РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти за результатами проведення позапланового інституційного аудиту

управлінням Державної служби якості освіти у Сумській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

Низівський ліцей Садівської сільської ради Сумського району Сумської області вулиця Шлях, будинок 10, селище Низи, Сумський район, Сумська область, 42355
(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон)

КОНДРАТЕНКО Людмила Миколаївна
(П.І.Б. керівника)

З метою вдосконалення діяльності школи РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрям оцінювання	Вимога	Рекомендації керівнику закладу освіти	Рекомендації засновнику
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці.	1. Звернутися до засновника з клопотаннями щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. Зокрема щодо забезпечення: - освітлення всієї території закладу освіти у вечірній і нічний час; - вивозу будівельного та побутового сміття з території закладу освіти; - ремонту огорожі та встановлення воріт; - ремонту асфальтного покриття доріжок; - проведення санітарної обрізки дерев з метою ліквідації осередків ураження омелою білою; - унеможливлення доступу учнів та інших учасників освітнього процесу до дров для опалення будівлі ліцею, що знаходяться на її території; - оновлення (модернізації) обладнання спортивних майданчиків; - вирівнювання трав'яного покриття спортивних майданчиків і футбольного поля; - створення та обладнання окремих спортивних та ігрових майданчиків з тіньовими	Розглянути можливість фінансового забезпечення потреб закладу освіти відповідно до поданих клопотань керівника, що передбачають створення безпечного та сприятливого освітнього середовища *(абзац другий, абзац третій частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі - Закон).* Зокрема на: - **ремонт огорожі та встановлення воріт** *(абзац другий частини третьої статті 37 Закону; абзац другий пункту третього розділу II Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394 (далі – Санітарний регламент);* - **освітлення всієї території закладу освіти у вечірній, нічний час і ремонт асфальтного покриття доріжок на**

		навісами або альтанками для учнів 1-4 класів на території закладу; - облаштування у коридорах/рекреаціях зон для відпочинку учнів (встановлення меблів для сидіння, обладнання ігрових та освітніх зон з урахуванням вікових особливостей учнів (настільні ігри, полиці з книжками, інтерактивні панелі тощо); - оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів відповідно до вимог чинного законодавства. 2. Організувати та провести навчання для педагогів з питань проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час навчальних занять, де існує підвищена небезпека для учнів. 3. З метою підвищення ефективності заходів з адаптації учнів у закладі освіти передбачити в Річному плані роботи закладу освіти: - аналіз адаптації учнів з використанням методу опитування (індивідуальні бесіди, анкетування, тощо) з метою виявлення та підтримки дітей із підвищеним ризиком тривожності, замкненості або конфліктності; - посилити психологічну підтримку учнів/учениць, запровадивши регулярні консультації практичним психологом або соціальним педагогом з дітьми, які мають труднощі з адаптацією; - проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо особливостей дитячої адаптації та способів підтримки дітей вдома; - планувати та проводити командні заходи (тренінги, мініпроєкти, що виконуються в групах, квест-ігри, командні інтелектуальні вікторини, брейн-ринги тощо) з	**території опорного закладу освіти та його філії** *(абзац другий частини третьої статті 37 Закону; пункт четвертий розділу I Санітарного регламенту; розділ III наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 22.11.2024 р. №1388 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо забезпечення доступності будівель, приміщень та іншої інфраструктури закладів освіти для маломобільних груп населення» (далі – наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 22.11.2024 р. №1388);* - **вивіз будівельного та побутового сміття з території закладу освіти** *(пункт четвертий розділу I Санітарного регламенту);* - **проведення санітарної обрізки дерев з метою ліквідації осередків ураження омелою білою;** *(пункт четвертий розділу I Санітарного регламенту);* - **унеможливлення доступу учнів та інших учасників освітнього процесу до дров для опалення будівлі, що знаходяться на її території** *(абзац другий частини третьої статті 37 Закону);* - **оновлення (модернізації) обладнання спортивних майданчиків** *(пункт другий розділу II Санітарного регламенту)*; - **вирівнювання трав'яного покриття спортивних майданчиків і футбольного поля** *(пункт другий розділу II Санітарного регламенту);* - **створення та обладнання окремих спортивних та ігрових**

