**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**ХV сесія VIII скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 20 серпня 2021 року **№560**

м.Знам’янка

Про затвердження Положень про

Почесну грамоту, Грамоту

та Подяку Знам’янської міської

ради

З метою відзначення та стимулювання кращих працівників та трудових колективів підприємств, установ, організацій незалежно від форм господарювання, мешканців Знам’янської міської територіальної громади за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку територіальної громади, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність, керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради (додається).
2. Затвердити Положення про Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради (додається).
3. Фінансовому управлінню, виконавчому комітету Знам’янської міської ради щороку передбачати кошти в бюджеті Знам’янської міської територіальної громади для матеріального заохочення осіб, нагороджених Почесною грамотою Знам’янської міської ради.
4. Відділу організаційно-кадрової роботи, забезпечувати необхідною кількістю бланків для нагородження Почесними грамотами, Грамотами та Подяками Знам’янської міської ради за рахунок коштів, передбачених на зазначені цілі у місцевому бюджеті.
5. Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради, затверджені п.1та п.2 даного рішення, вступають в силу з 01 січня 2022 року.
6. Вважати такими, що втратили чинність з 01 січня 2022 року рішення Знам’янської міської ради від 22 травня 2002 року №64 «Про Почесну грамоту та Грамоту Знам’янської міської ради», від 27 грудня 2002 року №225 «Про внесення доповнення до рішення ради №64 ««Про Почесну грамоту та Грамоту Знам’янської міської ради та виконавчого комітету», від 14 листопада 2003 №461 «Про внесення доповнень до Положення про Почесну грамоту та Грамоту Знам’янської міської ради».
7. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря Знам’янської міської ради Вікторію ЗЕЛЕНСЬКУ та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Знам’янської міської ради Лілію МЕРЕНКОВУ.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку (гол. Оксана ПЕРЕМОТ) та постійну комісію з питань бюджету, економічного розвитку, споживчого ринку та підприємництва (гол. Неля ДАНАСІЄНКО).

**Знам**’**янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

від 20 серпня 2021 року №560

**Положення**

**про Почесну грамоту Знам’янської міської ради**

1. Почесна грамота Знам’янської міської ради є заохоченням за особливі заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку міста, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

2. Почесною грамотою Знам’янської міської ради нагороджуються:

- трудові колективи підприємств, установ і організацій усіх форм власності, а також мешканці територіальної громади;

- громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сфері питань діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення;

- посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, депутати місцевих рад.

Особи, які представляються до нагородження, повинні мати загальний стаж роботи не менше 10 років та стаж роботи в даному колективі не менше двох років. Особи, які не працюють на підприємствах – без вимог до стажу роботи.

Особи, які представляються до нагородження повинні мати особисті заслуги, зробити внесок у розбудову громади.

3. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою Знам’янської міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, господарських структур, громадських організацій, трудових колективів тощо.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради вноситься до міської ради керівниками підприємств, установ, організацій, головами постійних комісій міської ради, керівниками структурних підрозділів міської ради, керівниками громадських організацій.

5. Подання на особу, яка представляється до нагородження Почесною грамотою, оформляється за формою (додаток 1).

До подання додаються оформлені в установленому порядку:

- відомості про досягнення особи, колективу, які представляються до нагородження (додаток 2);

- біографічна довідка за формою (додаток 3);

- довідка про особу (додаток 4);

- згода на збір та обробку персональних даних ;

- копія паспорта (стор. 1,2, домашня адреса);

- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера особи, яка нагороджується.

6. Подання про відзначення Почесною грамотою Знам’янської міської ради надсилаються до відділу загального, контролю та роботи із зверненням громадян не пізніше як за 10 днів до дня вручення нагороди. Подання розглядається на засіданні комісії з попереднього розгляду питань пов’язних з нагородженням.

7. Про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради видається розпорядження міського голови.

