

4.2. У протоколі засідань сільської ради обов'язково вказується перелік заяв, поданих на обговорення, короткий зміст заяв, рішення постійних комісій, окремі думки депутатів сільської ради, якщо вони відрізняються від спільного рішення постійних комісій (за наявності). У разі прийняття позитивного рішення про надання матеріальної допомоги вказується розмір матеріальної допомоги.

4.3. Розмір матеріальної допомоги визначається із врахуванням п.1.7. цього Порядку: - на лікування не може перевищувати 500 (п'ятсот) гривень на кожну особу, яка потребує допомоги, у виняткових випадках (постійне лікування, лікування військовослужбовців в тому числі і тих, які призвані у зв'язку з оголошенням часткової мобілізації та проведенням Операції Об'єднаних сил 1000 (одна тисяча) гривень на кожну особу, яка потребує допомоги;

- на поховання особі, яка доглянула та поховала громадянина або громадянку, який(яка) не працював(не працювала) та не пенсіонери в розмірі 500(п'ятсот) гривень;

- на прохання особі, яка виявила бажання здійснити поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невпізнаних трупів в розмірі 1000(одна тисяча) гривень;

- на поховання військовослужбовців, в тому числі і тих, які призвані у зв'язку з оголошенням часткової мобілізації та проведення операції Об'єднаних сил в Україні в розмірі 3000(три тисячі);

- часткову допомогу хворим на програмний гемодіаліз (на проїзд до лікарні) та хворим на цукровий діабет.

4.4. При прийнятті сільською радою рішення про надання матеріальної допомоги конкретному громадянину вона бронює відповідну суму коштів на власному рахунку. Заброньована сума коштів протягом строку, встановленого п.4.5 Порядку, не може бути перерахована іншій особі.

4.5. В разі прийняття сільською радою рішення про надання матеріальної допомоги сільський голова письмово повідомляє заявника про дане рішення у триденний строк з моменту його прийняття, а також у цьому листі зазначається про необхідність громадянина в строк, який не перевищує один місяць з моменту отримання такого листа, надати на адресу сільської ради банківські реквізити для її фактичного перерахування.

Якщо громадянин не виконав умови цього пункту та протягом встановленого строку не сповістив сільську раду про реквізити свого рахунку, то бронювання суми коштів зупиняється, а сільська рада отримує право використовувати ці кошти в інших цілях. В випадках надання інформації про рахунок набувача матеріальної допомоги після зупинення бронювання коштів на рахунок сільської ради, матеріальна допомога перераховується громадянину за наявності відповідних коштів на рахунок сільської ради.

4.6. При перерахуванні матеріальної допомоги з її суми утримується загальнообов'язкові податки та збори у порядку, встановленому Податковим кодексом України та іншими актами діючого законодавства.

4.7. Виплата матеріальної допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів у безготівковій формі із розрахункового рахунку сільської ради на рахунок громадянина. Перерахування матеріальної допомоги, яка призначена одній особі, на рахунок іншої, забороняється.

4.8. Для обліку наданої матеріальної допомоги сільська рада веде реєстр одержувачів матеріальної допомоги, де обов'язково позначаються прізвище, ім'я, по батькові одержувача, розмір матеріальної допомоги, дата її виплати, номер і дата рішення сільської ради, на підставі якого проведена виплата матеріальної допомоги.

Фінансова звітність з витрачання коштів на надання матеріальної допомоги, здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством України.

Пункт 4.3 цього Порядку може переглядатися щорічно на засіданні сільської ради до прийняття сільського бюджету.

Сільський голова



А.О.Іванченко