



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с.Медведівка

№ 5-4 /VIII

**Про затвердження Цільової
програми підтримки
військовослужбовців військової
служби за контрактом, які
уклали контракт у 2021-2022
роках, та членів їх сімей**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою забезпечення підтримки військовослужбовців, які призвані на військову службу за контрактом у 2021- 2022 роках, та членів їх сімей, керуючись «Порядком надання матеріальної допомоги громадянам за рахунок коштів сільського бюджету» затвердженого рішенням сесії від 24.12.2020 року № /VIII, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Цільову програму (далі Програму) підтримки військовослужбовців військової служби за контрактом, які уклали контракти зі Збройними Силами України у 2021-2022 роках та членів їх сімей.
2. Структурним підрозділам сільської ради, які беруть участь у виконанні Програми, розробити план заходів з її реалізації та подати на затвердження сільському голові.
3. Фінансовому відділу сільської ради визначити обсяг коштів, необхідних для реалізації Програми.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову та постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціального-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О.Іванченко

Цільова програма

**підтримки військовослужбовців військової служби за контрактом, які уклали контракт зі
Збройними Силами України у 2021-2022 роках році, та членів їх сімей**

Цільова програма підтримки військовослужбовців військової служби за контрактом, які уклали контракт зі Збройними Силами України у 2021- 2022 роках році (надалі – Програма), – це заходи, які проводяться з метою поліпшення фінансово-матеріального становища громадян, що виявили бажання в складний для країни час захищати її територіальну цілісність та недоторканість, уклавши контракт щодо проходження військової служби у Збройних Силах України.

У рамках Програми передбачається надання одноразової грошової матеріальної допомоги особам, які зараховані з 01.01.2021 р. на військову службу за контрактом до лав Збройних сил України або членам їх сімей (дружина, мати, батько).

Програма діє на період 2021-2022 років.

1. Загальні положення

1.1. На сьогоднішній день першочерговим є питання виконання завдань з відбору та прийняття громадян на військову службу за контрактом, які визначені Президентом України - Верховним Головнокомандувачем Збройних Сил України та Міністерством оборони України, а також проведення ряду заходів з метою популяризації військової служби за контрактом. В умовах проведення в Україні ООС виникає гостра необхідність щодо комплектування бойових військових частин Збройних Сил України військовослужбовцями військової служби за контрактом.

2. Мета та основні завдання

2.1. Метою Програми є матеріально-фінансове заохочення громадян, які виявили бажання проходити військову службу за контрактом у Збройних Силах України у 2021-2022 роках.

3. Очікувані результати

3.1. Посилення соціального захисту військовослужбовців та підвищення іміджу військової служби за контрактом.

3.2. Покращення матеріального становища військовослужбовців військової служби за контрактом та членів їх сімей за рахунок місцевого бюджету.

4. Джерела фінансування

4.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків місцевого бюджету села, передбачених на 2021 рік, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України, згідно списків військовослужбовців військової служби за контрактом, що уклали контракт у 2021- 2022 роках, надані районним військовим комісаріатом (згідно з додатком).

5. Основні заходи Програми у частині надання одноразової матеріальної допомоги

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець
1.	Забезпечити виплату одноразової матеріальної допомоги в розмірі 5000(п'ять тисяч) грн. військовослужбовцям (членам їх сімей), які уклали контракт з 01.01.2021 року про проходження військової служби і на час укладання контракту зареєстровані в селі, відповідно до поданих списків районним військовим комісаріатом. Додатково виплачується одноразова матеріальна допомога в розмірі 5000(п'ять тисяч) грн. військовослужбовцям (членам їх сімей), які знаходяться в зоні бойових дій Операції Об'єднаних сил (згідно додатку).	Медведівська сільська рада

6. Список військовослужбовців, які уклали контракт про проходження військової служби за контрактом у 2021- 2022 роках і на час укладання контракту зареєстровані в селі, для виплати одноразової матеріальної допомоги

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові військовослужбовця	Адреса реєстрації місця проживання	Наказ військової частини про укладання контракту	Серія та номер паспорта одержувача допомоги	Ідентифікаційний номер	Рахунок в банку

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№5-5/VIII

Про Програму „Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку на 2021 рік”

Відповідно до частини першої пунктів 22, 39, 40 статті 26, пунктів 1,6 статті 47 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши та обговоривши питання доцільності утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку, за погодженням з постійною комісією сільської ради з питань бюджету, соціального-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму „ Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку на 2021 рік " (Додаток 1).
2. Затвердити план заходів виконання головних завдань помічником з охорони громадського порядку на території сіл Медведівської сільської ради на 2021 рік (Додаток 2).
- 3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціального-економічного розвитку та управління комунальним майном сільської ради.

Сільський голова

А.О.Іванченко

**Програма
„Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради
помічника з охорони громадського порядку
на 2021 рік»**

1. Загальні положення.

Сільська програма "Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку на 2021 рік" розроблена відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України.

2. Мета і основні завдання програми.

Головною метою Програми «Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку на 2021 рік» є охорона громадського порядку, створення умов для надання допомоги органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобігання адміністративним правопорушенням і злочинам на території сіл громади.

3.Очікувані результати виконання програми.

Виконання Програми «Про діяльність та утримання на території сіл Медведівської сільської ради помічника з охорони громадського порядку на 2021 рік» дасть змогу забезпечити охорону громадського порядку на селі, оперативно реагувати на випадки та інциденти адміністративного та кримінального характеру.

**4.Обов'язки та права помічника з охорони громадського порядку,
організація кадрового забезпечення.**

Помічник з охорони громадського порядку має право:

- вимагати від громадян та службових осіб неухильного дотримання громадського порядку і негайного припинення правопорушень;
- вимагати від порушників громадського порядку пред'явлення документів, що посвідчують особу, у випадках, коли встановлення особи необхідне для вирішення питання про притягнення до відповідальності за допущене правопорушення.

Помічник з охорони громадського порядку зобов'язаний:

- проводити індивідуально –профілактичну роботу з особами, схильними до вчинення адміністративних правопорушень і злочинів та тих, хто перебуває на профілактичних обліках органів внутрішніх справ;
- чергувати на дискотеках та на святкових заходах;
- проводити рейди з відпрацюванням населеного пункту з членами громадського формування;
- захищати честь і гідність громадян, їх законні інтереси, права і свободи від протиправних посягань;
- надавати допомогу працівникам поліції в забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, профілактиці правопорушень в сільській місцевості;
- сприяти працівникам поліції у виявленні і розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті майна підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань;
- уживати заходів до надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;

- брати участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставин.

Облік роботи помічника з охорони громадського порядку ведеться в журналі.

У журналі обліку роботи зазначаються заходи, до проведення яких залучався помічник з охорони громадського порядку, виконані ним доручення, досягнуті результати.

Помічник з охорони громадського порядку при активному сприянні охороні громадського порядку і боротьбі зі злочинністю, може заохочуватись виконкомом сільської ради шляхом оголошення подяки, нагородження цінним подарунком чи виплатою грошової винагороди;

Оцінка роботи помічника з охорони громадського порядку визначається з огляду на його вміння працювати з людьми, правильне використання обізнаності з особливостями населеного пункту і населення, що проживає на його території, особистий вклад в попередження та профілактику правопорушень, а також рівень довіри до нього людей.

5. Матеріально – технічна база.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Заробітна плата помічника з охорони громадського порядку складає 1(одна) мінімальна заробітна плата на місяць.

Сільський голова



А.О.Іванченко

ПЛАН ЗАХОДІВ
виконання головних завдань помічника з охорони громадського порядку
на території сіл Медведівської сільської ради на 2021 рік

- Захищати честь і гідність громадян, їх законні інтереси, права і свободи від протиправних посягань;
- Надавати допомогу дільничним інспекторам поліції в забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, профілактиці правопорушень в сільській місцевості;
- Сприяти дільничним інспекторам поліції у виявленні і розкритті злочинів, розшуку осіб, які їх вчинили, захисті майна підприємств, установ, організацій, громадян від злочинних посягань;
- Уживати заходів до надання невідкладної допомоги особам, які потерпіли від нещасних випадків чи правопорушень;
- Брати участь у рятуванні людей і майна, підтриманні громадського порядку під час стихійного лиха та інших надзвичайних обставин.

Сільський голова



А.О.Іванченко

- < > I

2. На виконання програми природоохоронних заходів сільської ради на 2021 рік передбачити кошти з бюджету сільської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова



А.О.Іванченко

Програма природоохоронних заходів сільської ради на 2021 рік

1.Основні дані:

Метою програми охорони та раціонального використання природних ресурсів у 2021 році є реалізація стратегії досягнення безпечних для людини стандартів оточуючого середовища та невиснажливого використання природних ресурсів на території Медведівської сільської ради.

Виконавці - Медведівська сільська рада.

2.Виконання завдань і заходів

Завдання програми полягають у:

- визначені пріоритетних напрямків фінансування проведення ефективної і цілеспрямованої діяльності у сфері охорони довкілля села;
- розроблені заходів щодо охорони навколишнього природного середовища,забезпечені екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

Для реалізації цих завдань потрібно керуватися таким принципом: перераховані до сільського бюджету кошти за використання природних ресурсів та забруднення довкілля мають направлятися безпосередньо на відновлення цих природних ресурсів та на природоохоронні заходи.

В рамках реалізації програми природоохоронних заходів на 2021 рік в частині заходів передбачено наступне: - проведення заходів боротьби з омелою (санітарне обрізання крони), виконання заходів з озеленення території сільської ради, ліквідація стихійних сміттєзвалищ на території сільської ради.

3.Оцінка ефективності виконання

Реалізація заходів Програми природоохоронних заходів є комплексом послідовних та обґрунтованих процесів направлених на раціональне використання природних ресурсів, охорону ґрунтів, водних ресурсів, крім того забезпечення санітарно-епідеміологічної безпеки населення.

4.Фінансування

На 2021 рік заплановано по спеціальному фонду сільського бюджету кошти від екологічного податку в розмірі 2000 гривень на природоохоронні заходи.

5.Пропозиції щодо забезпечення подальшого використання.

В 2021 році планується провести заходи по боротьбі з омелою (санітарне обрізання крони), з виконання заходів з озеленення території сільської ради, з ліквідації стихійних сміттєзвалищ на території сіл Медведівської сільської ради.

Сільський голова

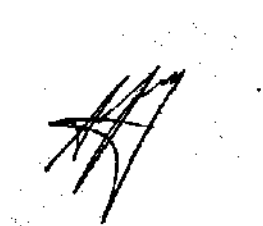


А.О.Іванченко

ЗАХОДИ
Програми охорони навколишнього природного середовища
Медведівської сільської ради на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавець	Термін виконання	Вартість робіт, грн	Обґрунтування*
1	2	3	4	5	6
1	Проведення заходів з захисту від підтоплення і затоплення	виконавчий комітет	За потребою	--	п.25
2	Ліквідація наслідків буреломів, вітровалів та сніголомів	виконавчий комітет	За потребою	1000,00	п.44
3	Виконання заходів з озеленення території сільської ради	виконавчий комітет	постійно	500,00	п.47
4	Проведення заходів боротьби з омелою (санітарне обрізання крони)	виконавчий комітет	Протягом року	500,00	п.46
5	Впорядкування сміттєзвалищ ТПВ та ліквідація стихійних звалищ відходів на території Медведівської сільської ради	виконавчий комітет	Протягом року	--	п 74-1
	Всього:			2000,00	

Сільський голова



А.О.Іванченко

ОБГРУНТУВАННЯ ДО ПРОГРАМИ ПРИРОДООХОРОННИХ ЗАХОДІВ

Останнім часом суспільство вийшло на ту стадію розвитку, коли без вирішення проблем охорони навколишнього природного середовища, забезпечення належної якості життя людей, їхнього здоров'я та довголіття, подальший сталий розвиток стає неможливим. Стійкість розвитку означає, що нинішнє покоління не повинне використовувати ресурси навколишнього середовища на шкоду майбутнім поколінням. Необхідно забезпечити гармонійно збалансоване виробництво і споживання природних ресурсів виходячи з умов найбільш повного надання жителям місцевих рад товарів і послуг при мінімальному рівні та негативному впливу на навколишнє природне середовище.

Для реалізації цих завдань потрібно керуватися таким принципом: перераховані до сільського бюджету кошти за використання природних ресурсів та забруднення довкілля мають направлятися безпосередньо на відновлення цих природних ресурсів та на природоохоронні заходи.

Метою Програми природоохоронних заходів є реалізація стратегії досягнення безпечних для людини стандартів оточуючого середовища та невиснажливого використання природних ресурсів на території.

Сільський голова



А. О. Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с.Медведівка

№5-7/VIII

**Про програму організації та
фінансування у 2020-2021 роках
громадських робіт**

Відповідно до п. 22 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” та керуючись статтею 31 Закону України „Про зайнятість населення”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. З метою тимчасової зайнятості осіб місцевої територіальної громади затвердити Програму організації та фінансування громадських робіт для населення на 2021-2022 роки (додається).
2. На 2021 рік передбачити кошти у розмірі 305000 грн на виконання зазначеної Програми в межах видатків, передбачених на фінансування відповідних галузей.
3. Медведівською сільською радою забезпечити виконання Програми організації та фінансування громадських робіт для населення Медведівської сільської ради на 2021-2022 роки.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань бюджету, соціального-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О.Іванченко

Програма організації та фінансування у 2021-2022 роках громадських робіт

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

З метою протидії негативним проявам кризових явищ на ринку праці та зняття напруги серед зазначених верств населення Чигиринською районною філією Черкаського ОЦЗ проводилося залучення їх до оплачуваних громадських робіт.

Одним із важливих заходів підтримки цих людей у період вимушеного безробіття та пошуку роботи є залучення їх до участі в громадських роботах – найпростіших роботах, що потребують знань для використання простих завдань, у деяких випадках із використанням ручних інструментів та/або із значними фізичними зусиллями, та кваліфікованих роботах, що потребують кваліфікації та/або досвіду роботи, які організовуються з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу.

Згідно із Законом України „Про зайнятість населення” від 05.07.2012 № 5067-VI, який набрав чинності з 1 січня 2013 року, фінансування організації громадських робіт здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та/або коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, у разі участі в таких роботах зареєстрованих безробітних.

Також, у 2021-2022 роках планується залучення до таких робіт зайнятого населення, а саме учнів та студентів у вільний від навчання час, пенсіонерів, працюючих громадян у вільний від роботи час, інших категорій зайнятого населення.

2. Мета та завдання Програми

Метою Програми є залучення широкого кола жителів сіл Медведівської сільської ради до участі в громадських роботах, що дозволить шляхом їх матеріальної підтримки та адаптації до трудової діяльності знизити соціальну напругу, а також сприятиме вирішенню проблем, пов'язаних з благоустроєм району, ремонтом об'єктів соціальної сфери, доглядом за особами похилого віку тощо.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення тимчасової зайнятості осіб, які шукають роботу;
- соціальна підтримка безробітних, в першу чергу тих, хто не може на рівних конкурувати на ринку праці і потребує додаткового соціального захисту;
- забезпечення додатковим заробітком осіб з числа зайнятого населення;
- взаємодія органів місцевого самоврядування, Чигиринського районного центру зайнятості, роботодавців, інших соціальних партнерів.

