому суб'єктів звернень інформаційними стендами, інформаційними терміналами та/або іншими засобами доведення інформації до суб'єктів звернення із зразками відповідних документів та інформацією в обсязі, достатньому для отримання адміністративної послуги без сторонньої допомоги.

6.16. У приміщенні відділу ЦНАП може здійснюватися прийом громадян представниками інших структурних підрозділів виконавчого комітету Медведівської сільської ради, територіальними підрозділами органів виконавчої влади, комунальними установами та підприємствами.

6.17. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу ЦНАП здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджетів.

Відділ ЦНАП звільняється від плати за підключення (у тому числі обслуговування та використання) до реєстрів, інших інформаційних баз, що використовуються для надання адміністративних послуг, а також від плати за обов'язкове навчання роботи з такими реєстрами.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко

Додаток 2  
до рішення сесії  
Медведівської сільської ради  
від 24.01.2020р. № 17-4/VII

**Графік роботи відділу Центр надання адміністративних  
послуг Медведівської сільської ради**

ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок, вівторок	з 08.00 - до 16.30
Середа	з 08.00 - до 16.00
Четвер	з 08.00 - до 20.00
П'ятниця	з 08.00 - до 16.00
Субота, неділя	Вихідні дні
ЦНАП працює без перерви на обід	

Сільський голова



О.Г.Лавріненко

Додаток 3  
до рішення сесії  
Медведівської сільської ради  
від 24.01.2020 р. № 17-4/VII

**Графік роботи віддаленого робочого місця  
відділу Центр надання адміністративних послуг  
Медведівської сільської ради  
(с. Худодіївка Чигиринського району)**

ДНІ ПРИЙОМУ	ГОДИНИ ПРИЙОМУ
Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця	з 08.00 - до 16.00
Субота, неділя	Вихідні дні
ВРМ ЦНАП працює без перерви на обід	

Сільський голова



О.Г.Лавріненко





**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

N17-5/VII

**Про надання матеріальної  
допомоги на лікування**

Розглянувши заяву гр. Помацалюка В.В., жителя села Медведівка, про надання грошової допомоги на лікування, взявши до уваги обставини викладені в доданих документах, відповідно до рішення сесії від 24.12.2019 року № 16-3/VII «Про затвердження сільської комплексної програми «Турбота» на 2020 – 2021 роки Медведівської сільської ради», рішення від 24.12.2019 року № 16-4/VII «Про Порядок надання матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів сільського бюджету», керуючись ст.34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сесія сільської ради

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати, гр. Помацалюку Василю Васильовичу, 19 р.н., (РНОКПП - , зареєстрованого в с.Медведівка, вул. , матеріальну допомогу на лікування в сумі 500 ( п'ятсот) гривень ( рахунок ).
2. Головному бухгалтеру Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. перерахувати кошти в сумі 500 грн. (п'ятсот грн. 00 коп.) на рахунок, вказаний в п.1 даного рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на головного бухгалтера Медведівської сільської ради Білоножко Т.О. та комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-6/VII

**Про надання у власність  
земельної ділянки**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 33, 40, 118, 120, 121, 122, 124 Земельного Кодексу України, та розглянувши витяг з Державного земельного кадастру на земельну ділянку № НВ-71113331162020 від 13.01.2020, та заяву громадянина Бібіка Івана Васильовича, про надання в приватну власність земельної ділянки, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Предати у власність сформовану земельну ділянку громадянину Бібіку Івану Васильовичу із земель комунальної власності відповідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-7/VII

**Про розгляд заяви громадянина Бібіка І.В.  
про надання дозволу на розробку проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки**

Відповідно підпункту 1 пункту "а" частини 1 статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, статей 12, 33, 116, 118, 121 Земельного Кодексу України та розглянувши клопотання громадянина Бібіка Івана Васильовича, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в селі Головкивка по вулиці Хуторська, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Відмовити громадянину Бібіку Івану Васильовичу у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 1,00га, для ведення особистого селянського господарства, в межах населеного пункту села Головкивка, по вулиці Хуторська, в зв'язку з тим, що на частину даної земельної ділянки надано дозвіл іншим землекористувачам.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-8/VII

**Про надання дозволу на розробку проекту  
землеустрою щодо відведення земельної  
ділянки гр. Новіковій Н.В.**

Відповідно підпункту 1 пункту "а" частини 1 статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, статей 12, 35, 118, 121 Земельного Кодексу України та розглянувши клопотання громадянки Новікової Наталії Вікторівни, про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в селі Медведівка по вулиці М.Залізняка, сільська рада

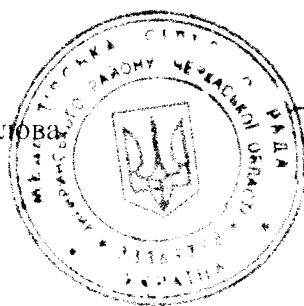
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянці Новіковій Наталії Вікторівні на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0.0700га, для ведення індивідуального садівництва, в межах населеного пункту села Медведівка, по вулиці М.Залізняка, щодо оформлення права власності на неї.

