



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

25.06.2020

с. Медведівка

№ 21-8/VII

**Про затвердження Положення про старосту
села (сіл) Медведівської сільської ради в новій
редакції**

З метою забезпечення гарантій місцевого самоврядування, представництва інтересів жителів населених пунктів на території Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади, визначення статусу сільського старости, його повноважень та відповідальності, відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішення першої сесії Медведівської сільської ради від 04.01.2019 року № 1-8/VII «Про затвердження Положення про старосту Медведівської сільської ради об'єднаної територіальної громади» та керуючись статтею 25, пунктом 5 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Медведівської сільської ради в новій редакції, що додається.
2. Визнати такими, що втратило чинність рішення першої сесії Медведівської сільської ради від 04.01.2019 року № 1-8/VII «Про затвердження Положення про старосту Медведівської сільської ради об'єднаної територіальної громади».
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності, етики та соціального захисту населення.

Сільський голова



О.Г.Лавріненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сільської ради
від 25.06.2020 № 21-8/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту села (сіл) Медведівської сільської ради
в новій редакції

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (сіл) Медведівської сільської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеві вибори», інших актів законодавства України, визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення та зміни до Положення затверджується виключно на пленарних засіданнях рішенням Медведівської сільської ради (далі – Рада). Це Положення не потребує перезатвердження Медведівської сільською радою нової каденції.

1.3. Старостинські округи утворюються виключно на пленарних засіданнях Медведівської сільської ради.

II. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є виборною посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси одного старостинського округу (села (сіл), селищ), що входять до складу Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади, і набуває своїх повноважень починаючи з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Медведівської сільської ради, на якому Медведівською територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

2.2. Староста є членом виконавчого комітету Медведівської сільської ради за посадою, де представляє інтереси мешканців відповідного старостинського округу, виконує свої обов'язки на постійній основі.

2.3. Староста діє лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Ради та цим Положенням.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. Порядок організації роботи старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та цим Положенням.

2.6. Перелік населених пунктів Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади, в яких запроваджується посада старости, затверджується Медведівською сільською радою. В с.Медведівка, яке є адміністративним центром Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади, посада старости не запроваджується.

2.7. На старосту поширюються гарантії діяльності депутатів місцевих рад, передбачені Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», якщо інше не встановлено законом.

2.8. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

ІІІ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

3.1. Староста обирається за мажоритарною системою відносної більшості в єдиному одномандатному виборчому окрузі, до якого входить територія одного або декількох населених пунктів (сіл, селищ), розташованих на території відповідного старостинського округу Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади в порядку, визначеному Законом України «Про місцеві вибори» на строк повноважень Медведівської сільської ради на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом і здійснює свої повноваження на постійній основі.

3.2. Право голосу на виборах старости мають громадяни України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, належать до Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади та проживають на території села, селища в межах відповідного старостинського округу.

3.3. Старостою може бути обраний громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від того, де він зареєстрував місце свого проживання.

3.4. Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому порядку.

3.5. Строк повноважень старости, обраного на чергових виборах, становить п'ять років, крім випадків дострокового припинення його повноважень з підстав і в порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

3.6. Повноваження старости починаються з моменту оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на пленарному засіданні Медведівської сільської ради рішення щодо його обрання та реєстрації і складення ним Присяги такого змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

3.7. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Медведівської сільської ради за виключенням випадків дострокового припинення його повноважень.

3.8. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Медведівської сільської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею

290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті;

9) відкликання з посади за народною ініціативою.

3.9. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Медведівської сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости Медведівської сільської рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

3.10. Пропозиції щодо дострокового припинення повноважень старости можуть вносити на розгляд Медведівської сільської ради:

- Медведівський сільський голова;
- постійні комісії Медведівської сільської ради;
- виконавчий комітет Медведівської сільської ради;
- загальні збори виборців відповідного старостинського округу.

3.11. Староста може бути відкликаний з посади за народною ініціативою в порядку, визначеному Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», з особливостями, передбаченими пунктами 3.12 та 3.13 розділу III цього Положення, не раніше як через рік з моменту набуття ним повноважень.

