**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**XVII сесія VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 вересня 2021 року **№623**

м. Знам’янка

Про утворення старостинських округів

та затвердження Положення про старосту

старостинських округів

З метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів, що увійшли до складу Знам’янської міської територіальної громади, враховуючи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», керуючись п. 6-1 ч. 1 ст. 26, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Утворити на території Знам’янської міської територіальної громади два старостинські округи:

- **Знам’янський Другий старостинський округ** з центром в селищі міського типу Знам’янка Друга, що складається із селища міського типу Знам’янка Друга та села Водяне;

- **Петрівський старостинський округ** з центром в селі Петрове, що складається із сіл: Петрове, Сокільники, Новоолександрівка.

**2.** Визначити територією діяльності старости Знам’янської міської територіальної громади (селище міського типу Знам’янка Друга, село Водяне) **ШЕВЧЕНКО Галини Володимирівни** – Знам’янський Другий старостинський округ.

**3.** Визначити територією діяльності старости Знам’янської міської територіальної громади (село Петрове, село Сокільники, село Новоолександрівка**) ШУЛЬГИ Леоніда Михайловича** – Петрівський старостинський округ.

**4.** Відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» залишити старості ШЕВЧЕНКО Галині Володимирівні 11 ранг посадової особи місцевого самоврядування в межах 5 категорії посад.

**5.** Затвердити Положення про старосту Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області (додається).

**6.** Визнати таким, що втратило чинність рішення Знам’янської міської ради від 22 грудня 2020 року № 15 «Про затвердження Положення про старосту Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області».

**7.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішенням Знам’янської міської ради

від 22 вересня 2021 року № 623

**Положення**

**про старосту старостинських округів Знам’янської міської територіальної громади**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок його обрання та припинення повноважень, його права та обов’язки, повноваження,  відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов’язані з діяльністю старости на території Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області – Знам’янського Другого старостинського округу та Петрівського старостинського округу (далі – староста).

**ІІ. Правовий статус старости**

2.1 Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси села (сіл), селищ, що входять до відповідного старостинського округу.

2.2. Староста може бути членом виконавчого комітету Знам’янської міської ради та виконує свої посадові обов’язки на постійній основі.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність із іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

**ІІІ. Порядок затвердження та припинення повноважень**  **старости**

3.1. Кандидатура старости затверджується Знам’янською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

3.2. Старостою може бути громадянин України, який досяг вісімнадцятиріччя. Старостою не може бути обраний громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку.

3.3. Повноваження старости починаються з моменту складення ним присяги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14) «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні Знам’янської міської ради.

3.4. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області відповідного скликання.

3.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до Знам’янської міської ради про складення ним повноважень старости (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

3) набуття громадянства іншої держави (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених [статтею 290](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15#n8233) Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

8) його смерті (з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть);

3.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Знам’янської міської ради. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

**ІV. Повноваження старости**

4.1. Уповноважений Знам’янської міською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях Знам’янської міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради.

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Знам’янської міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4.4. Сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням Знам’янської міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру).

4.5. Бере участь в організації виконання рішень Знам’янської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.6. Бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу.

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Знам’янської міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.8. Бере участь у підготовці проектів рішень Знам’янської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу.

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу.

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи Знам’янської міської ради про результати такого контролю.

4.11. Отримує від виконавчих органів Знам’янської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі.

4.13. Здійснює реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідного села, селища міського типу та подає відповідним органам відомості щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання на території відповідних сіл, селищі міського типу згідно чинного законодавства.

4.14. Здійснює персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних на території сіл, селища міського типу, відповідно до ст. 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

4.15. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

**V. Обов’язки старости**

5.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Регламенту Знам’янської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою, органами місцевого самоврядування та їхніми посадовими особами, громадою та її членами.

5.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету Знам’янської міської ради у разі входження до його складу.

5.3. Брати участь в організації та проведенні зборів членів відповідної громади та в оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів, організовувати виконання рішень зборів членів відповідної громади та здійснювати моніторинг їх виконання.

5.4. Сприяти виконанню на території відповідного старостинського округу програм, затверджених рішенням Знам’янської міської ради, інших актів ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

5.5. Вести прийом членів громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу.

