**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку**

**виконавчого комітету Знам'янської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Відділ інфраструктури та інвестиційного розвитку є структурним підрозділом виконавчого комітету Знам'янської міської ради (надалі - відділ), який підзвітний і підконтрольний міській раді, яка його утворила та підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови відповідно до функціональних повноважень.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими чинними нормативно-правовими актами України, розпорядженнями голови Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, а також цим Положенням.

1.3. Відділ при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, що знаходяться на території громади.

1.4. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективних і поточних планів роботи.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

2.1. Організаційне забезпечення діяльності Знам'янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області (надалі – міська рада), її органів, організаційно-методична допомога структурним підрозділам міської ради з питань розвитку території та інвестиційної політики.

2.2. Підготовка проектів рішень міської ради її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

2.3. Здійснення планування та економічного обґрунтування пріоритетів і цілей економічного та соціального розвитку територіальної громади Знам'янської міської ради Кропивницького району Кіровоградської області (далі – територіальна громада).

2.4. Формування засад інноваційно-інвестиційної політики, планування заходів для її реалізації. Сприяння залученню коштів для реалізації стратегічних проєктів, направлених на розвиток територіальної громади.

2.5. Здійснення заходів із підготовки та реалізації інноваційно-інвестиційних проєктів і програм розвитку територіальної громади.

2.6. Ініціювання та підготовка проєктів для подання на отримання фінансування з різноманітних фондів та грантів.

2.7. Здійснення моніторингу реалізації проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги та залучених інвестицій в територіальну громаду.

2.8. Забезпечення відповідно до законодавства, регулювання діяльності та контроль за виконанням суб’єктами підприємницької діяльності правил перевезення пасажирів, вимог законодавства щодо безпеки дорожнього руху, інших нормативних актів, що визначають порядок функціонування підприємств транспорту усіх форм власності, які здійснюють свою діяльність та надають послуги на території територіальної громади.

2.9. Проведення аналітичних спостережень за роботою міського транспорту, розроблення заходів щодо покращення його діяльності та організації їх виконання.

2.10. Координація роботи міського пасажирського транспорту всіх форм власності.

2.11. Організація та проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

2.12. Проведення обговорення та внесення пропозицій до проектів, програм, що стосуються питань планування та проектів розвитку територіальної громади.

2.13. Забезпечення взаємодії міської ради з державними органами, територіальними громадами, органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до компетенції відділу.

2.14. Відділ відповідно до повноважень здійснює наступні функції:

2.14.1. Вивчає, узагальнює, поширює нові форми і методи діяльності органів місцевого самоврядування, надає методичну і практичну допомогу у поліпшенні та удосконаленні роботи, віднесених до компетенції відділу.

2.14.2. Співпрацює зі структурними підрозділами міської ради її виконавчими органами та постійними комісіями міської ради у питаннях, що входять до компетенції відділу, безпосередньо з питань підготовки програм та проєктів розвитку територіальної громади.

2.14.3. Приймає участь у конкурсах різних рівнів та проєктах для розв’язання місцевих проблем соціально-економічного характеру територіальної громади.

2.14.4. Забезпечує підготовку аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території до соціально-економічного стану територіальної громади.

2.14.5. Сприяє створенню інфраструктури підтримки розвитку території громади, умови для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва в територіальній громаді, надає  консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам підприємницької діяльності.

2.14.6. Готує пропозиції з питань розміщення на території територіальної громади нових, реконструкції, розширення, діючих підприємств та інших об’єктів виробничого і невиробничого призначення.

2.14.7. Забезпечує впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства.

2.14.8. Визначає основні напрямки інвестиційної політики на території територіальної громади, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження.

2.14.9. Формує бази проєктів, які потребують залучення інвестицій, готує та розповсюджує презентаційні матеріали щодо інвестиційного потенціалу територіальної громади.

2.14.10. Здійснює пошук та інформування потенційних інвесторів щодо проєктів, які потребують залучення інвестицій.

2.14.11. Забезпечує супровід інвестиційних проєктів.

2.14.12. Сприяє та надає методологічну допомогу у здійсненні інвестиційної та інноваційної діяльності суб’єктами господарювання на території територіальної громади.

2.14.13. Надає пропозиції до проєктів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення ресурсів на нагальні потреби територіальної громади.

2.14.14. Здійснює моніторинг звернень інвесторів до територіальної громади з питань інвестиційної діяльності.

2.14.15. Бере участь у формуванні переліку об’єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів; розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату на території територіальної громади, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проєктів в соціальній сфері;

2.14.16. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

2.14.17. Здійснює інші, передбачені законодавством повноваження, які належать до компетенції відділу.

**ІІІ. ПРАВА ВІДДІЛУ**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від посадових осіб міської ради та її структурних підрозділів і підприємств, що належать до сфери їх управління, а також від установ, організацій, підприємств незалежно від форми власності та підпорядкування на території територіальної громади.

3.1.2. Залучати в установленому порядку науковців, експертів та консультантів для опрацювання окремих питань, а також спеціалістів інших структурних підрозділів для вирішення питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.3. Організовувати та проводити наради, навчання, семінари та інші заходи з питань, що пов’язані з виконанням завдань і функцій відділу.

3.1.4. Вносити пропозиції керівництву міської ради та її структурних підрозділів з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.1.5. За дорученням міського голови представляти інтереси територіальної громади та її структурних підрозділів в органах, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності та підпорядкування.

3.1.6. Ініціювати в установленому порядку скликання нарад, утворення робочих груп для вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

3.1.7. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами міської ради, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

3.1.8. Готувати запити на отримання від органів влади, підприємств, установ, організацій, громадських об’єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу.

3.1.8. Брати участь у роботі сесій міської ради, засіданнях постійних та тимчасових комісіях міської ради, робочих групах, нарадах, інших заходах, що проводяться.

3.1.9. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи.

**ІV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

4.2. На період відпустки або на час відсутності начальника відділу його обов’язки виконує спеціаліст відділу відповідно до розпорядження міського голови.

4.3. Начальник відділу:

4.3.1. готує посадові інструкції, визначає завдання і розподіляє обов’язки між працівниками відділу, сприяє підвищенню їх кваліфікації;

4.3.2. координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення відділу;

4.3.3. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і виконання свої функцій;

4.3.4. вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;

4.3.5. забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності відділу, вживає заходів до його поліпшення;

4.3.6. вносить пропозиції міському голові щодо структури і штату працівників відділу;

4.3.7. від імені відділу та в межах завдань покладених на відділ підписує документи, пов’язані з діяльністю відділу;

4.3.8. представляє відділ у відносинах з структурними підрозділами міської ради, місцевими органами виконавчої влади, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян;

4.3.9. забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

4.3.10. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ.

4.4. Працівники відділу призначаються та звільняються з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Начальник відділу та працівники відділу несуть відповідальність в межах своїх повноважень за виконання покладених на них обов’язків.

**V.** **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Матеріально-побутові, соціальні та інші трудові права забезпечуються працівникам відділу відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Відділ для виконання покладених на нього завдань забезпечується відповідними приміщеннями, засобами зв’язку, комп’ютерною технікою, іншим обладнанням та матеріалами.

5.3. Відділ фінансується за рахунок коштів міського бюджету, виділених на його утримання.

5.4. Ліквідація та реорганізація відділу проводиться міською радою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.