3. Обґрунтування шляхів та засобів вирішення проблеми, строки виконання Програми

Засобами вирішення проблеми соціального захисту населення сіл Медведівської сільської ради, на які спрямована Програма, відповідно до Закону України „Про зайнятість населення”, є надання можливості участі в громадських роботах – найпростіших роботах, що потребують знань для використання простих завдань, у деяких випадках із використанням ручних інструментів та/або із значними фізичними зусиллями, та кваліфікованих роботах, що потребують кваліфікації та/або досвіду роботи, які організовуються з метою надання додаткової соціальної підтримки та забезпечення тимчасової зайнятості осіб. Реалізація Програми передбачає взаємодію соціальних партнерів, проведення громадських робіт у роботодавців.

Строк виконання Програми – 2021-2022 роки.

4. Перелік видів громадських робіт

- 4.1. Перелік видів громадських робіт, які можуть фінансуватись за рахунок коштів місцевих бюджетів, Фонду, роботодавців:
1. Благоустрій міст, сіл, селищ (зокрема, роботи із благоустрою на кладовищах).
 2. Роботи по запобіганню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха.
 3. Підсобні роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери (дошкільних закладів освіти, закладів фізичної культури і спорту, культури і мистецтва).
 4. Догляд за самотніми непрацездатними особами, у тому числі особами похилого віку, а також догляд за хворими у закладах охорони здоров'я та допоміжні роботи у дитячих будинках та домах для людей похилого віку.
 5. Проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг.
 6. Інформування населення щодо запобіганню порушень громадського порядку;
 7. Інформування населення стосовно порядку отримання житлових субсидій та технічної підготовки документації з кур'єрською доставкою документів та запитів.

5. Джерела фінансування Програми

Для забезпечення реалізації Програми передбачаються кошти відповідного місцевого бюджету, виходячи з його фінансових можливостей.

Обсяги видатків на виконання Програми з місцевого бюджету визначаються з дотриманням бюджетного законодавства та з урахуванням пропозицій Чигиринської районної філії Черкаського ОЦЗ та інших соціальних партнерів (перерахувати).

Також до фінансування Програми залучаються кошти:

- Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття;
- роботодавців, для яких виконуються громадські роботи;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. Заходи щодо виконання Програми організації та фінансування громадських робіт для населення сіл Медведівської сільської ради у 2021-2022 роках

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначити потреби установ та підприємств комунального комплексу, служб та організацій, що займаються проблемами благоустрою, соціального захисту самотніх осіб та громадян похилого віку, інвалідів праці та війни, закладів медицини, освіти та культури з метою організації громадських робіт	січень 2021 року	Соціальні партнери (перерахувати), Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ, територіальні центри (за згодою), організації Товариства Червоного Хреста України (за згодою), інші громадські організації (за згодою)
2	Проводити роз'яснювальну роботу щодо соціальної значимості та користі для району і конкретних роботодавців громадських робіт через місцеві засоби масової інформації, семінари, круглі столи тощо	2021-2022 роки	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ, Медведівська сільська рада
3	Забезпечувати оперативне вирішення першочергових організаційних та матеріально-технічних проблем щодо організації та проведення громадських	2021-2022 роки	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ, керівники залучених комунальних підприємств, установ, організацій, інших

	робіт		роботодавців (за їх згодою)
4	Керівникам ПОУ, на базі яких будуть проводитись громадські роботи, призначити відповідальних осіб за організацію цих робіт, зокрема, для ведення необхідної документації та своєчасного обміну інформацією з Чигиринською районною філією Черкаського ОЦЗ, іншими партнерами	2021-2022 роки	керівники залучених комунальних підприємств, установ, організацій, інших роботодавців (за їх згодою)
5	Надавати консультативно-методичну допомогу з організаційних і нормативно-правових організації громадських робіт	2021-2022 роки	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ
6	Визначити обсяги громадських робіт	2021-2022 роки	Медведівська сільська рада, керівники залучених комунальних підприємств, установ, організацій, інших роботодавців (за їх згодою)
7	Укладати договори про організацію та проведення громадських робіт	2021-2022 роки	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ Медведівська сільська рада, визначені роботодавці (за їх згодою)
8	Надавати інформацію про вільні робочі місця для проведення громадських робіт Чигиринській районній філії Черкаського ОЦЗ	2021-2022 роки	керівники залучених комунальних підприємств, установ, організацій, інших роботодавців (за їх згодою)
9	Виходячи з видів, обсягів, термінів виконання та у межах кошторисних призначень для проведення громадських робіт направляти осіб, які мають бажання брати участь у таких роботах	2021-2022 роки	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ
10	Вирішувати питання своєчасного забезпечення учасників громадських робіт необхідним робочим інвентарем, спецодягом	2021-2022 роки	Медведівська сільська рада, керівники залучених комунальних підприємств, установ, організацій, інших роботодавців (за їх згодою), Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ

7. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за ходом виконання Програми покладається на Медведівську сільську раду та Чигиринську районну філію Черкаського ОЦЗ. Виконавці, зазначені у Програмі, повинні забезпечити виконання затверджених заходів та інформувати про виконання заходів Медведівську сільську раду та Чигиринську районну філію Черкаського ОЦЗ та відділ соціального захисту населення сільської ради до 1 лютого 2021 року.

Відділ соціального захисту населення надає дані оцінки ефективності Програми, а у випадку невиконання – пояснення причин невиконання в термін до 1 лютого 2021 року.

8. Очікуваний кінцевий результат Програми

Виконання Програми дасть змогу знизити соціальну напругу, сприятиме вирішенню проблем, пов'язаних з благоустроєм міста (села, селища, району), ремонтом об'єктів соціальної сфери, доглядом за особами похилого віку тощо.

Результативні показники, що характеризують виконання Програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2021-2022 роки
1	Кількість безробітних, які будуть перебувати на обліку в Чигиринському	осіб	Чигиринська районна філія	52

	районному центрі зайнятості		Черкаського ОЦЗ	
2	Кількість безробітних, які будуть перебувати на обліку в Чигиринській районній філії Черкаського ОЦЗ та будуть залучені до громадських робіт	осіб	Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ	12
3	Питома вага безробітних-учасників громадських робіт у загальній кількості безробітних, які будуть перебувати на обліку в Чигиринській районній філії Черкаського ОЦЗ	%	_____	77
4	Кількість осіб з числа зайнятого населення, які будуть залучені до громадських робіт	осіб	Медведівська сільська рада, Чигиринська районна філія Черкаського ОЦЗ	0

Роботодавці, у яких планується організовувати громадські роботи у 2021-2022 роках для населення району та джерела фінансування

№ з/п	Назва роботодавця	Вид робіт	Джерело фінансування
1	Медведівська сільська рада	догляд за самотніми непрацездатними особами, у тому числі особами похилого віку, а також догляд за хворими у закладах охорони здоров'я та допоміжні роботи у дитячих будинках та домах для людей похилого віку	кошти з бюджету
			кошти Фонду
2	Медведівська сільська рада	благоустрій сіла (зокрема, роботи із благоустрою на кладовищах).	кошти з бюджету
			кошти Фонду
3	Медведівська сільська рада	роботи по запобіганню та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	кошти з бюджету
			кошти Фонду
4	Медведівська сільська рада	проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг	кошти з бюджету
			кошти Фонду
5	Медведівська сільська рада	підсобні роботи на будівництві або ремонті об'єктів соціальної сфери	кошти з бюджету
			кошти Фонду
6	Медведівська сільська рада	Інформування населення щодо запобігання порушень громадського порядку	кошти з бюджету
			кошти Фонду
7	Медведівська сільська рада	Інформування населення стосовно порядку отримання житлових субсидій та технічної підготовки документації з кур'єрською доставкою документів та запитів	кошти з бюджету
			кошти Фонду

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с.Медведівка

№5-8/VIII

**Про затвердження переліку об'єктів,
видів суспільно корисних
оплачуваних робіт та об'єктів на
території сіл Медведівської сільської
ради для осіб, на яких судом складене
адміністративне стягнення у вигляді
суспільно корисних оплачуваних
робіт, на 2021 рік**

Розглянувши звернення начальника Чигиринського районного сектору з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції від 16.03.2018 року № 513/ЧРС, на виконання вимог статей 31¹, 325¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись статтею 25 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік об'єктів на території Медведівської сільської ради, на яких можуть відбуватись суспільно корисні оплачувані роботи (додаток 1).
2. Затвердити перелік видів суспільно корисних оплачуваних робіт, які можуть виконуватись із залученням порушників, на яких накладено адміністративне стягнення (додаток 2)
3. Заступнику голови Медведівської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів Котовському Руслану Анатолійовичу забезпечити:
 - 3.1. Своєчасно повідомляти Чигиринський районний сектор з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції про ухилення порушника від виконання суспільно корисних оплачуваних робіт.
 - 3.2. Ведення обліку та інформування Чигиринський районний сектор з питань пробації Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції про кількість відпрацьованих порушником годин;

3.3. Нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних оплачуваних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості із сплати аліментів;

4. Призначити відповідальну особу, заступника голови Медведівської сільської ради з питань діяльності виконавчих органів Котовського Руслана Анатолійовича, який повинний здійснювати контроль за виконанням адміністративних стягнень у вигляді суспільно корисних оплачуваних робіт.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з комісії з питань депутатської діяльності і етики, дотримання законодавства.

Сільський голова



А.О.Іванченко

**Перелік видів суспільно корисних оплачуваних робіт,
які можуть виконуватись із залученням порушників, на яких накладено
адміністративне стягнення**

1. Очистка доріг, тротуарів, порогів будівель і будинків від снігу та льоду;
2. Посипка доріг, тротуарів протиожедним матеріалом та ін.;
3. Очистка доріг, бордюрів від бруду, підмітання бордюрів доріг і доріжок;
4. Підрізання кущів та обрізання сухих гілок;
5. Роботи з благоустрою кладовищ та під'їздів до них;
6. Роботи з підготовки прибережних смуг ставків до періоду літнього відпочинку;
7. Покіс трави на газонах, узбіччях доріг, кладовищах тощо;
8. Боротьба з карантинними бур'янами;
9. Підмітання алей, очищення території від сміття;
10. Висаджування квітів, просапка клумб, обкопування дерев і кущів.
11. Очистка території від опалого листя, гілок;
12. Роботи по упорядкуванню, прибиранню сміття на об'єктах, зазначених в додатку 1 «Перелік об'єктів, видів суспільно корисних оплачуваних робіт та об'єктів на території сіл Медведівської сільської ради для осіб, на яких судом складене адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних оплачуваних робіт, на 2021 рік», та їх прилеглих територіях.

Сільський голова

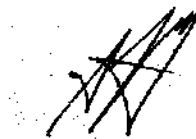


А.О.Іванченко

**Перелік видів суспільно корисних оплачуваних робіт,
які можуть виконуватись із залученням порушників, на яких накладено
адміністративне стягнення**

1. Очистка доріг, тротуарів, порогів будівель і будинків від снігу та льоду;
2. Посипка доріг, тротуарів протиожеледним матеріалом та ін.;
3. Очистка доріг, бордюрів від бруду, підмітання бордюрів доріг і доріжок;
4. Підрізання кущів та обрізання сухих гілок;
5. Роботи з благоустрою кладовищ та під'їздів до них;
6. Роботи з підготовки прибережних смуг ставків до періоду літнього відпочинку;
7. Покіс трави на газонах, узбіччях доріг, кладовищах тощо;
8. Боротьба з карантинними бур'янами;
9. Підмітання алей, очищення території від сміття;
10. Висаджування квітів, просапка клумб, обкопування дерев і кущів.
11. Очистка території від опалого листя, гілок;
12. Роботи по упорядкуванню, прибиранню сміття на об'єктах, зазначених в додатку 1 «Перелік об'єктів, видів суспільно корисних оплачуваних робіт та об'єктів на території сіл Медведівської сільської ради для осіб, на яких судом складене адміністративне стягнення у вигляді суспільно корисних оплачуваних робіт, на 2021 рік», та їх прилеглих територіях.

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

24.12. 2020

с.Медведівка

№5-12/VIII

**Про встановлення ліміту
бензину на автомобілі**

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно наказу Міністерства транспорту України № 43 від 10.02.1998 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті», сільська рада

ВИРІШИЛА :

1. Встановити на 2021 рік ліміт бензину на автомобіль марки(моделі) УАЗ 3962, 2001 року випуску, який належить Медведівській сільській раді на підставі технічного паспорта державний номер СА4452ЕН, кузов № Y9L23962001L000640, свідоцтво про реєстрацію СХЕ № 403329, видане Регіональним сервісним центром МВС в Черкаській області, для виконання власних та делегованих державою повноважень в кількості 300 (триста) літрів на місяць.

2. Встановити на 2021 рік ліміт бензину на автомобіль марки(моделі) ГАЗ 2705, 2006 року випуску, який належить ТОВ «Добробут» на підставі технічного паспорта державний номер СА0605АІ, кузов № 27050060281425, свідоцтво про реєстрацію САС № 004863, видане Черкаським І МРЕ ДАІ при ВДАІ УМВС України у Черкаській області, що знаходиться в оренді Медведівської сільської ради для виконання власних та делегованих державою повноважень в кількості 300 (триста) літрів на місяць.

3. Встановити на 2021 рік ліміт бензину на автомобіль марки(моделі) Renault Duster, 2020 року випуску, який належить Медведівській сільській раді на підставі технічного паспорта державний номер СА3347ІА, кузов № VFHDJD40565050386, свідоцтво про реєстрацію СХС № 375783, видане ТСЦ 7141, для виконання власних та делегованих державою повноважень в кількості 300 (триста) літрів на місяць.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О.Іванченко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

24.12.2020

с.Медведівка

№ 5-9/VIII

**Про роботу місцевої пожежної
команди Медведівської сільської ради та
затвердження Програми про її діяльність на 2021 рік**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи зміни в податковому законодавстві стосовно реєстрації неприбуткових установ та організацій згідно з Постановою КМУ від 13 липня 2016 року №440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру», на підставі ст. 27 Закону України «Про пожежну безпеку», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Програми про місцеву пожежну охорону», за погодженням з постійними комісіями, сесія сільської ради

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму про місцеву пожежну команду Медведівської сільської ради згідно додатку №1.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова
А.О.Іванченко

**Програма
про місцеву пожежну команду
Медведівської сільської ради на 2021 рік**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Ця Програма визначає організацію та порядок повсякденної діяльності місцевої пожежної команди та функціонування її під час виконання завдань за призначенням.
- 1.2. Дія цієї Програми поширюється на місцеву пожежну команду Медведівської сільської ради.
- 1.3. Місцева пожежна команда Медведівської сільської ради (далі МПК) створена Медведівської сільською радою за погодженням із Чигиринським районним управлінням ГУ ДСНС України у Черкаській області для забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах сіл Медведівської сільської ради та навколишніх сіл.
- 1.4. МПК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, наказами МВС та ДСНС, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також рішеннями Медведівської сільської ради.
З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно – технічного обладнання МПК керується нормативно – правовими актами, що регулюють діяльність державної пожежної охорони.
- 1.5. МПК Медведівської сільської ради є неприбутковим закладом, основними завданнями якого є: гасіння пожеж та здійснення заходів із запобігання пожежам та нещасним випадкам на них.
- 1.6. МПК відповідно до покладених на неї завдань:
 - бере участь у гасінні пожеж, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій природного характеру (буревії, заметілі, ожеледиця, паводки, підтоплення, тощо), аварій, проведенні рятувальних робіт;
 - здійснює контроль за додержанням підприємствами, установами, організаціями та громадянами вимог пожежної безпеки;
 - надає інформацію підрозділам державної пожежної охорони про готовність місцевої пожежної команди до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж;
 - проводить протипожежну пропаганду серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них;
 - разом з територіальними органами ДСНС бере участь у перевірці протипожежного стану об'єктів;
 - відкачування води;
 - буксирування транспортних засобів при погіршенні погодних умов;
 - зрізка аварійних дерев, що пошкоджені у наслідок буревію.
 - ліквідація особливо небезпечних проявів надзвичайних ситуацій в умовах екстремальних температур, задимленості, загазованості, загрози вибухів, обвалів, зсувів, затоплень, радіаційного та бактеріального зараження, інших небезпечних проявів.
- 1.7. Залучати працівників та пожежну техніку МПК для виконання завдань, не передбачених законодавством, у тому числі цим Положенням, забороняється.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЦЕВОЇ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНОЇ КОМАНДИ