3.12. Рішення про внесення пропозицій щодо відкликання старости за народною ініціативою приймається на зборах виборців у кількості не менше:

- 10 осіб для відкликання старости села;
- 15 осіб для відкликання старости селища.

3.13. На підтримку пропозиції про відкликання старости має бути зібрано кількість підписів, що перевищує кількість голосів, поданих за нього на місцевих виборах, за результатами яких він був обраний старостою. Збір підписів проводиться не довше десяти днів.

3.14. Рішення про дострокове припинення повноважень старости у зв'язку з його відкликанням за народною ініціативою приймається за поданням територіальної виборчої комісії Медведівською сільською радою більшістю голосів від її загального складу.

3.15. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости;

6) з підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», – з дня набрання чинності актом Президента

України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

3.16. У разі дострокового припинення повноважень старости, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, якого своїм рішенням призначає сесія Медведівської сільської ради. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює повноваження з моменту призначення на цю посаду і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових (чергових) виборах відповідно до Закону «Про місцеві вибори».

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ СТАРОСТИ

4.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів села (сіл), відповідного старостинського округу у виконавчих органах Медведівської сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Медведівської сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Медведівської сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл);

4) сприяє жителям відповідного села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Медведівської сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проєкту сільського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Медведівської сільської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) розробляє та бере безпосередню участь у підготовці проєктів рішень Медведівської сільської ради та її виконавчого комітету, що стосуються майна територіальної громади (рухоме й нерухоме майно, земля та інше), розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного села (сіл) старостинського округу та інформує сільського голову, виконавчі органи Медведівської сільської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів Медведівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному селі (селах);

13) виконує повноваження адміністратора відповідно до Переліку адміністративних послуг, що надаються через віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг Медведівської сільської ради, який затверджується рішенням сільської ради;

14) здійснює нотаріальні дії, як посадова особа органу місцевого самоврядування, передбачені Законом України «Про нотаріат», керується у своїй діяльності Законами України, наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2011 №3306/5 «Про

затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування»;

15) має гербову печатку, зразок якої затверджується рішенням Медведівської сільської ради, яка використовується при здійсненні нотаріальних дій та державної реєстрації актів цивільного стану тощо;

16) сприяє створенню громадського активу в селі, який визначатиме пріоритетність місцевих інтересів та проведення робіт на відповідній території старостинського округу;

17) сприяє створенню умов для розвитку культури, відродження осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел; роботи з молоддю, творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту;

18) сприяє створенню умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

19) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами та рішеннями сільської ради, її виконавчого комітету.

4.2. Обов'язки старости:

1) додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Верховної Ради України, Регламенту Медведівської сільської ради, Регламенту виконавчого комітету Медведівської сільської ради, рішень Медведівської сільської ради, її виконкому, розпоряджень сільського голови, цього Положення, діючих актів сільських рад, прийнятих до приєднання, в частині, що не суперечить чинному законодавству України та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з об'єднаною територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами;

2) брати участь у засіданнях виконавчого комітету Медведівської сільської ради, виконувати доручення Медведівської сільської ради, її виконавчого комітету, сільського голови, інформувати їх про стан виконання доручень;

3) брати участь в організації та проведенні зборів жителів села (сіл) старостинського округу та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів та здійснювати моніторинг їх виконання;

4) сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного та культурного розвитку, затверджених рішенням Медведівської сільської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів Медведівської сільської ради пропозиції з цих питань;

5) вести особистий прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

6) вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади в межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

7) приймати від членів територіальної громади в межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням;

8) здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів до його підтримання в належному стані;

