Затверджено
рішення міської ради
від 27.05.2021 №155-10/2021

Положення
про відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ туризму, зовнішніх зв'язків та інвестиційної політики виконавчого комітету Яремчанської міської ради (надалі – Відділ) є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету Яремчанської міської ради, який утворюється міською радою і підпорядковується безпосередньо міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності підзвітний і підконтрольний Яремчанській міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові.

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями Яремчанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Положення про Відділ затверджується Яремчанською міською радою..

1.6. Структура та чисельність працівників Відділу встановлюється рішенням міської ради. Посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом апарату виконавчого комітету ради, який затверджується розпорядженням міського голови.

1.7. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує відшкодування витрат на відрядження, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завданнями Відділу є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері зовнішніх зв'язків, інвестицій, туризму та курортів;
- сприяння інвестиційній діяльності міської ради;
- сприяння залученню іноземних інвестицій в економіку територіальної громади;
- сприяння розвитку туристичної привабливості територіальної громади, розширення її зовнішніх зв'язків;

- забезпечення на території територіальної громади, в межах наданих повноважень, реалізації міжнародних зобов'язань України;

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції туристичного потенціалу, визначає пріоритетні напрямки інвестиційної політики;

2.2.2. Розробляє і організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

2.2.3. Готує пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів;

2.2.4. Забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, організацій ради у виставково-ярмаркових заходах.

2.2.5. Бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

2.2.6. Забезпечує реалізацію партнерських проектів та програм.

2.2.7. Сприяє участі суб'єктів малого підприємництва в міжнародних ділових зустрічах, переговорах, конференціях, семінарах, форумах ділового партнерства з метою залучення інвестицій.

2.2.8. Сприяє поширенню передового міжнародного досвіду у сфері місцевого самоврядування та налагодження співпраці з міжнародними організаціями, торгово-економічними представництвами, інвестиційними фондами, посольствами та консульствами інших країн в Україні.

2.2.9. Сприяє забезпеченню підтримки та розширення зв'язків міста у сфері міжнародного співробітництва.

2.2.10. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету.

2.2.11. Сприяє створенню і функціонуванню в місті підприємств з іноземними інвестиціями, організації виробничої кооперації та інвестиційної діяльності за участю іноземних інвесторів.

2.2.12. Бере участь у підготовці звітів міського голови для подальшого їх розгляду.

2.2.13. Розглядає в установленому законом порядку звернення, скарги, запити та повідомлення громадян.

2.2.14. Організаційно забезпечує здійснення заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток виробничої та соціальної сфери, транспортної інфраструктури та логістики, будівельної та комунальної галузей виробництва, туризму, рекреації та оздоровлення, альтернативної енергетики, енергозбереження та інших напрямів громади.

2.2.15. Узагальнює та аналізує підсумки і тенденції туристичної діяльності міста, готує відповідні довідки та інформації для керівництва міськвиконкому.

2.2.16. Забезпечує, у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій міста у виставково-ярмаркових заходах.

2.2.17. Бере участь у туристичних заходах на території України та за її межами.

2.2.18. Розробляє промоційно-інформаційні матеріали про туристичний потенціал Яремчанської територіальної громади.

2.2.19. Здійснює періодичне оновлення матеріалів про туристично-рекреаційний потенціал Яремчанської територіальної громади на офіційному сайті міськвиконкому та в засобах масової інформації.

2.2.20. Здійснює інші повноваження в межах чинного законодавства, що випливають в процесі діяльності.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Отримувати в установленому порядку від державних органів, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань.

3.1.5. Вносити міському голові пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань, що належать до компетенції Відділу.

3.1.6. Взаємодіяти в межах своїх повноважень з установами іноземних держав та міжнародними організаціями.

3.1.7. Приймати участь в організації та проведенні семінарів, конференцій, нарад та інших заходів з питань міжнародного співробітництва, стратегічного розвитку територіальної громади, розвитку туристичної галузі та інвестиційних проектів.

3.1.8. Мати інші права і повноваження відповідно до чинного законодавства, рішень ради, розпоряджень та доручень керівництва ради.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою з урахуванням вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами, що стосуються посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу законів про працю України.

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю.

4.2.2. Визначає напрямки діяльності, шляхи вдосконалення й підвищення ефективності роботи Відділу.

4.2.3. Представляє Відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.

4.2.4. Несе персональну відповідальність за невиконання, або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

4.2.5. Організовує та контролює виконання у Відділі Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень міського голови, рішень Яремчанської міської ради Івано-Франківської області і її виконавчого комітету.

4.2.6. Планує роботу Відділу, подає пропозиції до перспективних та поточних планів роботи міського голови.

4.2.7. Розробляє положення про Відділ, посадові інструкції працівників, подає їх на затвердження в установленому порядку.

4.2.8. Звітується про проведену роботу Відділу в порядку, визначеному законодавством України.

4.2.9. Діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та чинним законодавством України.

4.3. Працівники Відділу призначаються на посаду та звільняються міським головою, у відповідності з вимогами Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими нормативними актами, що стосуються посадових осіб місцевого самоврядування, Кодексу законів про працю України.

4.4. Спеціалісти Відділу діють в межах повноважень, визначених Положенням, посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою або керуючим справами, та чинним законодавством України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються між начальником та працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться Яремчанською міською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому згідно чинного законодавства України.

Секретар міської ради **Петро Жіляк**