- 2.1. Підрозділ МПК входить до складу гарнізону пожежної охорони, який обслуговує Медведівську сільську раду.
- 2.2. Місце постійного розташування закладу, його юридична адреса: с.Медведівка, вул. Б.Хмельницького, 44в.
- 2.3. Підрозділ очолює керівник, який призначається Медведівською сільською радою за погодженням Чигиринського районного управління ГУ ДСНС України у Черкаській області. Керівник здійснює поточне керівництво Закладом, забезпечує його діяльність, визначену цим Положенням, ефективне використання і збереження закріпленого за Закладом майна.
- 2.4. З метою створення умов для ефективної взаємодії з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, відомчими організаціями, релігійними конфесіями, засобами масової інформації та радіо, для своєчасної підготовки матеріалів, які зв'язані з надзвичайними ситуаціями.
- 2.5. Розробляються та корегуються плани дій щодо попередження та ліквідації надзвичайних ситуацій відділом взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту.
- 2.6. Організовується та здійснюється масово-роз'яснювальна робота з питань пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій.
- 2.7. З метою створення умов для належного несення служби МПК, розміщення пожежної техніки та обладнання, обслуговування техніки виділяється (орендується або будується) приміщення пожежного депо, яке обов'язково забезпечується засобами телефонного зв'язку.
- 2.8. Пожежне депо має бути розраховане не менше ніж на 1 виїзд і мати не менше ніж 1 пожежний автомобіль, або замість автомобіля пристосовані для пожежегасіння технічні засоби, укомплектовані пожежно – технічним обладнанням за встановленими нормами.
- 2.9. Працівники МПК мають право під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх житлових, виробничих та інших приміщень, будівель на території, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, запобігання поширенню вогню та ліквідації пожежі:
 - одержувати від посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників відповідних об'єктів при виконанні робіт із гасіння пожеж та ліквідації аварій відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухопожежонебезпечних матеріалів, а також інші необхідні відомості;
 - за дорученням Медведівської сільської ради здійснювати у межах своєї компетенції контроль за додержанням протипожежних вимог у населених пунктах та на об'єктах, розташованих на території обслуговування.
- 2.10. Посадові особи МПК несуть відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків згідно із законодавством.
- 2.11. Підрозділ МПК може в установленому порядку надавати послуги протипожежного призначення населенню, підприємствам, установам та організаціям.
- 2.12. Контроль за діяльністю МПК здійснюють Медведівська сільська рада а також Чигиринське районне управління ГУ ДСНС України у Черкаській області.
- 2.13. Діяльність МПК може бути припинена за рішенням Медведівської сільської ради, погодженим з Чигиринським районним управлінням ГУ ДСНС України у Черкаській області.

3. ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ В МІСЦЕВУ ПОЖЕЖНО-РЯТУВАЛЬНУ КОМАНДУ

- 3.1. На роботу до МПК приймаються громадяни, які досягли 21-річного віку і здатні за своїми професійними якостями та станом здоров'я виконувати обов'язки, що прокладаються на них за посадою.
- 3.2. Усі працівники МПК, на яких покладаються функції із запобігання та гасіння пожеж, проходять професійну підготовку в навчальних підрозділах державної пожежної охорони.
- 3.3. Трудові відносини працівників МПК регулюються законодавством про працю. Чергові зміни місцевих пожежних команд працюють з 8.00 год до 8.00 год(доба).
- 3.4. Працівники місцевої пожежної команди забезпечуються спеціальним (форменим) одягом, спорядженням та засобами індивідуального захисту за нормами, передбаченими для особового складу державної пожежної охорони.
- 3.5. Працівники МПК під час виконання покладених на них завдань підпорядковуються тільки безпосереднім керівникам Медведівської сільської ради, а при виконанні робіт із гасіння пожеж – керівнику гасіння пожежі.
- 3.6. До складу чергових змін можуть включатися члени команди добровільної пожежної охорони.

4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНОТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ МІСЦЕВОЇ ПОЖЕЖНО – РЯТУВАЛЬНОЇ КОМАНДИ, ОПЛАТА ПРАЦІ ЇЇ ПРАЦІВНИКІВ

- 4.1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності підрозділу МПК здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та надходжень від добровільних внесків юридичних, та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.
- 4.2. Штатний розпис підрозділу МПК затверджується розпорядженням сільського голови, а її кошторис затверджується сесією Медведівської сільської ради за погодженням із Чигиринським районним управлінням ГУ ДСНС України у Черкаській області.
- 4.3. Порядок та умови оплати праці працівників підрозділів МПК встановлюється відповідно чинного законодавства.

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-10/VIII

**Про встановлення та затвердження на 2021 рік
батьківської плати за харчування дітей в ЗДО
«Світанок» с.Медведівка Чигиринського району
Черкаської області**

Згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2002 року № 667 «Про затвердження Порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних дошкільних та інтернат них навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 06.12.2002 року № 952/7241, керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» ст. 35 Закону України «Про дошкільну освіту», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити батьківську плату за харчування дітей в закладах дошкільної освіти в розмірі 40 % від фактичної вартості харчування в день.
2. Розмір плати за харчування в дошкільних навчальних закладах:
 - звільняються на 50% від сплати за харчування дітей батьки, у сім'ях яких троє і більше дітей до 18 років.
 - звільняються від сплати за харчування діти-сироти, напівсироти, діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають під опікою і виховуються в сім'ях, діти, батьки яких є учасниками АТО та діти, батьки, яких отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» від 01.06.2000 року № 1768-III.
3. Батьки сплачують лише за дні відвідування дитиною дошкільного навчального закладу. За дні, які дитина не відвідувала заклад, плата з батьків не справляється. Плата за харчування дітей вносить через установи банків не пізніше 20 числа поточного місяця, за який вносить плата і нараховується з розрахунку вартості харчодня минулого місяця.
4. Бухгалтеру по освіті проводити відповідні розрахунки по батьківській платі із врахуванням затвердженого розміру.
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О.Іванченко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

24.12.2020 року

с. Медведівка

№ 5-11/VIII

**Про затвердження структури
виконавчих органів ради,
загальної чисельності апарату
ради та її виконавчих органів
на 2021 рік**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити структуру виконавчих органів сільської ради на 2021 рік.
2. Затвердити загальну чисельність апарату сільської ради та її виконавчих органів в кількості 50 осіб.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову Іванченка А.О.

Сільський голова

А.О.Іванченко

Додаток
до рішення сільської ради
«Про затвердження структури
виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату
ради та її виконавчих органів»
від 2.12.2020 №5-11/VIII

**Структура та загальна чисельність
апарату Медведівської сільської ради та її виконавчих органів**

N з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад
1	Керівництво сільської ради та її виконавчих органів	10
1.1	Сільський голова	1
1.2	Секретар сільської ради	1
1.3.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
1.4	Староста	4
1.5	Заступник Медведівського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	2
1.6	Головний спеціаліст з питань цивільного захисту населення, оборонної роботи та охорони праці	1
	Виконавчі органи ради (відділи без статусу юридичної особи)	
2.	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	4
2.1	Головний бухгалтер – керівник відділу	1
2.2	Головний спеціаліст	1
2.3	Провідний спеціаліст	2
3.	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій	3
3.1.	Начальник відділу	1
3.2	Провідний спеціаліст	2

4.	Відділ містобудування, архітектури, комунальної власності, земельних відносин та житлово – комунального господарства	4
4.1	Начальник відділу	1
4.2	Спеціаліст 1 категорії	3
5.	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	3
5.1	Начальник відділу	1
5.2	Провідний спеціаліст	2
6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	6
6.1	Начальник відділу	1
6.2	Державний реєстратор	1
6.3	Адміністратор	2
6.4	Спеціаліст	2
7	Відділ соціального захисту населення	4
7.1	Начальник відділу	1
7.2	Фахівець з соціальної роботи	1
7.3	Інспектор з нарахування соціальних виплат	2
8	Спеціалісти	1
8.1.	Юристконсульт	1
9.	Фахівці, технічні службовці	2
9.1	Системний адміністратор	1
9.3	Діловод	1
10	Робітники	7
10.1	Водій автотранспортних засобів	3
10.2	Прибиральник службових приміщень та дворової території	2
10.3	Машиніст (кочегар) котельні	2

	Виконавчі органи ради (відділи із статусом юридичної особи)	
1	Фінансовий відділ	4
1.1	Начальник відділу	1
1.2	Головний бухгалтер	1
1.3	Головний спеціаліст з доходів	1
1.4	Головний спеціаліст з видатків	1
2	Служба у справах дітей	2
2.1	Начальник Служби у справах дітей	1
2.2	Спеціаліст	1
	ВСЬОГО	50

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

с.Медведівка

№5-13 /VIII

**Про бюджет Медведівської сільської
територіальної громади на 2021 рік
23542000000
(код бюджету)**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Законом України "Про місцеве самоврядування" **Медведівська сільська рада ВИРШИЛА:**

1. Визначити на 2021 рік:

доходи бюджету територіальної громади у сумі 29001620 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету територіальної громади - 28971620 гривень та доходи спеціального фонду бюджету територіальної громади - 30000 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету територіальної громади у сумі 29001620 гривень, у тому числі видатки загального фонду бюджету територіальної громади – 28971620 гривень та видатки спеціального фонду бюджету територіальної громади – 30000 гривень;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету територіальної громади у розмірі 50000 гривень, що становить 0,17 відсотків видатків загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету територіальної громади на 2021 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити на 2021 рік міжбюджетні трансфerti згідно з додатком 3 до цього рішення.

Делегувати виконавчому комітету Медведівської сільської ради повноваження приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного та місцевих бюджетів у період між сесіями Медведівської сільської ради з наступним внесенням змін до рішення про бюджет територіальної громади.

4. Затвердити розподіл витрат бюджету територіальної громади на реалізацію місцевих програм у сумі 2345625 гривень згідно з додатком 4 до цього рішення.

5. Установити, що у загальному фонді бюджету територіальної громади на 2021 рік:

1) до доходів загального фонду бюджету територіальної громади належать доходи, визначені статтею 64 Бюджетного кодексу України, та міжбюджетні трансферти, визначені статтями 97 та 101 Бюджетного кодексу України (крім субвенцій, визначених статтею 69¹ та частиною першою статті 71 Бюджетного кодексу України);

2) джерелами формування у частині фінансування є надходження, визначені частиною 1 статті 15 та частиною 1 статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) джерелами формування у частині кредитування є надання кредитів з бюджету, що здійснюється за рахунок доходів, визначених статтею 64 Бюджетного кодексу України.

6. Установити, що джерелами формування спеціального фонду бюджету територіальної громади на 2021 рік:

1) у частині доходів є надходження, визначені статтею 69¹ Бюджетного кодексу України;

2) у частині фінансування є надходження, визначені частиною 1 статті 15 та частиною 2 статті 72 Бюджетного кодексу України;

3) у частині кредитування є надання кредитів з бюджету за рахунок надходжень, визначених пунктами 10, 11 частини першої статті 69¹ Бюджетного кодексу України.

7. Визначити на 2021 рік відповідно до статті 55 Бюджетного кодексу України захищеними видатками бюджету територіальної громади видатки загального фонду на:

оплату праці працівників бюджетних установ;

нарахування на заробітну плату;

придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів;

забезпечення продуктами харчування;

оплату комунальних послуг та енергоносіїв;

соціальне забезпечення;

поточні трансферти місцевим бюджетам;

забезпечення осіб з інвалідністю технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення для індивідуального користування;

оплата послуг з охорони комунальних закладів культури;

оплату енергосервісу.

8. Доручити керівникові фінансового відділу Медведівської сільської ради здійснювати у 2021 році на конкурсних засадах розміщення тимчасово вільних коштів бюджету територіальної громади на депозитах з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. Відповідно до статей 43 та 73 Бюджетного кодексу України надати право виконавчому комітету Медведівської сільської ради отримувати у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету територіальної громади, пов'язаних із забезпеченням захищених видатків загального фонду, в межах поточного

бюджетного періоду за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку на договірних умовах без нарахування відсотків за користування цими коштами з обов'язковим їх поверненням до кінця поточного бюджетного періоду.

10. Головним розпорядником коштів бюджету територіальної громади забезпечити:

1) затвердження паспортів бюджетних програм протягом 45 днів від дня набрання чинності цим рішенням;

2) здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних повноважень та проведення оцінки ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

3) забезпечення доступності інформації про бюджет відповідно до законодавства, а саме:

здійснення публічного представлення та публікації інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені цим рішенням, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, до 15 березня 2022 року;

оприлюднення паспортів бюджетних програм у триденний строк з дня затвердження таких документів;

4) взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат бюджету з урахуванням вимог чинного бюджетного законодавства;

5) у першочерговому порядку потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

6) у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, та укладання договорів за кожним видом енергоносіїв у межах встановлених відповідним головним розпорядником бюджетних коштів обґрунтованих лімітів споживання.

11. Якщо після прийняття рішення про бюджет територіальної громади повноваження на виконання функцій або надання послуг, на яке надано бюджетне призначення, передається відповідно до законодавства від одного головного розпорядника бюджетних коштів до іншого головного розпорядника бюджетних коштів, дія бюджетного призначення не припиняється і застосовується для виконання тих самих функцій чи послуг іншим головним розпорядником бюджетних коштів, якому це доручено. Передача бюджетних призначень у цьому випадку здійснюється за рішенням виконавчого комітету Медведівської сільської ради, погодженим постійною комісією Медведівської сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету територіальної громади Фінансовий відділ Медведівської сільської ради, за обґрунтованим поданням головного розпорядника бюджетних коштів здійснює

перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також в розрізі класифікації кредитування бюджету - щодо надання кредитів з бюджету.

У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, включаючи резервний фонд бюджету, додаткові дотації та субвенції, а також збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету) здійснюються за рішенням виконавчого комітету Медведівської сільської ради, погодженим постійною комісією Медведівської сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

Передача інших бюджетних призначень або перерозподіл інших видатків бюджету територіальної громади і надання кредитів з бюджету територіальної громади, крім випадків, передбачених цим рішенням, здійснюються за рішенням виконавчого комітету Медведівської сільської ради, погодженим з постійною комісією Медведівської сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, з послідуочим затвердженням змін на черговій сесії сільської ради.

Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету територіальної громади на:

оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

видатки за бюджетними програмами, пов'язаними з функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

12. Відповідно до статей 26 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 35 статті 64 Бюджетного кодексу України встановити норматив відрахування частини чистого прибутку за наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності підприємствами та організаціями, які належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади, або у статутних фондах яких є частка комунальної власності об'єднаної територіальної громади, у розмірі 15 відсотків чистого прибутку від розміру комунальної частки (акцій, паїв) у їх статутних фондах, розрахованого згідно з положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Частина чистого прибутку зараховується на відповідний рахунок з обліку надходжень до загального фонду бюджету громади.