		урахуванням вікових особливостей учнів/учениць, що сприяють формуванню дружніх стосунків і згуртованості класу тощо.	**майданчиків з тіньовими навісами або альтанками для учнів 1-4 класів на території закладу** *(абзац четвертий пункту другого розділу II Санітарного регламенту);* **- облаштування у коридорах/рекреації закладу освіти зон для відпочинку учнів 1-4 та 5-9 класів (встановлення меблів для сидіння, обладнання ігрових та освітніх зон (настільні ігри, полиці з книжками, інтерактивні панелі тощо)) з урахуванням вікових можливостей учнів** *(абзац перший пункту п'ятого розділу V Санітарного регламенту);* **- оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства** *(абзац другий частини третьої статті 37 Закону).*
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Організувати проведення заходів (лекцій, тренінгів, обговорень, засідань творчих груп, круглих столів тощо) з метою вироблення спільного розуміння в учасників освітнього процесу явища булінгу, його ознак та порядку реагування.	
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	1. З метою забезпечення рівних можливостей для всіх учасників освітнього процесу, ураховуючи їхні індивідуальні потреби, здібності та інтереси рекомендуємо звернутися до засновника щодо: - забезпечення партами й стільцями з можливістю регулювання висоти в навчальних кабінетах для учнів/учениць 5-11 класів; - обладнання сходів неслизьким покриттям, передбачивши рельєфне маркування, зручні поручні	Відповідно до клопотань директора закладу освіти та з метою забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, *(абзац другий, абзац третій частини третьої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)*, передбачити фінансування для: **- забезпечення навчальних кабінетів для учнів/учениць 5-11 класів учнівськими партами й стільцями з можливістю**

		вздовж сходів; - забезпечення маркування контрастними та рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти; - облаштування у приміщенні Ліцею санітарної кімнати/кабінки для осіб з особливими потребами; - облаштування на території школи «Зеленого класу» (місце для відпочинку учнів/учениць та проведення окремих навчальних занять серед природи), екологічної стежини, метеорологічного майданчика або придбання цифрової метеостанції тощо; - облаштування ресурсної кімнати відповідним обладнанням корекційного призначення для ефективної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладі освіти, у тому числі комп'ютерних програмах (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП). 2. З метою повної реалізації корекційно-розвиткової складової освітнього процесу удосконалити кадрове забезпечення корекційно-розвиткових послуг, зокрема шляхом залучення профільних фахівців на умовах сумісництва, укладання цивільно-правових договорів, проходження педагогічними працівниками відповідної підготовки, що дозволить компенсувати дефіцит фахівців і виконати рекомендації ІРЦ та вимоги індивідуальних програм розвитку в повному обсязі. 3. Рекомендувати бібліотекарю закладу освіти організувати заходи (квести, семінари, екскурсії, хакатони тощо), що допоможуть зацікавити учнів/учениць до відвідування шкільної бібліотеки.	**регулювання висоти** *(пункт 11 розділу III Санітарного регламенту);* **- обладнання сходів неслизьким покриттям, передбачивши рельєфне маркування, зручні поручні вздовж сходів** (*абзац третій частини третьої статті 37 Закону; пункт другий розділу III Санітарного регламенту)*; **- забезпечення маркування контрастними та рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти** (*пункт п'ятий розділу III Санітарного регламенту)*; **- облаштування у приміщенні ліцею санітарної кімнати/кабінки для осіб з особливими потребами** *(абзац шостий пункту 31 розділу III Санітарного регламенту);* **- облаштування на території школи «Зеленого класу» (місце для відпочинку учнів та проведення окремих навчальних занять серед природи), екологічної стежини, метеорологічного майданчика або придбання цифрової метеостанції** *(абзац другий частини третьої статті 37 Закону);* **- обладнання ресурсної кімнати відповідним обладнанням корекційного призначення для ефективної адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладі освіти** *(наказ МОНУ від 23.04.2018 №414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти», що*

			зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2018 р. за № 582/32034).
2. Система оцінювання результатів навчання учнів	2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання.	З метою формування єдиного освітнього простору щодо забезпечення справедливого, неупередженого, об'єктивного та доброчесного оцінювання: 1. Визначити та затвердити підходи до оцінювання складників вибіркового освітнього компонента згідно з вимогами чинного законодавства. 2. Рекомендувати педагогам: - розробляти/ конкретизувати критерії оцінювання до окремих видів робіт і видів діяльності під час освітнього процесу; - пропонувати учням/ученицям диференційовані домашні завдання, залежно від рівнів підготовки учнів, їхніх індивідуальних особливостей, озвучувати критерії їх оцінювання; - використовувати на навчальних заняттях парні й групові форми роботи як інструментів формувального оцінювання, зокрема взаємооцінювання та самооцінювання учнів; - пройти підвищення кваліфікації з питань застосування оцінювання, яке ґрунтується на компетентнісному підході, зокрема й оцінювання результатів навчання дітей з особливими освітніми потребами. 3. Організувати проведення методичних заходів (тематичний семінар, майстер-клас, тренінг тощо) для вчителів, на яких розглянути правила й процедури оцінювання результатів навчання учнів (зокрема й оцінювання дітей з особливими освітніми потребами), методичні підходи до	

		розроблення/адаптування критеріїв оцінювання.	
	2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі.	З метою надання учням/ученицям (за потреби) підтримки в освітньому процесі: 1. Удосконалити систему внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів через запровадження вивчення питань щодо формування компетентностей здобувачів освіти. 2. Забезпечити систематичне виявлення й аналіз чинників, що впливають на результати навчання учнів/учениць, з метою глибшого розуміння причин досягнень або труднощів та для ефективного прийняття управлінських рішень щодо підтримки учнів/учениць. 3. Забезпечити відображення у річному плані роботи закладу освіти конкретних заходів щодо аналізу результатів моніторингу, прийняття управлінських рішень і коригування освітнього процесу на їх основі. 4. Організувати методичні семінари, тренінги, консультування для педагогічних працівників з питань формувального оцінювання, зокрема в аспектах відстеження індивідуального поступу учнів, взаємооцінювання тощо. 5. Рекомендувати педагогам звернути увагу на застосування інструментів формувального оцінювання під час занять, зокрема щодо забезпечення зворотного зв’язку, спрямованого на розвиток учня/учениці.	
	2.3.Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в	1. Організувати серію методичних заходів (майстер-класів, тренінгів, семінарів тощо) для педагогічних працівників, спрямованих на вивчення та практичне	

	учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	впровадження різноманітних методик та інструментів взаємооцінювання. 2. Заохочувати вчителів планувати використання взаємооцінювання на як обов'язкового елемента формувального оцінювання. 3. Організувати заходи (наприклад, показові уроки, майстер-класи) для поширення кращих практик тих педагогів, які вже ефективно використовують самооцінювання та взаємооцінювання, заохочують висловлення власної думки та самостійність суджень учнів/учениць. 4. Рекомендувати вчителям закладу освіти для підвищення мотивації учнів/учениць, розвитку їхніх навичок самоконтролю та взаємної підтримки, а також для забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання: - розширити застосування взаємооцінювання як інструменту розвитку комунікативних навичок, критичного мислення та колективної відповідальності; - підтримувати та розвивати ініціативи, спрямовані на налагодження співпраці між учнями/ученицями, зокрема під час виконання групових завдань, проєктної діяльності.	
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.	1. Рекомендувати педагогічним працівникам: - перейти від використання незмінних друкованих календарно-тематичних планів до індивідуалізованого планування з урахуванням освітніх потреб і особливостей учнів; - з метою реалізації компетентнісного навчання на уроках застосовувати проблемний та інтегровано-діяльнісний підхід через формування практико-орієнтованих завдань;	

