ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Івано-Франківській області
від «15» серпня 2024 р № 477

# ІНФОРМАЦІЙНА карткА

**адміністративної послуги з видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу оператором ринку, що провадить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження**

(назва адміністративної послуги)

Яремчанський відділ Надвірнянського районногоуправління Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
|---|---|---|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Яремчанської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради (основний офіс)<br>78500, Івано-Франківська область,<br>м. Яремче, вул. Свободи, 266<br>Віддалені робочі місця адміністраторів:<br>78590, Івано-Франківська область, Надвірнянський район,Яремчанської міської ради с. Микуличин Грушевського, 77б; |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | **Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) Управління «Центр надання адміністративних послуг» (основний офіс):**<br>Понеділок з 08.00 до 16. год.<br>Вівторок з 08.00 до 16.00 год.<br>Середа з 08.00 до 16.00 год.<br>Четвер з 08.00 до 20.00 год.<br>П'ятниця з 08.00 до 15.00год.<br>Без перерви на обід |

| | | |
|---|---|---|
| | | Субота, неділя державні свята — Вихідні дні<br><br>**Графік роботи (час прийому суб'єктів звернень) віддалених робочих місць адміністраторів:**<br>Понеділок — з 08.00 до 15.00 год.<br>Вівторок — з 08.00 до 15.00 год.<br>Середа — з 08.00 до 15.00 год.<br>Четвер — з 08.00 до 15.00 год.<br>П'ятниця — з 08.00 до 15.00 год.<br>Обідня перерва<br>Субота, неділя, державні свята — вихідні дні |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради:**<br>(03434) 22325<br>(03434) 23101<br>e-mail: she1965@ukr.net<br>веб-сайт: https:// https://yaremcha-miskrada.gov.ua<br>**Віддалені робочі місця адміністраторів:**<br>с. Микуличин (Марія Стефанюк) – 03434 39602<br>: she1965@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4.** | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24;<br>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».<br>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. |

| | | |
|---|---|---|
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів».<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | – |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | – |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Провадження діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати одну з наступних заяв:<br>1. Заява про видачу експлуатаційного дозволу;<br>Заява про поновлення дії/переоформлення/анулювання експлуатаційного дозволу |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної | Заява може бути подана особисто або через уповноважену особу.<br>Заява може бути надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення |

| | | |
|---|---|---|
| | послуги | засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.<br>Заява, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».<br>У разі подання заяви засобами Порталу Дія така заява подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, з урахуванням відомостей, визначених у додатку 1 або 3 Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 р. № 27. Урахування відомостей додатку 1 або 3 залежить від типу поданої заяви |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платно. |
| | *У разі платності:* | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23.<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.01.2024 № 27 «Про затвердження Порядку видачі, відмови у видачі, анулювання, тимчасового припинення дії, переоформлення та поновлення дії експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». |
| **11.2.** | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | . Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення |

| | | |
|---|---|---|
| | | розміру адміністративного збору законом.<br>Переоформлення експлуатаційного дозволу здійснюється безоплатно |
| **11.3.** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства Яремчанське ГУК/ОТГ |
| **12.** | Строк надання адміністративної послуги | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу приймається не пізніше 30 календарних днів з дня отримання територіальним органом Держпродспоживслужби відповідної заяви від оператора ринку, але не пізніше трьох робочих днів з дня завершення інспектування.<br>Територіальний орган Держпродспоживслужби протягом 10 робочих днів після надходження заяви про переоформлення експлуатаційного дозволу проводить інспектування зазначеної у такій заяві потужності.<br>Територіальний орган Держпродспоживслужби приймає рішення про переоформлення експлуатаційного дозволу після інспектування потужності, за результатами якого підтверджено її відповідність вимогам законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів, але не пізніше двох робочих днів після підтвердження такої відповідності. |

| | | |
|---|---|---|
| **13.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є:<br>1. відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу інформації, що вимагається згідно із законом;<br>2. виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей;<br>3. встановлення за результатами інспектування потужності її невідповідності вимогам цього Закону та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів;<br>незабезпечення агропродовольчим ринкам належних умов для роботи лабораторії, зокрема ненадання у користування службових приміщень, забезпечених опаленням, електропостачанням, вентиляцією, водопостачанням та водовідведенням |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | . Залежно від форми поданої заяви:<br>1. Видача дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.<br>2. Видача тимчасового дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.<br>3. Поновлення дії дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження.<br>Переоформлення дозволу для провадження діяльності операторів потужностей (об’єктів), пов’язаної |

| | | |
|---|---|---|
| | | з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження. |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про видачу експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу, про відмову у видачі експлуатаційного дозволу, а також про продовження строку дії тимчасового експлуатаційного дозволу оформлюються наказом територіального органу Держпродспоживслужби та невідкладно доводяться до відома оператора ринку або його уповноваженої особи шляхом:<br>1. вручення або надсилання їх з використанням послуг та засобів поштового зв'язку (рекомендованим листом з повідомленням про вручення);<br>надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням технічних засобів електронної комунікації. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Держпродспоживслужбою на її офіційному веб-сайті не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про тимчасове припинення дії експлуатаційного дозволу; інформація про поновлення дії експлуатаційного дозволу вноситься територіальним органом Держпродспоживслужби до реєстру операторів ринку та потужностей, на які видано експлуатаційний дозвіл не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення. |

**Начальник Яремчанського відділу**
**Надвірнянського районного**
**управління Головного управління**
**Держпродспоживслужби**
**в Івано-Франківській області** **Ігор Гундяк**