Підприємства та організації, які належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади, сплачують частину чистого прибутку за результатами фінансово-господарської діяльності 2020 року та наростаючим підсумком щоквартальної фінансово-господарської діяльності у 2021 році, у строки, встановлені для сплати податку на прибуток підприємств.

12. Це рішення набирає чинності з 1 січня 2021 року.


13. Додатки №№ 1-4 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

14. Заступнику сільському голові з роботи виконавчих органів Медведівської сільської ради опублікувати це рішення не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті «Чигиринські вісті».

15. Установити, що відповідно до вимог Бюджетного кодексу України передача субвенцій між місцевими бюджетами здійснюється на підставі укладання договору між місцевими радами.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільської ради



А.О. Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

с. Медведівка

№5-14/VIII

**Про положення про порядок
надходження і використання
цільового фонду Медведівської
сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 статті 13 Бюджетного Кодексу України, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити положення про порядок надходження і використання цільового фонду Медведівської сільської ради, згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О.Іванченко

**Положення
про цільовий фонд Медведівської сільської ради**

1. Фонд утворений рішенням сходу громадян Медведівської сільської ради у відповідності з статтею 68 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.
2. Фонд формується за рахунок добровільних внесків громадян та за рахунок надходжень від соціальних угод, укладених між сільськогосподарськими та іншими товариствами та сільською радою .
3. Щорічно сходи громадян села визначають розмір добровільних внесків фонду та за пропозицією сільського голови затверджують кошторис надходжень та видатків фонду.
4. Розпорядником фонду є сільська рада в особі сільського голови.
5. Для організації належного обліку надходжень та витрачання коштів фонду сільська рада відкриває в установі управління Державного казначейства спеціальний розрахунковий рахунок, веде бухгалтерську та статистичну звітність про рух коштів фонду.
6. Кошти фонду підлягають використанню на заходи та роботи по благоустрою села та інші цілі, пов’язані з соціально-економічним розвитком села :
 - ремонт сільських доріг;
 - благоустрій сільських цвинтарів, обелісків, пам’ятників;
 - упорядкування автобусних зупинок у селі;
 - ліквідація наслідків надзвичайних ситуацій;
 - упорядкування архівних документів роботи сільської ради для загального користування жителів села;
 - на придбання матеріалів, пального, канцтоварів, підписку періодичних видань, ксерокопії (послуги),
 - та інші цілі визначені на сходах громадян села;
 - на видатки, відповідно до напрямів, передбачених в соціальних угодах, укладених між сільськогосподарськими та іншими товариствами та сільською радою.
7. Сільський голова щорічно звітує на сходах громадян села про витрачання коштів фонду.
8. За неналежне використання коштів фонду посадові особи сільської ради несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

Сільський голова



А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-15/VIII

**Про затвердження Положення про преміювання,
встановлення надбавок до заробітної плати
працівникам апарату сільської ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами та доповненнями), Бюджетного Кодексу України та Колективного договору Медведівської сільської ради, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Медведівської сільської ради, згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи до заробітної плати працівникам апарату Медведівської сільської ради, згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

А.О.Іванченко

2.7. За результатами роботи у звітному періоді для визначення розміру премії враховуються такі показники:

- своєчасне та якісне виконання працівником своїх посадових обов'язків та заходів, передбачених планами робіт місцевого самоврядування для відповідного структурного підрозділу, виконання особливо важливих завдань, результативність роботи;
- виконавська дисципліна;
- трудова дисципліна;
- ініціативність.

2.8. Працівники можуть бути частково або повністю позбавлені премії у зв'язку з такими обставинами:

- невиконання або неналежне виконання обов'язків покладених на них посадовими інструкціями;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах, неякісного виконання);
- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на роботі в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, значного запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, догана);
- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності.

2.9. У разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення преміювання не проводиться за місяць, коли таке стягнення було застосовано, якщо інше не зазначено у відповідному розпорядженні.

2.10. Премії не виплачуються працівникам за час відпусток, тимчасової втрати працездатності. Питання щодо можливості преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи з урахуванням особистого вкладу таких спеціалістів в наслідки роботи структурного підрозділу, може бути вирішено сільським головою.

2.11. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за виключенням працівників, які вийшли на пенсію, звільнилися з роботи за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу по переводу.

2.12. Преміювання працівників здійснюється також до державних (День незалежності, День Конституції, День захисників України, Міжнародний день прав жінок і миру) і професійних свят (День місцевого самоврядування, міжнародний день секретаря, день землевпорядника, день бухгалтера, день робітників культури, день працівників освіти) та ювілейних дат на передодні свята за розпорядженням сільського голови і є заохочуваним засобом.

Преміювання здійснюється в розмірі середньомісячної заробітної плати у межах фонду оплати праці та перевиконання сільського бюджету.

2.13. Сільський голова преміюється в строки, визначені сесією сільської ради.

2.14. Розмір премії може бути встановлений у відсотках до заробітної плати або в конкретних визначених сумах.

III. Порядок визначення фонду.

3.1. На створення річного фонду преміювання направляються кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів працівників.

3.2. Асигнування на преміювання передбачаються в кошторисі доходів і видатків на утримання працівників сільської ради.

3.3. По підсумках роботи за місяць, квартал на преміювання працівників можуть бути спрямовані кошти в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

IV. Порядок підготовки розпорядження про преміювання.

4.1. Головний бухгалтер сільської ради розраховує суму премії за місяць (квартал), виходячи із загальної суми місячних призначень, передбачених в кошторисах на оплату праці, що може бути спрямована на преміювання по підсумках роботи за місяць (квартал).

4.2. Головний бухгалтер сільської ради готує розпорядження і подає на підпис сільському голові.

V. Строки виплати премії.

5.1. Виплата премії працівникам проводиться при виплаті місячної заробітної плати (за виключенням премій до державних і професійних свят та ювілейних дат, які виплачуються до відповідних зазначених дат).

Сільський голова



А.О.Іванченко

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення надбавки за високі досягнення у праці або за виконання
особливо важливої роботи до заробітної плати працівникам апарату Медведівської
сільської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення розроблено у відповідності до ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою заохочення працівників апарату сільської ради за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників апарату сільської ради.

1.2. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), заробітна плата посадових осіб місцевого самоврядування складається з посадового окладу, премії, доплати за ранг, надбавки за вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи. Скорочення бюджетних асигнувань не може бути підставою для зменшення посадових окладів, надбавок до них та фінансування інших, передбачених Законом, гарантій, пільг і компенсацій.

1.3. Працівникам апарату сільської ради встановлюються наступні види обов'язкових та заохочувальних виплат:

- посадовий оклад;
- надбавка за ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавка за вислугу років;
- надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи ;
- щомісячна премія;
- одноразові премії з нагоди професійних та державних свят ;
- матеріальна допомога на оздоровлення ;
- матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових питань.

II. ВСТАНОВЛЕННЯ НАДБАВОК.

2.1. Відповідно до підпункту 1, "в", пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" посадовцям та службовцям апарату сільської ради встановлюється надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи у розмірах до 50 відсотків (включно) посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

2.2. Надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

2.3. Надбавки сільському голові встановлюються рішенням сесії сільської ради, працівникам сільської ради здійснюється за розпорядженням сільського голови.

2.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни встановлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений у порядку, визначеному для їх встановлення, на підставі розпорядження сільського голови з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування (зменшення розміру) надбавки.

2.5. При встановленні (збільшення розміру) та скасування (зменшення розміру) конкретному працівникові надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи враховується:

термін перебування на займаній посаді;
інтенсивність освоєння спеціальності;
функціональне навантаження;
кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;
якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
дотримання трудової дисципліни.

2.6. Працівникам надбавка за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи встановлюється розпорядженням сільського голови при призначенні їх на посаду, а у разі прийняття на роботу зі встановленням випробувального терміну - після закінчення випробувального терміну.

2.7. У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про збереження раніше встановленої надбавки та її розмір приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення на підставі розпорядження сільського голови.

2.8. Виплата надбавки здійснюється щомісячно одночасно із виплатою заробітної плати.

Сільський голова



А.О.Іванченко



УКРАЇНА
Медведівська сільська рада

РІШЕННЯ

24.12.2020

№ 5-17/VIII

Про надання згоди на прийняття бюджетних установ та майна у комунальну власність територіальної громади Медведівської сільської ради зі спільної власності територіальних громад сіл району

Заслухавши інформацію сільського голови Іванченка А.О. та у відповідності до 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сесії Черкаської районної ради за № 2-18/VIII від 11.12.2020 року «Про передачу зі спільної власності територіальних громад сіл, Чигиринського району у комунальну власність Медведівської сільської ради Мельниківський навчально-виховний комплекс» Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа Іст.» фельдшерсько-акушерські пункти с.Мельників, та фельдшерсько- акушерський пункт с.Худоліївка

ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду на безоплатне прийняття зі спільної власності територіальних громад сіл, району у комунальну власність Медведівської сільської ради Мельниківський навчально-виховний комплекс» Дошкільний навчальний заклад-загальноосвітня школа Іст.».
2. Надати згоду на безоплатне прийняття зі власності Чигиринської міської ради у комунальну власність Медведівської сільської ради фельдшерсько – акушерські пункти с.Мельників, та фельдшерсько- акушерський пункт с.Худоліївка.
3. Створити комісію з питань передачі об'єктів у комунальну власність Медведівської сільської ради .
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Медведівської сільської ради, постійну комісію з соціально-гуманітарних питань, культури та спорту, постійну комісію з питань бюджету, соціально - економічного розвитку, відділ бухгалтерського обліку та звітності.

Сільський голова

А.О. Іванченко



**Медведівська сільська рада
Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с.Медведівка

№5-18/VIII

**Про виплату Головка Зої
Михайлівні грошової компенсації,
яка звільнена з посади секретаря
Мельниківської сільської ради**

Відповідно до частини 1 статті 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», абзацу 2 ч. 2. ст. 33 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та ч. 3 ст.8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та на підставі заяви Головка З.М. (zareєстрованої 01.12.2020 року № к-228)

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити Головка Зої Михайлівні, як особі, яка звільнена з посади секретаря Мельниківської сільської ради Чигиринського району на підставі рішення сесії Медведівської сільської ради №1-1/8 від 10.11. 2020 року на період працевлаштування але не більше шести місяців середньої заробітної плати із врахуванням рангу 9 і категорії 5, присвоєних їй в період перебування на державній службі.

3. Виконання цього рішення покласти на виконавчий комітет Медведівської сільської ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, голова комісії І. Казначей.

Сільський голова

А.О. Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Черкаського району Черкаської області
РІШЕННЯ**

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-19/VIII

**Про цільову програму та затвердження
положення про «Бюджет участі
Медведівської сільської ради на 2021-2023
роки»**

З метою впровадження ефективних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів бюджету Медведівської сільської ради та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, керуючись статтями 3, 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити цільову програму та положення про «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки», що додається.
2. Організацію виконання цього рішення покласти на відділи Медведівської сільської ради - соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій, начальник відділу Н.Лавріненко та фінансовий відділ, начальник відділу Т.Білоножко.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, голова комісії І.Казначей.

Сільський голова

А.О.Іванченко

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Бюджет участі Медведівської сільської ради (далі – Положення) регламентує організаційно-правові питання, пов'язані з процесом Бюджету участі на території Медведівської сільської ради для підтримки ініціатив щодо вирішення питань місцевого значення. Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», який надає територіальним громадам право брати участь у процесі розроблення та ухвалення рішень щодо питань місцевого значення.

1.2. Фінансування заходів і проектів бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету Медведівської сільської ради. Загальний розмір коштів Бюджету участі визначається міською радою на відповідний бюджетний рік.

1.3. Подані для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ради (далі – Бюджет участі) проекти повинні бути спрямовані на:

- благоустрій територій Медведівської сільської ТГ;
- організацію дозвілля жителів ТГ;
- естетичне облаштування населених пунктів Медведівської сільської ТГ;
- покращення екологічної ситуації на території Медведівської Сільської ТГ;
- інші суспільно корисні соціальні проекти;
- інше.

1.4. За рахунок коштів Бюджету участі фінансуються проекти, які підтримані шляхом голосування жителями Медведівської сільської ТГ.

1.5. Термін реалізації проектних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного року.

1.6. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі, повинні стосуватись лише одного об'єкта, що належить до комунальної власності, в тому числі об'єкти та елементи благоустрою, крім бюджетних установ та закладів.

1.7. У випадку, коли реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, остання повинна належати до комунальної власності територіальної громади.

1.8. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти розміщується на сайті сільської ради в розділі «Бюджет участі».

територіальної громади.

1.8. Інформація про актуальні події та запропоновані проекти розміщується на сайті сільської ради в розділі «Бюджет участі».

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ

2.1. Координаційна рада, складається з представників сільської ради та ІГС Медведівської ТГ в кількості до 11 осіб та у співвідношенні 50/50.

2.2. Кількісний та персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням міського голови, на основі пропозицій від представників громадських організацій, депутатів Медведівської сільської ради, комунальних підприємств, установ та організацій Медведівської сільської територіальної громади.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення (висновки, рекомендації) та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради.

2.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення та Програми;
- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, та їх передача структурним підрозділам сільської ради до повноважень яких відноситься реалізація проєктів;
- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі;
- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;
- визначати порядок особистого голосування та розміщення пунктів для голосування;
- проводити підрахунок результатів поданих проєктів;
- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів Бюджету участі;
- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях виконавчого комітету Медведівської сільської ради, постійних депутатських комісій та пленарних засіданнях Медведівської сільської ради;
- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;
- проводити свої засідання відкрито, публікувати протоколи засідань, повідомляти про час та місце проведення засідання;
- звітувати за результатами реалізації проєктів.

3.5 Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються більшістю голосів від складу ради. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуєчого Координаційної ради має вирішальне значення.

3.6 Координаційна рада утворюється на термін дії Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки».

3.7 Члени Координаційної ради зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Якщо конфлікт інтересів виявлено під час або після ухвалення Координаційною радою рішення, таке рішення підлягає перегляду.

3.8 Координаційна рада діє на підставі Положення про Бюджет участі та Програми.

4. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

4.1 Подаючи проект на реалізацію у рамках Бюджету участі Медведівської сільської ТГ його автор (автори) засвідчує (ють) свою згоду на вільне використання Медведівською сільською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації Бюджету участі.

4.2. Реалізація проекту знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради.

4.3. Кожен автор (автори) проекту може подати лише один проект на один календарний рік.

4.4 Проекти, що подаються на конкурс, мають формуватися з наступного пакету документів:

- бланк-заявка, згідно з Додатком І до Програми;
- орієнтовний розрахунок вартості проектної пропозиції;
- за бажанням автора до заявки можуть бути додані фотографії, малюнки, схеми, додаткові пояснення тощо.

Проекти, що подаються повинні відповідати таким критеріям:

- реалізований проект має бути загальнодоступним;
- реалізація проекту має відбуватися протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат.

4.5 У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

суперечать чинному законодавству України, цілям Стратегії або Програмі соціально-економічного розвитку Медведівської ТГ, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;

розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;

передбачають фінансування, ремонт, придбання інвентарю та обладнання для бюджетних установ;

передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи на об'єктах приватної, державної або комунальної форм власності, яка не належить Медведівській сільській раді;

реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату виконавчих органів сільської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;

мають незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету);

не є загальнодоступними для мешканців громади.