		- з метою формування наскрізних умінь та навичок налагоджувати конструктивну співпрацю в класі учнів через формування чітких і зрозумілих правил (таймінг, алгоритми дій у різних ситуаціях), співпрацю в парах, групах (формувати уміння домовлятися, розподіляти ролі, взаємодіяти), складання завдань на розвиток навичок діалогу, залучати їх до різних видів навчальної діяльності (проєктної, дослідницької та ін.); - з метою використання змісту предмета для формування суспільних цінностей інтегрувати їх у навчальні предмети, використовувати на навчальних заняттях інтерактивні методи навчання (дискусії, дебати рольові ігри для обговорення суспільно важливих питань), сприяти формуванню атмосфери взаємоповаги, толерантності та співпраці в класі тощо. 2. Організувати навчання для педагогів (тренінги, майстер-класи) з питань використання сучасних цифрових інструментів, гейміфікації навчання, роботи з медіаресурсами та створення інтерактивного контенту. 3. Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання щодо оцінювання результатів навчання учнів, для яких розроблені індивідуальні програми розвитку та індивідуальні навчальні плани. З урахуванням прийнятих рішень: - забезпечити їх упровадження в освітній процес у всіх класах, де є учні, які навчаються за індивідуальними програмами розвитку; - повідомити батьків і учнів про нові підходи щодо оцінювання навчальних досягнень, забезпечивши	

		прозорість і доступність інформації; - забезпечити контроль впровадження відповідних рішень через моніторинг, аналіз результатів навчання та зворотний зв'язок від педагогів і батьків.	
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників	1. З метою обміну досвідом педагогічними працівниками закладу освіти розмістити на вебсайті Ліцею публікації вчителів щодо впровадження компетентнісного підходу до організації освітнього процесу. 2. Підтримувати участь педагогів у програмах сертифікації та залучати їх до експертної, тренерської, консультативної діяльності для поширення ефективних педагогічних практик у колективі. 3. Сприяти участі педагогів в інноваційній освітній діяльності, зокрема через: - участь у всеукраїнських та регіональних освітніх експериментах і пілотних проєктах тощо; - розширення співпраці з МАН, закладами вищої освіти, громадськими організаціями тощо.	
	3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Запровадити механізми профілактики застосування педагогами авторитарних практик, зокрема через: - взаємовідвідування уроків із подальшим конструктивним обговоренням; - педагогічні супервізії та рефлексивні сесії; - індивідуальні консультації для педагогів, які потребують методичної підтримки у вибудовуванні партнерської взаємодії з учнями. 2. Ураховувати думки здобувачів освіти при прийнятті ефективних управлінських рішень, зокрема, через системне залучення учнів до обговорення освітніх рішень (форми роботи, підходи до	

		навчання, організація освітнього простору). 3. Удосконалити взаємодію між педагогічними працівниками через організацію спільних педагогічних проєктів, роботу творчих груп, командних форм планування та аналізу освітнього процесу, поширення практик наставництва та командного навчання.	
	3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності.	1. Систематизувати роботу з упровадження принципів академічної доброчесності в освітній процес шляхом оновлення та конкретизації заходів у річному плані роботи закладу освіти з урахуванням виявлених проблемних аспектів та вікових особливостей учасників освітнього процесу. 2. Посилити контроль за дотриманням педагогами вимог академічної доброчесності під час проведення навчальних занять, зокрема щодо: - обов'язкового зазначення джерел інформації при використанні навчальних матеріалів; - застосування завдань, що унеможливлюють списування та інші прояви недоброчесності. 3. Удосконалити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, забезпечивши її системність і зрозумілість для всіх вікових категорій учнів, зокрема через інтеграцію питань академічної доброчесності у навчальні предмети, години спілкування та проєктну діяльність. 4. Проводити аналіз рівня сформованості культури академічної доброчесності серед педагогів і здобувачів освіти (анкетування, спостереження, самооцінювання) з подальшим прийняттям ефективних управлінських рішень.	
4. Управлінські процеси	4.1. Наявність стратегії розвитку	1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради результати	Розглянути та затвердити за поданням директора Ліцею