- 9) сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо);
- 10) здійснювати моніторинг за дотриманням на території відповідного старостинського округу громадського порядку, станом виконання встановлених рішеннями Медведівської сільської ради правил з питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку, торгівлі на ринках та дотриманням тиші в громадських місцях тощо;
- 11) здійснювати на території відповідного старостинського округу моніторинг: стану довкілля, стану об'єктів інфраструктури; дотримання прав і законних інтересів жителів села (сіл) старостинського округу в сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, стану використання земель за цільовим призначенням;
- 12) контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, які розташовані на території населених пунктів відповідного старостинського округу; у разі виявлення його пошкодження або намірів про неналежне його використання невідкладно повідомляти про це відповідні органи;
- 13) сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;
- 14) надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень;
- 15) не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам територіальної громади та держави;
- 16) своєчасно надавати інформацію щодо об'єктів комунальної власності територіальної громади, які розташовані на території відповідного старостинського округу;
- 17) періодично звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами; на вимогу не менше половини депутатів Медведівської сільської ради староста інформує раду про свою роботу;
- 18) дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України, актами Медведівської сільської ради, іншими актами її органів;
- 19) виконувати поточні доручення Медведівської сільської ради та її виконавчого комітету, сільського голови, звітувати про їх виконання;
- 20) забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку;
- 21) забезпечувати на території відповідного старостинського округу ведення погосподарського обліку по кожному з розташованих на їхній території сільських населених пунктів, видавати виписки з погосподарської книги.
- 22) вести діловодство згідно з номенклатурою справ та вимогами чинного законодавства, облік і звітність з передачею документів до архівних установ;
- 23) надавати за зверненням (запитом) на території старостинського округу передбачені законодавством довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу, акти, інші документи;
- 24) здійснювати заходи щодо раціонального використання енергоносіїв на території відповідного старостинського округу;
- 25) брати участь у судових засіданнях за довіреністю міської ради з питань, що відносяться до діяльності старости;
- 26) шанобливо ставитися до жителів села (сіл) відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

4.4. Староста має право:

1) офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;

2) брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях Медведівської сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядають питання, що зачіпають інтереси членів відповідної громади;

3) на гарантований виступ на пленарних засіданнях Медведівської сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питання, що стосуються інтересів жителів відповідного села (сіл);

4) взаємодіяти з Медведівською сільською радою її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

5) одержувати безоплатно, у встановленому порядку, від Медведівської сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, інститутів громадянського суспільства, що розташовані на території Медведівської сільської ради необхідні для виконання покладених на нього завдань, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідного старостинського округу;

6) погоджувати проекти рішень Медведівської сільської ради та її виконавчого комітету щодо майна об'єднаної територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

7) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Медведівської сільської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів з питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом;

8) порушувати у виконавчому комітеті Медведівської сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності;

9) вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 8 цього пункту, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення;

10) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

11) вносити пропозиції щодо персонального складу громадських контрольних інспекцій, що створюються за рішенням загальних зборів об'єднаної територіальної громади, сприяти залученню членів внутрішньої громади до участі у здійсненні ними контрольних заходів на території відповідного старостинського округу;

12) звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу;

13) в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи, погоджувати документи у органах державної влади, отримувати їх висновки з метою надання адміністративної послуги без залучення суб'єкта звернення;

14) посвідчувати власним підписом та печаткою (штампом) копії (фотокопії) документів і виписок з них, витягів з реєстрів баз даних, які необхідні для надання адміністративної послуги.

4.5. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом Медведівської сільської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за

умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

4.6. Здійснення контролю за дотриманням вимог пункту 4.5 цього Положення, надання старості консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками, покладається на постійну комісію, визначену радою.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються Медведівською сільською радою та її виконавчим комітетом. Режим роботи старости відповідає режиму роботи Медведівської сільської ради.

5.2. Графік прийому жителів села (сіл) відповідного старостинського округу старостою затверджується виконавчим комітетом Медведівської сільської ради з врахуванням вимог діючого законодавства.

5.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється Медведівською сільською радою в установленому законодавством порядку і фінансується за рахунок та в межах коштів, передбачених міським бюджетом на відповідний бюджетний рік.

5.4. Старості видається печатка та штамп встановленого зразка з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

5.5. На час тимчасової відсутності старости його обов'язки виконують посадові особи Медведівської сільської ради за розпорядженням сільського голови.

VI. ПІДЗВІТНІСТЬ, ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед жителями відповідного села (сіл), відповідальним – перед Медведівською сільською радою.

6.2. Діяльність старости, в частині надання адміністративних послуг, координується начальником відділу ЦНАП.

6.3. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідного села, селища старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів Медведівської сільської ради староста інформує раду про свою роботу.

6.4. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

6.5. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

6.6. При використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

Сільський голова



О.Г.Лавріненко