**П’ятнадцята сесія Знам’янської міської ради**

**сьомого скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 22 липня 2016 року **№269**

м.Знам’янка

Про затвердження Положень про відділи,

управління, служби Знам’янської міської ради

та її виконавчого комітету

Враховуючи рішення Знам’янської міської ради сьомого скликання від 22 квітня 2016 року №194 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради», беручи до уваги рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради № 166 від 07 червня 2016 року, керуючись ст. 26, ч.4 ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про відділи, управління, служби Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету (додаються).
2. Рішення про затвердження Положень про відділи, управління, служби Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету вступає в дію з 01.07.2016 року.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на начальників відділів, управлінь, служб Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради, керуючу справами міськвиконкому та заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

**Секретар міської ради Н.Клименко**

Затверджено

рішенням міської ради

від 22 липня 2016р. №269

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу у справах дітей виконавчого комітету**

**Знам`янської міської ради**

**І.** **Загальні положення**

1. Служба у справах дітей дітей виконавчого комітету Знам`янської міської ради

(далі - служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Знам`янської міської ради, який утворюється рішенням Знам`янської міської ради, підзвітний та підконтрольний міському голові м.Знам’янки та службі у справах дітей Кіровоградської обласної держадміністрації.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсім'ямолодьспорту, рішеннями голови обласної держадміністрації, наказами начальника служби у справах дітей обласної держадміністрації.

**ІІ.** **Завдання та функції служби**

3. Основними завданнями служби є:

* реалізація на території міста Знам`янки та смт. Знам`янка Друга та с. Водяне державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
* розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
* координація зусиль місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;
* забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
* здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
* ведення державної статистики щодо дітей;
* ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
* надання органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей, сприяння усиновленню;
* підготовка інформаційно-аналітични і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
* визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

4. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

* організовує розроблення і здійснення на відповідній території заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* надає місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання вчиненню ними правопорушень;
* оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє усиновленню;
* подає пропозиції до проектів регіональних програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;
* забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей і запобігання вчиненню ними правопорушень;
* здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях;
* разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;
* організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами держадміністрації, кримінальною міліцією у справах дітей заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* розробляє і подає на розгляд виконавчого комітету пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;
* веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);
* надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною;
* готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
* проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
* готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу;
* бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей, розташованих на території міста Знам`янки, у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
* готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
* розглядає в установленому порядку звернення громадян;
* розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
* проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації;
* здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

**ІІІ.** **Права служби**

5. Служба має право:

* приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
* отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
* отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної держадміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власностіінформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
* звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
* проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
* порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
* влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;
* вести справи з опіки, піклування над дітьми та усиновлення дітей;
* перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності - умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
* представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
* запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів доусунення таких причин;
* порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді;
* укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;
* скликати в установленному порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;
* проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
* визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;
* розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
* відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей.

**IV.Організація діяльності служби**

6. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчих органів та органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

7. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

8. Начальник служби:

* здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;
* призначає на посаду і звільняє з посади працівників служби;
* видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
* подає на затвердження міському голові міста Знам`янки кошторис та штатний розпис служби в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;
* затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників служби;
* розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису служби.
* Функції щодо проведення процедури усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей покладаються на службу.

**V.Структура служби**

9. Структура та загальна чисельність працівників служби затверджується Знам’янською міською радою за поданням міського голови.

Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у службі утворюється координаційна рада.

Склад ради та положення про них затверджує начальник служби.

10. Утримання служби здійснюється відповідно до законодавства.

11. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників служби затверджуються Знам`янською міською радою.

Матеріально-технічне забезпечення служби здійснює виконком Знам`янської міської ради. Кошторис та штатний розпис служби здійснює виконком Знам’янської міської ради.