**ІНФОРМАЦІЙНА СТОРІНКА**

**По створенню ЦНАП**

**Нормативні документи**

[**Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 року № 5203-VI**](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/5203-17)

[**Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 6.09. 2005 року № 2806-IV**](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2806-15)

[**Розпорядження Кабінету Міністрів Українивід 16.05 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80)

**Центр надання адміністративних послуг у Медведівській ОТГ** створюється з метою забезпечення доступності та спрощення одержання адміністративних послуг та отримає статус окремої юридичної особи.

Основнігрупипослуг:

* державнареєстраціяюридичнихосіб та фізичнихосіб-підприємців;
* державнареєстраціяречових прав на нерухомемайно;
* державнареєстраціяземельнихділянок та видачівідомостей з Держгеокадастру;
* реєстраціямісцяпроживання;
* паспортніпослуги;
* документидозвільного характеру у сферігосподарськоїдіяльності;
* *державнареєстраціяактівцивільного стану;*
* *адміністративніпослугисоціального характеру;*
* *державнареєстраціятранспортнихзасобів та видачапосвідченьводія.*

**Основніпринципироботи:**

* Орієнтація на суб'єктазвернення
* Відкритість, прозорість та зрозумілість процедур
* Запобіганнякорупційнихдій, ліквідаціяпосередницькихпослуг
* Забезпеченнявільного доступу суб'єктівзвернення до інформації про стан розглядузвернень
* Оперативність у вирішенніпитань
* Забезпеченнярівності прав всіхсуб'єктівзвернення

**Основнимизавданнями є:**

* 1. Організаціянаданняадміністративнихпослуг у найкоротший строк та за мінімальноїкількостівідвідуваньсуб’єктівзвернень
* 2. Спрощенняпроцедуриотриманняадміністративнихпослуг та поліпшенняякостіїхнадання
* 3. Наданнясуб’єктамзверненьвичерпноїінформації та консультаційщодовимог та порядку наданняадміністративнихпослуг
* 4. Прийняттявідсуб’єктівзверненьдокументів, необхідних для наданняадміністративнихпослуг, їхреєстрація та поданнядокументів (їхкопій) відповіднимсуб’єктамнаданняадміністративнихпослуг не пізнішенаступногоробочого дня післяїхотримання
* 5. Видачасуб’єктамзверненьрезультатівнаданняадміністративнихпослуг (у тому числірішення про відмову в задоволенні заяви суб’єктазвернення), повідомленнящодоможливостіотриманняадміністративнихпослуг, оформленихсуб’єктаминаданняадміністративнихпослуг
* 6. Організаційнезабезпеченнянаданняадміністративнихпослугсуб’єктаминаданняадміністративнихпослуг
* 7. Здійснення контролю за додержаннямсуб’єктаминаданняадміністративнихпослугтермініврозгляду справ та прийняттярішень