закладу освіти	та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.	позапланового інституційного аудиту та прийняти рішення щодо вдосконалення освітніх і управлінських процесів. 2. З метою оцінки поточного стану реалізації державної політики щодо забезпечення якісної повної загальної середньої освіти в Ліцеї та узгодження його результатів з плануванням заходів щодо розвитку закладу освіти. 3. Переглянути Стратегію розвитку закладу освіти щодо: - узгодження стратегічних цілей з урахуванням результатів SWOT-аналізу; - визначити очікувані результати з реалізації Стратегії; - передбачити конкретні дії/кроки за кожним із напрямів, завдяки виконанню яких можна досягнути поставлених цілей; - узгодити заходи з реалізації Стратегії зі стратегічними завданнями; 4. З метою досягнення стратегічних цілей розвитку закладу освіти систематично відстежувати та коригувати (за потреби) завдання з реалізації Стратегії. 5. Узгодити зміст завдань, визначених Річним планом роботи Ліцею з заходами з реалізації стратегічних завдань 6. Аналізувати протягом року стан виконання заходів, передбачених Річним планом закладу освіти та, за потреби, вносити до нього відповідні зміни. 7. З метою підвищення ефективності діяльності педагогічної ради як колегіального органу управління рекомендується залучати її до обговорення стратегічних питань розвитку закладу освіти, а саме питання аналізу якості освітнього процесу, впровадження інновацій, партнерської	Стратегію розвитку закладу освіти *(абзаци п'ятий та шостий частини другої статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)* та забезпечити її фінансування.

		співпраці та участі в освітніх проєктах, що допоможе школі швидше адаптуватися до змін, підвищувати якість освіти та професіоналізм педагогів, сприяти комплексному або різнобічному розвитку учнів. Зокрема питання: - оцінювання результатів виконання освітньої програми; - аналіз ефективності реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (у тому числі в частині формування індивідуальних навчальних планів); - упровадження інновацій та передового педагогічного досвіду в освітній процес Ліцею; - участь закладу освіти в дослідницькій/ експериментальній діяльності; - налагодження співпраці з іншими закладами освіти та науковими установами тощо. 8. З метою підвищення активності педагогів на засіданнях педагогічної визначити та усунути мотиваційні та організаційні бар'єри, що перешкоджають активності вчителів (надмірне навантаження, недостатня поінформованість, відсутність заохочень тощо) 9. Унести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, урахувавши Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 №1480, а саме: - переглянути правила, критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів; - визначити рівні оцінювання, інструменти для отримання необхідної інформації (форми	

		спостереження за освітнім середовищем та проведенням навчальних занять; анкети для учнів, батьків та педагогічних працівників; перелік питань для інтерв'ю з учасниками освітнього процесу тощо), методи. - визначити механізми та порядок здійснення моніторингів, передбачених Положенням. 10. Оприлюднити оновлене Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на вебсайті закладу.	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.	1. З'ясувати причини низької мотивації окремих учнів до відвідування Ліцею, використавши такі методи як опитування, спостереження тощо. 2. За результатами зібраної інформації розробити та передбачити в річному плані роботи Ліцею систему заходів щодо підвищення мотивації учнів до навчання. Періодично аналізувати ефективність розроблених і проведених заходів. 3. Проаналізувати завантаженість учнів через аналіз розкладу навчальних занять, кількості домашніх завдань тощо. За результатами цього аналізу, у разі виявлення реального перевантаження, віднайти можливість до зменшення навантаження шляхом коригування розкладу чи зменшення кількості або обов'язковості домашніх завдань. 4. Рекомендувати практичному психологу: - проводити профілактичну та консультативну роботу з учасниками освітнього процесу з питань запобігання насильству, булінгу та психологічному тиску, зокрема шляхом підвищення поінформованості учнів, батьків і педагогічних	

		працівників про можливості звернення по психологічну допомогу, гарантії конфіденційності та алгоритми реагування на випадки порушення прав дитини; - забезпечити налагодження системної ефективної взаємодії з класними керівниками та адміністрацією Ліцею з метою своєчасного виявлення та реагування на потенційно ризиковані ситуації, незалежно від залучення громадських організацій. 5. З метою недопущення порушень педагогічної етики та забезпечення прав учнів: - запровадити ефективний механізм анонімного зворотного зв'язку для учнів і батьків, щоб оперативно виявляти та реагувати на випадки порушень («Скринька довіри», анонімне опитування з використанням Google Forms, месенджерів тощо); - розробити із залученням усіх педагогічних працівників Ліцею чіткі внутрішні правила поведінки педагогів у частині забезпечення прав учасників освітнього процесу й контролювати їх дотримання; - організувати регулярні зустрічі/консультації для батьків та учнів/учениць з метою налагодження партнерської взаємодії, вчасного виявлення проблем, підвищення рівня довіри до педагогічного колективу та спільного пошуку ефективних рішень задля покращення психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу. 6. З метою підвищення рівня інформативності та прозорості діяльності закладу освіти, а також налагодження ефективної комунікації між учасниками освітнього процесу, доцільно передбачити на офіційному сайті закладу створення «Скриньки довіри»	