8. Облік і реєстрація Почесних грамот Знам’янської міської ради здійснюється відділом організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

9. Особам, нагородженим Почесною грамотою Знам’янської міської ради вручається грошова винагорода в розмірі 600 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів в межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

10. Особи, які відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше як через 2 роки.

11. Вручення Почесної грамоти Знам’янської міської ради нагородженим здійснюється міським головою, у разі відсутності - секретарем Знам’янської міської ради.

Додаток 1

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської, ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08.2021 року №560

**Зразок**

**змісту подання для представлення до нагородження**

**Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

**Знам’янському міському голові**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про нагородження**

Шановний (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Знам’янської міської ради порушує клопотання про нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради (прізвище, ім’я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису) за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку міста (далі – по змісту відповідно до професійної діяльності) та з нагоди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Додаток 2

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08.2021 року №560

**Зразок**

**змісту відомостей про трудові досягнення особи, яка представляється до нагородження Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

В І Д О М О С Т І

про досягнення працівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підприємства Іванова Івана Івановича

Коротка характеристика, заслуги.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

(печатка)

Додаток 3

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**Зразок**

**біографічної довідки для представлення до нагородження**

**Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

**Б І О Г Р А Ф І Ч Н А Д О В І Д К А**

Іванова Івана Івановича

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Працює (посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)** |  |
|  |  |
| **Громадянство** |  |
|  |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
|  |  |
| **Місце народження (держава, область, місто, район, село)** |  |
|  |  |
| **Освіта: освітньо-кваліфікацій­ний рівень , повне найменуван­ня навчального закладу, дата закінчення; спеціальність та кваліфікація** |  |
|  |  |
| **Науковий ступінь, вчене**  **звання** |  |
|  |  |
| **Володіння мовами (якими, якою мірою)** |  |
|  |  |
| **Нагороди, почесні звання** |  |
|  |  |
| **Прийняття Присяги державного службовця (дата прийняття)** |  |
|  |  |
| **Ранг державного службовця (дата присвоєння)** |  |
|  |  |
| **Загальний стаж роботи** |  |
|  |  |
| **Стаж державної служби** |  |
|  |  |
| **Депутат ради (найменування ради)** | - |
|  |  |
|  |  |

# Трудова діяльність

(місяць, рік)

(згідно із записами у трудовій книжці)

|  |  |
| --- | --- |
| 07. 1977 – 08. 1977 | машиніст автокрана,  м. Знам’янка, Кіровоградської області |

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Додаток 4

до Положення про Почесну грамоту Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**ЗРАЗОК**

**довідки на особу, яка представляється до нагородження**

**Почесною грамотою Знам’янської міської ради**

Іванова Івана Івановича

Проживає за адресою : 28600

Кіровоградська область

М.Знам’янка

Паспорт серія ЕА 815150 виданий

Знам’янським РВ УМВС

10.08.2001 року

Ідентифікаційний код 1512763000

Довідка видана Знам’янській міській раді

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Затверджено

рішення Знам’янської міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**Положення**

**про Грамоту та Подяку Знам’янської міської ради**

1. Грамота та Подяка Знам’янської міської ради є заохоченням за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку міста, здійсненні ефективної діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

2. Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради відзначаються:

- трудові колективи підприємств, установ і організацій усіх форм власності, а також мешканці територіальної громади.

- громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сфері питань діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення;

- посадові особи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, депутати місцевих рад.

Особи, які представляються до відзначення Грамотою, Подякою повинні мати загальний стаж роботи не менше двох років та стаж роботи в даному колективі не менше року. Особи, які не працюють на підприємствах – без вимог до стажу роботи.

Особи, які представляються до нагородження повинні мати особисті заслуги, зробити внесок у розбудову громади.

3. Висунення кандидатур для відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради здійснюється гласно за ініціативою органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, господарських структур, громадських організацій, трудових колективів тощо.

4. Подання про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради вноситься до міської ради керівниками підприємств, установ, організацій, головами постійних комісій міської ради, керівниками структурних підрозділів міської ради, керівниками громадських організацій.

5. Подання на особу, яка представляється до відзначення Грамотою, Подякою оформляється за формою (додаток 1).