У разі подання автором проекту, загальна сума кошторису якого перевищує визначений розмір, він може запропонувати джерело співфінансування такого проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування даний проект в межах Програми не розглядається та не фінансується.

4.6 Терміни подачі проектів протягом 30 календарних днів.

4.7 Проектні пропозиції подаються в паперовому та електронному вигляді до Медведівської сільської ради за адресою: 20930, Черкаська обл., Черкаський р-н, с. Медведівка, вул. Б. Хмельницького, буд. 44 В.

4.8 Оголошення про проведення конкурсу з визначення проектів, розроблених авторами, оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради та в інший передбачений спосіб.

4.9 Заповнені бланки-заявки проектів, що надійшли на Конкурс, за винятком сторінок, що містять персональні дані авторів і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, будуть розміщені на офіційному сайті Медведівської сільської ради у розділі «Бюджет участі».

4.10 Автор проектної пропозиції може у будь-який момент зняти свою проектну пропозицію з розгляду, але зробити це повинен не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

4.11 Об'єднання проектних пропозицій можливе лише за взаємною згодою авторів проектних пропозицій, що засвідчується заявами авторів.

4.12 Внесення змін щодо суті проектної пропозиції можливе лише за згодою авторів в результаті додаткових консультацій, але не пізніше ніж за 7 робочих днів до початку голосування.

4.13. Члени Координаційної ради не мають право подавати власні пропозиції та проекти.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

5.1 Представник Координаційної ради веде журнал обліку отриманих проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі.

5.2 Координаційна рада під час засідань перевіряє повноту і правильність заповнення бланку-заявки проектної пропозиції, відповідність

загальним критеріям визначеним у Положенні та Програмі.

5.3 Координаційна рада визначає по кожному проекту відповідальні структурні підрозділи за напрямком реалізації проекту.

5.4 Координаційна рада передає копії заповнених блаиків-заявок проектних пропозицій до відповідних структурних підрозділів Медведівської сільської ради з метою здійснення більш детальної перевірки, оцінки, надання рекомендацій та зауважень до кожної з проектних пропозицій.

5.5 За результатами розгляду проектних пропозицій Координаційна рада протягом 20 календарних днів з „дня отримання пропозицій (проектів), здійснює їх аналіз, з урахуванням вимог Положення та Програми, формує перелік тих, що будуть представлені для голосування.

5.6 У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою, телефоном або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням падати необхідну інформацію або внесли корективи протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи, або якщо такі корективи не були внесені протягом 3 робочих днів з дня отримання відповідної інформації, пропозиція відхиляється.

5.7 Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об'єкта чи об'єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.8 Після проведення аналізу (Додаток 2 до Програми) всіх проектів Координаційна рада оприлюднює на офіційному сайті Медведівської сільської ради проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти, а також відповідні висновки профільних виконавчих органів та Координаційної ради.

5.9 Авторам відхилених проектів повідомляються про відмову з відповідним обґрунтуванням.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОККТНІ ПРОПОЗИЦІЇ

6.1. Голосування проводиться:

- на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;

- у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах голосування шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми). Паперові бланки повинні мати номер та дату заповнення, штамп виконавчого органу Медведівської сільської ради.

6.2. Кожний мешканець громади може проголосувати лише за один проект в межах бюджетного року, використовуючи лише один вид голосування: або електронний або на паперових бланках.

До Радіоналі: проектні пропозиції та пропозиції, внесені до проекту Координаційної ради, які не були прийняті, будуть враховані в наступній редакції проекту.

11. Радіоналі, який отримав найбільше голосів наберуть дві а проектних пропозицій. то переможця визначас Координаційна рада.
12. Результати голосування фіксуються у протоколі Координаційної ради.

7.6 Рейтинг, перелік проектів та протокол засідання Координаційної ради оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

7.6. У разі обмеження фінансових ресурсів Бюджету участі на реалізацію проекту, з рейтингового списку береться до уваги перша з них, за умови, що її вартість не призведе до перевищення сум, виділених для реалізації.

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

8.1. Проекти, які шляхом голосування отримали найбільшу кількість голосів, підлягають фінансуванню за рахунок коштів Бюджету участі протягом наступного бюджетного року.

8.2. Відповідальними за реалізацію проектів є автор та відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради (далі – відділ), який координує всю діяльність, пов'язану з реалізацією проектів.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

9.1 Відділ, відповідальний за реалізацію проектів щокварталу до 01 числа місяця, наступного за звітним, інформують Координаційну раду про хід реалізації кожного проекту Бюджету участі до повної реалізації.

Звіт включає в себе:

- загальний опис результатів проекту;
- що не вдалося реалізувати, або реалізовано іншим чином;
- опис робіт, які проведено, їх послідовність;
- фактичний термін реалізації;
- фактичний бюджет;
- фотозвіт результату.

9.2. Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі».

9.3. Голова Координаційної ради звітується про реалізацію проектів на сесії сільської ради.

Сільський голова



А. Іванченко

**ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА «БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021-2023 РОКИ»**

ПАСПОРТ
реалізації цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради
на 2021-2023 роки»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Громадська ініціатива «Холодноярська громада»
2.	Розробник Програми	Громадська ініціатива «Холодноярська громада» Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради.
4.	Учасники Програми	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради, комунальні заклади та підприємства та інші одержувачі бюджетних коштів, жителі громади
5.	Термін реалізації Програми	2021 – 2023 роки
6.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Фіксований розмір у межах бюджету Медведівської сільської ТГ на відповідний рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОНЯТТЯ

Цільова програма «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки», (далі - Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів Медведівської сільської ради та жителів Медведівської сільської ТГ щодо реалізації проєктів поданих останніми за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів Бюджету участі.

У Програмі застосовуються наступні терміни та поняття:

координаційна рада – створений розпорядженням сільського голови постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів та завдань щодо впровадження і функціонування Бюджету участі Медведівської сільської ради, визначених цією Програмою. До складу Координаційної ради входять представники органів місцевого самоврядування (надалі – ОМС) та інститутів громадянського суспільства (надалі – ІГС) Медведівської сільської ради у кількості до 11 осіб та у співвідношенні 50/50 %.

Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади (надалі - Бюджет участі) – частина бюджету громади, з якого здійснюються видатки, визначені безпосередньо членами територіальної громади, за визначеною процедурою;

територіальна громада Медведівської сільської ТГ – жителі, які постійно проживають на території громади;

автор (автори) – громадянин України віком від 14 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в населених пунктах Медведівської ТГ, або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання на території Медведівської ТГ, а також уродженець населеного пункту Медведівської ТГ, який може підтвердити це документально, власник нерухомого майна на території Медведівської ТГ, який у визначеному порядку підготував та подав проєкт для фінансування з Бюджету участі;

проєкт – пропозиція (завдання), що подана автором у вигляді бланку-заяви (Додаток 1 до Програми), яка не суперечить чинному законодавству, реалізація якої знаходиться в межах компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради та спрямована на вирішення окремої проблеми протягом бюджетного року в Медведівській сільській ТГ, з врахуванням обсягу коштів та пріоритетних напрямків, які встановлені цією Програмою;

критерії форми заявки – ознаки, які встановлені бланком-заявою проєкту, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі;

обсяг коштів – загальна сума кошторису на реалізацію одного проєкту, який запропоновано автором;

карта аналізу проєкту – документ встановленої форми для проведення аналізу поданих проєктів (додаток 2,3 до Програми);

пункти голосування – обладнанні місця для проведення голосування, які визначені протоколом Координаційної ради;

голосування – процес визначення жителями Медведівської сільської ТГ проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому (додаток 4 до Програми) чи електронному вигляді (на сайті Медведівської сільської ради);

особа, яка приймає участь у голосуванні – громадянин України віком від 14 років, який має реєстрацію місця проживання чи місця перебування в офіційних документах в населених пунктах Медведівської сільської ТГ або довідку про місце роботи, навчання, служби чи інші документи, що підтверджують проживання на території громади;

встановлення підсумків голосування – підрахунок Координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених друкованих бланків для голосування;

проекти-переможці -проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів до вичерпання загальної суми коштів, передбаченої на реалізацію Програми у відповідному році.

У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, проект-переможець визначається рішенням Координаційної ради;

головний розпорядник коштів – бюджетна установа в особі її керівника, яка отримала повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для виконання проектів-переможців;

сайт Медведівської сільської громади – розділ сайту Медведівської сільської ради «Бюджет участі», який знаходиться за адресою: <https://medvedivska-gromada.gov.ua/>

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАМА

Конституцією України членам територіальної громади надається право на участь у здійсненні місцевого самоврядування. Одним із форм такої участі у сучасному світі є залучення громадян до бюджетного процесу, підготовки і прийняття бюджетних рішень. Це сприяє зміцненню громадянського суспільства, підвищенню суспільної активності членів територіальної громади та довіри їх до рішень місцевої влади, збільшенню кількості громадських ініціатив, спрямованих на розвиток громади, поліпшенню інфраструктури та розбудову громадського простору.

Чинне законодавство не визначає чіткий механізм залучення громадян до участі у бюджетному процесі, хоча й пропонує окремі форми громадської участі в здійсненні місцевого самоврядування (громадські слухання, загальні збори, місцеві ініціативи, громадські ради). У той же час жителі Медведівської сільської ТГ демонструють активну зацікавленість до бюджетних процесів, ефективного використання коштів територіальної громади.

*Сьогодні соціальна активність суспільства вимагає від Медведівської сільської ради створення дієвих інструментів співпраці з власною громадою та залучення громадськості до вирішення місцевих проблем.

Найбільш вдалим світовим досвідом залучення громадян до процесу розробки та прийняття рішень є використання громадського бюджету (Бюджету участі) на місцевому рівні.

Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting), як форма прямої демократії, що дозволяє кожному мешканцю громади подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, у який спосіб витратити частину бюджету Медведівської сільської ТГ, є основою реалізації Бюджету участі.

Таким чином, затвердження Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки» створить інструменти залучення громадян до бюджетного процесу, сприятиме запровадженню процесу демократичного обговорення та прийняття рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, як розподілити частину бюджету територіальної громади та допоможе зміцнити довіру громадян до місцевої влади.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою Програми є створення та запровадження ефективної системи взаємодії влади та громадськості в бюджетному процесі для задоволення потреб мешканців Медведівської сільської ТГ.

IV. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розробки та впровадження механізму взаємодії виконавчих органів Медведівської сільської ради та громадян в бюджетному процесі, який передбачає залучення мешканців Медведівської сільської ТГ до подання та визначення проектів, спрямованих на вирішення нагальних потреб громади.

Виконання Програми розраховано на 2021-2023 роки і передбачає виконання завдань та заходів, визначених у розділі V цієї Програми.

V. ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Основними завданнями програми є:

1. Інформаційна та промоційна кампанія.
2. Подання проектів.
3. Аналіз пропозицій.
4. Визначення проектів-переможців.
5. Реалізація проектів-переможців.

План заходів щодо реалізації завдань Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	2	3	4
Завдання 1. Подання проєктів			
1.1	Створення Координаційної ради з питань реалізації цільової Програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради» на 2021-2023 роки	Медведівська сільська рада	Лютий 2021
1.2	Інформаційна кампанія щодо ознайомлення жителів громади з основними принципами та можливостями Бюджету участі, вимогами до подання проєктів та заохочення мешканців до подання пропозицій шляхом розміщення інформації на сайті Медведівської сільської ради та в інший прийнятний спосіб	Координаційна рада. Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій; старости	Протягом 2-х місяців даги прийняття рішення Координаційною радою
1.3	Оприлюднення на офіційному сайті Медведівської сільської ради повідомлення про початок подання проєктів	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Протягом 3 робочих днів з даги прийняття рішення Координаційною радою
1.4	Подання проєктів за визначеною формою (додаток 1 до Програми) до Координаційної ради за адресою: 20901, Україна, Черкаська область, Черкаський район, с. Медведівка вул. Б.Хмельницького, 44в	Автори проєктів	Щорічно протягом 30 календарних днів з даги оприлюднення повідомлення про початок подання проєктів
1.5	Створення єдиного реєстру поданих проєктів та їх сканування.	Координаційна рада	Впродовж терміну подання проєктів
Завдання 2. Аналіз пропозицій			
2.1	Перевірка повноти та правильності заповнення бланку-заяви (додаток 2) до Програми. У випадку якщо пропозиція є неповною або заповненою з помилками Координаційна рада в будь-який обраний нею спосіб повідомляє про це автора, який вносить необхідні корективи протягом трьох робочих днів з даги отримання повідомлення. У випадку не усунення недоліків у встановлений строк проєкт виключається з переліку поданих проєктів та не передається на опрацювання.	Координаційна рада	Протягом 7 робочих днів з моменту закінчення подання проєктів

2.2	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі» скан-копій проєктів (за винятком інформації про персональні дані та на розповсюдження якої автори не дали своєї згоди)	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Протягом 7 робочих днів з моменту закінчення подання проєктів
2.3	Передача скан-копій проєктів (згідно з переліком поданих проєктів) до структурних підрозділів Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів	Координаційна рада	Виродовж 3 робочих днів після перевірки заповнення бланку-заяви
2.4	Здійснення аналізу поданих проєктів, за результатами якого заповнюється картка аналізу проєктів (додаток 3 до Програми), яка передається до Координаційної ради	Структурні підрозділи Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів	Виродовж 20 календарних днів з дати отримання проєктів (у виняткових випадках термін аналізу може бути продовжено Координаційною радою)
2.5	Узагальнення карт аналізу проєктів, створення переліку проєктів, які отримали негативну та позитивну оцінки та визначення проєктів, які допускаються до голосування. Розгляд апеляцій.	Координаційна рада	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
2.6	Визначення порядкового номера проєкту у реєстрі проєктів, які допускаються до голосування (шляхом жеребкування)	Координаційна рада	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
2.7	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»: <ul style="list-style-type: none"> - переліку проєктів, які допускаються до голосування; - карток аналізу проєктів; - реєстр проєктів, які отримали негативну оцінку (із обґрунтуванням відмови); - оголошення про дату, час та місце проведення голосування 	Координаційна рада. Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Виродовж 5 робочих днів після отримання останньої карти аналізу проєктів
Завдання 3. Визначення проєктів-переможців			
3.1	Розміщення інформації про пункти голосування на офіційному сайті Медведівської сільської ради, в ЗМІ, в старостатах	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	не пізніше ніж за 14 днів до початку голосування

3.2	Визначення громадської думки шляхом голосування, яке проводиться в режимі онлайн на офіційному сайті Медведівської сільської ради, а також за формою бланку (додаток 4 до Програми) в пунктах для голосування згідно з оприлюдненим переліком	Громадяни України від 14 років, які зареєстровані та проживають на території Медведівської сільської ТГ	Впродовж 30 календарних днів з дати початку голосування, визначеної рішенням Координаційної ради
3.3	Підрахунок голосів відповідно до отриманих результатів електронного голосування та заповнених паперових бланків для голосування	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів після закінчення голосування
3.4	Встановлення підсумків голосування та визначення проєктів-переможців, які будуть фінансуватися в рамках Програми	Координаційна рада	Впродовж 5 робочих днів після закінчення голосування
3.5	Розміщення на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі» результатів голосування	Відділ соціально-економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Медведівської сільської ради	Впродовж 5 робочих днів після підведення підсумків голосування
Завдання 4. Реалізація проєктів-переможців			
4.1	Обов'язкове включення головним розпорядником коштів до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проєктів-переможців з врахуванням вимог Бюджетного кодексу України та інструкції з підготовки бюджетних запитів	Фінансовий відділ Медведівської сільської ради	Відповідно до вимог статей 75, 76, 77 Бюджетного кодексу України
4.2	Реалізація проєктів-переможців головними розпорядниками коштів	Медведівська сільська рада, головний розпорядник, відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради, автори проєктів-переможців	Впродовж бюджетного року

4.3	Подання до Координаційної ради кварталних звітів стосовно етапів виконання проекту-переможця	Головні розпорядники коштів, Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	Щоквартально до 15 числа місяця, що настуває за звітним кварталом
4.4	Подання до Координаційної ради річного звіту щодо виконання проекту-переможця із результативними показниками та показниками витрат продукту, ефективності, якості, та фото виконаного об'єкту	Головні розпорядники коштів, Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	до 15 січня року, наступного за звітним
4.5	Розміщення узагальнених кварталних та річних звітів головних розпорядників коштів на офіційному сайті Медведівської сільської ради	Відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради	Щоквартально впродовж 3 робочих днів після отримання звітів від головних розпорядників коштів

VI. ІНФОРМАЦІЙНА КОМПАНІЯ

Щороку для інформування населення про можливість взяти участь у конкурсі проектів, які фінансуються в рамках Програми, проводиться інформаційна кампанія.

