Начальник Івано-Франківського **Міський голова**

_____

обласного управління лісового

ПОГОДЖЕНО **ЗАТВЕРДЖЕНО**

м. Яремче
та мисливського господарства
_____ О. Голубчак **_____ В. Онутчак**
«____»_____2016р. **«____»_____2016р.**
МП **МП**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА СПЕЦІАЛЬНОГО ДОЗВОЛУ НА ЗАГОТІВЛЮ ДЕРЕВИНИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ РУБОК ГОЛОВНОГО КОРИСТУВАННЯ (ЛІСОРУБНИЙ КВИТОК)

(назва адміністративної послуги)

Івано-Франківське обласне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	78500, Івано-Франківська обл., м.Яремче, вул. Свободи,266
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця, з 8-00 до15-00 Четвер з 13-00 до 20-00 Без перерви на обід Вихідний день – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел/факс 03434 (2-25-30) веб-сайт міськвиконкому : електронна адреса : she1965@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної-послуги		

4.	Закони України	*1. Лісовий кодекс України редакція №3404- IV від 08.02.20007року ст.59* *2. Податковий кодекс України редакція № 2755- VI від 2 грудня (розділ XVII)* *3.ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»* *4.ЗУ «Про перелік документів дозвільного характеру» п.1312*
5.	Акти Кабінету Міністрів України	*1.Постанова КМ України від 23.05.2007 року № 761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» п.1,2;* *2. Порядок видачі спеціальних дозволів на використання лісових ресурсів, затверджений Постановою КМУ №761 від 23 травня 2007 року (п.2,3,4,13-16)*
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	*Звернення громадянина, надання вичерпного переліку документів*
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	*1. Заявка встановленого взірця відповідно до Постанови КМ України від 01.12.2005р. №1176 в редакції Постанови КМ України від 03.09.2008р.№ 778;* *2. Польова перелікова відомість;* *3. Переліково-оцінювальна відомість;* *4.Карта технологічного процесу розробки лісосіки (в частині лісівничих вимог)* *5. План лісосіки.*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	*Особисто або через уповноважену особу (за дорученням)*
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	*Безоплатно (частина перша ст. 69 Лісового кодексу України)*
12.	Строк надання адміністративної послуги	1 місяць

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	*1. Прийняття в установленому порядку рішення про зміну поділу лісів на категорії, в межах яких знаходяться лісові ділянки, виділені для спеціального використання лісових ресурсів, або про виділення особливо захисних лісових ділянок;* *2. Прийняття рішення про припинення діяльності лісокористувача;* *3. Не встановлення лімітів використання лісових ресурсів або їх перевищення;* *4. Недотримання встановленого порядку видачі спеціального дозволу на використання лісових ресурсів.*
14.	Результат надання адміністративної послуги	*Видача спеціального дозволу спеціальне використання лісових ресурсів (лісорубний квиток)*
15.	Способи отримання відповіді (результату)	*Особисто або через уповноважену особу за (дорученням)*
	Примітка	

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 7 грудня 2005 р. N 1176
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 3 вересня 2008 р. № 778)

_____

(керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до статті 7 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати_____

_____

(назва документа дозвільного характеру)

_____

(об'єкт, на який видається документ)

_____

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____

(вид діяльності згідно з КВЕД)

_____

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи / ім'я, по-батькові та прізвище

_____

фізичної особи-підприємця)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

_____

ідентифікаційний номер фізичної особи-підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____

(ім'я, по-батькові та прізвище керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця / уповноваженої особи)

_____

(місцезнаходження юридичної особи / місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ _____

(телефон) **(телефакс)**

„_____"_____201__р. _____

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи-підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви:_____

_____

_____

_____

Заповнюється державним адміністратором:

_____ **201_ р.** **реєстраційний номер**

(дата надходження заяви)

_____ _____

(підпис) **(ініціали та прізвище адміністратора)**