



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
Чигиринського району Черкаської області**

**Р І Ш Е Н Н Я**

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-15/VIII

**Про затвердження Положення про преміювання,  
встановлення надбавок до заробітної плати  
працівникам апарату сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), Бюджетного Кодексу України та Колективного договору Медведівської сільської ради, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Медведівської сільської ради, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи до заробітної плати працівникам апарату Медведівської сільської ради, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

А.О.Іванченко

**2.7.** За результатами роботи у звітному періоді для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання працівником своїх посадових обов'язків та заходів, передбачених планами робіт місцевого самоврядування для відповідного структурного підрозділу, виконання особливо важливих завдань, результативність роботи;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- ініціативність.

**2.8.** Працівники можуть бути частково або повністю позбавлені премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах, неякісного виконання);
- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, значного запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

**2.9.** У разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення преміювання не проводиться за місяць, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні.

**2.10.** Премії не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової втрати працездатності. Питання щодо можливості преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи з урахуванням особистого вкладу таких спеціалістів в наслідки роботи структурного підрозділу, може бути вирішено сільським головою.

**2.11.** Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за виключенням працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися з роботи за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу по переводу.

**2.12.** Преміювання працівників здійснюється також до державних (День незалежності, День Конституції, День захисників України, Міжнародний день прав жінок і миру) і професійних свят (День місцевого самоврядування, міжнародний день секретаря, день землевпорядника, день бухгалтера, день робітників культури, день працівників освіти) та ювілейних дат на передодні свята за розпорядженням сільського голови і є заохочуваним засобом.

Преміювання здійснюється в розмірі середньомісячної заробітної плати у межах фонду оплати праці та перевиконання сільського бюджету.

**2.13.** Сільський голова преміюється в строки, визначені сесією сільської ради.

**2.14.** Розмір премії може бути встановлений у відсотках до заробітної плати або в конкретних визначених сумах.

### **III. Порядок визначення фонду.**

**3.1.** На створення річного фонду преміювання направляються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів працівників.

**3.2.** Асигнування на преміювання передбачаються в кошторисі доходів і видатків на утримання працівників сільської ради.

**3.3.** По підсумках роботи за місяць, квартал на преміювання працівників можуть бути спрямовані кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

#### **IV. Порядок підготовки розпорядження про преміювання.**

**4.1.** Головний бухгалтер сільської ради розраховує суму премії за місяць (квартал), виходячи із загальної суми місячних призначень, передбачених в кошторисах на оплату праці, що може бути спрямована на преміювання по підсумках роботи за місяць (квартал).

**4.2.** Головний бухгалтер сільської ради готує розпорядження і подає на підпис сільському голові.

#### **V. Строки виплати премії.**

**5.1.** Виплата премії працівникам проводиться при виплаті місячної заробітної плати (за виключенням премій до державних і професійних свят та ювілейних дат, які виплачуються до відповідних зазначених дат).

Сільський голова



А.О.Іванченко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання**  
**особливо важливої роботи до заробітної плати працівникам апарату Медведівської**  
**сільської ради**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

**1.1.** Це Положення розроблено у відповідності до ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою заохочення працівників апарату сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату сільської ради.

**1.2.** Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), заробітна плата посадових осіб місцевого самоврядування складається з посадового окладу, премії, доплати за ранг, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи. Скорочення бюджетних асигнувань не може бути підставою для зменшення посадових окладів, надбавок до них та фінансування інших, передбачених Законом, гарантій, пільг і компенсацій.

**1.3.** Працівникам апарату сільської ради встановлюються наступні види обов'язкових та заохочувальних виплат:

- посадовий оклад;
- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи ;
- щомісячна премія;
- одноразові премії з нагоди професійних та державних свят ;
- матеріальна допомога на оздоровлення ;
- матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань.

**II. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК.**

**2.1.** Відповідно до підпункту 1, "в", пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" посадовцям та службовцям апарату сільської ради встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірах до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

2.3. Надбавки сільському голові встановлюються рішенням сесії сільської ради, працівникам сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови.

2.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни встановлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений у порядку, визначеному для їх встановлення, на підставі розпорядження сільського голови з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування (зменшення розміру) надбавки.

2.5. При встановленні (збільшенні розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи враховується:

термін перебування на займаній посаді;  
інтенсивність освоєння спеціальності;  
функціональне навантаження;  
кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;  
якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;  
ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;  
дотримання трудової дисципліни.

2.6. Працівникам надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється розпорядженням сільського голови при призначенні їх на посаду, а у разі прийняття на роботу зі встановленням випробувального терміну - після закінчення випробувального терміну.

2.7. У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про збереження раніше встановленої надбавки та її розмір приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення на підставі розпорядження сільського голови.

2.8. Виплата надбавки здійснюється щомісячно одночасно із виплатою заробітної плати.

Сільський голова



А.О.Іванченко