Інформаційна кампанія здійснюється за рахунок коштів міського бюджету або залучених грантових коштів.

Відповідальними за проведення інформаційної кампанії є відділи Медведівської сільської ради – організаційний та соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Інформаційна кампанія проводиться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, навчань мешканців Медведівської сільської ТГ та спрямована на ознайомлення з основними положеннями та принципами фінансування проектів за рахунок коштів Програми; заохочування мешканців до подання відповідних проектів; інформування про хронологію та дати проведення заходів, перебіг подій.

Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців Медведівської сільської ТГ з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади.

Реалізований проект доповнюється інформаційним стендом, на якому зазначено автора проекту та за рахунок яких коштів реалізовано проект.

VII. ВИМОГИ ДО ПРОЕКТІВ ТА ЗАВДАНЬ

Подані проекти повинні бути спрямовані на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду населених пунктів Медведівської сільської ТГ, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інновацій в усіх сферах життєдіяльності громади.

Один автор має право подати один проект.

Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва проекту має відображати його зміст і бути викладеною лаконічно, в межах одного речення;
- проект подається особисто автором за встановленою формою (додаток 1 до Програми) або представником за довіреністю, посвідченою у встановленому законодавством порядку;
- проект не суперечить чинному законодавству України;
- реалізація проекту належить до компетенції виконавчих органів Медведівської сільської ради;
- проект має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку громади;
- проект повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- проект має бути спрямованим на благоустрій, інфраструктуру, соціальні та культурні потреби громади;
- результат реалізації проекту має бути загальнодоступним.

У рамках Бюджету участі не можуть прийматися до розгляду проектні пропозиції, що:

- суперечать чинному законодавству України, цілям Стратегії або Програмі соціально-економічного розвитку Медведівської ТГ, напрямкам діяльності, визначеним місцевими комплексними, цільовими та галузевими програмами;
- розраховані тільки на розробку проектно-кошторисної документації;
- передбачають фінансування, ремонт, придбання інвентарю та обладнання для бюджетних установ;
- передбачають капітальний ремонт, реконструкцію та інші роботи на об'єктах приватної, державної або комунальної форм власності, яка не належить Медведівській сільській раді;
- реалізація яких передбачає залучення додаткової штатної чисельності до штату виконавчих органів сільської ради та її утримання за рахунок коштів бюджету;
- мають незавершений характер (виконання одного із заходів в майбутньому потребуватиме додаткового виділення коштів з міського бюджету);
- не є загальнодоступними для мешканців громади.

У разі подання автором проекту, загальна сума кошторису якого перевищує визначений розмір, він може запропонувати джерело

співфінансування такого проекту на розгляд Координаційної ради та має надати підтвердження фінансової спроможності. За відсутності такого співфінансування даний проект в межах Програми не розглядається та не фінансується.

При виявленні двох і більше схожих проектів координаційна рада має право рекомендувати авторам їх об'єднати. Об'єднання проектів здійснюється шляхом створення нового проекту. У разі якщо протягом 7 календарних днів з дня відправлення авторам проектів пропозицій про об'єднання проектів, автори проектів не дійдуть згоди і не опрацюють спільної позиції щодо проекту або знімуть одну з пропозицій, проекти розглядатимуться у своєму початковому варіанті.

Автор проекту може зняти поданий проект з розгляду не пізніше, ніж за 5 календарних днів до початку голосування шляхом подання відповідного письмового повідомлення до Координаційної ради.

Для підвищення якості заявки на участь у конкурсі, автор може додати до свого проекту фото існуючого стану створюваного об'єкта або презентацію, калькуляцію вартості проекту, та посилання на ціни. При проведенні будівельно-монтажних робіт автор повинен надати зведений кошторисний розрахунок.

Задля об'єктивного та неупередженого формування переліку проектів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів сільської ради та авторів тих проектів, які отримали негативні висновки. Щоб взяти участь у нараді автору необхідно подати апеляцію щодо перегляду висновку відповідного структурного підрозділу, шляхом надсилання листа довільної форми на адресу Координаційної ради.

VIII. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

Голосування проводиться:

- на офіційному сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;
- у спеціально визначених рішенням Координаційної ради пунктах голосування шляхом заповнення паперової форми бланку (додаток 4 до Програми). Паперові бланки повинні мати номер та дату заповнення, штамп виконавчого органу Медведівської сільської ради.

Для отримання паперового бланку для голосування особа, яка приймає участь у голосуванні, повинна пред'явити паспорт. У разі, якщо адресою реєстрації у паспорті є не населені пункти громади, також пред'являється документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території Медведівської сільської ТГ. При отриманні паперового бланку для

голосування відбувається реєстрація у спеціальному журналі обліку, який знаходиться в цих пунктах. Бланк для голосування буде вважатися не дійсним, якщо в ньому не заповнені обов'язкові графи або обрано (проставлена відповідна позначка) більше ніж один проект.

Кожний мешканець громади може проголосувати лише за один проект в межах бюджетного року, використовуючи лише один вид голосування: або електронний або на паперових бланках.

Голосування на паперових носіях здійснюється у пунктах голосування за пред'явленням оригіналу паспорту (посвідки на постійне проживання) шляхом заповнення бланку для голосування.

Голоси, подані на бланках голосування на паперових носіях до пункту голосування, щоденно, але не пізніше дня, наступного за днем, коли був поданий такий голос, вносяться до електронної системи голосування.

Спеціалісти Медведівської сільської ради надають загальну інформацію та консультації щодо Бюджету участі та мають право роз'яснювати порядок голосування за проекти. При цьому їм забороняється здійснювати агітацію та переконувати проголосувати за окремо взяті проекти.

Результати голосування оприлюднюються на офіційному сайті Медведівської сільської ради у розділі «Бюджет участі».

ІХ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Головними розпорядниками коштів бюджету Медведівської сільської ради в частині реалізації Програми є виконавчі органи Медведівської сільської ради, до повноважень яких відноситься сфера реалізації проектів-переможців, визначених відповідно до Програми.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до чинного законодавства в межах коштів, передбачених в бюджеті Медведівської сільської ради на відповідний рік на реалізацію Програми. Фінансування заходів Програми може здійснюватися і за рахунок інших джерел, якщо це не суперечить чинному законодавству.

Х. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основними результатами, яких планується досягти, є:

створення ефективного механізму взаємодії структурних підрозділів Медведівської сільської ради та жителів Медведівської сільської ТГ у бюджетному процесі;

залучення населення до процесу прийняття рішень на місцевому рівні;

формування довіри громадян до місцевої влади;

підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям Медведівської сільської ТГ можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику громади;

вирішення проблемних питань, які пайбільш хвилюють жителів Медведівської ТГ.

№ п/п	Очікувані показники	Одиниця виміру	2021 р.	2022 р.	2023 р.
1	Витрат				
1.1	Інформаційна компанія	тис. грн.	0	0	0
1.2.	Реалізація проєктів-переможців	тис. грн.	100	200	200
2	Продукти				
2.1.	Кількість інформаційних заходів щодо ознайомлення жителів	одиниць	10	5	5
2.2.	Проведення процедури голосування	одиниць	1	1	1
2.3	Кількість реалізованих проєктів	одиниць	0	Від трьох	Від трьох
3	Ефективності та якості				
3.1	Відсоток виконання проєктів - переможців	%	100	100	100
3.2	Відсоток залучення членів громади до написання проєктів	%	1	1	1
3.3	Відсоток залучення жителів Медведівської сільської ТГ до участі в Програмі	%	11	15	20

XI. ЗВІТНІСТЬ ПРО ХІД ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Про результати реалізації проектів за рахунок коштів Бюджету участі, відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради, формує загальний звіт на основі звітів, що надійшли від головних розпорядників коштів, комунальних підприємств, установ та організації, які брали участь в реалізації проектів.

Щорічно відділ соціально-економічного розвитку та інвестицій Медведівської сільської ради складає підсумковий звіт про результати її виконання за минулий бюджетний рік та подає його на розгляд до виконавчого комітету Медведівської сільської ради.

Звіт про виконання Програми підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Медведівської сільської ради.

XII. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Контроль за виконанням Програми здійснюють Медведівська сільська рада, виконавчий комітет Медведівської сільської ради.

Сільський голова



А.О. Іванченко

Додаток 1
до Цільової програми «Бюджет участі
Медведівської сільської ради на 2021-2023
роки»

БЛАНК-ЗАЯВА

**ПРОЕКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ
ЦІЛЬОВОЇ ПРОГРАМИ
«БЮДЖЕТ УЧАСТІ МЕДВЕДІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА 2021-2023 РОКИ»
В 202__ РОЦІ**

Дата надходження до Координаційної ради
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

Включено до реєстру поданих проєктів за № _____
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

--	--	--	--

III та підпис особи що реєструє:
(заповнюється головою або секретарем координаційної ради):

1. Коротка назва проєкту: (не більше 20 слів)

--

2. Опис завдання (повинен містити інформацію про те, що потрібно зробити, які дії повинні бути прийняті, опис проблеми на вирішення якої спрямований проект, мета завдання та очікувана користь - не більше 50 слів).

[illegible]

3. Місце реалізації завдання (адреса об'єкта, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо т.п.):

[illegible]

Телефон:

Адреса електронної пошти:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297

(ПРИЗВАННЯ ІМ'Я ІЗ ПО БІЛЫКОВИ ПОВІСТЮ)

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в цьому бланку-заяві Медведівською міською радою та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням Медведівського сільського голови, виключно для реалізації Цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки»

10.1111/j.1365-3113.2011.04591.x

(Якщо адресою реєстрації є не територія Медведівської сільської ТП, то до Бланку-заяви необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території Медведівської сільської ТП).

друковані засоби масової інформації ☐; ЗМІ, радіо ☐; Інтернет ☐; друзі, знайомі ☐

Рід занять:

студент, июль [...]; работой [...];

безробітний ☐; пенсіонер ☐.

- пункти 1,2,3,4,5,6,7 бланку-заяви є обов'язковими для заповнення;

- заповнений бланк (за виключенням п.7.9) буде опубліковано на сайті Медведівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»;

- на можливість модифікації, об'єднання проекту з іншими завданнями, а також її реалізації в поточному режимі;

- можливе уточнення проекту, якщо його реалізація суперечитиме Законам України чи сума для реалізації перевищить максимальний обсяг коштів, визначених на його реалізацію.

ИИ автора _____

**БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ
ЩОДО ПОВНОТИ ТА ВІДПОВІДНОСТІ ВИМОГАМ
ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКУ-ЗАЯВИ**

(заповнюється по всіх бланках-заявах, які включено до реєстру поданих проектів)

Коротка назва проекту.....
.....

Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--	--	--	--	--

Відповідальний : Координаційна рада:

1. Бланк-заява заповнена згідно з вимогами щодо повноти і правильності, отже, немає необхідності запрошувати у автора додаткову інформацію.

а) так

б) ні (які недоліки? яких даних недостатньо?)

.....
.....

2. Автор (необхідно відповідь підкреслити)

а) автор заповнив бланк-заяву, надавши додаткову інформацію (що саме?)

.....
.....

б) не надав додаткову інформацію (чому?)

.....
.....

3. Висновок щодо передачі до структурного підрозділу виконавчого комітету Медведівської сільської ради для аналізу бланку-заяви за змістом :

а) так (назва структурного підрозділу виконавчого комітету Медведівської сільської ради)

.....
.....

б) ні (обґрунтування)

.....
.....

.....
(дата)

.....
(підпис)

.....
(ПІБ голови, заступника чи секретаря
Координаційної ради)

**БЛАНК АНАЛІЗУ ПРОЕКТУ,
ЩОДО ЗМІСТУ ТА МОЖЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ
ЗАПРОПОНОВАНОГО ЗАВДАННЯ ПРОЕКТУ**

(заповнюється лише по тих бланках-заявах, які відповідно до п.3 відповідно до карти аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви мають висновок «так»)

Коротка назва проекту.....
.....

Включено до реєстру поданих проектів за №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Відповідальний:.....

(структурний підрозділ Медведівської сільської ради, визначений відповідно до бланку аналізу проекту щодо повноти та відповідності вимогам заповненого бланку заяви)

1. Бланк-заява містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності.

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

2. Інформацію, що міститься в бланку-заяві, було доповнено Автором. Бланк містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції завдання з точки зору змістовності

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

3. Запропонований проект входить до повноважень виконавчого комітету Медведівської сільської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству, в тому числі рішенням Медведівської сільської ради

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

5. Територія/земельна ділянка, на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту:

а) це територія/земельна ділянка, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ТГ;

б) ця територія/земельна ділянка не належить до переліку територій, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів Бюджету участі Медведівської сільської ТГ (обґрунтування)

.....
.....
.....

в) не стосується.

6. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року:

а) так

б) ні (чому?)

.....
.....

7. Витрати за кошторисом, призначеного на реалізацію запропонованого завдання:

а) без додаткових зауважень

б) з зауваженнями (необхідно внести або уточнити їх, використовуючи для обґрунтування дані, наведені в таблиці нижче)

Складові завдання	Витрати, сума грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
....	

Загальна сума грн.

Обґрунтування:

.....
.....
.....
.....

8. Висновок, щодо технічних можливостей виконання запропонованого завдання:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

в) не стосується

9. Висновок щодо доцільності реалізації запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

.....
.....
.....
.....

10. Висновок щодо експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог з економії:

а) позитивний

б) негативний (чому?)

в) не стосується

.....
.....

11. Висновки і погодження/узгодження з іншими структурними підрозділами Медведівської сільської ради щодо можливості реалізації завдання (наприклад, погодження з департаментом архітектури, містобудування та інспектування, і т.д.), ситуації та умов, в яких реалізація завдання може суперечити/перешкоджати реалізації інших завдань або інвестицій, які стосуються даної земельної ділянки/території або будинку

.....
.....

12. Чи реалізація запропонованого завдання передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у грошовому виразі протягом бюджетного періоду?)

.....
.....