5.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції членів громади у межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку цього старостинського округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

5.7. Приймати від членів територіальної громади у межах старостинського округу заяви, адресовані органам місцевого самоврядування Знам’янської міської ради та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

5.8. Здійснювати моніторинг благоустрою відповідного старостинського округу, вживати заходів щодо підтримання його у належному стані.

5.9. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідного старостинського округу (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

5.10. Здійснювати моніторинг дотримання на території відповідного старостинського округу громадського порядку, стану виконання встановлених рішеннями Знам’янської міської ради правил із питань благоустрою території населених пунктів територіальної громади, забезпечення в них чистоти і порядку тощо.

5.11. Здійснювати контроль за дотриманням правил використання об'єктів комунальної власності територіальної громади, що розташовані на території відповідного старостинського округу.

5.12. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення відповідного старостинського округу.

5.13. Надавати практичну допомогу органам самоорганізації населення у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

5.14. Не допускати на території відповідного старостинського округу дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам Знам’янської міської ради та держави.

5.15. Звітувати (не рідше одного разу на рік) про свою роботу перед жителями відповідного села, селища старостинського округу на відкритій зустрічі з громадянами.

5.16. Дотримуватися правил службової етики, встановлених нормативно-правовими актами України, іншими актами.

5.17. Виконувати поточні доручення Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, міського голови, звітувати про їх виконання.

5.18. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних із місцевим самоврядуванням відповідного старостинського округу, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому чинним законодавством порядку.

5.19. Вести контроль за діловодством, обліком звітністю із передачею документів до архіву.

5.20. Вчиняти на території населених пунктів, нотаріальні дії з питань, віднесених законом до відання посадових осіб органів місцевого самоврядування згідно зі ст. 37 Закону України «Про нотаріат».

5.21. Приймати участь у засіданнях опікунської ради.

5.22. Проводити моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у скрутних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до чинного законодавства України.

5.23. Шанобливо ставитися до жителів села (сіл), селища відповідного старостинського округу та належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування.

5.24. Здійснювати персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних на території відповідних сіл, селища міського типу, відповідно до ст. 34 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5.25. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають/розміщені на території відповідних сіл, селища міського типу.

5.26. Здійснювати інші обов’язки у відповідності до чинного законодавства.

**VІ. Права старости**

6.1. Офіційно представляти громаду, її членів в органах місцевого самоврядування Знам’янської міської ради.

6.2. На гарантований виступ на пленарних засіданнях Знам’янської міської ради, засіданнях її постійних комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу.

6.3. Одержувати від органів місцевого самоврядування Знам’янської міської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються життєдіяльності відповідного старостинського округу.

6.4. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету Знам’янської міської ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідного старостинського округу, оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень відповідної громади, її членів із питань, що стосуються інтересів громади чи інтересів територіальної громади загалом.

6.5. Порушувати у виконавчому комітеті Знам’янської міської ради питання про необхідність проведення перевірок із питань, віднесених до компетенції ради та її органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідного старостинського округу, незалежно від форми власності.

6.6. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення.

6.7. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу.

6.8. Звертатися до державних та правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідного старостинського округу.

6.9. Завіряти власний підпис гербовою печаткою.

**VIІ. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються розпорядженням Знам’янського міського голови.

7.2. Графік прийому старостою жителів відповідних сіл, селища затверджується розпорядженням Знам’янського міського голови.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом Знам’янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області та фінансується за рахунок коштів бюджету Знам’янської міської територіальної громади Кропивницького району Кіровоградської області.

7.4. Старості видається номерна печатка та штамп, відповідно до старостинського округу, з метою надання адміністративних послуг жителям старостинського округу.

**VIIІ. Підзвітність та підконтрольність старости**

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Знам’янській міській раді та підконтрольний Знам’янському міському голові.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Знам’янською міською радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений радою термін.

**ІХ. Відповідальність старости**

9.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед Знам’янською міською радою Кропивницького району Кіровоградської області.

9.2. Староста несе повну персональну відповідальність за зберігання печаток, штампів, бланків, документів, справ та інших матеріальних носіїв інформації відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

9.4. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому чинним законодавством України. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.