		або інших аналогічних інструментів зворотного зв'язку.	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	1. Для забезпечення ефективної кадрової політики доукомплектувати кадровий склад школи працівниками (соціальний педагог, сестра медична), використовуючи різноманітні доступні способи: - пошук співробітників на сайтах працевлаштування; - пошук співробітників через соціальні мережі (особисті акаунти, професійні спільноти тощо). 2. При плануванні заходів щодо оновлення та модернізації наявних ресурсів Ліцею враховувати пропозиції вчителів щодо забезпечення матеріально-технічної бази необхідної для їх професійного розвитку. 3. Забезпечити планування професійного розвитку педагогів і прозоре інформування щодо фінансування цього напряму відповідно до вимог чинного законодавства (*Закон України «Про повну загальну середню освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800).*	
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	1. З метою дотримання прав здобувачів освіти та формування демократичного освітнього середовища: - провести роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо забезпечення прав учнів/учениць на вільне висловлення власної думки відповідно до чинного законодавства (зокрема *ст. 6 Закону України «Про освіту»*); - передбачити у річному плані роботи Ліцею заходи з формування демократичного стилю взаємодії педагогів з учнями/ученицями (тренінги, педагогічна рада щодо	

		забезпечення прав учнів тощо). - систематично, відповідно до встановленого графіка, здійснювати опитування учнів і батьків з метою з'ясування їхньої думки щодо ключових питань діяльності Ліцею; - забезпечити прозорість прийняття управлінських рішень з урахуванням наданих пропозицій від учасників освітнього процесу через оприлюднення відповідної інформації на вебсайті або на інформаційних стендах Ліцею. 2. З метою не перевантаження учнів/учениць в окремі дні тижня навчальними предметами, що потребують значного розумового напруження, та дотримання гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, визначених Санітарним регламентом, адміністрації Ліцею: - намагатися розподіляти складні навчальні предмети (математика, іноземні мови тощо) рівномірно протягом тижня, щоб не створювати надмірне навантаження в окремі дні; - винайти можливість перемістити складні навчальні предмети (математика, іноземні мови тощо) з перших або останніх уроків розкладу навчальних занять на середину навчального дня, що допоможе учням краще концентруватися й засвоювати матеріал. 3. З метою врахування особистих потреб учнів щодо успішного засвоєння навчального матеріалу: - розглянути можливість запровадження індивідуальних занять для учнів; - забезпечити методичну та організаційну підтримку педагогічних працівників в упорядкуванні та систематизації навчального контенту на інтерактивній	

		платформі «Google Workspace for Education» за навчальними предметами/інтегрованими курсами та темами, зокрема шляхом розроблення єдиних вимог, шаблонів або рекомендацій.	
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	1. З метою формування та реалізації ефективної політики академічної доброчесності: - передбачити у Положенні про академічну доброчесність (далі - Положення) порядок виявлення і встановлення порушень академічної доброчесності; - види відповідальності за порушення академічної доброчесності, визначені Положенням, привести у відповідність вимогам чинного законодавства; - переглянути ефективність роботи науково-методичної ради з питань контролю за дотриманням норм академічної доброчесності. 2. Схвалити оновлене Положення про академічну доброчесність на засіданні педагогічної ради. 3. Передбачити у Річному плані закладу освіти заходи з реалізації політики академічної доброчесності та формування нульової толерантності до корупції (тематичні класні години та уроки, тренінги, перевірка письмових робіт на плагіат, винесення даного питання на батьківські збори інше) для всіх учасників освітнього процесу з урахуванням вікових категорій та забезпечити регулярне їх проведення протягом навчального року . 4. Рекомендувати педагогічним працівникам пройти підвищення кваліфікації з відповідної тематики та організувати внутрішні методичні заходи для поширення отриманих знань і	

		практик серед колег (методичні майстер-класи, педагогічні воркшопи, формування педагогічних кейсів тощо).	

Голова експертної групи

Головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби
якості освіти у Сумській області Ігор КОРНІЄНКО
(посада) *(підпис)* *(ПІБ)*

08 січня 2026 року
(дата)