б) ні

13. Обґрунтовані рекомендації щодо внесення проєкту до реєстру проєктів, які допускаються до голосування (а також опис передумов, які можуть зашкодити реалізації завдання та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого завдання):

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(посада керівника відповідного

(підпис)

(ПІБ)

структурного підрозділу виконавчого комітету

Медведівської сільської ради

.....
(дата)

до цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки»

Коротка назва проекту

Номер проекту відповідно до жеребкування	Коротка назва проекту

Прізвище

[м'я]

Figure 1.10

До батькові

[illegible]

Дата народження

Адреса реєстрації :

1976-77	1977-78	1978-79	1979-80	1980-81	1981-82	1982-83	1983-84	1984-85	1985-86	1986-87	1987-88	1988-89	1989-90	1990-91	1991-92	1992-93	1993-94	1994-95	1995-96	1996-97	1997-98	1998-99	1999-00	2000-01	2001-02	2002-03	2003-04	2004-05	2005-06	2006-07	2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27	2027-28	2028-29	2029-30	2030-31	2031-32	2032-33	2033-34	2034-35	2035-36	2036-37	2037-38	2038-39	2039-40	2040-41	2041-42	2042-43	2043-44	2044-45	2045-46	2046-47	2047-48	2048-49	2049-50	2050-51	2051-52	2052-53	2053-54	2054-55	2055-56	2056-57	2057-58	2058-59	2059-60	2060-61	2061-62	2062-63	2063-64	2064-65	2065-66	2066-67	2067-68	2068-69	2069-70	2070-71	2071-72	2072-73	2073-74	2074-75	2075-76	2076-77	2077-78	2078-79	2079-80	2080-81	2081-82	2082-83	2083-84	2084-85	2085-86	2086-87	2087-88	2088-89	2089-90	2090-91	2091-92	2092-93	2093-94	2094-95	2095-96	2096-97	2097-98	2098-99	2099-00	2100-01	2101-02	2102-03	2103-04	2104-05	2105-06	2106-07	2107-08	2108-09	2109-10	2110-11	2111-12	2112-13	2113-14	2114-15	2115-16	2116-17	2117-18	2118-19	2119-20	2120-21	2121-22	2122-23	2123-24	2124-25	2125-26	2126-27	2127-28	2128-29	2129-30	2130-31	2131-32	2132-33	2133-34	2134-35	2135-36	2136-37	2137-38	2138-39	2139-40	2140-41	2141-42	2142-43	2143-44	2144-45	2145-46	2146-47	2147-48	2148-49	2149-50	2150-51	2151-52	2152-53	2153-54	2154-55	2155-56	2156-57	2157-58	2158-59	2159-60	2160-61	2161-62	2162-63	2163-64	2164-65	2165-66	2166-67	2167-68	2168-69	2169-70	2170-71	2171-72	2172-73	2173-74	2174-75	2175-76	2176-77	2177-78	2178-79	2179-80	2180-81	2181-82	2182-83	2183-84	2184-85	2185-86	2186-87	2187-88	2188-89	2189-90	2190-91	2191-92	2192-93	2193-94	2194-95	2195-96	2196-97	2197-98	2198-99	2199-00	2200-01	2201-02	2202-03	2203-04	2204-05	2205-06	2206-07	2207-08	2208-09	2209-10	2210-11	2211-12	2212-13	2213-14	2214-15	2215-16	2216-17	2217-18	2218-19	2219-20	2220-21	2221-22	2222-23	2223-24	2224-25	2225-26	2226-27	2227-28	2228-29	2229-30	2230-31	2231-32	2232-33	2233-34	2234-35	2235-36	2236-37	2237-38	2238-39	2239-40	2240-41	2241-42	2242-43	2243-44	2244-45	2245-46	2246-47	2247-48	2248-49	2249-50	2250-51	2251-52	2252-53	2253-54	2254-55	2255-56	2256-57	2257-58	2258-59	2259-60	2260-61	2261-62	2262-63	2263-64	2264-65	2265-66	2266-67	2267-68	2268-69	2269-70	2270-71	2271-72	2272-73	2273-74	2274-75	2275-76	2276-77	2277-78	2278-79	2279-80	2280-81	2281-82	2282-83	2283-84	2284-85	2285-86	2286-87	2287-88	2288-89	2289-90	
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

(якщо адресою реєстрації в паспорті є не територія Медведівської сільської ТГ, то вказати інший номер документа, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. на території громади)

Документ що підтверджує
проживання (пересування)

[illegible]

на території Медведівської сільської ТГ

(у випадку дозвешування на вперевому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інших документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати вчужування)

• Згода на обробку персональних даних:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297 – VI я,

СЛУЖБЕНИК, НАШЕГ НАСТАВНИКА, ПОСЛАНИЕ

даю згоду на обробку моїх персональних даних вказаних в бланку _____ та членам Координаційної ради, яка створена розпорядженням Медведівського сільського голови, виключно для реалізації цільової програми «Бюджет участі Медведівської сільської ради на 2021-2023 роки».

(131a)

111 1111C1

(відмітка особи, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку в випадку голосування у паперовому вигляді)

{,kafra}

(113L, 1111C)

11 111111



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№5-16/VIII

**Про встановлення умов
оплати праці сільському
голови на 2021 рік**

Відповідно до частин 1, 3 статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», статті 33 Закону України «Про державну службу», додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 20 грудня 1993 року №1049 «Про порядок і умови виплати надбавки за вислугу років», сільська рада

В І Р І Ш И Л А:

1. Встановити сільському голові Медведівської об'єднаної територіальної громади Іванченку Андрію Олексійовичу з 01 січня 2021 року по 31 грудня 2021 року:

- посадовий оклад згідно чисельності населення до 15 тис. осіб додатку 50 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», в розмірі 11500 грн;
- надбавку до посадового окладу за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування;
- надбавку за вислугу років в розмірі 30% до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, виходячи зі стажу служби в органах місцевого самоврядування. Взяти до відома, що станом на 01 січня 2021 року стаж служби в органах місцевого самоврядування Іванченка Андрія Олексійовича складає 20 років;
- надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі 50 % посадового окладу з урахуванням надбавки за 8 ранг посадової особи місцевого самоврядування та вислугу років.

2. Здійснювати преміювання за фактично відпрацьований час:
2.3. Здійснювати преміювання за фактично відпрацьований час:

- відповідно до особистого вкладу, загального результату роботи щомісячно в розмірі 200% від посадового окладу, з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради;

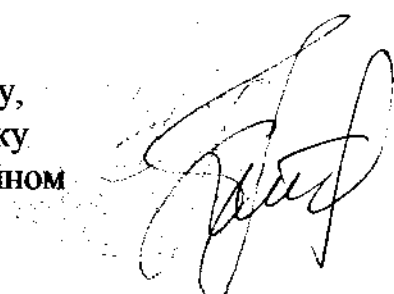
- до державних, професійних свят та ювілейних дат в розмірі одного посадового окладу, відповідно до Положення про преміювання та Колективного договору сільської ради.

3. Надавати матеріальну допомогу для вирішення соціальних та побутових питань, та допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує їх середньомісячної заробітної плати, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисі.

4. Установити термін дії рішення до 31.12.2021 р.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Голова комісії з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку
та управління комунальним майном



І.В. Казначей



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-20/VIII

**Про прийняття у комунальну власність
Медведівської сільської ради з державної
власності земельних ділянок
сільськогосподарського призначення
в розмірі 530,1384 га**

На підставі Наказу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області від 18.11.2020, № 9-ОТГ “ Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність ”, відповідно до статей 12,117,122 Земельного кодексу України, пункту 51 статті 26, статей 43,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти земельні ділянки в загальним розміром 530,1384га сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність Медведівської сільської ради в межах території Медведівської сільської ради згідно додатку до наказу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області від 18.11.2020, № 9-ОТГ.

2.Сільському голові забезпечити проведення державної реєстрації права власності земельних ділянок.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№5-21/VIII

**Про прийняття у комунальну власність
Медведівської сільської ради об'єднаної
територіальної громади з державної
власності земельних ділянок
сільськогосподарського призначення
в розмірі 23,0523 га**

На підставі Наказу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області від 22.12.2020, № 71-ОТГ “ Про передачу земельних ділянок державної власності у комунальну власність ”, відповідно до статей 12, 117, 122 Земельного кодексу України, пункту 51 статті 26, статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Прийняти земельні ділянки в загальним розміром 23,0523 га сільськогосподарського призначення державної власності у комунальну власність Медведівської сільської ради об'єднаної територіальної громади в межах території Медведівської сільської ради згідно додатку до наказу Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області від 22.12.2020, № 71-ОТГ.

2.Сільському голові забезпечити проведення державної реєстрації права власності земельних ділянок.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКИЙ РАЙОН ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ

РІШЕННЯ

24.12. 2020 року

№ 5-22/VIII

с. Медведівка

**Про затвердження
детального плану території**

Відповідно до статей 16, 19, 21 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», пункту 42 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні», розглянувши витяг з протоколу №30 засідання архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Департаменту будівництва облдержадміністрації від 10 листопада 2020 року, враховуючи результати проведених 14 грудня 2020 року громадських слухань, щодо розгляду розробленого проекту «Детальний план території земельної ділянки площею 1,2605 га по вул. Курченко, 15 с. Худоліївка Чигиринського району Черкаської області (під будівництво овочесховища)», та розглянувши заяву Сільськогосподарського товариства з обмеженою відповідальністю «Нива» (код ЄДРПОУ: 21352743) №16/11 від 16 листопада 2020 року, за погодженням з постійною комісією з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити детальний план території земельної ділянки площею 1,2605 га по вул. Курченко, 15 с. Худоліївка Чигиринського району Черкаської області (під будівництво овочесховища).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном, сільська рада

Сільський голова

А.О. Іванченко



УКРАЇНА
МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.12.2020

№ 5-23/VIII

с. Медведівка

Про надання дозволу на розробку проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки громадянину Тарасюк О.С.

Відповідно підпункту 1 пункту “а” частини 1 статті 33 Закону України
“Про місцеве самоврядування в Україні, статей 12, 40, 118, 121 Земельного
Кодексу України, та розглянувши клопотання громадянина Тарасюка
Олександра Семеновича про надання дозволу на розробку проекту
землеустрою щодо відведення земельної ділянки в селі Медведівка по вулиці
Зеленій, Медведівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл громадянину Тарасюк Олександру Семеновичу на
розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
загальною площею 0,10га, для індивідуального дачного будівництва, в
межах населеного пункту села Медведівка по вулиці Зеленій, щодо
оформлення права власності на неї.

2.Після погодження в установленому порядку проект землеустрою
подати на затвердження до сільської ради.

3. Встановити строк дії дозволу на розроблення проекту відведення
земельної ділянки та вимог щодо її відведення один рік. У разі якщо
протягом встановленого строку проект відведення земельної ділянки не
подано на затвердження до відповідного органу, дозвіл на розроблення
проекту відведення земельної ділянки та умови щодо її відведення
вважаються анульованими.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з
питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього
середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



УКРАЇНА
МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.12.2020

№ 5-24/VIII

с. Медведівка

Про розроблення детального плану
території по вулиці Зеленій с. Медведівка
Чигиринського району, Черкаської області

Відповідно пункту 41 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись положеннями статей 10, 16, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», та розглянувши заяву громадянина Тарасюка Олександра Семеновича, Медведівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Доручити виконавчому комітету сільської ради замовити детальний план території по вулиці Зеленій, с. Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області.

2.Проектній організації, яка має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, розробити детальний план території по вулиці Зеленій, села Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області, з метою оформлення у власність земельної ділянки.

3.Фінансування розроблення детального плану території по вулиці Зеленій, с.Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області здійснити за рахунок громадянина Тарасюка Олександра Семеновича.

4.Доручити виконавчому комітету сільської ради, після розроблення, детальний план території по вулиці Зеленій, села Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області подати на затвердження до сільської ради.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



УКРАЇНА
МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.12.2020

№ 5-25/VIII

с. Медведівка

Про надання дозволу на розробку проекту
землеустрою щодо відведення земельної
ділянки громадянину Тарасюк І.М.

Відповідно підпункту 1 пункту "а" частини 1 статті 33 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні, статей 12, 40, 118, 121 Земельного Кодексу України, та розглянувши клопотання громадянки Тарасюк Іраїди Миколаївни про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в селі Медведівка по вулиці Зеленій, Медведівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл громадянину Тарасюк Іраїді Миколаївні на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки загальною площею 0,10га, для індивідуального дачного будівництва, в межах населеного пункту села Медведівка по вулиці Зеленій, щодо оформлення права власності на неї.

2. Після погодження в установленому порядку проект землеустрою подати на затвердження до сільської ради.

3. Встановити строк дії дозволу на розроблення проекту відведення земельної ділянки та вимог щодо її відведення один рік. У разі якщо протягом встановленого строку проект відведення земельної ділянки не подано на затвердження до відповідного органу, дозвіл на розроблення проекту відведення земельної ділянки та умови щодо її відведення вважаються анульованими.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



УКРАЇНА
МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЧИГИРИНСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

24.12.2020

№ 5-26/VIII

с. Медведівка

Про розроблення детального плану
території по вулиці Зеленій с. Медведівка
Чигиринського району, Черкаської області

Відповідно пункту 41 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись положеннями статей 10, 16, 19, 24 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», та розглянувши заяву громадянки Тарасюк Іраїди Миколаївни, Медведівська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Доручити виконавчому комітету сільської ради замовити детальний план території по вулиці Зеленій, с. Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області.

2.Проектній організації, яка має у своєму складі архітектора, що має відповідний кваліфікаційний сертифікат, розробити детальний план території по вулиці Зеленій, села Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області, з метою оформлення у власність земельної ділянки.

3.Фінансування розроблення детального плану території по вулиці Зеленій, с.Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області здійснити за рахунок громадянки Тарасюк Іраїди Миколаївни.

4.Доручити виконавчому комітету сільської ради, після розроблення, детальний план території по вулиці Зеленій, села Медведівка, Чигиринського району, Черкаської області подати на затвердження до сільської ради.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

с.Медведівка

№ 5-27/VIII

**Про внесення змін
до рішення сільської ради
від 24.12.2019 року №16-15/VII
«Про бюджет Медведівської сільської
об'єднаної територіальної
громади на 2020 рік»**

23542000000
(код бюджету)

Відповідно до пункту 23 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статей 23, 78 Бюджетного кодексу України, сільська рада **ВИРІШИЛА**:

Внести до рішення сільської ради від 24.12.2019р. №16-15/VII «Про бюджет Медведівської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» зі змінами, внесеними рішенням сільської ради від 24.01.2020р. №17-2/VII, від 20.02.2020р. №18-1/VII, від 20.03.2020р. №19-1/VII, від 28.04.2020р. №20-1/VII, від 25.06.2020р. №21-1/VII, від 18.08.2020р. №22-1/VII, від 16.09.2020р. №23-1/VII, від 22.09.2020р. №24-1/VII, від 16.10.2020р. №25-1/VII (далі - рішення), такі зміни:

1. Пункти 1 та 4 рішення викласти у такій редакції:

«1. Визначити на 2020 рік:

доходи бюджету об'єднаної територіальної громади у сумі 21750870 гривень, у тому числі доходи загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади - 21720870 гривень та доходи спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади - 30000 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки бюджету об'єднаної територіальної громади у сумі 23109170 гривні, у тому числі видатки загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади – 20836140 гривні та видатки спеціального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади – 2273030 гривень;

оборотний залишок бюджетних коштів бюджету об'єднаної територіальної громади у розмірі 40000 гривень, що становить 0,2 відсотки

видатків загального фонду бюджету об'єднаної територіальної громади, визначених цим пунктом.».

«4. Затвердити розподіл витрат бюджету об'єднаної територіальної громади на реалізацію місцевих програм у сумі 2553441 гривня згідно з додатком 5 до цього рішення.»