2. Після погодження в установленому законом порядку проект землеустрою подати на затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-9/VII

**Про надання дозволу громадянину Хижняку К.Ф. на  
замовлення виготовлення технічної документації із  
землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж  
земельної ділянки в натурі (на місцевості)**

Відповідно до пункту 34 частини 1 статті 26 закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статті 12, 33, 40, 81, 120, 121, розділу X Перехідних положень Земельного Кодексу України, та розглянувши заяву громадянина Хижняка Костянтина Федоровича про надання дозволу на замовлення в землепорядній організації, яка має відповідну ліцензію, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), в межах населеного пункту села Зам'ятниця по вулиці Степки, 7, сільська рада

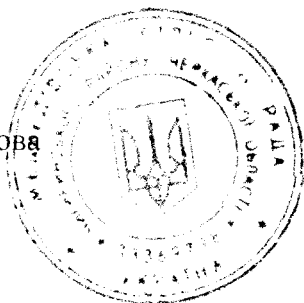
**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянину Хижняку Костянтину Федоровичу замовити в землепорядній організації, яка має відповідну ліцензію, виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), загальним розміром 0,25 га, в межах населеного пункту села Зам'ятниця по вулиці Степки, 7, Чигиринського району, Черкаської області.

2. Після погодження в установленому порядку технічну документацію подати на затвердження до сільської ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-10/VII

**Про затвердження технічної документації із  
землеустрою щодо поділу земельної  
ділянки комунальної власності**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельної ділянки, керуючись статтями 12, 125, 126, 186, Земельного кодексу України, статтею 56 Закону України «Про землеустрій», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо документів, що посвідчують право на земельну ділянку, а також порядку поділу та її об'єднання», відповідно до п. 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою, щодо поділу земельної ділянки комунальної власності, площею 91,0000 га з кадастровим номером 7125481500:01:001:1032, яка знаходиться в адміністративних межах Медведівської сільської ради Чигиринського району Черкаської області, за межами населеного пункту, а саме на утворені в результаті поділу:

- земельну ділянку комунальної власності із земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) з кадастровим номером: 7125481500:01:001:1056 та площею 85,00 га, яка знаходиться адміністративних межах Медведівської сільської ради (Головківська сільська рада) Чигиринського району Черкаської області, за межами населеного пункту;
- земельну ділянку комунальної власності із земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) з кадастровим номером: 7125481500:01:001:1057 та площею 2,00 га, яка знаходиться адміністративних межах Медведівської сільської ради (Головківська сільська рада) Чигиринського району Черкаської області, за межами населеного пункту;
- земельну ділянку комунальної власності із земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) з кадастровим номером: 7125481500:01:001:1058 та площею 2,00 га, яка знаходиться адміністративних межах Медведівської сільської ради (Головківська сільська рада) Чигиринського району Черкаської області, за межами населеного пункту;
- земельну ділянку комунальної власності із земель запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) з кадастровим номером: 7125481500:01:001:1059 та площею 2,00 га, яка знаходиться адміністративних межах Медведівської сільської ради (Головківська сільська рада) Чигиринського району Черкаської області, за межами населеного пункту.

2. Виконавчому комітету Медведівської сільської ради провести державну реєстрацію права комунальної власності за Медведівською сільською радою на утворені в результаті поділу земельні ділянки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-11/VII

**Про надання дозволу гр. Ставничому К. А.  
на виготовлення проекту землеустрою щодо  
відведення земельної ділянки для ведення  
особистого селянського господарства, розміром  
до 2 га, за межами населеного пункту,  
зі зміною цільового призначення**

Керуючись ст. 41, 42 Конституції України, ст. 26, 31, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 93, 124 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянина Ставничого Кирила Анатолійовича, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянину Ставничому Кирилу Анатолійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, розміром до 2.00 га, кадастровий номер: 7125481500:01:001:1057, яка знаходиться в адміністративних межах Медведівської сільської ради Чигиринського району Черкаської області, зі зміною цільового призначення з «Землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» (код КВЦПЗ 16.00) на «Для ведення особистого селянського господарства» (код КВЦПЗ 01.03).
2. Зобов'язати протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення:
  - подати проект землеустрою на затвердження;
3. Термін даного рішення шість місяців.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко





**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**РІШЕННЯ**

24.01.2020

с. Медведівка

№ 17-12/VII

**Про надання дозволу гр. Щербі Ю.А.  
на виготовлення проекту землеустрою щодо  
відведення земельної ділянки для ведення  
особистого селянського господарства, розміром  
до 2 га, за межами населеного пункту,  
зі зміною цільового призначення**

Керуючись ст. 41, 42 Конституції України, ст. 26, 31, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 93, 124 Земельного кодексу України, ст.25 Закону України «Про землеустрій», розглянувши заяву громадянина Щерби Юрія Анатолійовича, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати дозвіл громадянину Щербі Юрію Анатолійовичу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для ведення особистого селянського господарства, розміром до 2,00 га, кадастровий номер: 7125481500:01:001:1058, яка знаходиться в адміністративних межах Медведівської сільської ради сільської ради Чигиринського району Черкаської області, зі зміною цільового призначення з «Землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам)» (код КВІЦІЗ 16.00) на «Для ведення особистого селянського господарства» (код КВІЦІЗ 01.03).
2. Зобов'язати протягом 6 (шести) місяців з дня прийняття цього рішення:
  - подати проект землеустрою на затвердження;
3. Термін даного рішення шість місяців.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



О.Г.Лаврінєнко