6. До подання додаються оформлені в установленому порядку:

- відомості про досягнення особи, колективу, які представляються до нагородження (додаток 2);

- біографічна довідка за формою (додаток 3);

- довідка про особу (додаток 4);

- згода на збір та обробку персональних даних ;

- копія паспорта (стор. 1);

- ідентифікаційний код.

7. Подання про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради надсилаються до відділу загального, контролю та роботи із зверненнями громадян не пізніше як за 10 днів до дня вручення нагороди. Подання розглядається на засіданні комісії з попереднього розгляду питань пов’язаних з нагородженням.

8. Про відзначення Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради видається розпорядження міського голови.

9. Облік і реєстрація Грамот та Подяк Знам’янської міської ради здійснюється відділом організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету Знам’янської міської ради.

10. Особам нагородженим Грамотою вручається грошова винагорода в розмірі 400 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів в межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

11. Особам нагородженим Подякою вручається грошова винагорода в розмірі 250 грн. без урахування податків та обов’язкових платежів в межах виділених бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

12. Особи, які відзначені Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше як через 3 роки.

13. Вручення Грамоти, Подяки Знам’янської міської ради нагородженим здійснюється міським головою, у разі відсутності – секретарем Знам’янської міької ради.

Додаток 1

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської, ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**Зразок**

**змісту подання для представлення до нагородження**

**Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

**Знам’янському міському голові**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Про нагородження**

Шановний (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Знам’янської міської ради порушує клопотання про нагородження Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради (прізвище, ім’я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису) за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку міста (далі – по змісту відповідно до професійної діяльності) та з нагоди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник відділу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) ініціали імені, прізвище)

Додаток 2

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**Зразок**

**змісту відомостей про трудові досягнення особи, яка представляється до нагородження Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

В І Д О М О С Т І

про досягнення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва підприємства/відділу Іванова Івана Івановича

Коротка характеристика, заслуги.

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

(печать)

Додаток 3

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**Зразок**

**біографічної довідки для представлення до нагородження**

**Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

**Б І О Г Р А Ф І Ч Н А Д О В І Д К А**

Іванов Іван Іванович

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Працює (посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)** |  |
|  |  |
| **Громадянство** |  |
|  |  |
| **Число, місяць і рік народження** |  |
|  |  |
| **Місце народження (держава, область, місто, район, село)** |  |
|  |  |
| **Освіта: освітньо-кваліфікацій­ний рівень , повне найменуван­ня навчального закладу, дата закінчення; спеціальність та кваліфікація** |  |
|  |  |
| **Науковий ступінь, вчене**  **звання** |  |
|  |  |
| **Володіння мовами (якими, якою мірою)** |  |
|  |  |
| **Нагороди, почесні звання** |  |
|  |  |
| **Прийняття Присяги державного службовця (дата прийняття)** |  |
|  |  |
| **Ранг державного службовця (дата присвоєння)** |  |
|  |  |
| **Загальний стаж роботи** |  |
|  |  |
| **Стаж державної служби** |  |
|  |  |
| **Депутат ради (найменування ради)** | - |
|  |  |
|  |  |

# Трудова діяльність

(місяць, рік)

(згідно із записами у трудовій книжці)

|  |  |
| --- | --- |
| 07. 1977 – 08. 1977 | машиніст автокрана,  м. Знам’янка, Кіровоградської області |

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)

Додаток 4

до Положення про Грамоту, Подяку Знам’янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради

від 20.08. 2021 року №560

**ЗРАЗОК**

**довідки на особу, яка представляється до нагородження**

**Грамотою, Подякою Знам’янської міської ради**

Іванов Іван Іванович

Проживає за адресою : 28600

Кіровоградська область

м.Знам’янка

Паспорт серія ЕА 815150 виданий

Знам’янським РВ УМВС

10.08.2001 року

Ідентифікаційний код 1512763000

Довідка видана Знам’янській міській раді.

Керівник кадрової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали імені, прізвище)