**Знам’янська міська рада**

**Кропивницького району Кіровоградської області**

**IX сесія VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 16 квітня 2021 року **№251**

м. Знам’янка

Про затвердження Положення

провідділ економічного розвитку,

підприємництва, промисловості та торгівлі

виконавчого комітету Знам`янської міської ради

Враховуючи рішення Знам’янської міської ради восьмого скликання від 27 січня 2021 року №47 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради», рішення виконавчого комітету Знам’янської міської ради від 29 січня 2021 року №21 «Про затвердження штатних розписів апарату управління Знам’янської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради», з метою структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись ст. 26, ч.4 ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Знам’янська міська рада

**В и р і ш и л а:**

1. Затвердити Положення про відділ економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі виконавчого комітету Знам’янської міської ради (додається).
2. Рішення про затвердження Положення про відділ економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі виконавчого комітету Знам’янської міської ради вступає в дію з «01» травня 2021 року.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на начальника відділу економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі виконавчого комітету Знам’янської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, регламенту, етики, гласності, законності та правопорядку (гол.Оксана ПЕРЕМОТ) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ліану ПЕРЕСАДЧЕНКО.

**Знам’янський міський голова Володимир СОКИРКО**

Затверджено

рішенням Знам’янської міської ради

від 16 квітня 2021 р. №251

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі**

**виконавчого комітету Знам`янської міської ради**

**І. Загальні положення**

1. Відділ економічного розвитку, підприємництва, промисловості та торгівлі Знам`янської міської ради (далі – відділ) є cтpyктypним пiдpoздiлoм виконавчого комітету Знам’янської міської ради, утворюється Знам'янською міською радою, підпорядковується виконавчому комітету Знам'янської міської ради, Знам'янському міському голові підзвітний та підконтрольний Знам’янській міській раді, іншим посадовим особам відповідно до розподілу повноважень.

2. Положення про відділ затверджується Знам'янською міською радою. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться Знам'янською міською радою.

3. Реорганізація, ліквідація відділу проводиться за рішенням Знам'янської міської ради.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про місцеве самоврядування в Україні", іншими законодавчими та підзаконними актами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, рішеннями Знам'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Знам'янського міського голови та цим Положенням.

**ІІ. Основні завдання та функції відділу**

2.1. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації на території Знам'янської міської територіальної громади:

* державної політики економічного і соціального розвитку;
* державної промислової політики;
* державної політики з питань розвитку підприємництва, регуляторної політики;
* державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;

2.2. Сприяння всебічному економічному розвитку Знам'янської міської територіальної громади.

**Відділ, вiдпoвiднo дo визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:**

* організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, рішень міської ради та виконавчого комітету;
* аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки Знам'янської міської територіальної громади;
* здійснює моніторинг роботи промислових підприємств громади, співпрацює з керівниками промислових підприємств громади в частині фактичних та очікуваних показників діяльності підприємств;
* розробляє програму економічного і соціального розвитку Знам'янської міської територіальної громади на короткотерміновий період та стратегію економічного розвитку територіальної громади на довготерміновий період, подає їх на затвердження міській раді, забезпечує координацію їх виконання та підготовку звітів про їх виконання;
* забезпечує реалізацію і проведення  на території міської територіальної громади державної регуляторної політики та державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції;
* спільно з розробниками  регуляторних актів координує роботу  по підготовці аналізу регуляторного впливу  та здійсненню заходів з відстеження результативності регуляторних актів;
* розробляє регіональну пpoгpaму пiдтpимки малого та середнього пiдпpиємництвa, cпpияє її викoнaнню;
* надає методичну, консультаційну і організаційну допомогу суб’єктам підприємницької діяльності з питань, що належать до компетенції відділу;
* надає   суб'єктам   підприємницької   діяльності  інформацію  щодо пропозицій іноземних підприємств стосовно співробітництва;
* надає методичну, консультаційну допомогу підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення, з інших питань, що належать до компетенції відділу;
* складає дислокацію підприємств торгівлі, громадського харчування, підприємств побуту, аптек, автозаправочних станцій, розташованих на території громади;
* здійснює моніторинг цін на основні групи продовольчих товарів в торгівельній мережі;
* виносить на розгляд виконавчого комітету питання щодо цілодобового графіку роботи об’єктів торгівлі;
* розглядає питання діяльності суб’єктів господарювання, які здійснюють сезонну торгівлю;
* організовує розміщення дитячих атракціонів у весняно-літній період;
* організовує святкову торгівлю в місцях проведення міських заходів;
* здійснює перевірку тарифів на комунальні та інші послуги, затвердження яких належить до повноважень органів місцевого самоврядування;
* в межах наданих повноважень здійснює діяльність щодо оренди об’єктів нерухомого комунального майна;
* проводить інвентаризацію об'єктів комунальної власності;
* здійснює приватизацію квартир житлового фонду, що перебуває в комунальній власності;
* аналізує фінансово-господарську діяльність підприємств комунальної власності;
* відповідно до рішень виконавчого комітету готує договори про залучення пайової участі замовників на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури громади;
* відповідно до рішень виконавчого комітету готує договори про соціальне партнерство щодо добровільного залучення внесків до цільових фондів на благоустрій міста з питань, які належать до компетенції відділу;
* розробляє проєкти рішень міської ради щодо впровадження на території міської територіальної громади місцевих податків і зборів (крім земельних питань), готує пропозиції на розгляд міської ради щодо надання пільг по них;
* бере участь у підготовці звітів міського голови;
* розробляє проєкти розпоряджень міського голови, готує і вносить пропозиції для прийняття рішень міською радою та її виконавчим комітетом;
* розглядає, у межах компетенції, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;
* за дорученням керівництва опрацьовує, у межах компетенції відділу, запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
* забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
* забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
* забезпечує, у межах повноважень, захист персональних даних;
* забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог.

**III. Права відділу**

**Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:**

* одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
* залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету, територіальних органів міністерств та відомств України в області, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
* користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій та іншими технічними засобами;
* скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;
* у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіяти з іншими структурними підрозділами міськвиконкому, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

**IY.Структура та організація відділу**

1. Структура відділу затверджується Знам'янською міською радою.

2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, на конкурсній основі чи за іншою процедурою передбаченою законодавством України.

3. Начальник відділу:

* здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
* розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними, подає їх на погодження профільному заступнику міського голови;
* планує роботу відділу;
* вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету, міської ради, сесіях міської ради питань, що належать до компетенції відділу, бере участь у їх засіданнях;
* вживає заходи щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
* забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
* вносить пропозиції міському голові щодо застосування заходів дисциплінарних стягнень та заохочень до працівників відділу;
* несе дисциплінарну відповідальність за невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання функцій, покладених на нього в межах і в порядку, встановленому чинним законодавством;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та положенням про відділ.

4. У разі тимчасової відсутності начальника відділу виконання його обов’язків покладається на головного спеціаліста відділу.