2. Додатки до рішення №№ 1, 3, 4, 5 викласти у новій редакції, що додаються.

3. Залишки субвенції з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів, наданої обласному бюджету у 2017-2020 роках для співфінансування проектів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів, спрямованих на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості, залишаються на рахунках обласного бюджету для здійснення відповідних витрат у 2021 році з урахуванням їх цільового призначення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Голова сільської ради



А. О. Іванченко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області
РІШЕННЯ**

24.12. 2020 року

№ 5-28/VIII

*Про внесення змін до рішення
Худоліївської сільської ради від
23.12.2019 року №48-8/VII
«Про сільський бюджет на 2020
рік»*

23318518000

(код бюджету)

Відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини першої статті 26 та пунктів 1,4,5 статті 61 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до рішення Худоліївської сільської ради від 23.12.2019р. №48-8/VII «Про сільський бюджет на 2020 рік» такі зміни:

Пункт 1. викласти в такій редакції:

1. Визначити на 2020 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 1500337 гривень, у тому числі доходи загального фонду сільського бюджету – 1499937 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету – 400 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки сільського бюджету у сумі 2021342 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету - 1800942 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету 220400 гривень;

дефіцит за загальним фондом сільського бюджету у сумі 301005 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення.

дефіцит за спеціальним фондом сільського бюджету у сумі 220000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення.

Пункт 2. викласти в такій редакції:

1. Додатки № 1, 2, 3 до цього рішення викласти в новій редакції.

2. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, фінансів і земельних відносин.

Сільський голова

А.О. Іванченко



**Медведівська сільська рада
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12. 2020 року

№ 5-29/VIII

***Про внесення змін до рішення
сільської ради від 24.12.2019 року
№ 55-1/VII «Про сільський бюджет
села Мельники на 2020 рік»***

23318506000

(код бюджету)

Відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України, пункту 23 частини першої статті 26 та пунктів 1,4,5 статті 61 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, сільська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до рішення сільської ради від 24.12.2019р. № 43-2/VII «Про сільський бюджет села Мельники на 2020 рік» такі зміни:

Пункт 1 викласти в такій редакції:

1. Визначити на 2020 рік:

доходи сільського бюджету у сумі 1247175 гривень, у тому числі доходи загального фонду сільського бюджету - 1246775 гривень та доходи спеціального фонду сільського бюджету - 400 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки сільського бюджету у сумі 1459175 гривень, у тому числі видатки загального фонду сільського бюджету - 1458775 гривень та видатки спеціального фонду сільського бюджету - 400 гривень;

Затвердити дефіцит за загальним фондом сільського бюджету у сумі 213916,90 гривень, згідно з додатком 2 до цього рішення.

Пункт 2. викласти в такій редакції:

Затвердити бюджетні призначення головному розпоряднику коштів сільського бюджету на 2020 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

Пункт 3. викласти в такій редакції:

2. Затвердити на 2020 рік міжбюджетні трансфerti згідно з додатком 4 до цього рішення.

Пункт 13. викласти в такій редакції:

3. Додаток № 3 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісією з питань планування роботи ради, бюджету та фінансів.

Сільський голова

А.О.Іванченко



МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області

Р І Ш Е Н Н Я

24.12.2020

с. Медведівка

5-30/VIII

Про Програму розвитку культури та мистецтва
Медведівської сільської ради на 2021-2025 роки

Розглянувши Програму розвитку культури та мистецтва Медведівської сільської ради на 2021-2025 роки, відповідно до п.22 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму розвитку культури та мистецтва Медведівської сільської ради на 2021-2025 роки (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради та постійні комісії з соціально-гуманітарних питань, культури та спорту, з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та управління комунальним майном.

Сільський голова

А.О. Іванченко

ПРОГРАМА
розвитку культури та мистецтва Медведівської сільської ради на 2021 -2025 р

Зміст

1. Паспорт (характеристика) Програми
2. Загальна частина
3. Мета і основні завдання Програми
4. Фінансове забезпечення Програми
5. Очікувані результати
6. Координація та контроль за виконанням Програми
7. Заходи Програми

I. Паспорт Програми

1. Ініціатор розроблення програми	Медведівська сільська рада
2. Розробник програми	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.
3. Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.
4. Учасники програми	БК та бібліотеки с.Медведівки, с.Головківки, с.Мельники с.Худоліївка .
5. Термін реалізації програми	2021-2025 роки
Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для	3000 тис грн

реалізації програми,	
коштів не бюджетних джерел	1800 тис.грн

II. Загальна частина

Програма розвитку культури та мистецтва в Медведівського ОТГ на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена з метою забезпечення розвитку культури та мистецтва в ОТГ.

У цій Програмі враховані завдання, визначені законами України "Про культуру", Стратегією сталого розвитку "Україна-2020", затвердженою Указом Президента України від 12 січня 2015 року № 5/2015, іншими законами України, указами Президента України та урядовими документами.

III. Мета і основні завдання Програми

Метою Програми є збереження і розвиток культурного надбання, як ресурсу теперішніх і майбутніх поколінь, національно-патріотичне виховання, підвищення ролі закладів культури у піднятті престижу української держави, піднесення самобутньої культури району, підтримка книговидавничої справи, висвітлення заходів Програми в друкованих засобах масової інформації та на веб-сайтах.

Програма визначає стратегію розвитку галузі культури і мистецтва на 2021-2025 роки. Вона передбачає підвищення ефективності діяльності закладів культури і мистецтва, оптимізацію, модернізацію, комп'ютеризацію та охоплення Інтернетом мережі бібліотек, оновлення книжкових фондів, розроблення та впровадження механізмів їх інноваційної діяльності, забезпечення реалізації прав громадян на доступ до інформації, здобуття мистецької освіти, залучення до культурних цінностей і духовних надбань.

Основні завдання Програми:

- 1) створення умов для функціонування базової мережі закладів культури місцевого рівня, надання якісних культурних послуг для всіх верств населення, особливо дітей та юнацтва;
- 2) державна підтримка професійного та аматорського мистецтва;
- 3) збереження та актуалізація нематеріальної культурної спадщини, розвиток народних художніх ремесел;
- 4) зміцнення матеріально-технічної бази, проведення капітальних та поточних ремонтів приміщень закладів культури і мистецтва, бібліотек;

5) реалізація державної політики у сфері книговидавничої справи.

IV. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених на її виконання органами місцевого самоврядування, та за рахунок інших джерел.

За попередніми розрахунками для виконання передбачених Програмою заходів необхідно 3000 тис. грн., з них 1800 тис. грн. – з інших джерел.

V. Очікувані результати

Виконання Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку культурної сфери в громаді, розширенню інформаційних ресурсів галузі, підвищенню якості культурно-мистецьких послуг, відродженню традиційної народної культури, національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної спадщини, популяризації читання.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.

Керівники установ культури і мистецтва, які перебувають у спільній власності територіальної громади, щороку до 01 грудня готують інформацію про хід виконання заходів Програми.

5) реалізація державної політики у сфері книговидавничої справи.

IV. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених на її виконання органами місцевого самоврядування, та за рахунок інших джерел.

За попередніми розрахунками для виконання передбачених Програмою заходів необхідно 3000 тис. грн., з них 1800 тис. грн. – з інших джерел.

V. Очікувані результати

Виконання Програми сприятиме значному поступу у системному розвитку культурної сфери в громаді, розширенню інформаційних ресурсів галузі, підвищенню якості культурно-мистецьких послуг, відродженню традиційної народної культури, національно-патріотичному вихованню, збереженню культурної спадщини, популяризації читання.

VI. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за виконанням Програми здійснює відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.

Керівники установ культури і мистецтва, які перебувають у спільній власності територіальної громади, щороку до 01 грудня готують інформацію про хід виконання заходів Програми.

Заходи Програми розвитку культури, мистецтва Медведівської сільської ради на 2021-2025 роки

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці Програми	Джерела фінансування	Прогнозований обсяг фінансування.... тис. грн. на 2021 рік	У тому числі за роками			
					2022	2023	2024	2025
1.	Забезпечення повноцінного функціонування наявної мережі закладів культури і мистецтва громади, підтримання належного технічного стану приміщень, проведення капітального та поточного ремонтів, проведення заходів із енергозбереження	Медведівська сільська рада	Грантові кошти, бюджет Медведівської сільської ради, інші джерела фінансування	У межах кошторисних призначень 1000 тис.грн	500	500	500	218
2.	Надання допомоги з питань зміцнення матеріально-технічної бази	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ	У межах кошторисних призначень	-	-	-	-
I.	Всього:			1000 тис.грн	500	500	500	218
3.	Проведення профорієнтаційної роботи в населених пунктах сільської ради із залученням до вступу випускників шкіл, талановитої молоді до навчальних закладів із сільської місцевості	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Залучені кошти	-	-	-	-	-
4.	Забезпечення організації та проведення творчих конкурсів, змагань, підвищення кваліфікації працівників культури	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	0.5тис.грн	0,5	0,5	0,5	0,5
II.	Всього:							
5.	Організація та проведення концертів професійних та народних колективів та окремих виконавців	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ Позабюджетні кошти	1тис.грн	1	1	1	1
6.	Фінансова підтримка аматорських колективів	Медведівська сільська рада.	Бюджет Медведівської ОТГ	-	-	-	-	-

III.	Всього:							
7.	Проведення творчих звітів та обмінних концертів художніх колективів та виконавців аматорського мистецтва сіл ОТГ присвячених річницям свят в Україні	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	В межах бюджетних призначень 0,5 тис.грн	0,5	0,5	0,5	0,5
8.	Підготовка і проведення літературно-мистецьких свят із відзначення річниць від дня народження Лесі Українки і Тараса Шевченка	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	1,0 тис.грн	1	1	1	1
9.	Сприяти участі кращих аматорських колективів та виконавців у всеукраїнських, обласних та районних культурно-мистецьких заходах:	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ, залучені кошти	2 тис.грн.	2	2	2	2
10.	З метою вивчення, збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини, народних художніх промислів:							
а)	виготовлення серії відеофільмів, із записами обрядів, народних пісень документальних фільмів патріотичного спрямування	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
б)	організація та проведення фольклорно-етнографічних поїздок	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
в)	організація та проведення виставок образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради.	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1

		спорту Медведівської сільської ради.						
11.	Здійснити запис фонограм та відео кліпів, з метою розвитку та популяризації творчості, поновлення репертуару кращих аматорських колективів та окремих виконавців	Будинки культури ОТГ	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
12.	Забезпечення збереження та сприяння розвитку базової мережі закладів культури у сільській місцевості, визначених на підставі мінімальних соціальних нормативів забезпечення населення клубними закладами і бібліотечними установами та включених до відповідних державних реєстрів	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ	В межах бюджетних призначень -	-	-	-	-
13.	Забезпечення участі кращих аматорських колективів, окремих виконавців у всеукраїнських та міжнародних фестивалях, конкурсах	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ Позабюджетні кошти	1 тис.грн	1	1	1	1
14.	Здійснення підтримки творчих ініціатив державних установ та підприємств, громадських та релігійних організацій у реалізації культурно-мистецьких проектів та програм	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Медведівської сільської ради, спільно із громадськими та релігійними організаціями та професійними спілками	Бюджет Медведівської ОТГ Позабюджетні кошти	10 тис.грн	10	10	10	10
15.	Сприяння придбанню інструментарію, сценічних костюмів для аматорських колективів та окремих виконавців	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ	5 тис.грн	5	5	5	5
16.	Забезпечення проведення культурно-просвітницьких та літературно-мистецьких заходів із відзначення державних свят, важливих політичних подій, ювілейних дат, професійних свят	Будинки культури	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
IV.	Всього:			25,5тис.грн	25,5	25,5	25,5	25,5

17.	Планомірне поповнення книжкових фондів бібліотек, насамперед українською мовою, із залученням коштів різних джерел фінансування:	Бібліотеки	Різні джерела фінансування	1 тис.грн	1	1	1	1
18.	Забезпечення передплати періодичних видань українською мовою для бібліотек	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Бюджет Медведівської ОТГ	в межах бюджетних призначень 1 тис. грн.	1	1	1	1
19.	Здійснення поетапного забезпечення комп'ютерами бібліотек	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Грантові кошти, бюджет Медведівської ОТГ	в межах бюджетних призначень 20 тис. грн	20	20	20	20
20.	Здійснення автоматизації бібліотечних процесів через придбання і встановлення спеціалізованих автоматизованих інформаційно-бібліотечних систем АІБС, ІРБІС	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Грантові кошти, бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
21.	Сприяння проведенню творчих зустрічей із письменниками та відомими особистостями в бібліотеці	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Позабюджетні кошти	-	-	-	-	-
V.	Всього:			10,0 тис.грн.				
22.	Активізація розвиткової діяльності закладів (створення лялькового театру, збільшення тематики майстеркласів) та збільшення кількості учасників та волонтерів	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Бюджет Медведівської ОТГ	в межах бюджетних призначень, залучені кошти	0,5	0,5	0,5	0,5
23.	Створення умов для надання освітніх послуг, залучення дітей до навчання народним промислам, образотворчому мистецтву, грі на народних інструментах	Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Бюджет Медведівської ОТГ	в межах бюджетних призначень	1	1	1	1
	Сприяння зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази, оновлення інструментарію будинків культури	Медведівська сільська рада	Грантові кошти, бюджет Медведівської ОТГ	в межах бюджетних призначень 5,0 тис. грн.	5	5	5	5
24.	Сприяння участі обдарованих	Відділ освіти,	Бюджет	в межах				

	дітей та молоді у всеукраїнських та міжнародних конкурсах, фестивалях, інших культурно-мистецьких акціях, надання їм фінансової підтримки	охорони здоров'я, культури, молоді та спорту	Медведівської ОТГ Згідно програми «обдаровані діти»	бюджетних призначень				
VI.	Всього:			28,5 тис.грн	28,5	28,5	28,5	28,5
25.	Закупівля високохудожніх, а також суспільно важливих творів та місцевих письменників: історико-краєзнавчої, патріотичної, дитячої літератури, мемуарів видатних людей краю, спогадів учасників Революції гідності та АТО та літератури, присвяченої цим подіям	Медведівська сільська рада	Позабюджетні кошти	в межах кошторисних призначень 1 тис.грн	1	1	1	1
26.	Закупівля творів, орієнтованих на дітей з обмеженими фізичними можливостями та авторами яких є особи з обмеженими фізичними можливостями	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ	1 тис.грн	1	1	1	1
27.	Підтримка місцевих авторів для видавництва та популяризації їх творів	Медведівська сільська рада	Бюджет Медведівської ОТГ	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
VII.	Всього:			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
	ВСЬОГО:			1056,5 тис.грн.	556,5	556,5	556,5	274,5

Начальник відділу освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту



Д.О.Лисенко



**МЕДВЕДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Чигиринського району Черкаської області**

РІШЕННЯ

24.12.2020

с. Медведівка

№ 5-31/VIII

**Про надання у власність
земельних ділянок громадянам**

Відповідно до пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 12, 33, 40, 118, 120, 121, 122, 124 Земельного Кодексу України, та розглянувши Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, № НВ-7114606482020 від 24.06.2020, та заяву громадянина Литвина Олександра Володимировича про надання в приватну власність земельної ділянки, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Передати у власність сформовану земельну ділянку по фактичному використанню громадянину Літвіну Олександру Володимировичу із земель комунальної власності відповідно додатку.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань землекористування, благоустрою та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

А.О.Іванченко